***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации***

***Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение***

***высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет***

***имени Коста Левановича Хетагурова»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Взаимодействие государства и бизнеса»**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса»**

**Квалификация (степень) выпускника – специалист**

**Форма обучения**

**очная**

Год начала подготовки – 2024

Владикавказ, 2024

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса» Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.03.2024 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры экономики Быдтаева Э.Е.

Обсуждена на заседании кафедры экономики

(протокол № 9 от 27.02.2024 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления

(протокол № 7 от 11.03.2024 г.)

1. **Структура и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Очная форма обучения |
| Курс | 4 |
| Семестр | 8 |
| Лекции | 16 |
| Практические (семинарские) занятия | 16 |
| Итого аудиторных занятий, | 32 |
| Самостоятельная работа | 76 |
| Зачет | + |
| Общее количество часов | 108 /3 зет |

**2. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Взаимодействие государства и бизнеса» является формирование у студентов представления о взаимодействии бизнеса и государства как формы коммуникационного менеджмента; знакомство с основными принципами, формами и технологиями GR-деятельности, практиками GR-коммуникации с целью освоения теоретических знаний, а также с практическими навыками GR-специалиста; приобретение навыков анализа процессов, происходящих в сфере публичной власти, отношений общества и государства, а также государства и бизнеса; освоение теоретических, правовых и практических аспектов системы государственного управления и форм общественного участия в управлении.

Задачи дисциплины:

- формирование практических навыков ситуационного анализа, выбора адекватного и эффективного формата взаимодействия с публичной администрацией;

- приобретение коммуникативных навыков в установлении и поддержании контактов на основе расположения и доверия партнеров; ведение переговоров; грамотное владение устным и письменным словом с использованием современной научной терминологии; развитие организаторских и иных деловых качеств;

- освоение международных стандартов ведения бизнеса и приемов эффективного менеджмента в сфере коммуникаций с государственными органами;

- обеспечение высокого качества обучения с учетом актуальных приоритетов взаимодействия государства и общества через привлечение ведущих практиков и экспертов в области взаимодействия бизнеса и власти.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Б1.В.09

Дисциплина «Взаимодействие государства и бизнеса» является дисциплиной Части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по программе специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса».

Содержание данного курса в рамках межпредметных связей скоординировано с такими дисциплинами как «Управление организацией (предприятием)», «Экономика организации (предприятия)».

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** |
| ПК-7 | Способен формировать и реализовывать механизмы эффективного взаимодействия государства и бизнеса, определять направления развития системы государственных закупок |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемой компетенцией ОПОП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компе­тенции** | **Индикатор достижения компетенции** | **Образовательные результаты** |
| ПК-7 | ПК-7.1. Определяет механизмы взаимодействия государства и бизнеса, не допускающие развития теневых форм экономики | З-1. Знает стратегии и инструментарий взаимодействия государства и бизнеса, структуру теневой деятельности.  У-1. Умеет использовать механизмы взаимодействия государства и бизнеса, не допускающие развития теневых форм экономики. |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

