***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации***

***Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение***

***высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет***

***имени Коста Левановича Хетагурова»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация предпринимательской деятельности»**

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса»**

**Квалификация (степень) выпускника – специалист**

**Форма обучения**

**очная**

Год начала подготовки – 2024

Владикавказ, 2024

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса» Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.03.2024 г., протокол № 8.

Составитель: к.э.н., доцент Тарханова З.Э.

Обсуждена на заседании кафедры экономики

(протокол № 9 от 27.02.2024 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления

(протокол № 7 от 11.03.2024 г.)

1. **Структура, и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Очная форма обучения |
| Курс | 5 |
| Семестр | А |
| Лекции | 24 |
| Практические (семинарские) занятия | 24 |
| Итого аудиторных занятий, | 48 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Зачет | + |
| Общее количество часов | 72 /2 зет |

**2. Цели освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются: получение базовых знаний по предпринимательской деятельности, открытию собственного дела; выработка практических навыков в вопросах организации и успешного функционирования предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- определение понятия «предпринимательство», «субъекты предпринимательской деятельности», «формы и виды предпринимательства», «предпринимательская идея», «предпринимательское решение» и др.

- критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности;

- этапы реализации предпринимательской идеи и принятия решений;

- специфику деятельности предпринимательских структур с разными организационно- правовыми формами;

- порядок создания нового предприятия;

- дифференциацию семей как объектов психосоциальной работы.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Б1.В.24.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса».

Содержание данного курса в рамках межпредметных связей скоординировано с такими дисциплинами, как «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)».

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды компетенций** | **Содержание компетенций** |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| ПК-3 | Способен осуществлять стратегическое управление, основанное на макроэкономическом планировании и прогнозировании и отвечающее принципам экономической безопасности |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компе­тенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Образовательные результаты** |
| УК-1 | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | З-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения.  У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов |
| УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | З-1. Знает методику проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, обнаружения признаков противоречивой информации, полученной из разных источников.  У-1. Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников.  У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта. |
| УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них | З-1. Знает алгоритм выбора стратегии по решению проблемной ситуации, оценке преимуществ и недостатков выбранной стратегии.  У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.  У-2. Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации. |
| ПК-3 | ПК-3.1. Применяет современные методы сбора и анализа информации о развитии рынка, планирования и прогнозирования экономического развития на макроуровне, стратегического планирования и проектирования развития бизнеса | З-1. Знает инструменты диагностики угроз экономической безопасности бизнеса, методики и необходимые мероприятия бизнес-разведки.  З-2. Знает методы систематизации информации, инструменты и методы планирования и прогнозирования деятельности субъектов экономической деятельности.  У-1. Умеет применять инструменты макроэкономического планирования прогнозирования для оценки перспектив развития субъектов экономической деятельности. |

