*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет*

*имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ**

«**Психология конфликта**»

**Направление/специальность** 37.03.01 Психология

**Квалификация (степень) выпускника** – бакалавр

Владикавказ

2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 37.03.01 – «Психология» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.08.2014 г., № 946 учебным планом подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 – «Психология», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 29.04.2021 г., протокол № 11).

Составитель: доцент кафедры психологии, к. психол. н. Ильченко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии

(протокол № 5 от «17» марта 2021 г.)

Зав. каф. психологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Худалова М.З.

Одобрена советом психолого-педагогического факультета

(протокол № 8 от «19» марта 2021 г.)

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бирагова Ф.Р.

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 29.04.2021, протокол № 11. Утверждена приказом СОГУ от 30.04.2021, № 106 .*

**1. Структура и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Очно-заочная Форма обучения |
| Курс | 4 |
| Семестр | 7 |
| Лекции | 16 |
| Практические занятия | 30 |
| Лабораторные занятия | - |
| Консультации |  |
| Итого аудиторных занятий | 46 |
| Самостоятельная работа | 62 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | + |
| Экзамен | - |
| Общее количество часов | 108 час. |

**2. Цели освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций и подготовка высококвалифицированных профессионалов с целью решения прикладных и практических задач в области психологии, а также сохранения психологического здоровья населения.

Основной целью данной дисциплины является формирование у студентов представлений о психологических теориях и подходах в конфликтологии, обучение студентов методам диагностики, профилактики и разрешения социально-психологических конфликтов.

Основные задачи:

1. ознакомить с категориальным аппаратом конфликтологии, с основными проблемами, открытиями и современными тенденциями теоретической, экспериментальной и прикладной конфликтологии;
2. ознакомить с различными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями и подходами изучения конфликтов;
3. показать возможность применения полученных знаний в практике психолога;
4. раскрыть конструктивные функции конфликтов для социальных групп и личностей;
5. способствовать развитию навыков самопознания, умений работать с методиками социально-психологической диагностики конфликтных явлений.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Психология конфликта» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.14.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентов) (ПК-2 (А/05.6)).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | | **Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** | | |
| **Код** | **Формулировка** |
| **Знать:** | **Уметь** | **Владеть:** |
| ПК-2  (А/05.6) | Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентов) | способы оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | навыками оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1. **Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

Таблица 5.1.