**Таблица 5.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине** | **Занятия** | | **Самостоятельная работа**  **студентов** | | **Формы контроля** | **Литература** |
| **л** | **пр** | **Содержание** | **Часы** |
| Тема 1. Определение GR. Субъекты GR: классификация, особенности  (ПК-7, ПК-7.1)  1.Общее и различия в определениях и трактовках GR.  2.Основные цели GR-работы. «Минимальный набор требований» к специалисту по GR. 3.GR в России в контексте интегрированных коммуникаций: отдельный вид деятельности или часть PR?  3.Группы субъектов GR – российский и зарубежный бизнес, отраслевые ассоциации, компании государственного сектора, общественные организации и др. | 2 | 2 | Ассоциации бизнеса как эффективные лоббисты.  Различия в подходах к GR между российским и зарубежным бизнесом.  Категории персон, которые профессионально занимаются GR-работой. | 6 | Реферат,  устный опрос | [1-10] |
| Тема 2. GR и лоббизм: определение, соотношение, противоречия.  (ПК-7, ПК-7.1)  1.Краткое сравнение GR в России, в США и ЕС GR и лоббизм: тождественные понятия или разные виды деятельности?  2. Различия в определениях GR и лоббизма – отражение реальной ситуации или спор теоретиков с практиками?  3. Непопулярность термина «лоббизм» в России.  4. GR-специалисты / лоббисты внутри корпораций – задачи и функции. | 2 | 2 | Лоббист в США – профессиональный эталон. Рынок лоббизма в США – особенности регулирования, объемы.  Лоббизм в ЕС – взрывной рост, особенности, объемы рынка. GR / лоббизм в России – отсутствие законодательной базы, «свой путь», перспективы. | 10 | Презентация, устный опрос,  реферат | [1-10] |
| Тема 3. Механизмы GR  (ПК-7, ПК-7.1)  1.Существуют ли «технологии» GR или GR – это только записная книжка и отношения?  2.Мониторинг и анализ информационного фона, работы исполнительной и законодательной власти как механизм GR.  3. Условия успешности GR-работы. Важность правильного определения цели GR-кампании. | 2 | 2 | Особенности GR-работы в исполнительной и законодательной власти.  Оценка регулирующего воздействия и общественные советы при ФО- ИВ как механизмы GR.  ЕАЭС – новая площадка для GR. | 10 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-10] |
| Тема 4 GR как профессия  (ПК-7, ПК-7.1) 1 Взгляд на GR с точки зрения экономической теории. «Минимальный набор требований» к специалисту по GR.2.Понимание психологии, особенностей мировосприятия современных чиновников, законодателей как ключевая компетенция для GR-специалиста. | 2 | 2 | GR и принцип интегрированных коммуникаций. Вознаграждение GR-специалистов. | 10 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-10] |
| Тема 5. Взгляды традиционных экономических школ на вопросы государственного регулирования  (ПК-7, ПК-7.1)  1 Основные школы, сформулировавшие основные принципы взаимодействия государства и бизнеса  2. определение понятия «государственное регулирование»  3. основные методы и инструменты государственного регулирования | 2 | 2 | Суть «американской»,  «японской», «шведской» и «германской» экономических моделей | 10 | Реферат, презентация | [1-10] |
| Тема 6. Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса  (ПК-7, ПК-7.1)  1.Сравнительный анализ моделей взаимодействия государства и Бизнеса | 2 | 2 | Модель взаимодействия государства и бизнеса в российской экономике | 10 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-10] |
| Тема 7. Принципы, методы и модели государственного регулирования  (ПК-7, ПК-7.1) 1. Экономические и социальные цели. | 2 | 2 | Сравнительный анализ фискальной и монетарной политики государства | 10 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-10] |
| Тема 8. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации 1  (ПК-7, ПК-7.1)  1. Преимущества и недостатки политики свободной торговли  2. Методы протекционистской защиты от иностранной конкуренции 3. Охарактеризуйте институциональную схему условий привлечения иностранных инвестиций. 4. Инвестиционный климат страны: институциональный аспект | 2 | 2 | Внутрикорпоративные и наемные специалисты по GR: различия в функциях, компетенциях и генезисе. | 10 | Презентация, устный опрос,  реферат | [1-10] |
| **ИТОГО** | **16** | **16** |  | **76** |  |  |

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения СОГУ, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

**6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

* традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
* лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
* реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
* видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения рубежного тестирования и т.д.

**7. Методические указания по дисциплине «Взаимодействие государства и бизнеса»**

**7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 76 часов и состоит из:

* работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
* выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
* подготовки рефератов;
* подготовки презентаций;
* решения задач;
* изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

**Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

*Выбор темы исследования.* Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

*Планирование исследования.* Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

*Поиск и изучение литературы*. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

*Обработка материала*. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

*Оформление реферата.* При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

*Тематика рефератов по дисциплине «Взаимодействие государства и бизнеса»*

1. Правовое положение личности в России.

2. Механизм реализации правового статуса личности в области экономики.

3. Роль и место Уполномоченного по правам человека РФ в системе развития экономических отношений.

