*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования*

*«Северо-Осетинский государственный университет*

*имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология менеджмента»

Направление 37.03.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

**Форма обучения**

очно-заочная

Владикавказ 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 37.03.01 – Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 – Психология, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол от 29.04.2021 г. № 11).

Составители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии

(протокол от «17» 03. 2021 г. № 5)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Худалова М.З.

Одобрена советом психолого-педагогического факультета

(протокол от «19» 03.2021 г. № 8)

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бирагова Ф.Р.

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 29.04.2021, протокол № 11. Утверждена приказом СОГУ от 30.04.2021, № 106 .*

**1. Структура и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Очно-заочная Форма обучения |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Лекции | 16 |
| Практические занятия | 30 |
| Лабораторные занятия | - |
| Консультации |  |
| Итого аудиторных занятий | 46 |
| Самостоятельная работа | 62 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | + |
| Экзамен | - |
| Общее количество часов | 108 час. |

2. **Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Психология менеджмента» являются: формирование у студентов психологических знаний, умений, практических навыков в области психологии менеджмента, формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих изучать проблемы становления, эволюции теории и практики психологии менеджмента; психологических аспектов обеспечения функционирования организации; психологических аспектов управления персоналом в организации; психологии принятия управленческих решений, управления конфликтами в организации.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП** бакалавриата 37.03.01. Психология

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.19.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | | **Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** | | |
| **Код** | **Формулировка** |
| **Знать:** | **Уметь** | **Владеть:** |
| ОПК-8 | Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационную политику и процедуры | выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | навыками выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **недели** | **Наименование темы (вопросов) изучаемых по данной дисциплине** | **Занятия** | | **Самостоятельная работа студентов** | | **Форма контроля** | **Количество баллов** | | **Литература** |
| **л** | **пр** | **Содержание** | **Часы** | **min** | **max** |
| 1-2 | «Основные понятия и задачи психологии менеджмента»: Основные проблемы и задачи психологии менеджмента. Понятие субъекта и объекта управления. Формирование психологии менеджмента как науки. Подходы к управлению: процессный подход, ситуационный подход, системный подход, подход к управлению с точки зрения межличностных отношений, подход к управлению с позиции группового поведения. . | 2 | 2 | Основные проблемы психологии менеджмента | 8 | Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
| 3-4 | «Теории менеджмента». Классическая тоерия научного менеджмента Ф, Тейлора, вклад У. Файоля в теорию управления (принципы администрирования), разработка теории управления на основе «доктрины человеческих отношений» Э.Мэйо (Хоторнский эксперимент). Теория европейского менеджмента. Теория американского менеджмента. Теория японского менеджмента. | 2 | 4 | Теории менеджмента.  Особенности европейского, американского, японского и российского менеджмента | 8 | Рефераты, Вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
| 5-6 | «Организация. Виды организаций». Психология коммуникаций в организации. Понятие организации. Государственные, коммерческие и некоммерческие организации. Структуры организаций. Управление в коммерческих и некоммерческих организациях.  Коммуникационный процесс в организации. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: «вертикальные», «горизонтальные», «восходящие», «нисходящие». Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации. Формальные и неформальные каналы. Факторы, затрудняющие коммуникацию: стереотипы, предвзятые представления, неправильные отношения, отсутствие внимания и интереса, пренебрежение к фактам. Ошибки при построении сообщений и коммуникационные рассогласования. | 2 | 4 | Виды организаций. Коммуникация, ее элементы, коммуникации в организации. Барьеры и ошибки коммуникаций | 8 | Вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
| 7-8 | «Корпоративная философии и стратегия организации». Цели организации и стратегические планы. Миссия организации и ценности организации. Корпоративная идеология и корпоративная культура организации. Кодексы, стиль, стандарты поведения, фирменная атрибутика, одежда, символика и др. | 2 | 4 | Создание корпоративной философии организации. | 8 | Построение программы внедрения корпоративной философии организации  Вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
| 9-10 | «Лидерство и руководство. Менеджер организации». Понятие лидерства. Теории лидерства: теория «черт лидера», теория «ситуационного лидерства». Стили руководства и их эффективность: авторитарный стиль, демократический и либеральный. Стили руководства по уровню зрелости исполнителей. Стили руководства по степени мотивированности и квалифицированности подчиненных. Психологические требования к менеджеру. Качества эффективного руководителя. | 2 | 4 | Стили руководства | 8 | Рефераты, Вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
|  | 1 рубежное тестирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-12 | «Мотивирование как важная функция управления.» Мотивирование персонала. Теории мотивации: процессуальные (теория ожиданий В. Врума , теория справедливости С.Адаме) и содержательные (теория человеческих потребностей А. Маслоу, теория Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга ). |  | 4 | Теории мотивации.  Стимулирование и мотивирование персонала | 8 | Ррефераты, создание перечня стимулирующих средств в организацииВопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
| 13-14 | «Психология принятия управленческих решений». Типы ситуаций, в которых необходимо принять решения: ситуация выбора, ситуация предпочтения, вероятностные ситуации. Процесс принятия управленческого решения: формулировка проблемы, выбор приоритетов, обмен мнениями, выбор предпочтительного варианта, минимизация рисков. Ошибки руководителя. Психологические особенности принятия решений. Действия руководителя в экстремальной ситуации. Типы экстремальных ситуаций: технико-организационная, управленческого общения (остроконфликтная, провоцирующая ситуация). | 2 | 4 | Принятие управленческих решений | 8 | Вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
| 15-16 | «Психологические аспекты индивидуальной карьеры» Психологическое содержание понятия карьера. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры. Виды и типы карьер. | 2 | 2 | Виды карьерного развития в разных странах | 8 | Рефераты, Вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
| 17-18 | «Конфликты в организациях». Причины конфликтов в организации: объективные и субъективные. Конфликты по вертикали и по горизонтали. Способы разрешения конфликтов. | 2 | 2 | Конфликты и пути их разрешения | 6 | Вопросы в рубежной контрольной работе |  |  | 1-11 |
|  | 2 рубежное тестирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 16 | 30 |  | 62 |  |  |  |  |

