*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет*

*имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ**

«**Психопрофилактика СЭВ у работников правоохранительных органов и социальной сферы**»

**Направление/специальность** 37.03.01 Психология

**Квалификация (степень) выпускника** – бакалавр

Владикавказ

2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 37.03.01 – Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 – Психология, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол от 29.04.2021 г. № 11). Утверждена приказом СОГУ от 30.04.2021, № 106.

Составители: Джелиева З.Т.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии (протокол от «17» 03. 2021 г. № 5)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Худалова М.З.

Одобрена советом психолого-педагогического факультета

(протокол от «19» 03.2021 г. № 8)

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бирагова Ф.Р.

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 29.04.2021, протокол № 11. Утверждена приказом СОГУ от 30.04.2021, № 106.*

**1. Структура и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы. (108 час.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Очно-заочная  форма обучения |
| Курс | 5 |
| Семестр | 9 |
| Лекции | 16 |
| Практические занятия | 30 |
| Лабораторные занятия | - |
| Консультации |  |
| Итого аудиторных занятий | 46 |
| Самостоятельная работа | 62 |
| Курсовая работа | - |
| Зачет | + |
| Экзамен | - |
| Общее количество часов | 108 час. |

**2. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психопрофилактика СЭВ у работников правоохранительных органов и социальной сферы» является формирование профессиональных компетенций бакалавра в области сохранения психического здоровья, деятельности по профилактике синдрома эмоционального выгорания, основанных на знании об эмоциональном выгорании как о виде профессиональной деформации, предпосылка возникновения и особенностях протекания синдрома, на овладении технологией его диагностики, профилактики и коррекции.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Психопрофилактика СЭВ у работников правоохранительных органов и социальной сферы» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.ДВ.02.01.

В результате освоения данной дисциплины студент сможет продемонстрировать (частично) обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | | Трудовые функции | | | |
| код | | наименование | Уровень квалификации | код | наименование | Уровень (подуровень) квалификации | |
| A | | Психолого-педагогическое | 7 | A/05.7 |  |  | |
| Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | |  |  |  | Психологическая диагностика детей и  обучающихся | А | |
| Происхождение трудовой функции | | | |  |  |  | |
| Трудовые действия | Разработка планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам | | | | | |
| Оказание индивидуальной психологической помощи клиентам | | | | | |
| Проведение тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.) | | | | | |
| Проведение психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов | | | | | |
| Консультирование клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом | | | | | |
| Повышение квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы | | | | | |
| Проведение занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации | | | | | |
| Создание информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг | | | | | |
| Проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере | | | | | |
| Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок | | | | | |
| Составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере | | | | | |
| Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности | | | | | |
| Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов | | | | | |
| Оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам | | | | | |
| Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере | | | | | |
| Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере | | | | | |
| Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам | | | | | |
| Необходимые знания | Социальная психология, психология малых групп, методология индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.) | | | | | |
| Организационная психология (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.) | | | | | |
| Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров | | | | | |
| Основные теории оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.) | | | | | |
| Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере | | | | | |
| Современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии | | | | | |
| Требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными | | | | | |
| Другие характеристики | Обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте | | | | | |
| Соблюдать требования профессиональной этики | | | | | |

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | | **Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** | | |
| **Код** | **Формулировка** |
| **Знать:** | **Уметь** | **Владеть:** |
| ПК-2 (А/05.7) | Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | Способы оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | Оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | Методами профилактики СЭВ у работников органов и организаций социальной сферы (клиентам) |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