*Содержание и учебно-методическая карта дисциплины для очной формы обучения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы  контроля | Количество баллов | | Литература |
| л | пр | Содержание | Часы |  | **min** | **max** |  |
| 1 | **Психология конфликта как область научных знаний. Концептуальные подходы к определению конфликта.**  Предмет и задачи психологии конфликта.  Развитие конфликтологии за рубежом и в России.  Основные теории конфликта.  Конфликтологические идеи в марксизме.  «Общая теория конфликта» К. Боулдинга.  Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера.  «Конфликтная модель общества» Р. Дарендорфа. | 2 |  | Собеседование по теме: "Развитие конфликтологии за рубежом и в России". | 6 | Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе. Работа со словарём. |  |  | [1], [3], [4],  [5], [6], [9],  [11]. |
| 2 | **История становления и развития конфликтологии.**  Философская традиция изучения конфликтов.  Развитие конфликтологических идей в Античной философии и философии Древнего Востока.    Исследование конфликтов в эпоху средневековья и Возрождения.  Проблема конфликтологии в немецкой классической философии.  Проблема конфликта и насилия в религиозных учениях.  Конфликтологические идеи в марксизме. |  | 2 | Составить карту-схему «История становления конфликтологии», в которой необходимо отразить основные вехи развития конфликтологии, перечислить ведущих ученых, их вклад на каждом временном этапе становления конфликтологии. Составить конспект «Основные концепции в определении конфликта». | 6 | Конспект, карта-схема. |  |  | [1], [2], [3],  [5],  [6] [9]. |
| 3 | **Психологическая природа конфликта.**    Причины конфликтов. Объективный и субъективный характер причин конфликтов.  Структура конфликта.  Образы конфликтной ситуации, мотивы и цели конфликтующих сторон.  Стратегия и тактика поведения в конфликте.  Информационные модели конфликта.  Восприятие конфликтной ситуации. | 2 |  |  |  |  |  |  | [1], [3], [4],  [5], [6], [12]. |
| 4. | **Характеристика конфликта как социального феномена.**  Определение основных структурных элементов конфликта.  Виды конфликтов.  Причины конфликтов.  Функции конфликта.  Пространственные и временные границы конфликта. |  | 2 |  |  |  |  |  | [1], [2], [3],  [4], [5], [6],  [11],  [12]. |
| 5. | **Динамика и механизмы конфликта.**  Стадии протекания конфликта.  Латентный период (предконфликтная ситуация), его характеристика.  Открытый период конфликта, его характеристика. Признаки эскалации конфликта.  Латентный период (послеконфликтная ситуация): частичная нормализация отношений, полная нормализация отношений. | 2 |  | Групповая динамика в конфликте.Просмотр видеофильма «Экзамен». Определение структурных элементов конфликта по схеме. Анализ динамики конфликта . | 10 | Конспект, анализ по схеме. |  |  | [1],  [2],  [3],  [4],  [5],  [11],  [12]. |
| 6 | **Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте.**  Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.  Характеристика основных стратегий поведения.  Схематическая модель анализа внутренних ресурсов конфликтующей личности с учетом ее психологических особенностей.  Модели социального поведения, ориентированные на конструктивное или деструктивное взаимодействие с субъектом в конфликте.  Структурная сетка поведенческих реакций оппонентов в борьбе за ресурс. |  | 2 | Анализ типов конфликтных личностей по таблице, заполнение структурной сетки поведенческих реакций. Сравнительный анализ различных стратегий поведения личности в конфликте в разных ситуациях. | 10 | Конспект, анализ по схеме, вопросы к рубежной контрольной работе. |  |  | [2], [4], [5],  [6], [7], [12]. |
| 7. | **Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.**  Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание.  Технологии рационального поведения в конфликте.  Способы избавления от гнева Д. Скотт.  Первая помощь в острой стрессовой ситуации.  Самоконтроль эмоций.  Дидактический тренинг «Овладение искусством критики».  Дидактическая игра: «Искусство критики». |  | 2 | Анализ наиболее эффективных технологий рационального поведения в конфликте. Самоиисследование. | 10 | Вопросы к рубежной контрольной работе. |  |  | [1], [3], [4],  [5],  [12], [9], [12]. |
| 8 | **Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.**  Основное содержание переговорного процесса.  Модели поведения партнеров в переговорном процессе.  Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им.  Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе.  Ситуационно-ролевая игра «Переговоры». |  | 2 |  |  |  |  |  | [1], [3],  [4],  [8],  [12]. |
| 9. | **Внутриличностные конфликты.**  Сущность внутриличностного конфликта.  Теоретические подходы к пониманию  внутриличностного конфликта.  Показатели внутриличностного конфликта.  Виды внутриличностного  конфликта.  Классификация невротических конфликтов.  Переживание внутриличностного конфликта.  Конструктивные и деструктивные последствия внутриличностных конфликтов.  Факторы и механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. | 2 | 2 | Подготовка рефератов на темы: 1. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов. 2.   Основные формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов. 3. Суицидальное поведение как следствие дезадаптации личности в условиях переживаемого ею конфликта. 4. Психопрофилактика и психокоррекция суицидального поведения. | 10 | Конспект, реферат, вопросы к рубежной контрольной работе. |  |  | [1],  [3],  [4],  [6],  [12]. |
| 10. | **Межличностные конфликты.**  Понятие межличностного конфликта и его особенности.  Сферы проявления межличностных конфликтов.  Управление межличностными конфликтами.  Применение трансактного анализа. |  | 2 |  |  |  |  |  | [2], [3], [5],  [6],  [9],  [12]. |
| 11. | **Анализ и разрешение межличностных и внутригрупповых конфликтов.**  Логотип разрешения конфликта.  Схема картографического анализа конфликтов.  Модель разрешения конфликта по Д.Г. Скотту.  Применение трансактного анализа в разрешении межличностных конфликтов. |  | 4 |  |  |  |  |  | [1], [2], [4],  [7],  [12]. |
| 12. | **Особенности протекания конфликтов в организации.**  Характеристика организационных конфликтов.    Виды конфликтов в организации.  Признаки конфликта в организации.    Условия, влияющие на возникновение конфликта.  Типология конфликтных сотрудников. |  | 2 |  |  |  |  |  | [1], [3], [5],  [11], [12]. |
| 13. | **Психологические особенности семейных конфликтов.**  Причины семейных конфликтов.  Кризисные периоды в развитии семьи.  Понятие и типы неблагополучных семей.  Семьи с открытой формой  неблагополучия. Семьи со скрытой формой неблагополучия.  «Пограничные» семьи.  Формы проявления скрытого семейного неблагополучия.  Кризисные, конфликтные, проблемные и невротические семьи.  Супружеские конфликты. Открытое и скрытое конфликтное поведение  супругов. Предупреждение и разрешение супружеских конфликтов.  Психологическое консультирование конфликтных семей . | 2 | 4 |  |  |  |  |  | [1],  [11],  [13]. |
| 14. | **Межгрупповые конфликты.**  Сущность межгрупповых конфликтов.  Виды внутриполитических конфликтов.  Способы предотвращения внутриполитических конфликтов.  Межэтнические конфликты, их причины и способы урегулирования. |  | 2 |  |  |  |  |  | [1], [3], [6], [8],  [10]. |
| 15. | **Методы диагностики и способы урегулирования конфликтов.**  Методы исследования конфликтов.  Этапы анализа конфликта.  Оценка глубины конфликта.  Применение различных тактик урегулирования конфликтов. |  | 4 | Определение уровня своей внутриличностной конфликтности,агрессивности, используемых стратегий в конфликте. Проведение диагностики межличностных конфликтов в малой группе. Анализ результатов исследования. | 10 | Проведение диагностики, отчёт. |  |  | [1],  [2], [3], [11],  [12]. |
| 16. | **Прогнозирование и профилактика конфликтов.**  Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения  конфликтов.  Технологии предупреждения конфликтов.  Изменение  собственного поведения в предконфликтной ситуации. Способы воздействия на оппонента.  Методы психокоррекции конфликтного поведения: индивидуальное психологическое консультирование, посредническая деятельность социального работника, анализ собственного поведения в конфликте, аутогенная тренировка, социально-психологический тренинг. | 2 |  |  |  |  |  |  | [1], [4], [5],  [11], [12], [13]. |
| 17. | **Способы и методы управления конфликтами.**  Стратегии поведения людей в предконфликтных и конфликтных  ситуациях.  Выбор стиля поведения,  соответствующего конфликтной ситуации.  Управление конфликтами. Анализ конфликтной ситуации. Оценка глубины конфликта.  Меры, направленные на урегулирование конфликта: административные, психологические, воспитательные.  Тактики управления конфликтами . | 4 |  |  |  |  |  |  | [1],  [3], [4], [5],  [7], [12]. |
|  | **ИТОГО** | **16** | **30** |  | **62**  **18** |  |  |  |  |

