**1. Структура и общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| Курс | 2 | 2 |
| Семестр | 4 | 4 |
| Лекции | — | - |
| Практические (семинарские) занятия | — | - |
| Лабораторные занятия | 36 | 22 |
| Консультации | – | - |
| Итого аудиторных занятий | 36 | 22 |
| Самостоятельная работа | 36 | 50 |
| Курсовая работа | — | - |
| Форма контроля | | |
| Экзамен | — | - |
| Зачет | Сем. 4 | Сем. 4 |
| Общее количество часов | 72 | 72 |

**2. Цели освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с основными понятиями информационных технологий; освоение инструментальных средств и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы психолога при обработке информации, анализе данных и интерпретации результатов.

Особое внимание уделяется изучению сущности информационных технологий, основных параметров информационных ресурсов, рассмотрению основ работы с глобальной информационной сетью Интернет, способов применения информационных технологий в деятельности психолога.

**Задачи дисциплины**

Курс «Информационные технологии в психологии» предусматривает реализацию следующих задач:

– приобретение студентами знаний о сущности информационных технологий (ИТ) и ресурсов, об их значении в современном мире, о целях и задачах получения и использования информации, об основах применения ИТ в психологии и современном состоянии уровня и направления развития прикладных программных средств по специальности психолога;

– ознакомление с технологиями поиска, анализа, оценки и создания различных классов информационных ресурсов;

– приобретение практических навыков поиска, анализа, разработки и создания информационных ресурсов, а также навыков использования инструментальных средств в работе психолога.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» относится к дисциплинам   
Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть – Б1.Б.15.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Информатика и ИКТ» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Для успешного освоения данной учебной дисциплины студент должен обладать следующими предварительными компетенциями:

**Знать:** основные понятия информатики; основные принципы работы компьютера; основные группы программного обеспечения компьютера; требования информационной безопасности; правила компьютерного набора и форматирования текстов; приемы работы с основными видами информации.

**Уметь:** уверенно работать в среде операционной системы Windows; выполнять любые действия с файлами; работать с различными видами информации.

**Владеть:** технологией работы на компьютере на уровне грамотного пользователя; базовыми технологиями преобразования информации, текстовыми и табличными редакторами, технологией работы в сети Интернет для передачи, обмена и поиска информации, приемами антивирусной защиты информации.

Дисциплина формирует компетенции, необходимые для освоения модулей базовой части, является предшествующей (подготовительной) для изучения дисциплин «Математические методы в психологии», «Практикум по психодиагностике», «Психодиагностика» и является опорной в формировании у студентов основных практических навыков по использованию информационных технологий в психологических исследованиях, в практической психологии, в преподавании психологии.

Знания, полученные при изучении дисциплины, будут востребованы при прохождении психолого-педагогической и производственной практик, защите ВКР, в научно-исследовательской работе и в будущей профессиональной деятельности.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

А) общекультурными:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Б) общепрофессиональными:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Формулировка** | **Планируемые результаты обучения,  соответствующие формируемой компетенции ОПОП** | | |
| **Знать:** | **Уметь:** | **Владеть:** |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию | пути и средства профессионального самосовершенствования, эффективные способы самоорганизации и самообразования | планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; избирать методы самоорганиации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности | эффективными технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности |
| ОПК-1 | Способность решать стан­дар­т­ные задачи про­фес­си­­о­наль­ной де­я­тель­­нос­­ти на ос­но­ве информационной и биб­ли­о­гра­фи­чес­кой культуры с при­ме­не­нием ин­фор­ма­ци­­он­но-ком­му­ни­ка­ци­­он­ных тех­но­ло­гий и с учетом ос­нов­ных требований ин­фор­­ма­ционной бе­зо­­пас­нос­ти. | основные методы и средства хра­не­ния, поиска, сис­те­ма­тизации, об­ра­бот­ки, передачи и за­щиты ком­пью­терной ин­фор­ма­ции;  состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;  состав, функции и конкретные воз­мож­­ности проф­ес­си­о­нально ори­е­н­ти­ро­ванных спра­воч­ных и по­и­с­ко­вых систем;  современные компьютерные технологии, применяемые при решении проф­ес­си­ональных пси­хо­ло­гических задач;  методы и способы обеспечения, основные тре­бо­ва­ния ин­фор­ма­ци­он­ной без­опасности в про­фессиональной дея­тельности. | управлять работой компьютера;  работать в локальной и глобальной ком­пью­тер­ных сетях;  само­обучаться в сов­ре­менных ком­пью­тер­ных средах;  организовывать автоматизированное рабочее место;  решать с ис­поль­зо­ва­ни­ем компьютерной тех­ники про­фес­си­о­наль­ные задачи;  использовать методы и способы обес­пе­че­ния информационной безопасности с целью предотвращения не­сан­к­ционированного доступа, зло­у­мыш­лен­ной модификации или ут­раты слу­жеб­ной ин­фор­мации;  применять ин­фор­ма­ци­онные технологии для обработки ре­зуль­татов исследований в различных научных и научно-практических областях психологии. | компьютером как средством об­ра­бот­ки ин­фор­ма­ции;  информационно-ком­му­ни­ка­ци­он­ны­ми технологиями для поддерживания межличностного и межкультурного взаимодействия;  приемами антивирусной защиты информации. |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