4. Средства обеспечения законности в развитии экономических отношений.

5. Правовые гарантии реализации права на занятие предпринимательством..

6. Соотношение и взаимосвязь государства, права и экономики.

7. Роль государства в процессе формирования рыночных отношений.

8. Особенности правового регулирования экономических отношений в современной России.

9. Содержание экономической функции государства.

10. Методы управления бизнесом, применяемые государством.

11. Объективные и субъективные факторы, влияющие на возникновение «теневой» экономики.

12. Формы и методы обеспечения экономической безопасности России.

13. Инвестиционная политика современной России.

14. Правовой статус Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП).

15. Способы применения государством средств по развитию экономики.

16. Основные черты национальных банковских систем и их роль в развитии экономических отношений.

17. Роль и место банковской системы России в развитии предпринимательства.

18. Правовой статус ЦБ России.

19. Правовой статус и роль стабилизационного фонда (и структур, им подобных) в развитии экономических отношений.

20. Особенности формирования экономических отношений в других государствах.

21. Особенности правового регулирования экономических отношений в современной России.

22. Социальные функция и ответственность современного бизнеса.

23. Юридическая ответственность современного бизнеса.

44. Состав административных правонарушений, совершаемых в области предпринимательской деятельности по российскому законодательству.

25. Виды и особенности наложения административных взысканий за совершение административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

26. Высокий уровень материального обеспечения населения – как необходимое условие успешного развития бизнеса.

27. Высокий уровень культуры– как необходимое условие успешного развития бизнеса.

28. Демократия и политический плюрализм – как необходимое условие успешного развития бизнеса.

29. Деидеологизация общества и управления – как необходимое условие успешного развития бизнеса.

## 30. Современные проблемы развития бизнеса в Российской Федерации.

31. Организационно-правовые формы развития предпринимательства по законодательству России.

32. Государство, бизнес и гражданское общество в Российской Федерации.

33. Бизнес и судебная власть в Российской Федерации.

34. Бизнес и исполнительная власть в Российской Федерации.

35. Бизнес и законодательная власть в Российской Федерации.

36. Налоговая политика Российской Федерации по отношению к предпринимательству.

37. Таможенная политика Российской Федерации по отношению к предпринимательству.

38. Взаимосвязь миграционной политики Российской Федерации с эффективностью развития предпринимательства.

39. Взаимосвязь политики государства в области образования и эффективности развития предпринимательства.

40. Лицензирование – как необходимый метод контроля со стороны государства, осуществляемый за предпринимательской деятельностью.

**Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

*Темы для подготовки презентаций*

1.Налоговая амнистия государства – как способ легализации незаконно полученных доходов от предпринимательской деятельности.

2. Занятие бизнесом –как возможность реализации права человека на социальное и экономическое развитие.

3. Занятие бизнесом – как возможность реализации прав человека на распоряжение природными ресурсами.

4. Занятие бизнесом – как возможность реализации прав человека на культурное наследие.

5. Роль и место бизнеса в формировании политической системы современной России.

**7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

*Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

*Письменная проверка* наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**7.3. Методические рекомендации по использованию**

**информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов общепрофессиональные компетенции 3 и 4. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Критерии оценивания по каждому виду самостоятельной работы содержатся в разделе 8 РПД.

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,**

**рубежной аттестации и промежуточной аттестации**

**по итогам освоения дисциплины (ПК-7)**

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

*Промежуточный контроль* – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о БРС оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

**Балльная структура оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма контроля** | **Макс. кол-во баллов** |
| *Текущая оценка студента в течение 1-8 недели*  *состоит из:* | 20 |
| • Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях | 10 |
| • Оценки самостоятельной работы | 10 |
| 1-е рубежное тестирование | 15 |
| *Текущая оценка студента в течение 10-17 недели*  *состоит из:* | 20 |
| • Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях | 10 |
| • Оценки самостоятельной работы | 10 |
| 2-е рубежное тестирование | 15 |
| **Итого** | **70** |

**Методика формирования результирующей оценки**

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

*1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:*

* от 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
* от 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

*2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:*

* от 0 до 15 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
* от 0 до 20 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

*Промежуточный контроль:*

За устный ответ на зачете студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают зачет.