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

**Таблица 5.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Наименование тем (вопросов),**  **изучаемых по дисциплине** | **Занятия** | | **Самостоятельная работа**  **студентов** | | **Формы контроля** | **Литература** |
| **л** | **пр** | **Содержание** | **Часы** |  |  |
| 1 | Тема 1. Определение предпринимательства  (УК-1, ПК-3).  1.Природа предпринимательского дохода.  2. Понятие, сущность предпринимательства. | 2 | 2 | Коммерческая тайна: понятие и формы защиты информации | 2 | Реферат,  устный опрос | [1-15] |
| 2 | Тема 2. Виды и формы предпринимательской деятельности (УК-1, ПК-3)   1. Организационно-экономическая форма предпринимательства. 2. Концерн 3. Ассоциация 4. Консорциум 5. Синдикат 6. Картель 7. Финансово-промышленная группа (ФПГ) | 4 | 4 | Методы и формы стимулирования эффективной работы персонала фирмы | 4 | Презентация, устный опрос,  реферат | [1-15] |
| 3 | Тема 3. Малое предпринимательство (УК-1, ПК-3)   1. Субъекты малого предпринимательства. 2. Задачи малого бизнеса. | 2 | 2 | Руководитель и подчинённый в бизнесе. | 2 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-15] |
| 4 | Тема 4. Инновационная деятельность предприятия  ( УК-1, ПК-3) 1.Понятие инноваций и инновационной деятельности 2. Стадии инновационного процесса. | 4 | 4 | Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг | 4 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-15] |
| 5 | Тема 5. Факторинг как форма финансирования бизнеса  ( УК-1, ПК-3)  1.Экономическое содержание факторинга  2.Затраты факторинга  3. Гибкость | 2 | 2 | Предприним  ательские риски и учёт их при организации бизнеса:  в социальной  сфере | 2 | Реферат, презентация | [1-15] |
| 6 | Тема 6. Венчурное предпринимательство.  ( УК-1, ПК-3)  1.Роль венчурного предпринимательства в современной экономике.  2.Крупные зарубежные рынки венчурного предпринимательства | 2 | 2 | Пути противодействия недобросовестным конкурентам | 2 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-15] |
| 7 | Тема 7. Предпринимательская идея и ее выбор.  ( УК-1, ПК-3) 1. Методы генерации новых идей2. Методы выбора новой предпринимательской идеи | 2 | 2 | Влияние внутренней среды организации на развитие  бизнеса | 2 | Реферат, устный опрос, решение задач | [1-15] |
| 8 | Тема 8. Планирование предпринимательской деятельности  ( УК-1, ПК-3)  1. Система планирования предпринимательской деятельности.  2. Функции бизнес-плана в современной практике предпринимательства | 2 | 2 | Организационно-правовые основы [франчайзинга](https://pandia.ru/text/category/franchajzing/" \t "Франчайзинг) | 2 | Презентация, устный опрос,  реферат | [1-15] |
| 9 | Тема 9. Предпринимательский риск  ( УК-1, ПК-3)   1. Классификация видов рисков. 2. Виды предпринимательских потерь.   3.Риски в деятельности предприятий | 2 | 2 | Основные выводы из учений классиков экономической мысли, имеющие практическое значение для российских предпринимателей. | 2 | Презентация, устный опрос,  реферат | [1-15] |
| 10 | Тема 10. Культура предпринимательства  ( УК-1; ПК-3)  1. Понятие культуры предпринимательства.  2. Состав культурной среды | 2 | 2 | Аренда предприятия как способ создания собственного дела. | 2 | Реферат,  презентация | [1-15] |
|  | **ИТОГО** | **24** | **24** |  | **24** |  |  |

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

**6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

* традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
* лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
* реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
* видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения рубежного тестирования и т.д.

**7. Методические указания по дисциплине**

**«Организация предпринимательской деятельности»**

**7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 24 часа и состоит из:

* работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
* выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
* подготовки рефератов;
* подготовки презентаций;
* изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

**Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

*Выбор темы исследования.* Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

*Планирование исследования.* Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

*Поиск и изучение литературы*. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

*Обработка материала*. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

*Оформление реферата.* При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

**Тематика рефератов по дисциплине**

**«Организация предпринимательской деятельности»**

1. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.

2. Организационно-правовые формы предпринимательства.

3. Инновации и предпринимательство.

4. Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.

5. Этика и культура предпринимательства.

6. Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.

7. Риск в предпринимательстве.

8. Налогообложение предпринимательской деятельности.

9. Предпринимательская деятельность малого предприятия.

10. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.

11. Конкуренция в современных условиях России.

12. Монополизация экономики и монополистическая конкуренция.

13. Антимонопольная политика предпринимательства.

14. Создание собственного дела.

15. Предпринимательская тайна.

16. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.

17. Порядок создания и регистрация инновационного предприятия.

18. Организационные формы инновационного предпринимательства.

19. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства.

20. Риски в инновационном предпринимательстве.

21. Создание и реализация инновационного проекта.

22. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

23. Предпринимательская среда.

24. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.

25. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.

26. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.

27. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.

28. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

29. Эволюция, сущность и особенности российской предпринимательской деятельности и ее функционирование.

30. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование.

31. Механизмы регулирования предпринимательством.

32. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.

33. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.

34. Планирование предпринимательской деятельности.

35. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.

36. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.

37. Человеческие ресурсы в предпринимательстве.

38. Маркетинг в предпринимательской деятельности.

39. Типология предпринимательства.

40. Прекращение предпринимательской деятельности организации.