**Таблица 5.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ нед** | **Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине** | **Вид занятия** | | **Самостоятельная работа студентов** | | **Формы контроля** | **Кол-во баллов** | | **Литература** |
| лек | **лаб** | **Содержание** | **Часы** | **мин** | **макс** |
| **ТЕКУЩАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (1–9 НЕДЕЛИ)** | | | | | | | 0 | 25 |
| **РАЗДЕЛ 1. Информационные технологии и психология**00 | | | | | | | | | |
| **1** | ***Тема 1.* Основные направления использования и перспективы развития ИТ в психологии.**  Информационные технологии. Сферы практического применения современных информационных технологий. Роль и место современных информационных технологий в профессиональной де­я­тель­нос­ти психолога. Общие тенденции развития информационных систем. | – | 2 | Изучение теоретического материала.  Составления опорного конспекта. | 2 | Устный опрос по контрольным вопросам.  Краткий конспект. |  |  | [**2**, стр.7–17; стр. 17-37];  [**4**, стр.16–36; 224-236];  [**21**, стр. 4–45];  [**24**]; [**25**]; [**28**];  [**38**] |
| **РАЗДЕЛ 2. Современные информационные технологии**0 | | | | | | | | | |
| **2–5** | ***Тема 2.* Информационные технологии работы с текстовыми документами.**  Пакет прикладных программ MS Office. Общие операции и компоненты при­ло­же­ний MS Office.  Общая характеристика MS Word. Окно про­г­раммы. Типы создаваемых до­ку­мен­тов. Режимы просмотра документа. Работа со справочной системой. Основные при­е­мы редактирования документа. Сервисные средства MS Word. Основные приемы форматирования документа в MS Word. Использование стилей и шаблонов при офор­млении документов. Создание ог­лав­ления и предметного указателя. Работа с таблицами. Работа с формулами. Работа с графическими объектами.  ЛР-2.1. Интерфейс программы MS Word.  ЛР-2.2. Настройка параметров абзаца и шрифта. Форматирование списков.  ЛР-2.4. Стилевое форматирование мно­го­с­т­раничных документов.  ЛР-2.5. Создание электронных форм. | – | 8 | Изучение теоретического материала.  Выполнение лабораторной работы:  ЛР-2.3. Графические объекты в программе MS Word.  Подготовка отчетов по лабораторным работам. | 6 | Устный опрос по контрольным вопросам.  Текущее тестирование.  Отчеты по лабораторным работам. |  |  | [**1**, стр. 60–81]; [**3**]; [**7**]; [**8**]; [**9**]; [**10**]; [**11**]; [**12**]; [**13**] |
| **6–8** | ***Тема 3.* Информационные технологии работы с графической информацией.**  Общая характеристика MS PowerPoint. Окно программы. Режимы работы с презентацией. Добавление на слайд различных типов объектов: таблиц, диаграмм, рисунков, клипов. Дизайн презентации. Анимация объектов. Добавление и изменение переходов к слайдам презентации. Демонстрация презентации: предварительная настройка, управление показом.  ЛР-3.1. Создание простых презентаций.  ЛР-3.2. Создание управляющих кнопок.  ЛР-3.3. Настройка эффектов анимации и переходов между слайдами. | – | 6 | Изучение теоретического материала.  Виды графической информации.  Основы композиции и цветоведения.  Правила подготовки учебной презентации. Характерные ошибки при подготовке презентаций.  Выполнение лабораторных работ:  ЛР-3.4. Создание триггеров.  ЛР-3.5. Использование макросов для перемещения объектов на слайдах.  ЛР-3.6. Использование Конструктора тестов.  Подготовка отчетов по лабораторным работам. | 6 | Устный опрос по контрольным вопросам.  Текущее тестирование.  Отчеты по лабораторным работам. |  |  | [**1**, стр. 233–254]; [**3**];  [**5**, стр.269–281]; [**14**]; [**15]** |
| **9** | 1-ая рубежная аттестация (компьютерное тестирование) |  |  |  |  |  | 0 | 25 |  |
| **ТЕКУЩАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (10–17 НЕДЕЛИ)** | | | | | | | 0 | 25 |  |
| **9–13** | ***Тема 4.* Обработка данных средствами электронных таблиц MS Excel.**  Общая характеристика MS Excel. Окно программы. Режимы просмотра рабочей книги. Операции с элементами таблицы и с листами рабочих книг в MS Excel. Ввод, ре­дактирование и форматирование дан­ных. Вычисления в электронных таб­ли­цах: фор­мулы, функции, относительные, аб­со­лютные и смешанные ссылки, массивы фор­мул, сообщения об ошибках. Пос­т­роение диаграмм. Работа с базами данных: сортировка данных, использование филь­т­ра, построение сводной таблицы и сводной диаграммы.  ЛР-4.1–4.2. Основы работы в ЭТ MS Excel (4 часа)  1. Работа с документами в MS Excel.  2. Ввод, редактирование и форматирование данных в MS Excel.  3. Вычисления в MS Excel. Формулы.  ЛР-4.3. Функции MS Excel (2 часа)  1. Стандартные функции MS Excel.  2. Логическая функция Если(). Составные логические выражения.  