**Примечание**:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

**- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий;

**- лекция-диалог –** содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**- онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Moodle,CiscoWebex.);

- **доклад** – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

**- видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Технология электронного обучени**я (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение вопросов, указанных в разделе 5, табл.5.1.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание рефератов, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и написание по ней рефератов, конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, доступны на дистанционной площадке «MOODLE» (lms.nosu.ru).

Самостоятельная работа студентов организована с помощью доступа к дистанционной площадке системы «МООDLЕ» и электронных ресурсов:

1. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ](https://dvs.rsl.ru/) (ЭБД РГБ)
2. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](https://biblioclub.ru/)
3. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»](http://elibrary.ru/)
4. [Универсальная база данных East View](https://dlib.eastview.com/)
5. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям](http://www.biblio-online.ru/).

**Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов):**

Реферат (как форма самостоятельной научной работы студентов) - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

1. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

- Титульный лист реферата оформляется по стандарту.

- Реферат желательно должен быть напечатан.

- Оформление: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине, поля – левое 3 см., остальные по 2 см.

- Нумерация в правом нижнем углу, титульный лист не нумеруется.

- На втором листе – содержание. Пункты: введение, заключение и список литературы не нумеруются, а также приложения (если есть).

- Содержание реферата должно раскрывать тему.

- Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

- В список литературы могут входить научные работы: монографии, статьи, тезисы.

- В тексте должны быть ссылки на использованную литературу – в квадратных скобках номер источника, соответствующий номеру в списке литературы.

- В реферате могут быть описаны примеры исследования, фрагменты биографии ученого и др.

***Примеры тем для рефератов, докладов и эссе.***

1.Теория мотивации А. Маслоу.

2.Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.

3.Двухфакторная модель Ф.Герцберга.

4.Концепция К. Альдерфера.

5.Теория ожиданий В.Врума.

6.Теория справедливости Дж. Адамса.

7.Материальное поощрение.

8.Неэнономические способы мотивации.

9.Способы вознаграждения персонала.

**Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Устный индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Система оценок СОГУ | | |
| Сумма баллов | Название | Числовой эквивалент |
| 86 - 100 | отлично | 5 |
| 71-85 | хорошо | 4 |
| 56-70 | удовлетворительно | 3 |

Аналогично для зачета.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

***Решение психологических задач***

Задача 1. Случай с медсестрой педиатрического отделения Верой С. Она работает в больнице в одном из небольших городов Ленинградской области. Вера является матерью-одиночкой, очень дорожит рабочим местом, зарплатой, общением и дружбой с коллегами. Она должна работать для поддержания своей семьи и пользования социальным обеспечением предоставляемым ее организацией. Ее работа безупречна и удовлетворяет потребности в существовании и родственности. Ближайшее будущее сулит ей должность старшей медсестры, и она является основным кандидатом на этот пост. Однако вдруг появились два других кандидата с большим опытом и лучшими показателями работы. Вера была вычеркнута из списка резервистов на продвижение, связанное с более высокой зарплатой, и переживает крушение своих планов, разочарование и тревогу за свое будущее.

Ее начальник, главный врач больницы, объясняет ей, почему ее кандидатуру вычеркнули из списков претендентов на продвижение, уверяя ее при этом, что другие возможности для Веры остаются в силе и что здесь ее преимущество перед другими медсестрами бесспорно. Другие медсестры, Мария и ее коллеги, предлагают Вере пообедать вместе, чтобы поговорить с ней. Это похоже на помощь, и Вера после нескольких дней разочарования приступает к работе и, кажется, начинает получать удовольствие от общения со своими коллегами.

Задание. Проанализируйте особенности мотивации, которыми руководствовались Вера, ее начальник.

Задача 2.

На основе ознакомления с четырьмя теориями мотивации проанализируйте ситуацию, в которую попала Александра Николаевна, начальник проектного отдела в большой строительной компании. Она отвечает за разработку проектов, адекватных требованиям заказчиков, за контроль затрат и развитие своих подчиненных. Ей подчиняются 20 мужчин и 8 женщин. Все они – выпускники колледжа и имеют, по крайней мере, 8 лет производственного стажа. У Александры Николаевны есть диплом инженера, но она всего 3 года работает по специальности.