**Таблица 5.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер недели** | **Наименование тем (вопросов),**  **изучаемых по данной**  **дисциплине** | **Занятия** | | **Самостоятельная работа**  **студентов** | | **Формы контроля** | **Литература** |
| л | пр | Содержание | Часы |
| **1** | Теоретические аспекты формирования синдрома  эмоционального выгорания, профессиональные стрессы у работников правоохранительных органов и социальной сферы. | 2 | 2 | Общие сведения о СЭВ и его распространенность. Понятие «эмоциональное выгорание»  в историческом и современном контексте Представление о профессиональном выгорании. Эмоциональное выгорание в контексте разных  психологических теорий | 6 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **2** | Содержание профессиональной деятельности  и личностно-профессиональные особенности  специалиста социальной сферы | 2 | 2 | Личностные особенности  как способ профилактики синдрома.  Симптомы, характерные для синдрома эмоционального выгорания:  физические, эмоциональные, поведенческие, интеллектуальные, социальные. | 6 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **3** | Особенности работы с синдромом эмоционального выгорания у работников правоохранительных органов и социальной сферы | 2 | 2 | Психологические факторы формирования синдрома  эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.  Особенности проявления синдрома «эмоционального выгорания» у работников правоохранительных органов и социальной сферы | 6 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **4** | Диагностика стресса и синдрома эмоционального  выгорания | 2 | 2 | Методы совладания со стрессовыми ситуациями Виды деятельности, связанные со стрессом. Современные приборы для регистрации реакций организма на  стресс. Психологическая характеристика эффективности деятельности в  экстремальных условиях. | 8 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **5** | Психологическое  консультирование как вид  деятельности  психолога в ПО и СС | 2 | 2 | Психологическое консультирование как вид деятельности практического психолога. | 4 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **6** | Деятельность  психолога в работе с  руководителями ПО и СС | 2 | 2 | Внешние и внутренние факторы, влияющие на эмоциональное выгорание. Качества, помогающие специалисту избежать профессионального  выгорания | 6 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **7** | Профессиональный стресс и подходы к его изучению | 2 | 2 | Специфика понятия  «профессиональный стресс» (профессиоведческая и факторная парадигмы). Профессиональный стресс в деятельности специалистов  экстремального профиля деятельности Психическая дезадаптация как следствие  профессионального стресса Психопрофилактика  профессионального стресса | 6 | Тестирование | 1,2,3,4 |
| **8** | Профилактика синдрома эмоционального выгорания  у работников правоохранительных органов и социальной сферы | 2 | 2 | Основные направления психопрофилактики синдрома «эмоционального выгорания» у работников правоохранительных органов и социальной сферы  Основные направления психопрофилактики синдрома «эмоционального выгорания» у работников правоохранительных органов и социальной сферы | 8 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **9** | Психологическая работа по сохранению психического здоровья  профессиональных контингентов. | - | 2 | Организация и содержание психологической работы в  служебном коллективе | 2 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **10** | Экстренная психологическая помощь пострадавшим в чрезвычайных  ситуациях и социально-значимых происшествиях | - | 2 | Особенности организации и оказания  экстренной психологической помощи  в чрезвычайной ситуации | 2 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **11** | Правовые и этические  аспекты деятельности  психолога в ПО и СС | - | 2 | Этический кодекс психолога. Кризисы профессионального развития личности.  Профессиограмма психолога. | 2 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **12** | Методы профилактики и коррекции профессионального  (эмоционального) выгорания | - | 2 | Правила профилактики профессионального выгорания.  Способы борьбы со стрессом | 2 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **13** | Особенности воздействия социально-психологического  тренинга на сознание личности | **-** | 2 | Специфика тренинговой формы работы  Групповые методы и методические средства, используемые в тренинге | 2 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **14** | Способы саморегуляции неблагоприятных  эмоциональных состояний | **-** | 2 | Психическое здоровье  и психофизическая саморегуляция. Способы саморегуляции эмоционального состояния | 2 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
| **15** | Активизирующие техники  и методы релаксации | **-** | 2 | Психическая саморегуляция | 2 | Устный опрос | 1,2,3,4 |
|  | **Итого** | **16** | **30** |  | 62 |  |  |

**Примечания:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

**6. Образовательные технологии**

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог –** содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучени**я (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта -** самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиториями студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов):

Реферат (как форма самостоятельной научной работы студентов) - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

- Титульный лист реферата оформляется по стандарту.

- Реферат желательно должен быть напечатан.

- Оформление: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине, поля – левое 3 см., остальные по 2 см.