ЛР-4.4. Построение диаграмм и графиков в MS Excel. (2 часа)  1. Понятие ряда и категории данных.  2. Особенности различных типов диаграмм. Выбор типа диаграммы.  3. Элементы диаграммы. Редактирование диаграммы.  ЛР-4.5–4.6. Электронные таблицы как базы данных. (2 часа)  1. Понятие списка. Требования к спискам.  2. Сортировка данных. Подведение промежуточных итогов.  3. Фильтрация данных. Автофильтр. Расширенный фильтр. Составление диапазона критериев.  4. Построение сводной таблицы и сводной диаграммы. | – | 10 | Изучение теоретического ма­те­ри­а­ла. Подготовка отчетов по лабораторным работам.  Творческое задание: «Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов» ([**17**], стр. 35–53). | 8 | Устный опрос по контрольным вопросам.  Текущее тестирование.  Отчеты по лабораторным работам. |  |  | [**1**, стр.120–136];  [**3**]; [**16**]; [**17**]; [**18**]; [**19**]; **[22];** [**23**] |
| 14–16 | ***Тема 5.* Информационные технологии работы с базами данных.**  Понятие об автоматизированной ин­фор­ма­ци­онной системе. Понятие базы данных и СУБД. Функции СУБД. Ре­ля­ци­он­ные базы данных. Типы ключей в ре­ляционных БД. Типы связей и их реализация в реляционных БД. Общая характеристика СУБД MS Access. Окно программы. Типы данных в Access. Создание таблиц. Схема данных, создание связей между таблицами. Список подстановки. Создание запроса на вы­борку с помощью конструктора за­п­ро­сов (запрос с вычисляемыми полями, запрос «с па­ра­мет­ром»). Создание ито­го­во­го запроса с помощью конструктора. Соз­дание пе­ре­к­рес­тного запроса с по­мо­щью мастера. Создание форм с помощью мастера форм и с помощью конструктора форм. Создание от­четов с помощью мас­те­ра отчетов. Ре­дак­тирование отчета с помощью кон­с­т­рук­тора отчетов. Создание вычисляемых полей в отчете.  ЛР-5.1. Создание базы данных Студенты.  ЛР-5.2. Создание запросов на выборку данных.  ЛР-5.3. Создание форм и отчетов на основе запросов и таблиц. | – | 6 | Изучение теоретического материала.  Подготовка отчетов по лабораторным работам.  Выполнение контрольного задания «База данных «Предприятие»». | 4 | Устный опрос по контрольным вопросам. Отчеты по лабораторным работам.  Текущее тестирование.  Контрольное задание: «База данных «Предприятие»». |  |  | [**3**];  [**6,** стр. 138–144];  [**8,** стр. 71–86];  [39, стр. 87–121];  [**42**, стр. 48–65] |
| **РАЗДЕЛ 3. Основы коммуникационных технологий и защиты информации** | | | | | | | | | |
| **17** | ***Тема 6.* Основы коммуникационных технологий. Безопасность ин­фор­ма­ци­он­ных технологий.**  Компьютерные сети – основа современных ИТ. Глобальная сеть Интернет, принципы работы. Виды подключения к Интернету. Адресация компьютеров в Интернете. Браузеры, их назначение. Поиск в Ин­тер­не­те. Основные источники ин­фор­ма­ции в Интернете. Поисковые системы. Пси­хо­ло­гические ресурсы Интернета. Ра­бота с поч­той и почтовыми программами.  Способы несанкционированного доступа в компьютер и информационную сеть. Методы и средства защиты информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Антивирусные и криптографические программы. Компьютер как средство и как объект преступления. Профилактика и ме­то­ды борьбы с компьютерными прес­туп­ле­ниями.  ЛР-6.1. Инструментальные средства организации и проведения сетевого анкетирования. | – | 2 | Изучение теоретического материала. Составление опорного конспекта по теме.  Составление отчета по лабораторной работе. | 4 | Устный опрос по контрольным вопросам.  Отчет по лабораторной работе. |  |  | [**1**, стр. 196–232]; [**2**, стр. 134–158]; [**4**, стр. 142–216]; [**6**, стр. 145–208]; [**20**, стр. 106–126]; [**21**, стр. 28–33, 42–45]. |
| **17** | ***Тема 7.* Поиск в базах данных библиографических источников.**  Научная информация в области пси­хо­ло­гии. Представление о PsycInfo, PsycArticles, их содержание, стратегии по­иска. Русскоязычные библиотеки. От­ра­бот­ка практических навыков поиска не­об­хо­димых литературных источников в универсальных и специализированных БД. Освоение приемов поиска научной информации с помощью реферативной БД PsycInfo и др. электронных ресурсов Американской психологической ас­со­ци­а­ции. Поиск в русскоязычных библиотеках. | – | 2 | Изучение теоретического материала. Составление опорного конспекта.  Выполнение практических заданий | 6 | Устный опрос по контрольным вопросам.  Проверка практических навыков. |  |  | [**1**, стр. 82–119];  [**3**]; [**39**, стр. 146–174];  [**40**, стр. 9–36] |
|  | 2-ая рубежная аттестация (компьютерное тестирование) |  |  |  |  |  | 0 | 25 |  |
|  | **Всего (ОФО)** |  | **36** |  | **36** |  | **0** | **100** |  |
|  | **ОЗФО** |  | **22** |  | **50** |  | **-** | **-** |  |