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

*Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине*

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Сумма баллов |
| Зачет | 50-100 |

**8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

***Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

*Оценочный лист защиты рефератов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Выявленные  недостатки и  замечания | Количество  баллов |
| Качество исследовательской работы (реферата) | | |
|  |  |  |
| 1. Грамотность изложения и качество оформления работы |  | 0,5 |
| 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы |  | 0,5 |
| 3. Обоснованность и доказательность выводов |  | 1 |
| Общая оценка за выполнение | | 2 |
| Качество выступления | | |
| 1. Соответствие содержания доклада содержанию работы |  | 0,5 |
| 2. Выделение основной мысли работы |  | 0,5 |
| 3. Качество изложения материала |  | 0,5 |
| Общая оценка выступление | | 1,5 |
| Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы | | |
| Вопрос 1 |  | 0,5 |
| Вопрос 2 |  | 0,5 |
| Вопрос 3 |  | 0,5 |
| Общая оценка за ответы на вопросы | | 1,5 |
| **Итоговая оценка** | | 5 |

*Критерии оценивания студента за подготовку презентации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баллы** | **Критерии** | | |
| **Содержание презентации** | **Дизайн презентации** | **Представление презентации** |
| **4** | Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки. | Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература |
| **3** | Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон. | Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература. |
| **2** | Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы. | Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются. | Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература. |
| **1** | Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена. | Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании. | Представлены искаженные данные |

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа*

*на практическом занятии*

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерий** |
| 5 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии. |
| 4 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии. |
| 3 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |
| 2 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |

**8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации**

*(задания закрытого типа)*

***Критерии оценивания результатов рубежного тестирования***

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Тестирование проводится в компьютерном классе СОГУ.

*Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

*ПК-7*

## Предмет и задачи дисциплины, научные основы  государственного устройства и управления

**1. Дайте определение  сущности государства:**

общность людей с единым языком, культурой  и территорией проживания;

общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;

форма политической организации общества на определенной территории.

**2. Назовите конституирующие признаки государства:**

однородный национальный и языковый состав   населения;

наличие определенной территории  под единой юрисдикцией;

особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные  функции;

наличие территориальных границ.

**3. Установите соответствие между школами государственного управления и их  представителями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представители школ** | **Марксистская – М** | **Социальное рыночное хозяйство -СРХ** | **Рыночная – государственный дирижизм – РГД** | **Рыночная – невмешательство государства - РНГ** |
| 1. Ленин В.И. |  |  |  |  |
| 2. Кейнс Д. |  |  |  |  |
| 3. Фридмен М. |  |  |  |  |
| 4. Эрхард Л. |  |  |  |  |

**4.  Перечислите институты гражданского общества:**

учебные заведения;

средства массовой информации;

органы муниципального самоуправления;

  партии и общественные организации;

некоммерческие организации.

**5. Основное назначение государства:**

охрана общественного правопорядка  и окружающей среды;

взаимоотношения органов власти с гражданами;

  защита партийных и властных интересов;

  обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

**6. Что характерно (свойственно)  для  государственного управления рыночной экономикой?**

регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;

назначение  своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;

принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;

сочетание административных и экономических методов  управления;

  нормативно-правовое оформление  всех важных управленческих решений.

**7. Формы государственного устройства:**

саксонская;

республиканская;

авторитарная.

олигархическая.

**8.  Суть закона Паркинсона:**

увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления;

формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного         управления;

управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе

и  увеличивается вне связи с объектом управления.

**9. «Институт» как элемент механизма государственного управления:**

научное учреждение, разрабатывающее и определяющее  эффективные механизмы         управления;

  раздел гражданского права;

единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;

орган управления.

**10. Формы государственного  управления  экономикой:**

кейнсианская;

республиканская;

деспотическая.

**11.Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:**

монархическая;

монетаристская;

кейнсианская.