- Нумерация в правом нижнем углу, титульный лист не нумеруется.

- На втором листе – содержание. Пункты: введение, заключение и список литературы не нумеруются, а также приложения (если есть).

- Содержание реферата должно раскрывать тему.

- Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

- В список литературы могут входить научные работы: монографии, статьи, тезисы.

- В тексте должны быть ссылки на использованную литературу – в квадратных скобках номер источника, соответствующий номеру в списке литературы.

- В реферате могут быть описаны примеры исследования, фрагменты биографии ученого и др.

К реферату прилагается презентация в РowerРoint.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляются содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Устный индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания по составлению конспекта

Во время лекции студенты должны вести конспекты; форма записи конспектов – по усмотрению каждого студента, но в них в обязательном порядке должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекции, логика доказательства.

Составление конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с редактирования конспектов лекций. Затем следует изучение рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, а с другой стороны, является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Методические рекомендации по написанию Эссе

Эссе - вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

• умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;

• умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике;

• умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;

• умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем эссе 3-7 страниц.

Содержание эссе. Проанализировать проблему, предложить свой вариант ее решения; представить критический анализ какого-либо значимого для понимания определенной темы тезиса.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость.

Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения ос¬новного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике.

Список литературы. Данный элемент структуры является обязательным для эссе. Однако количество включенных в него источников не регламентируется и определя¬ется в каждом конкретном случае.

Стиль изложения. Эссе должно быть написано грамотно. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, доступны на дистанционной площадке «MOODLE» (lms.nosu.ru).

*Самостоятельная работа студентов организована с помощью доступа к дистанционной площадке системы «МООDLЕ» и электронных ресурсов:*

1. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ](https://dvs.rsl.ru/) (ЭБД РГБ)
2. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](https://biblioclub.ru/)
3. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»](http://elibrary.ru/)
4. [Универсальная база данных East View](https://dlib.eastview.com/)
5. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям](http://www.biblio-online.ru/)**.**

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,**

**рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения**

**дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тематика рефератов, эссе**

**(для формирования знаний в рамках компетенций ПК-2 (А/05.6)).**

1. Профессиональная деформация у социальных работников

2. Эмоции, стресс, болезнь как последствия эмоционального выгорания

3. Психофизиология стресса

4. Потребности, влияющие на возникновение эмоционального выгорания.

5. Мотивации как факторы организации поведения, препятствующего эмоциональному

выгоранию

6. Психофизиология восприятия в условиях стресса и эмоционального выгорания

7. Современные представления о последствиях эмоционального выгорания

8. Факторы организации поведения при эмоциональном выгорании

9. Биологические ритмы и психическое здоровье человека

10.Способы профилактики синдрома профессионального выгорания

11.Резервы человеческой психики

12.Психологическая защита при стрессах

13.Особенности профессионального выгорания у сотрудников в сфере социального

обслуживания

14.Особенности личности и их влияние на профессиональное выгорание

**Критерии оценки эссе**

За выполнение данного вида самостоятельной научной работы максимальное количество баллов составляет 3 балла, из них:

* соответствие содержания текста выбранной теме;
* наличие четкой и логичной структуры текста;
* наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
* обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
* отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
* соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
* сдача эссе в установленный срок.

**Примерные темы презентаций:**

Психическое и психологическое здоровье человека: понятие, характеристика

Понятие стресса. Характеристика стресса: уровни, параметры, признаки

Физиологические и психологические аспекты стресса

Виды стресса. Причины и факторы стресса.

Основные механизмы преодоления стресса.

Сущность синдрома «эмоционального выгорания».

Основные подходы к рассмотрению «эмоционального выгорания».

Факторы, обусловливающие возникновение СЭВ.

Симптомы и признаки синдрома «эмоционального выгорания».

Модели синдрома «эмоционального выгорания».

Стадии и фазы синдрома «эмоционального выгорания».