**Примечания:**

- Балльно-рейтинговая система не предусмотрена для очно-заочной формы обучения

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

**6. Образовательные технологии**

При изучении данной дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов (изучение и конспектирование теоретического материала, составление понятийной карты по изучаемой теме, аргументированное изложение учебного материала, подготовка мультимедийных творческих проектов, промежуточное тестирование по темам, выполнение самостоятельных практических заданий на закрепление навыков работы в различных программных средах, разработка проектов в виде мультимедийной презентации, поиск информации в сети Интернет и составление обзоров на заданную тему, просмотр и изучение видеоматериалов). Используются активные и интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, компьютерные тренинги, демонстрация мультимедийных презентаций с обратной связью.

Для достижения планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в психологии» используются различные образовательные технологии:

Традиционные лабораторные (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Проблемное обучение – поиск ответов на вопросы по теме.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе, основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.).

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся выбраны следующие сочетания форм организации учебного процесса и активных и интерактивных методов активизации образовательной деятельности, которые представлены в таблице:

### 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 36 часов, для ОЗФО – 22 часа) и состоит из:

* работы с учебной и научной литературой по дисциплине и составления опорных конспектов по изучаемым темам;
* изучения теоретического материала для подготовки к лабораторным занятиям;
* оформления отчетов по лабораторным работам;
* работы с тестами и вопросами для самопроверки;
* выполнения творческих заданий;
* подготовки к зачету.

Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на лабораторных занятиях, заслушивание сообщений, проверка выполнения и оформления лабораторных и самостоятельных работ и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Для подготовки к занятиям студенты пользуются учебниками и учебными пособиями, указанными в списке рекомендованной литературы, а также интернет-источниками.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

**Задание на разработку мультимедийной презентации**

(для формирования знаний в рамках ОК-7, ОПК-1)

1. Создать презентацию в программе PowerPoint (количество слайдов не менее 15–20).

2. При создании презентации обязательно использовать:

* графический материал, видео и звук;
* запись звука в самой презентации;
* звучание звукового материала на протяжении нескольких слайдов;
* эффекты анимации объектов слайда;
* анимацию на смену слайдов;
* управляющие кнопки, систему навигации, гиперссылки для перехода на нужное место презентации.

3. Структура презентации должна быть примерно такой:

1-ый слайд — название, автор;

2-ой слайд — план либо в виде гиперссылок, либо в виде управляющих кнопок (линейка навигации);

3-ий слайд и последующие — содержательные слайды;

последний слайд — источники информации: использованная литература или адреса сайтов.

4. Старайтесь избегать характерных ошибок. См. презентацию «Как не нужно делать презентацию.ppt».

5. Следуйте рекомендациям по созданию презентаций при выборе стиля и дизайна презентации.

**Темы для творческих проектов в форме презентации**

(для формирования знаний в рамках ОК-7, ОПК-1)

1. Основные направления использования и перспективы развития ИТ в психологии
2. Графические объекты в программе MS Word.
3. Создание триггеров в программе MS PowerPoint.
4. Использование макросов для перемещения объектов на слайдах в программе MS PowerPoint.
5. Использование Конструктора тестов в программе MS PowerPoint.
6. PowerPoint как средство подготовки презентаций.
7. Подготовка тестов для проверки знаний при помощи электронных таблиц MS Excel.
8. Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов.
9. Поисковые системы Интернет.
10. Разработка структуры базы данных «Предприятие».
11. Методы и средства защиты информации.

## Самостоятельные задания по дисциплине «Информационные технологии в психологии»

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» читается бакалаврам 2 курса в 4-ом семестре по два часа в неделю.

В конце семестра по дисциплине проводится зачет.

В течение семестра для закрепления учебного материала студенты выполняют самостоятельные лабораторные задания, выполняют творческие проекты в форме презентации и приложения MS Excel для автоматизации обработки результатов:

1. Лабораторная работа №2.3 «Графические объекты в программе MS Word» (см. [11], стр. 37–44).

2. Лабораторная работа № 3.4 «Создание триггеров» (см.  [14], стр. 11–14).

3. Лабораторную работу № 3.5. «Использование макросов для перемещения объектов на слайдах» (см.  [14], стр. 14–17).

4. Лабораторная работа № 3.6. «Использование Конструктора тестов» (см.  [14], стр. 18–22).

5. Контрольное задание «База данных «Предприятие»» (см.  [42], стр. 62–65).

6. Творческое задание «Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов» (см. [17], стр. 35–52).

7. Практическое задание «Поиск в базе данных библиографических источников»

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,   
рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения   
дисциплины**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

*Семестровый*: осуществляется посредством зачета и суммарных баллов за весь период изучения дисциплины.

**Методика формирования результирующей оценки**

Минимальное количество баллов, которое студент может набрать в ходе изучения курса для получения зачета, – 56; максимальное – 100. Баллы складываются из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Количество баллов** | |
| **мин.  балл** | **макс.  балл** |
| **I. ТЕКУЩАЯ РАБОТА** |  | 25 |
| **Аудиторная работа:** |  |  |
| – выполнение лабораторных работ: ЛР-2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3 и подготовка отчетов по ним; |  | 7×2 |
| – устный опрос по контрольным вопросам;  – текущее тестирование |  | 3+2 |
| **Самостоятельная работа:** |  |  |
| – выполнение лабораторных работ: ЛР-2.3, 3.4, 3.5, 3.6;  – изучение теоретического материала. |  | 6 |
| **Рубежное тестирование 1** |  | 25 |
| **II. ТЕКУЩАЯ РАБОТА** |  | 25 |
| **Аудиторная работа:** |  |  |
| – выполнение лабораторных работ: ЛР-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1 и подготовка отчетов по ним |  | 10×1 |
| – устный опрос по контрольным вопросам;  – текущее тестирование |  | 3+2 |
| **Самостоятельная работа:** |  |  |
| – выполнение лабораторных работ: ЛР-2.3, 3.4, 3.5, 3.6;  – изучение теоретического материала |  | 4×1 |
| – выполнение творческого задания «Применение ТП MS Excel для автоматизации обработки результатов» |  | 3 |
| – выполнение контрольного задания «БД «Предприятие»» |  | 3 |
| **Рубежное тестирование 2** |  | 25 |
| **Итого** |  | 100 |