**12. Какую форму правления имеет Российская Федерация.**

президентская республика;

парламентская республика;

авторитарно-демократическая.

**13.Демократия это:**

наличие многопартийности;

власть народа;

наличие конституции и выборности органов власти;

  наличие разделения властей.

**14. Чем характеризуется унитарное государство?**

наличием автономных  территориальных единиц;

административно-территориальным делением;

разделением власти по субъектам федерации.

существованием двух видов государственной собственности.

**15. Что не характерно для федеративного государства?**

  однопалатный парламент;

двухпалатный парламент;

двухканальная налоговая система.

**8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

***Критерии оценивания ответа студента на зачете***

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика ответа** | **Баллы** |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | 26-30 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | 21-25 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | 16-20 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 10-15 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | 1-9 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 0 |

Зачет проводится в устной форме.

*Вопросы для подготовки к зачету*

*ПК-7*

1. Основные моделей взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: функциональная («политическая») модель.

2. Основные моделей взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: партнерская («политическая») модель.

3. Основные моделей взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: модель государственного патронажа.

4. Основные моделей взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: симбиотическая модель.

5. Основные моделей взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России: конфликтная модель.

6. Суть партнерских отношений государства и предпринимательских структур.

7. Государственно-частное партнерство - как обязательное условие и один из основных признаков современной социально ориентированной экономики и как институционально оформленные отношения государства и предпринимательских структур.

8. Задачи реализации механизма государственно-частного партнерства. Адресный, отраслевой, характер помощи государства предприятиям.

9. Модели государственно-частного партнерства. Модель оператора. Модель кооперации. Модель концессии. Договорная модель. Модель лизинга.

10. Формы государственно-частного партнерства: сервисный контракт, договор на управление, аренда, концессия, соглашение о разделе продукции, совместные предприятия, проектное финансирование.

11. Наиболее распространенные механизмы государственно-частного партнерства: BOT (Build, Operate, Transfer), BOOT (Build, Own, Operate, Transfer), BTO (Build, Transfer, Operate), BOO (Build, Own, Operate), DBOOT (Design, Build, Own, Operate, Transfer).

12. Деятельность в области корпоративной социальной ответственности (КСО) как прагматичное направление бизнеса, ее преимущества.

13. Бизнес-стратегии и бизнес-цели компании. Уровни социальной ответственности бизнеса (СОБ).

14. Социальные программы и социальная отчетность организаций. Виды социальных про грамм, развиваемых бизнесом.

15. Социальные программы: развитие персонала, охрана здоровья и безопасные условия труда, природоохранная деятельность и ресурсосбережение, развитие местного сообщества, добросовестная деловая практика.

16. Типы социальных программ: собственные программы компаний; программы партнерства с местными, региональными и федеральными органами государственного управления; программы партнерства с некоммерческими организациями; программы сотрудничества с общественными организациями; профессиональными объединениями; программы информационного сотрудничества со СМИ.

17. Инструменты реализации социальных программ компании: денежные гранты, благотворительные пожертвования и спонсорская помощь, эквивалентное финансирование, социальные инвестиции, делегирование сотрудников компании, административный/социальный бюджет. Социальный пакет, его структура.

18. Государственная поддержка социальных функций бизнеса.

19. Механизмы реализации социальных функций бизнеса. Контроль социальными функциями бизнеса.

20. Некоммерческие организации и их роль в экономике.

21. Оценка взаимодействия бизнеса и государства.

22. Вклад социально ответственного бизнеса в устойчивое развитие государства.

23. Стандарты социальной ответственности и традиции общества.