**Практические задания для самостоятельной работы**

(для формирования знаний в рамках компетенций ПК-2 (А/05.6)

Задание 1. Вы – психолог, осуществляющий психологическое сопровождение отряда,

направленного на ликвидацию последствий некого инцидента. В процессе работы

к вам обращается человек с просьбой рассказать, что вы знаете о произошедшем

событии. По его вопросам Вы понимаете, что это представить СМИ. Ваши действия?

Задание 2. Назовите особенности психологии коллективов сотрудников правоохранительных органов и их деятельности?

Задание 3. В чем заключается профессионально-психологическая подготовка сотрудников к различным условиям служебной деятельности?

Задание 4. Дайте характеристику работы психолога в отделе кадров и следственно-оперативном подразделении.

Задание 5. Проанализируйте переговорный процесс как специфический вид деятельности юридического психолога.

Задание 6. На примере материала одного из дел сформулируйте запрос к экспертам от имени судьи, следователя, составьте экспертное исследование как эксперт-психолог СПЭ.

Задание7. Подготовьте «Методы оптимизации психологического состояния сотрудников ОВД».

Задание 8. После проведения мониторингового психодиагностического обследования в

подразделении N, начальник подразделения просит показать ему не только

заключения обследования, но и результаты по конкретным методикам некоторых

сотрудников. Ваши действия?

Задание 9. К вам обратился за психологической консультацией по личному вопросу N,

сотрудник подразделения, сопровождение которого вы осуществляете. Об этом

узнает начальник отдела, в котором работает N и требует рассказать о содержании

запроса своего подчиненного и результатах консультации. Ваши действия?

**Примеры тестовых заданий по дисциплине:**

Условия труда, характеризующиеся такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные

изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены, называются:

А. Вредными

Б. Оптимальными

В. Опасными

Г. Допустимыми

Для разграничения состояний утомления и напряженности

большую диагностическую ценность имеет оценка:

А. Типа темперамента

Б. Реакции на движущийся объект

В. Внимания

Г. Психических процессов

Методика формирования результирующей оценки

Осознанно используемые человеком приемы совладания со

стрессовыми ситуациями называются:

А. Механизмы психологической защиты

Б. Стресс-приемы

В. Копинг-стратегии

Г. Волевые усилия

Наиболее предпочтительной формой проведения психологической подготовки являются:

А. Индивидуальные занятия

Б. Групповые занятия

В. Индивидуальные консультации

Г. Информирование

Для изучения индивидуально-типологических свойств ЦНС

может использоваться методика:

А. Тест Дембо–Рубинштейн в модификации А.М. Прихожана

Б. Тест Я. Стреляу в адаптации Н.Н. Даниловой и А.Г. Шмелева

В. Копинг-тест Р. Лазаруса, С. Фолькмана

Г. Методика МЛО «Адаптивность»

**Вопросы для подготовки к зачету:**

**(оценка знаний, умений и навыков формируемых в рамках ПК-2 (А/05.6)**

1. Профессиональные деформации: понятие и сущность.
2. Позитивные и негативные последствия воздействия профессиональной деятельности
3. на личность специалиста.
4. Виды профессиональных деформаций специалиста по социальной работе.
5. Работоспособность как интегральная характеристика личности специалиста по
6. социальной работе.
7. Понятие и сущность функциональных (психических) состояний. Виды
8. функциональных состояний специалиста по социальной работе: общая
9. характеристика.
10. Стресс. Признаки и фазы стресса. Уровни стресса. Виды стресса.
11. Профессиональный стресс.
12. Копинг-поведение в ситауции стресса, его задачи.
13. Сущность и понятие синдрома «эмоционального выгорания».
14. Факторы, обусловливающие возникновение синдрома «эмоционального выгорания»:
15. общая характеристика.
16. Симптомы синдрома «эмоционального выгорания».
17. Модели синдрома «эмоционального выгорания».
18. Фазы синдрома «эмоционального выгорания».
19. Профилактика синдрома эмоционального выгорания: понятие и задачи.
20. Направления профилактической и коррекционной работы с синдромом
21. «эмоционального выгорания».
22. Понятие психической саморегуляции. Механизмы саморегуляции. Правила
23. психосаморегуляции.
24. Арт-терапия как метод психологической разгрузки. Методы арт-терапии.
25. Пути психического самоуправления в предупреждении «эмоционального выгорания»
26. специалиста по социальной работе.
27. Методы диагностики функциональных состояний
28. Состояние утомления: механизм развития, влияние на профессиональную деятельность
29. Состояние стресса: механизм развития, влияние на профессиональную деятельность
30. Состояние монотонии: механизм развития, влияние на профессиональную деятельность
31. Комната психологической разгрузки как вид активного отдыха
32. Виды и организация режимов труда и отдыха