**Примечания:**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

**6. Образовательные технологии**

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог –** содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучени**я (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта -** самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторий студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

**Учебно-методические рекомендации по самостоятельной работе**

Во время лекции студенты должны вести конспекты; форма записи конспектов – по усмотрению каждого студента, но в них в обязательном порядке должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекции, логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с изучения рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Функции самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- способствует усвоению знаний по дисциплине «Основы семейного консультирования», формированию профессиональных умений, навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

Студенты должны своевременно выполнять все задания, предложенные преподавателем. Результаты выполненных упражнений оформляются в печатном (в исключительных случаях – рукописном) виде. Все задания студенты должны выполнять своевременно.

В ходе семестровой работы студента учитываются его практические разработки, свидетельствующие об успешном освоении дисциплины.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить необходимую степень ее включения в изучение дисциплины «Основы семейного консультирования».

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

Напряженность учебного труда особенно возрастает в условиях быстрого переключения с одного вида учебной деятельности на другой, а также при неожиданных сменах учебных ситуаций (действий) в процессе проявления высокой эмоциональности и ее перемены в ходе обучения. Высокая степень умственного напряжения при низкой двигательной активности может повлечь за собой изменения вегетативных функций, повышенное кровяное давление, гормональные сдвиги и др. Справиться с умственными перегрузками помогают физические упражнения, рациональное питание, правильный режим учебного труда, использование рациональных приемов работы.

Применительно к организации самостоятельной работы студенту необходимо знать правила рациональной организации умственной работы:

1. Выполнять работу нужно не сразу, не рывком, а постепенно втягиваясь в нее. Физиологически это обосновывается тем, что в основу всякой деятельности положено образование динамического стереотипа – относительно устойчивой системы условно-рефлекторных связей, образующихся при многократном повторении одних и тех же воздействий внешней среды на органы чувств.
2. Необходимо выработать ритм труда, равномерное распределение работы на протяжении всего дня, недели, месяца и года. Ритм служит средством психического побуждения человека и играет в его жизни исключительно высокую роль.
3. Нужно соблюдать последовательность в решении поставленных задач.
4. Разумно сочетать чередование труда и отдыха.
5. Важным правилом плодотворной умственной деятельности является общественное и личностное значение выполняемого труда.

Со временем навыки культуры умственного труда переходят в привычку и становятся естественной потребностью личности студента. Внутренняя собранность и организованность есть результат четко организованного режима труда, волевых проявлений и систематического самоконтроля.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов курса «Основы семейного консультирования», а также при самостоятельном выполнении заданий по данной дисциплине студентам рекомендуется:

* более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат (основные общие и частные понятия, с помощью которых описываются изучаемые явления);
* изучаемые явления и феномены точно классифицировать и выявить зависимость между ними;
* обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания);
* закреплять знания в области дисциплины практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение учебных заданий по семинарским занятиям;

- конспектирование научной литературы;

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание рефератов, докладов, обзора литературы и других видов письменных работ;

- выполнение учебно-исследовательской работы;

- подготовка электронных презентаций по темам дисциплины;

- другие виды самостоятельной работы, специальные по курсу.

**Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Устный индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат относится к жанрам научного стиля речи, вследствие чего сохраняет все качества, присущие этому стилю:

а) объективность, которая проявляется в изложении разных точек зрения на проблему, в отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения, в сосредоточенности на предмете высказывания;

б) логичность, которая проявляется в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточным причины, условия, следствия, предложения с вводными словами, указывающими на способы оформления мыслей и порядок их следования: во-первых, во-вторых, наконец, следовательно, итак и др., с помощью типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы);

в) доказательность – научная речь состоит из цепочки рассуждений, аргументации определенных положений и гипотез;

г) точность, которая достигается использованием терминов, однозначных слов, четким оформлением синтаксических связей слов с ясной внутренней семантической связью;

д) обобщенность и отвлеченность (абстрагирование), которые проявляются в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголами, общенаучные слова, имена существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в абстрактном значении), в употреблении форм слова (возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида: предполагается, основывается, рассматривается и др.), в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты);

е) насыщенность фактической информацией.

Обладая всеми признаками научного стиля, реферат относится к вторичным текстам и вследствие этого обладает всеми признаками вторичного текста: в частности, при создании вторичного текста происходит смена автора и смена коммуникативной цели.

Можно выделить основные жанровые черты реферата:

* его содержание полностью зависит от содержания первичного текста;
* основная смысловая информация передается в реферате без искажений и субъективных оценок;
* реферату присуща высокая степень информативности при ограниченном объеме;
* он характеризуется постоянством структуры;
* в реферате широко используется цитирование, т. е. перенесение в текст реферата формулировок исходного текста;
* читательская аудитория реферата может быть существенно шире аудитории первичного текста, так как реферат может быть использован читателями всех категорий с целью получения наиболее существенной информации. В том числе реферат может быть предназначен и для индивидуального пользования.

Главная задача автора реферата – оценить информацию с точки зрения ее важности, при необходимости переформулировать ее, представив в более емкой форме, обобщить некоторые положения, исключить второстепенные моменты и представить все остальное в виде текста определенной структуры.

В структуре реферата выделяются следующие обязательные части:

* введение (здесь необходимо сформулировать актуальность рассматриваемой проблемы, указать степень ее разработанности),
* основная часть (разделяемая на главы и параграфы; каждая глава должна содержать самостоятельные комментарии и заканчиваться промежуточными выводами),

заключение (здесь должны быть сформулированы выводы по разделам и работе в целом; могут быть отражены перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой; заключение не должно носить характер краткого пересказа работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты,

которые могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы),

* алфавитный список использованной литературы и Интернет-ресурсов, оформленных в соответствии с требованиями.

Если это необходимо, работа может содержать приложение (схемы, таблицы, графики и т.п.).

**Требования к оформлению реферата**

1. Объем – 14-16 страниц.
2. Шрифт – Times New Roman, 14.
3. Интервал – 1,5.
4. Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.
5. Нумерация страниц – сквозная, внизу, от центра; начинается с 4 страницы (с цифры 4).
6. Сноски постраничные, нумерация на каждой странице.
7. Пример оформления источников:

* Арутюнова Н.Д. Функции языка // Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Караулов Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1997. – С. 609 – 611.
* Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2008.
* Крысин Л.П. Русская литературная норма и современная речевая практика // Русский язык в научном освещении. – № 2 (14). – 2007. – С. 5 – 17.
* Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М., 2008.

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/)

**Рекомендации по конспектированию первоисточников и другой литературы**

Конспект (от лат. conspectus – обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного.

Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

Плановый – это такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

Схематический плановый – разновидность конспекта выглядит следующим образом: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Текстуальный – это форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический – это способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

Свободный – это вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем могут содержаться выписки, цитаты, план и множество тезисов. Необходимо быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

При работе с книгами и учебными пособиями, необходимо выполнить следующее:

1. Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2. Снова прочтите текст и тщательно проанализируете его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

3. Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

Конспектирование – процесс мыслительный переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, сжатие первичного текста. Запись в виде конспекта – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, содержащуюся в источнике.

При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения. Конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью, то есть адекватно отражать суть первоисточника, демонстрировать логические связи между содержательными частями и иметь удобное и понятное строение с однотипным оформлением пунктов и подпунктов. С точки зрения объема (степени сжатия) конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику – интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания.