41. Реинженеринг инновационного предпринимательства.

42. Механизмы, способствующие развитию предпринимательства.

**Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

*Темы для подготовки презентаций*

1. Предпринимательские риски и учёт их при организации бизнеса:

в социальной сфере.

1. Пути противодействия недобросовестным конкурентам.
2. Отношения с государственной налоговой инспекцией.
3. Сущность миссии бизнеса.
4. Деловой цикл развития бизнеса.

**7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

*Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

*Письменная проверка* наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**7.3. Методические рекомендации по использованию**

**информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные универсальные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,**

**рубежной аттестации и промежуточной аттестации**

**по итогам освоения дисциплины (УК-1; ПК-3)**

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

*Промежуточный контроль* – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положениемо текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

**Балльная структура оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма контроля** | **Макс. кол-во баллов** |
| *Текущая оценка студента в течение семестра*  *состоит из:* | 40 |
|  Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях | 20 |
|  Оценки самостоятельной работы | 20 |
| Рубежное тестирование | 30 |
| **Итого** | **70** |

**Методика формирования результирующей оценки**

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

*Рубежная аттестация - максимально 70 баллов; из них:*

* от 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
* от 0 до 40 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

*Промежуточный контроль:*

За устный ответ на зачете студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают зачет.

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

*Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине*

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Сумма баллов |
| Зачет | 50-100 |

**8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

***Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

*Оценочный лист защиты рефератов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Выявленные  недостатки и  замечания | Количество  баллов |
| Качество исследовательской работы (реферата) | | |
|  |  |  |
| 1. Грамотность изложения и качество оформления работы |  | 0,5 |
| 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы |  | 0,5 |
| 3. Обоснованность и доказательность выводов |  | 1 |
| Общая оценка за выполнение | | 2 |
| Качество выступления | | |
| 1. Соответствие содержания доклада содержанию работы |  | 0,5 |
| 2. Выделение основной мысли работы |  | 0,5 |
| 3. Качество изложения материала |  | 0,5 |
| Общая оценка выступление | | 1,5 |
| Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы | | |
| Вопрос 1 |  | 0,5 |
| Вопрос 2 |  | 0,5 |
| Вопрос 3 |  | 0,5 |
| Общая оценка за ответы на вопросы | | 1,5 |
| **Итоговая оценка** | | 5 |

*Критерии оценивания студента за подготовку презентации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баллы** | **Критерии** | | |
| **Содержание презентации** | **Дизайн презентации** | **Представление презентации** |
| **4** | Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки. | Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература |
| **3** | Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон. | Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература. |
| **2** | Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы. | Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются. | Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература. |
| **1** | Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена. | Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании. | Представлены искаженные данные |

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа*

*на практическом занятии*

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерий** |
| 5 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии. |
| 4 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии. |
| 3 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |
| 2 | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |

**8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации**

***Критерии оценивания результатов рубежного тестирования***

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

*Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

*(задания закрытого типа) УК-1, ПК-3*

**1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:**

На правах долгосрочной аренды

На правах собственности

На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

**2. Присущ ли риск предпринимательству?**

Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства

Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции

Нет

**3. Целью предпринимательства является:**

Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

Систематическое получение прибыли

**4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:**

Риск, прибыль, потребности, конкуренция

Риск, прибыль, инициатива, инновации

Конкуренция, прибыль, налоги

**5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:**

Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации

Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране

Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

**6. К предпринимательству не относится деятельность:**

Торговля продуктами питания

Организация регулярных пассажирских перевозок

Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

**7. Субъектами предпринимательства могут быть:**

Физические лица

Физические и юридические лица

Юридические лица

**8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:**

Политические, экономические, юридические, психологические

Политические, экономические, социальные

Политические, экономические, юридические, культурные

**9. Какие бывают формы предпринимательства?**

Частное, общее, государственное

Индивидуальное, партнерское, корпоративное

Индивидуальное, совместное

**10. Предпринимательство выполняет следующие функции:**

Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую

Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную

Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

**11. Основой государственного предпринимательства являются:**

Унитарные муниципальные предприятия

Стратегически важные предприятия и учреждения

Банковские структуры

**12. Основу акционерного предпринимательства составляет:**

Четкое разграничение ответственности между акционерами

Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности

Акционерная собственность на средства производства

**13. Что является основами свободного предпринимательства?**

Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция

Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции

Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

**14. Что лежит в основе любого предпринимательства?**

Четкая направленность на получение финансового результата

Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах

Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

**15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:**

Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии

Личных интересов каждого из них

Равноценного участия в деятельности предприятия

**8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

***Критерии оценивания ответа студента на зачете***

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика ответа** | **Баллы** |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | 26-30 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | 21-25 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | 16-20 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 10-15 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | 1-9 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 0 |

Зачет проводится в устной форме.