**Вопросы для стартового рейтинга по дисциплине (входной контроль)**

1. Понятие конфигурации компьютера. Базовая конфигурация компьютера.
2. Периферийные устройства, виды.
3. Операционная система MS Windows — объектно-ориентированная система. Назовите объекты Windows.
4. Что такое контекстное меню? Как вызвать контекстное меню? Что общего во всех контекстных меню?
5. Как посмотреть свойства объекта в ОС Windows?
6. Что такое буфер обмена в ОС Windows?
7. Назовите команды работы с буфером обмена? Какие клавиатурные сочетания им соответствуют?
8. В каких состояниях может находиться окно Windows?
9. Для чего служит Панель задач Windows? Что такое задача с точки зрения ОС Windows?
10. Где располагаются команды управления расположением окон?
11. Какие программы входят в группу Стандартные?
12. Сравните возможности программ Блокнот и WordPad.
13. В чем разница между форматированием текста и его редактированием?
14. Каковы возможности текстового редактора? Приведите пример текстового редактора.
15. Каковы возможности текстового процессора? Приведите примеры текстовых процессоров.
16. Основные блоки клавиатуры и их назначение.
17. Какие клавиши позволяют удалять символы слева (справа) от курсора?
18. Какая клавиша позволяет скопировать в буфер обмена мгновенный снимок экрана?
19. Каковы правила компьютерного набора текста?
20. В каких случаях нажимается клавиша Enter на клавиатуре?
21. Как найти нужный файл на компьютере, если: 1) имя файла неизвестно, но известен тип файла и первая буква имени? 2) имя неизвестно, но известна дата создания файла?
22. Какую информацию можно получить по расширению имени файла?
23. Какие типы файлов вам известны?
24. Как определить размер файла?
25. Как определить размер свободного места на флеш-диске?
26. Назовите основные параметры абзаца и шрифта?
27. Каковы требования, предъявляемые к оформлению русскоязычных документов?
28. Как вставить в документ MS Word рисунок? Как изменить размеры рисунка?
29. Как вставить в документ MS Word объект внешнего приложения?
30. Какие виды списков (перечислений) в документе вы знаете?
31. Как создать таблицу в документе? Приемы работы с таблицами.
32. Каково назначение электронных таблиц MS Excel?
33. Какие виды адресации ячеек в MS Excel вы знаете? В чем разница между ними?
34. Как представить данные в виде диаграммы MS Excel?
35. Какие возможности обработки данных в MS Excel вам известны?
36. Что такое сортировка? Как отсортировать данные в таблице MS Excel?
37. Для чего предназначена программа PowerPoint?
38. Для чего компьютеры объединяют в сети? Виды сетей?
39. Как найти нужную информацию в глобальной сети Интернет?
40. Как сохранить найденную в Интернете информацию в файл на диске?
41. Какие информационно-поисковые системы вам известны?
42. Как отправить письмо по электронной почте?
43. Как защитить компьютер от заражения вирусами?

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Оценка выполнения лабораторных работ**

По дисциплине «Информационные технологии в психологии» учебным планом предусмотрены только лабораторные занятия. Поэтому на лабораторных занятиях одновременно изучается и теоретический материал и предлагаются задания для закрепления теоретического материала.

Целью лабораторных занятий для студентов, приступающих к изучению дисциплины, является: формирование системы практических умений и опыта эффективного использования информационных технологий в психологии.