Работая над конспектом на основе чтения, необходимо помнить правила:

- следует записывать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные;

- осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его;

- составить план – основу конспекта;

- конспектируя оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов

и имен, требующих разъяснений;

- помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова более важны,

чем в подробном изложении;

- запись следует вести своими словами, что способствует лучшему освоению

текста;

- применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

**Методические рекомендации**

**по оформлению мультимедийных презентаций**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Требования, рекомендации и примечания** |
| **Структура презентации** | 1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Основные пункты презентации. 4. Заключение (выводы). 5. Список источников. 6. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание.   Примечания:   * Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. * На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. * На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. * Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению). * Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка. * Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания. |
| **Общие требования к оформлению презентаций** | * Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации. * Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя. * Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. * В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона. * На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов). * Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. * Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху). * Логотип должен быть простой и лаконичной формы. * Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. * При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия. * Среднее время реакции на различные виды информации:  |  |  | | --- | --- | | Виды информации | Среднее время реакции | | На предмет | 0.4 сек | | На цветной рисунок | 0.9 сек | | На символ (рисунок) | 2.8 сек | | На звук | 0.12-0.18 сек |  * Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):  |  |  | | --- | --- | | Виды информации | Среднее время реакции | | При чтении | 9.5 | | При прослушивании | 22 | | При наблюдении | 34 | | При одновременном прослушивании и наблюдении | 57 | |
| **Оформление и расположение информационных блоков на слайде** | * Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений. * Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:   + «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;   + «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;   + «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками. * Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню. * Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt). * Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд. * Тема располагается по центру титульного слайда. * В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы. * Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация. * На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот; * Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта. * Точка в конце заголовка не ставится. * Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов). * Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2. * Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более). * Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда. * Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. * Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. * Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. * Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. * Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения. * Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. * Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. * Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм). * Не допускать «рваных» краёв текста. * Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):  |  |  | | --- | --- | | **33%** | 28% | | 16% | 23% | |
| **Оформление текстовой информации** | * Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. * Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета. * Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст). * Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза. * Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем. * Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. * Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок. * Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки. * Списки использовать только там, где они нужны. * Списки из большого числа пунктов не приветствуются. * Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. |
| **Оформление гиперссылок** | * Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста. * Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования. * Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки. * Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее:   1. куда Вы попадёте;   2. что увидите;   3. что произойдёт. * Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться. * Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например:  1. ссылки на файлы; 2. ссылки, открывающие или закрывающие окна. |
| **Оптимизация и расположение графической информации** | * В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения. * Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. * Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. * Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. * Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. * Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. * Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. * Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. * Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; * Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. |
| **Оформление таблиц** | * У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда. * Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека. * Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы. |
| **Оформление диаграмм** | * У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. * Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. * Линии и подписи должны быть хорошо видны. * Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов. |
| **Звуковая информация** | * Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. * Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. * Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика. * Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию). |
| **Сохранение презентаций** | * Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.). * В случае сохранения в формате **.pptx**, обязательно делайте дубликат в формате **.ppt**. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении. |
| **Рекомендации по оформлению списка литературы** | * Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов. * Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке:  1. **алфавитное** – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.); 2. **по типам документов** – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие); 3. **систематическое** – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки; 4. **по мере использования (по главам и разделам)** - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз; 5. **хронологическое** - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.  * **Библиографическое описание** на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают:   + **одноуровневое библиографическое описание** - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);   + **многоуровневое библиографическое описание** - описание многочастного документа (многотомное издание);   + **аналитическое библиографическое описание** - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). * Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор**.** Заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) **/** сведения об ответственности (авторы)**;** последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы)**. -** Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания)**. -** Место издания**:** Издательство**,** Год издания**. -** Объем**. - (**Серия**).** * Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д. * Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания:Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия). * Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания. |
| **Основные ошибки в оформлении презентаций** | * отсутствие титульного листа; * в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться); * отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам; * слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст; * наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого; * присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части * неоправданное использование списков; * большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста); * подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок); * использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста); * использование заглавных букв для большого блока текста. |
| **Критерии правильности оформления образовательных презентаций** | * полнота раскрытия темы; * структуризация информации; * наличие и удобство навигации; * отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; * отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; * наличие и грамотное оформление обязательных слайдов; * обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; * применимость презентации для выбранной целевой аудитории; * грамотность использования цветового оформления; * использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; * наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; * логичное размещение и комплектование объектов; * единый стиль слайдов. |

**Методические рекомендации по использованию**

**информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий. Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой, между докладчиками и оппонентами позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами семинаров материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов семинаров преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов и направлены на:

- выявление владения студентами понятийно-терминологическим аппаратом курса;

- понимания основных проблем;

- знания педагогических концепций, систем, взглядов;

- знание истории возникновения педагогической профессии и воспитания;

- владение теоретико-методологической базой в области воспитания;