*Вопросы для подготовки к зачету (задания открытого типа) УК-1, ПК-3*

1. Предпринимательство: сущность, функции.
2. Необходимость возникновения предпринимательства, условия его развития.
3. Методологические основы теории и практики предпринимательства.
4. Сертификация и лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Типы экономической свободы и ее роль в развитии предпринимательства.
6. Виды планирования предпринимательской деятельности.
7. Субъекты предпринимательства.
8. Основные российские и зарубежные теории предпринимательства.
9. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
10. Психология предпринимательства и ее особенности.
11. Принципы и условия организации предпринимательской структуры.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Основные виды и формы предпринимательства.
14. Государственное предпринимательство и его формы.
15. Самоуправление частного собственника и особенности организации различных предприятий.
16. Франчайзинг. Покупка действующего предприятия.
17. Источники и методы поиска предпринимательских идей.
18. Особенности и формы международного предпринимательства.
19. Транснациональные корпорации.
20. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.
21. Оффшорное предпринимательство.
22. Виды маркетинговой деятельности предпринимателя.
23. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
24. Экономические границы фирмы.
25. Бизнес-план: принципы, функции, технология разработки.
26. Предпринимательские риски: причины и основные виды.
27. Допустимый экономический риск.
28. Система управления предпринимательскими рисками.
29. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
30. Товарная политика и закономерности создания нового товара.
31. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.
32. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.
33. Цели, задачи и формы государственного регулирования предпринимательства.
34. Государственное регулирование предпринимательства в экономически развитых странах.
35. Налоговая система и ее влияние на эффективность предпринимательства.
36. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.
37. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.
38. Социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
39. Взаимодействие малого, среднего и крупного предпринимательства.
40. Инфраструктура государственной поддержки предпринимательства.
41. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
42. Программы государственной поддержки малого предпринимательства в России.
43. Региональные и муниципальные программы поддержки предпринимательства и их региональные особенности.
44. Малое предпринимательство и его место в экономике Ростовской области.
45. Социально-экономические факторы становления и развития российского малого предпринимательства.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Уровень сформированности компетенций* | | | |
| «Минимальный уровень не дос­тигнут» (менее 50 баллов)  Компетенции не сформированы.  Знания отсутст­вуют, умения не сфор­мированы. | «Минимальный уровень» (50-70 баллов)  Компетенции сформированы.  Сформированы ба­зовые структуры знаний.  Умения фрагмен­тарны и носят ре­продуктивный ха­рактер.  Демонстрируется низкий уровень са­мостоятельности практического на­выка. | «Средний уро­вень» (71-85 баллов)  Компетенции сфор­мированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репро­дуктивный характер, применяются к реше­нию типовых заданий.  Демонстрируется дос­таточный уровень са­мостоятельности ус­тойчивого практиче­ского навыка. | «Высокий уровень» (86-100 баллов)  Компетенции сформи­рованы.  Знания твердые, аргу­ментированные, всесто­ронние.  Умения успешно при­меняются к решению как типовых, так и не­стандартных творче­ских заданий.  Демонстрируется высо­кий уровень самостоя­тельности, высокая адаптивность практиче­ского навыка |
| *Описание критериев оценивания* | | | |
| Обучающийся демонстрирует:  - существенные пробелы в зна­ниях учебного материала;  - допускаются принципиальные ошибки при от­вете на основ­ные вопросы би­лета, отсутст­вует знание и понимание ос­новных понятий и категорий;  - непонимание сущности до­полнительных вопросов в рам­ках заданий би­лета;  - отсутствие умения выпол­нять практиче­ские задания, предусмотрен­ные программой дисциплины;  - отсутствие го­товности (спо­собности) к дис­куссии и низкую степень кон­тактности. | Обучающийся де­монстрирует:  - знания теоретиче­ского материала;  - неполные ответы на основные во­просы, ошибки в ответе, недостаточ­ное понимание сущности излагае­мых вопросов;  - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;  - недостаточное владение литерату­рой, рекомендо­ванной программой дисциплины;  - умение без гру­бых ошибок решать практические зада­ния, которые сле­дует выполнить. | Обучающийся демон­стрирует:  - знание и понимание основных вопросов контролируемого объ­ема программного ма­териала;  - твердые знания тео­ретического мате­риала.  -способность устанав­ливать и объяснять связь практики и тео­рии, выявлять проти­воречия, проблемы и тенденции развития;  - правильные и кон­кретные, без грубых ошибок, ответы на по­ставленные вопросы;  - умение решать прак­тические задания, ко­торые следует выпол­нить;  - владение основной литературой, реко­мендованной про­граммой дисциплины;  - наличие собственной обоснованной пози­ции по обсуждаемым вопросам.  Возможны незначи­тельные оговорки и неточности в раскры­тии отдельных поло­жений вопросов би­лета, присутствует неуверенность в ответах на | Обучающийся демонст­рирует:  - глубокие, всесторон­ние и аргументирован­ные знания программ­ного материала;  - полное понимание сущности и взаимо­связи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основ­ных понятий в рамках обсуждаемых заданий;  - способность устанав­ливать и объяснять связь практики и тео­рии;  - логически последова­тельные, содержатель­ные, конкретные и ис­черпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя;  - умение решать прак­тические задания;  - свободное использо­вание в ответах на во­просы материалов ре­комендованной основ­ной и дополнительной литературы. |
| *Оценка*  *«не зачтено»* | *Оценка «зачтено»* | | |