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для вузов / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476942>

Одинцова, М. А.  Психология стресса: учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469940>

**б) дополнительная литература:**

Водопьянова, Н. Е.  Стресс-менеджмент: учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472257>

Караяни, А. Г.  Психология боевого стресса и стресс-менеджмента: учебное пособие для вузов / А. Г. Караяни. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12929-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476752>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

Каталоги ссылок:

«Психологическая литература в Интернете» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М. В. Ломоносова.

Каталог архивов сайтов и книг ZipSites.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/psy/psylib/>. Рассортированные сайты по основным отраслям науки и общественной практики.

«Информационная сеть Российской психологии» Psinet [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psi-net.ru>. Проект создан для распространения информации о психологии, психологах, и психологических организациях среди заинтересованных лиц.

«Психологическая лаборатория» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vch.narod.ru> порадует всех тех, кто решил самым серьезным образом приобщиться к психологической науке.

«Виртуальная психоаналитическая лаборатория: Психоанализ. Психотерапия. Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.epsy.ru/> — Сайт содержит специальный раздел «Публикации», который включает большую подборку популярных статей по практической психологии и психотерапии.

Создатели сайта «Зеркало» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zercalo.ru> — в разделе «Ссылки на психологические ресурсы» можно найти ссылки на виртуальные библиотеки по психологии, электронные журналы, интернет-каталоги по психологии.

Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ : учебник и практикум для вузов / А. В.Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. —247 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN978-5-534-01285-9. — Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5](http://www.biblioonline.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5).

Васильева, И.В. Организационно-психологическая диагностика. [Электронный ресурс]: учеб. Пособие — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 136 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44120>

Портал психологических изданий Psyjournals.ru [Электронный ресурс]. -Элек. дан. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru>

Психологическая наука и образование: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - Элек. дан. – Режим доступа: <http://psyedu.ru>

Психологические исследования: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - Элек. дан. – Режим доступа: <http://psystudy.ru>

Морозова И.С. Организационно - методические аспекты становления и развития

психологической службы в учреждении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. С.

Морозова, К. Н. Белогай, Т. О. Отт. - Кемерово, 2011. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1186-6. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел, ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); программное обеспечение:Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда СОГУ (<http://lms.nosu.ru/login/index.php)>., учебно-наглядные пособия. | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 8, ауд. № 812. |
| Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мел, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); ноутбук, колонки, программноеобеспечение: Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperksySecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Гарант; Moodle,CiscoWebex, Электронная информационно-образовательная среда СОГУ (<http://lms.nosu.ru/login/index.php>). | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 8, ауд. № 812. |
| Помещения для самостоятельной работы:  - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar;MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ  - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:  ЭБС "Университетская библиотека Online"<http://www.biblioclub.ru>  Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>  Электронная библиотека «Консультант студента»<http://www.studmedlib.ru/>  Научная электронная библиотека eLibrary.ru<http://elibrary.ru>  База данных «ЭБС elibrary»<http://elibrary.ru>  Электронная библиотека «Юрайт»<http://biblio-online.ru> | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 7, ауд. № 706.  Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. |

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **№ договора(лицензия)** |
|  | Windows 10 ProforWorkstations | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | Windows 8.1 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | OfficeStandard 2013 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity | №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г |
|  | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» | №795 от 26.12.2019 (действителен до 30.12.2021 г) с ЗАО «Анти-Плагиат» |
|  | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно) |