- обладание высоким уровнем компетентности в вопросах профессиональной деятельности и теории воспитания.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию конспектов, рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

**Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Рубежный контроль** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Примерный перечень тем рефератов (для формирования компетенций ПК-2)

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные зарубежные и отечественные подходы к изучению конфликтов.
2. Социальная напряженность и основные методы её регулирования.
3. Психологическая напряженность, ее роль в конфликте.
4. Сущность манипулятивного поведения.
5. Стратегии реагирования человека на возникновение конфликта.
6. Модели развития конфликтной ситуации.
7. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.
8. Модели конструктивного поведения в конфликте.
9. Профилактика и предупреждение конфликтов.
10. Техника контроля и управления конфликтной ситуацией.
11. Деструктивное поведение в конфликте.
12. Эмоции и конфликт.
13. Техника посреднической деятельности в конфликте.
14. Особенности общения с конфликтными людьми.
15. Внутриличностные конфликты.
16. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
17. Основные формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
18. Индивидуально-психологические особенности конфликтных личностей.
19. Причины и факторы межличностных конфликтов.
20. Конфликты в семье.
21. Супружеские конфликты на разных стадиях жизненного цикла семьи.
22. Детско-родительские конфликты и их последствия.
23. Управление межличностными конфликтами.
24. Политические конфликты.
25. Этнические конфликты и их последствия.
26. Основные положения теории трансактного анализа в конфликтологии.
27. Поведенческие характеристики основных трансакций.
28. Содержание управления конфликтом и его динамика.
29. Технологии управления конфликтами.

**Примерная тематика конспектов (для формирования компетенций ПК-2)**

1. Развитие конфликтологии за рубежом и в России.
2. Основные концепции в определении конфликта.
3. Динамика конфликта.
4. Сравнительный анализ различных стратегий поведения личности в конфликте в разных ситуациях.
5. Психопрофилактика и психокоррекция суицидального поведения.
6. Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание.

**Оценочный лист защиты рефератов, эссе, докладов, конспектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Выявленные**  **недостатки и**  **замечания** | **Баллы** |
| 1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, КОНСПЕКТА, ДОКЛАДА) | | |
|  |  |  |
| 1. Грамотность изложения и качество оформления работы |  | 0,5 |
| 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы |  | 0,5 |
| 3. Обоснованность и доказательность выводов |  | 1 |
| Общая оценка за выполнение ИР | | 2 |
| II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА | | |
| 1.Соответствие содержания доклада содержанию работы |  | 0,5 |
| 2.Выделение основной мысли работы |  | 0,5 |
| 3.Качество изложения материала |  | 0,5 |
| Общая оценка за доклад | | 1,5 |
| III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ | | |
| Вопрос 1 |  | 0,5 |
| Вопрос 2 |  | 0,5 |
| Вопрос 3 |  | 0,5 |
| Общая оценка за ответы на вопросы | | 1,5 |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ | | 5 |

**Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ПК-2)**

1. Суицидальное поведение как деструктивный способ выхода их внутриличностного конфликта.
2. Феномен «прощения» в семейной жизни.
3. Психологические особенности межэтнических конфликтов.
4. Конфликты в семье.
5. Супружеские конфликты на разных стадиях жизненного цикла семьи.
6. Детско-родительские конфликты и их последствия.
7. Управление межличностными конфликтами.
8. Политические конфликты.

**Критерии оценивания студента за подготовку презентации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ККритерии/баллы** | **4** | **3** | **2**  **(требует доработки)** | **1** |
| Содержание презентации | Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы. | Не сформулирован. цель и тема исследования. Проблема не решена. |
| Дизайн презентации | Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки. | Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон. | Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется. | Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании. |
| Представление презентации | Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература | Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература. | Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература. | Представлены искаженные данные |

**Учебные задания для самостоятельной работы студентов** (для формирования умений и навыков в рамках ПК-2).

**Примеры**

**Учебные задания по теме** «**Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте»**

1. Проведите анализ типов конфликтных личностей по таблице, заполните структурную сетку поведенческих реакций. Сравните различные стратегии поведения личности в конфликте в разных ситуациях.

2. Самостоятельно посмотрите фильм «Экзамен».Опишите этапы возникновения конфликта и его динамику, стратегии поведения разных участников в конфликте. Дайте структурную характеристику конфликта. Какие ещё методы регулирования были возможны?

**Учебные задания по теме** «**Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»**

Изучите материал: Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание. // Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии – СПб.: Питер, 2005.

Проведите анализ наиболее эффективных технологий рационального поведения в конфликте. Самоиисследование.

**Учебные задания по теме** «**Внутриличностные конфликты»**

Подготовьте презентацию и доклад на тему «Суицидальное поведение как деструктивный способ выхода их внутриличностного конфликта».