24. Бизнес-лоббирование в управлении и экономике.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Уровень сформированности компетенций* | | | |
| «Минимальный уровень не дос­тигнут» (менее 50 баллов)  Компетенции не сформированы.  Знания отсутст­вуют, умения и навыки не сфор­мированы. | «Минимальный уровень» (50-70 баллов)  Компетенции сформированы.  Сформированы ба­зовые структуры знаний.  Умения фрагмен­тарны и носят ре­продуктивный ха­рактер.  Демонстрируется низкий уровень са­мостоятельности практического на­выка. | «Средний уро­вень» (71-85 баллов)  Компетенции сфор­мированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репро­дуктивный характер, применяются к реше­нию типовых заданий.  Демонстрируется дос­таточный уровень са­мостоятельности ус­тойчивого практиче­ского навыка. | «Высокий уровень» (86-100 баллов)  Компетенции сформи­рованы.  Знания твердые, аргу­ментированные, всесто­ронние.  Умения успешно при­меняются к решению как типовых, так и не­стандартных творче­ских заданий.  Демонстрируется высо­кий уровень самостоя­тельности, высокая адаптивность практиче­ского навыка |
| *Описание критериев оценивания* | | | |
| Обучающийся демонстрирует:  - существенные пробелы в зна­ниях учебного материала;  - допускаются принципиальные ошибки при от­вете на основ­ные вопросы би­лета, отсутст­вует знание и понимание ос­новных понятий и категорий;  - непонимание сущности до­полнительных вопросов в рам­ках заданий би­лета;  - отсутствие умения выпол­нять практиче­ские задания, предусмотрен­ные программой дисциплины;  - отсутствие го­товности (спо­собности) к дис­куссии и низкую степень кон­тактности. | Обучающийся де­монстрирует:  - знания теоретиче­ского материала;  - неполные ответы на основные во­просы, ошибки в ответе, недостаточ­ное понимание сущности излагае­мых вопросов;  - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;  - недостаточное владение литерату­рой, рекомендо­ванной программой дисциплины;  - умение без гру­бых ошибок решать практические зада­ния, которые сле­дует выполнить. | Обучающийся демон­стрирует:  - знание и понимание основных вопросов контролируемого объ­ема программного ма­териала;  - твердые знания тео­ретического мате­риала.  -способность устанав­ливать и объяснять связь практики и тео­рии, выявлять проти­воречия, проблемы и тенденции развития;  - правильные и кон­кретные, без грубых ошибок, ответы на по­ставленные вопросы;  - умение решать прак­тические задания, ко­торые следует выпол­нить;  - владение основной литературой, реко­мендованной про­граммой дисциплины;  - наличие собственной обоснованной пози­ции по обсуждаемым вопросам.  Возможны незначи­тельные оговорки и неточности в раскры­тии отдельных поло­жений вопросов би­лета, присутствует неуверенность в отве­тах на | Обучающийся демонст­рирует:  - глубокие, всесторон­ние и аргументирован­ные знания программ­ного материала;  - полное понимание сущности и взаимо­связи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основ­ных понятий в рамках обсуждаемых заданий;  - способность устанав­ливать и объяснять связь практики и тео­рии;  - логически последова­тельные, содержатель­ные, конкретные и ис­черпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;  - умение решать прак­тические задания;  - свободное использо­вание в ответах на во­просы материалов ре­комендованной основ­ной и дополнительной литературы. |
| *Оценка*  *«не зачтено»* | *Оценка «зачтено»* | | |

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*а) основная литература:*

1. Gr. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под ред. Е. И. Марковской. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A7215E0-B75F4C8A-9078-0632F65F35C2 2.

2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C4863-9605-538CBB12A52A

3.Ваславская, И.Ю. Государственно-частное партнерство: зарубежный опыт и российская практика : монография / И.Ю. Ваславская, А.Р. Фаттахова, С.Д. Хакимова ; Казанский федеральный университет ; под ред. И.Ю. Ваславской. - Казань : Издательство Казанского университета, 2022. - 159 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00019-802-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

*б) дополнительная литература:*

1.Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 500 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. [Электронный ресурс].