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*а) основная литература:*

* + 1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. – 204 с.

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 259 с.
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 303 с.
3. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 747 с.
4. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 218 с.
5. Боева, А. А. Методы инновационного менеджмента предприятия в условиях рыночной экономики / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова // Организационно-экономические и управленческие аспекты функционирования и развития социально-экономических систем в условиях инновационной экономики : Сборник научных трудов по материалам Всероссийской научно-практической конференции, Воронеж, 23 мая 2022 года. – Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2022. – С. 34-42.
6. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. – 3-e изд. — Москва : РИОР, 2022. — 129 с.
7. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 380 с.
8. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. — 311 с.

*б) дополнительная литература:*

10. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 208 с.

11. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 168 с.

12. Джуха, В. М. Инновационный менеджмент. Курс в схемах и таблицах : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ по дисциплине «Инновационный менеджмент» (Электронный  ресурс) / В. М. Джуха, Т. А. Салтанова. – Ростов-на-Дону : Ростовский государственный экономический университет «РИНХ», 2022. – 68 с.

13. Зверева, Т. М. Необходимость обновления форм и методов управления в условиях использования инновационного менеджмента / Т. М. Зверева // Электронный научный журнал. – 2022. – № 1(30). – С. 67-70.

14. Инновационный менеджмент : Учебно-методическое пособие.

15. Инновационный менеджмент в российском бизнесе / А. В. Борщева, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. – 198 с.

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **№ договора (лицензия)** | **Страна-**  **производитель** |
|  | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
|  | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
|  | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
|  | Система тестирования SunravWEBClass | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
|  | Программное обеспечение 1C:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно | Россия |
|  | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) |  |
|  | KasperksyEndpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
|  | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат» | Россия |
|  | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно) | Россия |
|  | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8 | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-  СОФТ» бессрочно | Россия |
|  | Программное обеспечение 1С:бюджет. | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно) | Россия |
|  | Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС» | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно) | СОГУ |
|  | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ |
|  | Планы | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС | Россия |
|  | VSDESK | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич  Тех.под. 07.04.2022 | Россия |
|  | «Галактика» | от 14.03.2022г (примерная дата) | Россия |
|  | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата) | Россия |
|  | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № АL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г | Россия |
|  | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
|  | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная  Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
|  | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная  Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
|  | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная  Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
|  | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | [https://dvs.rsl.ru](https://dvs.rsl.ru/)  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
|  | ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" | [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
|  | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/).  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
|  | Универсальная баз данных EastView | [https://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/) | США |
|  | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | [www.biblio-online.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.biblio-online.ru&post=392944111_228&cc_key=)  Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
|  | КЭП (домен на Яндексе) | бесплатное | Россия |
|  | РусГард | бесплатное | Россия |
|  | ViPNet | бесплатное | Россия |

**Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации | [https://www.economy.gov.ru](https://www.economy.gov.ru/) |
| Справочник для экономистов | [http://www.catback.ru](http://www.catback.ru/) |
| Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова | <https://www.econ.msu.ru/elibrary/> |
| Электронная библиотека экономической и деловой литературы | <http://www.aup.ru/library/> |
| Библиотека Воеводина. Коллекция книг по экономической теории, мировой экономике, финансам, предпринимательству и др. | [http://enbv.narod.ru](http://enbv.narod.ru/) |
| Центр правовой информации. Периодические издания по экономике и праву | http://nlr.ru/lawcenter /ec\_period/index.php |
| Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» | [http://ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru/) |
| Экономический портал | <https://institutiones.com/> |
| Портал «Мировая экономика» | [http://www.ereport.ru](http://www.ereport.ru/) |
| Портал Всемирного банка. База данных включает более 900 показателей по 210 странам | [https://data.worldbank.org](https://data.worldbank.org/) |
| Крупнейший бесплатный архив электронных публикаций независимого института экономических исследований – Института по изучению труда | <https://www.iza.org/publications/> |
| Единый портал бюджетной системы Российской Федерации | [http://budget.gov.ru](http://budget.gov.ru/) |
| Сайт Министерства финансов Российской Федерации | <https://minfin.gov.ru/ru/> |
| Аналитика Банка России | https://www.cbr.ru/analytics /?PrtId=msfo\_23217\_41739 |
| Библиотека банковского дела | [http://www.bbdoc.ru](http://www.bbdoc.ru/) |
| Российская национальная библиотека | <http://nlr.ru/> |
| Национальная электронная библиотека | <https://rusneb.ru/> |
| Российская государственная библиотека | <https://www.rsl.ru/> |
| Единое окно доступа к информационным ресурсам | [http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/) |
| Каталог электронных библиотек | https://elementy.ru/catalog /g31/elektronnye\_biblioteki |

**10. Материально-техническое оснащение дисциплины:**

Учебная аудитория **№408** для проведения занятий лекционного и семинарского типов, выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование – мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

Компьютерные классы **№ 209, 409** (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7) для проведения рубежного тестирования: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2016; Система тестирования Sunrav WEB Class; Kasperksy Endpoint Security; «Управление – Деканат БРС»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; MOODLE; Программное обеспечение 1C: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия.

Помещения для самостоятельной работы:

- *компьютерные классы* с доступом к ресурсам сети Интернет **№ 209, 409** (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2016; Система тестирования Sunrav WEB Class; Kasperksy Endpoint Security; «Управление – Деканат БРС»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; MOODLE; Программное обеспечение 1C: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия.

- *библиотека, в том числе читальный* зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС «Университетская библиотека Online» [http://www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/)

Научная электронная библиотека eLibrary.ru [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)

[**Универсальная база данных East View**](https://dlib.eastview.com/)  Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

[**Polpred.com**](https://polpred.com/) [**https://www.polpred.com/?ysclid=lnu8u3…2w7734263**](https://www.polpred.com/?ysclid=lnu8u3...2w7734263)

Электронная библиотека «Юрайт» [http://biblio-online.ru](http://biblio-online.ru/).

[**Национальная электронная библиотека (НЭБ)**](https://rusneb.ru/?ysclid=lrrpkq2a1r745161760) [**https://rusneb.ru/?**](https://rusneb.ru/?ysclid=lrrpkq2a1r745161760)

[**Печатные периодические издания на 2024 год**](https://www.nosu.ru/wp-content/uploads/2024/02/pechatnye-periodicheskie-izdanija-na-2024-g.pdf)

**11. Лист обновления/актуализации**