**Учебные задания по теме** «**Психологические особенности семейных конфликтов»**

1. Опишите возможные стратегии поведения супругов в конфликте. Подумайте, в каких ситуациях лучше применять ту или иную стратегию. Аргументируйте.
2. Доклад– Феномен «прощения» в семейной жизни.

**Учебные задания по теме** «**Методы диагностики и способы урегулирования конфликтов»**

Самостоятельная работа №1. Цель: диагностика конфликтных взаимоотношений в организации.

Для диагностики конфликтных отношений и взаимодействия предлагается использовать следующие методики методики: К. Томаса, А.Басса-А.Дарки, Лири, А.И. Шипилова, а также другие

Студент может сам подобрать необходимые методы диагностики конфликтных отношений и аргументировать свой выбор

Необходимо составить отчёт по результатам психодиагностики.

Самостоятельная работа №2. Цель: диагностика конфликтных взаимоотношений в семье в зависимости от психологической совместимости брачных партнёров.

Для исследования уровня конфликтности супругов можно использовать следующие методики: «Характер взаимодействия супругов в конфликтных ситуациях» (Ю.Я. Алёшина и др.), «Реакции супругов на конфликт (Кочарян).

Для исследования совместимости партнёров (по С.В. Ковалёву) предлагается использовать тест определения типа темперамента (Г. Айзенк), «Распределение ролей в семье» (Ю.Е. Алёшина, Л.Я. Гозман, Е.М. Дубовская), ЦОЕ (М. Рокич).

Необходимо составить психологическую характеристику уровня конфликтности в семье в зависимости от совместимости брачных партнёров по результатам психодиагностики.

|  |  |
| --- | --- |
| **баллы** | **Критерий оценки учебного задания** |
| **«3»** | Задание выполнено полностью, в соответствии с инструкцией, смысловые ошибки не были допущены (возможны стилистические погрешности, неточности, описки, не являющаяся следствием непонимания материала). |
| **«2»** | Задание выполнено полностью, но присутствуют ошибки и недочеты, не оказывающие серьезного влияния на общий результат задания. |
| **«1»** | Задание не выполнено в полном объеме. В выполнении задания был пропущен один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом навыков по проверяемой теме. |
| **«0»** | Задание не выполнено. |

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачёт.

**Вопросы к зачёту по дисциплине «Психология конфликта»** (оценка знаний, умений и навыков формируемых в рамкахПК-2)

1. Предмет и задачи конфликтологии.
2. Сущность конфликта и его структура.
3. Причины конфликтов.
4. Динамика конфликта.
5. Отечественные и зарубежные классификации конфликтов.
6. Зарубежные и отечественные теории изучения конфликтов.
7. Современные теоретические подходы к изучению конфликтов.
8. Социальные конфликты. Классификация социальных конфликтов.
9. Возможные конфликтные действия участников конфликта (по характеру, направленности и т.д.).
10. Условия возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия.
11. Основные стратегии поведения в конфликте.
12. Поведенческие характеристики, присущие конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии.
13. Внутриличностные конфликты. Виды внутриличностных конфликтов.
14. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
15. Основные формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
16. Индивидуально-психологические особенности конфликтных личностей.
17. Основные формы завершения конфликтов.
18. Понятие межличностного конфликта и его особенности.
19. Сферы проявления межличностных конфликтов.
20. Причины и факторы межличностных конфликтов по В. Линкольну.
21. Управление межличностными конфликтами.
22. Понятие «конфликтоген». Основные типы конфликтогенов.
23. Основные положения теории трансактного анализа в конфликтологии.
24. Поведенческие характеристики основных трансакций.
25. Управление конфликтами. Принципы управления конфликтами.
26. Содержание управления конфликтом и его динамика.
27. Технологии управления конфликтами.
28. Методы диагностики конфликтов.
29. Методы управления конфликтами.
30. Предпосылки разрешения конфликта.
31. Формы разрешения конфликтов.
32. Основные модели поведения личности в конфликте.
33. Двухмерная модель стратегий поведения в конфликте Томаса-Киллмена.
34. Трёхмерная модель стратегий поведения в конфликте.
35. Поведенческие характеристики конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии.
36. Типы конфликтных личностей: демонстративный, ригидный, неуправляемый, сверхточный, бесконфликтный.
37. Профилактика конфликтов.
38. Организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
| **«Минимальный уровень не достигнут»**  **(менее 55 баллов)**  Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | **«Минимальный уровень» (56-70 баллов)**  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«Средний уровень» (71-85 баллов)**  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«Высокий уровень» (86-100 баллов)**  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
|  | **Описание критериев оценивания** | | |
| Обучающийся демонстрирует:  - существенные пробелы в знаниях учебного материала;  - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;  - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;  - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;  - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует:  - знания теоретического материала;  - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;  - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;  - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:  - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;  - твердые знания теоретического материала.  -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;  - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;  - умение решать практические задания, которые следует выполнить;  - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.  Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на | Обучающийся демонстрирует:  - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;  - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;  - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;  - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;  - умение решать практические задания;  - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка**  **«неудовлетворительно» /незачтено** | **Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»** | **Оценка «хорошо» / «зачтено»** | **Оценка «отлично» / «зачтено»** |