2. Кабашкин, В.А. Государственно-частное партнерство в регионах Российской Федерации : учебное пособие для профессионалов / В.А. Кабашкин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2022. - 119 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0577-5

3. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. - М. : Издательство Юрайт, 202. - 165 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

*в) профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:*

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации | <https://www.economy.gov.ru> |
| Справочник для экономистов | <http://www.catback.ru> |
| Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова | <https://www.econ.msu.ru/elibrary/> |
| Электронная библиотека экономической и деловой литературы | <http://www.aup.ru/library/> |
| Библиотека Воеводина. Коллекция книг по экономической теории, мировой экономике, финансам, предпринимательству и др. | <http://enbv.narod.ru> |
| Центр правовой информации. Периодические издания по экономике и праву | [http://nlr.ru/lawcenter /ec\_period/index.php](http://nlr.ru/lawcenter%20/ec_period/index.php) |
| Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» | <http://ecsocman.hse.ru> |
| Экономический портал | <https://institutiones.com/> |
| Портал «Мировая экономика» | <http://www.ereport.ru> |
| Портал Всемирного банка. База данных включает более 900 показателей по 210 странам | <https://data.worldbank.org> |
| Крупнейший бесплатный архив электронных публикаций независимого института экономических исследований – Института по изучению труда | <https://www.iza.org/publications/> |
| Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения | <https://www.buhgalteria.ru> |
| Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению | <https://www.glavbukh.ru> |
| Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России | <https://www.ipbr.org> |
| Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С» | <https://buh.ru> |
| Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России | [https://www.minfin.ru/ru/ perfomance/accounting/mej \_standart\_fo/legalframework/](https://www.minfin.ru/ru/%20perfomance/accounting/mej%20_standart_fo/legalframework/) |
| База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» на сайте Минфина России | <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance> /accounting/accounting%20/ |
| Практический портал для бухгалтеров | <https://www.klerk.ru> |
| Нормативные акты для бухгалтера | <https://na.buhgalteria.ru> |
| Единый портал бюджетной системы Российской Федерации | <http://budget.gov.ru> |
| Сайт Министерства финансов Российской Федерации | <https://minfin.gov.ru/ru/> |
| Аналитика Банка России | [https://www.cbr.ru/analytics /?PrtId=msfo\_23217\_41739](https://www.cbr.ru/analytics%20/?PrtId=msfo_23217_41739) |
| Библиотека банковского дела | <http://www.bbdoc.ru> |
| Российская национальная библиотека | <http://nlr.ru/> |
| Национальная электронная библиотека | <https://rusneb.ru/> |
| Российская государственная библиотека | <https://www.rsl.ru/> |
| Единое окно доступа к информационным ресурсам | <http://window.edu.ru> |
| Каталог электронных библиотек | [https://elementy.ru/catalog /g31/elektronnye\_biblioteki](https://elementy.ru/catalog%20/g31/elektronnye_biblioteki) |
| «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия» | <https://megabook.ru> |
| Библиотека учебной и научной литературы | <http://sbiblio.com/biblio/> |

**10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

Учебная аудитория **№303** для проведения занятий лекционного и семинарского типов, выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование – мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

Компьютерные классы **№ 209, 409** (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для проведения рубежного тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2016; Система тестирования Sunrav WEB Class; Kasperksy Endpoint Security; «Управление – Деканат БРС»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; MOODLE; Программное обеспечение 1C: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия.

Помещения для самостоятельной работы:

- *компьютерные классы* с доступом к ресурсам сети Интернет **№ 209, 409** (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2016; Система тестирования Sunrav WEB Class; Kasperksy Endpoint Security; «Управление – Деканат БРС»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; MOODLE; Программное обеспечение 1C: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия.

- *библиотека, в том числе читальный* зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» <http://www.biblioclub.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

[**Универсальная база данных East View**](https://dlib.eastview.com/) Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

[**Polpred.com**](https://polpred.com/)[**https://www.polpred.com/?ysclid=lnu8u3…2w7734263**](https://www.polpred.com/?ysclid=lnu8u3...2w7734263)

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>.

[**Национальная электронная библиотека (НЭБ)**](https://rusneb.ru/?ysclid=lrrpkq2a1r745161760)[**https://rusneb.ru/?**](https://rusneb.ru/?ysclid=lrrpkq2a1r745161760)

[**Печатные периодические издания на 2024 год**](https://www.nosu.ru/wp-content/uploads/2024/02/pechatnye-periodicheskie-izdanija-na-2024-g.pdf)