Основная проблема Александры – отсутствие уважения и поддержки со стороны подчиненных. Александра сейчас обдумывает возможные действия, которые побудили бы ее подчиненных оказывать ей большее уважение и своевременно откликнуться на ее требования и распоряжения.

Задание. Разработайте мотивационный план для Александры Николаевны. При разработке плана необходимо использовать принципы содержательных теорий мотивации.

Задача 3. Продумайте и выберите необходимые формы поощрений для разных сотрудников организации. Обоснуйте свой выбор.

**Вопросы к зачету**

1. Психология менеджмента: предмет, понятия, методы. Междисциплинарные связи.

1. Менеджмент и управление как деятельность. Общие понятия и подходы.
2. Менеджмент: теоретические концепции и социальная практика.
3. Понятие организации.
4. Структура и строение организации.
5. Организация и процессы управления
6. Возникновение первых научных подходов к управленческой деятельности (Тейлор,.)
7. Развитие концепций управленческой деятельности вначале ХХ века
8. Современные подходы к мотивации в организациях: методы и средства.
9. Эволюция управленческих подходов в последние десятилетия.
10. Особенности современного состояния управленческой деятельности в экономически развитых странах.
11. Особенности становления и эволюции управленческой деятельности в нашей стране.
12. Управленческая сфера в период социально-экономических перемен в современной России.
13. Связь сферы управления со сферами бизнеса, предпринимательства , хозяйствования и т.п.
14. Понятие внутренней и внешней среды организации.
15. Управленческое консультирование :основные понятия, функции и задачи.
16. Принципы и организационные формы управленческого консультирования
17. Процессы и методы управленческого консультирования.
18. Стили управления
19. Основные организационно-управленческие процессы и их психологическое обеспечение.
20. Процессы целеобразования и их психологическая организация. Миссия и стратегия.
21. Процессы формирования организационного видения и анализа организационных ситуаций.
22. Процессы коммуникации в организации, коммуникативные структуры и сети.
23. Психологические основы эффективной коммуникации в организациях.
24. Эволюция концепций мотивации в организациях и ее связь с эволюцией управленческих подходов.
25. Психологические концепции управленческой деятельности (Мейо, МакГрегор, Херцберг).
26. Команды и группы в организациях.
27. Развитие организаций и организационные изменения.
28. Работа с персоналом организации.
29. Функции кадровых служб. Внешняя среда организации. Маркетинг, реклама, дизайн, паблик рилейшинз.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
| **Минимальный уровень не достигнут** | **Минимальный уровень** | **Средний уровень** | **Высокий уровень** |
| **менее 55 баллов** | **56-70 баллов** | **71-85 баллов** | **86-100 баллов** |
| Компетенции не сформированы | Компетенции сформированы | Компетенции сформированы | Компетенции сформированы |
| Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению любых заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| **Описание критериев оценивания** | | | |
| Обучающийся демонстрирует: | | | |
| - существенные пробелы в знаниях учебного материала;  - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;  - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;  - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;  - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | - знания теоретического материала;  - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;  - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;  - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;  - твердые знания теоретического материала.  -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;  - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;  - умение решать практические задания, которые следует выполнить;  - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.  Возможны незначительные оговорки и неточности. | - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;  - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;  - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;  - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;  - умение решать практические задания;  - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка** | | | |
| Неудовлетворительно  (незачтено) | Удовлетворительно (зачтено) | Хорошо (зачтено) | Отлично (зачтено) |

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**Литература**

Основная:

1. *Коноваленко, В. А.* Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3585-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425911>
2. *Карпов, А. В.* Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453130>
3. *Зуб, А. Т.* Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449288>
4. *Селезнева, Е. В.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450391>

Дополнительная:

1. *Авдулова, Т. П.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454336>
2. *Акимова, Ю. Н.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450529>
3. *Карпов, А. В.* Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453131>
4. *Кочеткова, А. И.* Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450440>
5. *Чернова, Г. Р.* Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455716>
6. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450368>
7. *Каменская, В. Г.* Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454771>

в) **современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

**–** eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**–** Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**-** Университетская библиотека online. **–** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

Каталоги ссылок:

«Психологическая литература в Интернете» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М. В. Ломоносова.

Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/psy/psylib/>. Рассортированные сайты по основным отраслям науки и общественной практики.

«Информационная сеть Российской психологии» Psinet [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psi-net.ru>. Проект создан для распространения информации о психологии, психологах, и психологических организациях среди заинтересованных лиц.

«Психологическая лаборатория» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vch.narod.ru> порадует всех тех, кто решил самым серьезным образом приобщиться к психологической науке.

«Виртуальная психоаналитическая лаборатория: Психоанализ. Психотерапия. Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.epsy.ru/> — Сайт содержит специальный раздел «Публикации», который включает большую подборку популярных статей по практической психологии и психотерапии.

Создатели сайта «Зеркало» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zercalo.ru> — в разделе «Ссылки на психологические ресурсы» можно найти ссылки на виртуальные библиотеки по психологии, электронные журналы, интернет-каталоги по психологии.

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.