**Примеры тестовых заданий (для оценки знаний в рамках ПК-2)**

Конфликтология как относительно самостоятельная теория возникла:

в конце XIX века;

в начале XX века;

в 30-е годы XX века;

в конце 50-х годов XX века;

в 70-е годы XX века.

Предметом конфликтологии являются:

Конфликты.

Закономерности и механизмы возникновения конфликтов, а также принципы и технологии управления ими;

Любые столкновения;

Механизмы поведения личности в конфликте и технологии переговорного процесса по разрешению конфликта;

Законы противоборства субъектов социального взаимодействия.

Какой из приведенных методов относится к группе методов управления конфликтами:

социологический метод?

Метод тестирования.

Метод картографии.

Метод наблюдения.

Метод эксперимента.

Конфликт — это:

Борьба мнений.

Спор, дискуссия по острой проблеме.

Противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений.

Соперничество, направленное на достижение победы в споре.

Столкновение противоположных позиций.

Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

Наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим.

Наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними.

Наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;

Конфликтная ситуация — это:

Случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия.

Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними.

Причина конфликта.

Этап развития конфликта.

Причина конфликта — это:

Противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия.

Стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт.

Явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его.

Образ конфликтной ситуации — это:

Субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета

конфликта.

истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального

взаимодействия к конфликту.

субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

Инцидент — это:

стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта.

истинная причина конфликта.

накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.

необходимое условие конфликта.

Стороны конфликта — это:

субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих.

субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник

(медиатор).

конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

По характеру причин конфликты делят на:

Официальные и неофициальные.

Конструктивные и деструктивные.

Объективные и субъективные.

По объёму социального взаимодействия конфликты делят на:

Горизонтальные, вертикальные, смешанные.

Диадные, локальные, всеобщие.

Межличностные, межгрупповые, внутригрупповые, внутриличностные.

По функциями конфликты делят на:

Позитивные (конструктивные) и негативные (деструктивные).

Кратковременные, длительные, затяжные.

Управляемые, плохо управляемые, неуправляемые.

Какое из сочетаний приводимых понятий имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:

Компромисс, критика, борьба.

Уступка, уход, сотрудничество.

Борьба, уход, убеждение.

Сотрудничество, консенсус, уступка.

Соглашение, сотрудничество, убеждение.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Литература**

**а) основная литература:**

1. Емельянов С. М.Конфликтология : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06003-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438314>
2. Кашапов М. М*.* Психология конфликта : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437155>
3. Леонов Н. И.Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447817>
4. Хасан Б. И.Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438366>

**б) дополнительная литература:**

1. Бунтовская Л. Л.Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438316>
2. Каменская В. Г.Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441562>
3. Леонов Н. И*.* Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428322>
4. Матвеева Л. В*.* Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437418>
5. Семенов В. А.История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441505>
6. Сирота Н. М.Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438311>
7. Семенов В. А*.* История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 214 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438456>
8. Чернова Г. Р.Конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425001>
9. Шнейдер Л. Б. Семейная психология. Эмпирические исследования : практическое пособие для академического бакалавриата. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 317 – с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411644>

в) **современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

**–** eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**–** Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**-** Университетская библиотека online. **–** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

*Каталоги ссылок:*

«Психологическая литература в Интернете» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М. В. Ломоносова.

Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/psy/psylib/>. Рассортированные сайты по основным отраслям науки и общественной практики.

«Информационная сеть Российской психологии» Psinet [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psi-net.ru>.

«Психологическая лаборатория» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vch.narod.ru>

«Виртуальная психоаналитическая лаборатория: Психоанализ. Психотерапия. Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.epsy.ru/> — Сайт содержит специальный раздел «Публикации», который включает большую подборку популярных статей по практической психологии и психотерапии.

Создатели сайта «Зеркало» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zercalo.ru> — в разделе «Ссылки на психологические ресурсы» можно найти ссылки на виртуальные библиотеки по психологии, электронные журналы, интернет-каталоги по психологии.

Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: [http://psyjournals.ru](http://psyjournals.ru/), свободный

Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный

Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>, свободный

Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный

Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс]: психологический портал. – Режим доступа: [http://www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru/) , свободный

Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: [http://litpsy.r](http://litpsy.ru/)u , свободный

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.