***Критерии оценки:***

отлично — студент хорошо разбирается в обсуждаемой теме, грамотно оперирует терминами и понятиями предметной области, выполнил лабораторную работу по изучаемой теме, представил отчет о выполнении, активно участвует в работе группы на занятии;

хорошо — студент выполнил лабораторную работу, представил отчет о выполнении, но не проявляет активность в работе группы на занятии (не участвует в обсуждении теоретических вопросов);

удовлетворительно — студент выполнил лабораторную работу, но не представил отчет о выполнении, не проявляет знание теоретического материала изучаемой темы, не участвует в обсуждении теоретических вопросов во время опроса.

Максимальное количество баллов за выполнение каждой лабораторной работы –2 балла (или 1 балл).

**Шкала оценивания презентации,   
выполненной в рамках мультимедийного проекта**

По каждому пункту I и II разделов презентация оценивается отдельно по 5-ти балльной системе, затем обе оценки усредняются. Максимальное количество баллов – 3 балла.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Дизайн и мультимедиа-эффекты** | | | |
| **Плохо (2)** | **Удовлетворительно (3)** | **Хорошо (4)** | **Отлично (5)** |
| 1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки не выделены 5. Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией) 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер 7. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен) 8. Не работают отдельные ссылки | 1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2. Использовано более 4 цветов шрифта 3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления 4. Гиперссылки выделены 5. Анимация дозирована 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер 7. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен) информацией 8. Ссылки работают | 1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна 6. Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации 7. Размер шрифта оптимальный 8. Все ссылки работают | 1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации 6. Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации 7. Размер шрифта оптимальный 8. Все ссылки работают |
| **II. Содержание** | | | |
| 1. Содержание не является научным 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту 3. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок 4. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация не представляется актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте не выделены | 1. Содержание включает в себя элементы научности 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту 3. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки 4. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены | 1. Содержание в целом является научным 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены | 1. Содержание является строго научным 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены |

**Образец теста рубежного контроля по дисциплине  
«Информационные технологии в психологии» (рубеж 1)**

**Критерии формирования оценок**

Шкала оценки теста:

«отлично» – при 90–100% правильных ответов;

«хорошо» – при 75–90% правильных ответов;

«удовлетворительно» – при 50–75% правильных ответов

«неудовлетворительно» – при менее 50% правильных ответов.

**1. Информация *–* это *…***

1. сведения, полученные из газет и журналов;
2. совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке;
3. модель знаний.

**2. Современные информационные технологии – это …**

1. компьютер и его периферийные устройства;
2. моделирование технологических процессов;
3. компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний.

**3. Основные принципы информационной технологии…**

1. сбор, обработка, передача данных;
2. дружественный интерфейс, целенаправленность;
3. интерактивность, интегрированность, гибкость.

**4. Автоматизация офиса – это …**

1. организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;
2. информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;
3. автоматизация трудоемких процессов

**5. Основные компоненты автоматизации офиса:**

1. база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио– и видеоконференции, факс–связь;
2. текстовый редактор, электронные таблицы, база данных;
3. обработка и сортировка данных, планирование событий, печать

**6. Информационные системы предназначены…**

1. для хранения и обработки больших объемов информации;
2. для трансформации данных;
3. для накопления информации;

**7. Гипермедиа – это…**

1. современные технологии, эффективно используемые в средствах массовой информации.
2. технология, интегрирующая в себе технологии мультимедиа и гипертекста.
3. периферийные устройства, расширяющие возможности современного персонального компьютера в накоплении информации.

**8. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой ... революции.**

1. культурной
2. общественной
3. технической
4. информационной

**9. Какие функции из списка реализует текстовый редактор:**

1. создание текста;
2. проверка правописания;
3. редактирование текста;
4. форматирование текста;

**10. Какие функции из списка реализует текстовый *процессор*?**

1. создание текста;
2. проверка правописания;
3. редактирование текста;
4. форматирование текста;
5. поиск и замена подстроки;
6. создание слайдов

**11. К основным параметрам *шрифта* относятся:**

1. начертание или стиль;
2. интервалы «перед» и «после»;
3. выравнивание;
4. отступы слева и справа;
5. размер или кегль;
6. междустрочный интервал;
7. первая строка;
8. название или гарнитура.

**12. К основным параметрам *абзаца* относятся:**

1. начертание или стиль;
2. интервалы «перед» и «после»;
3. выравнивание;
4. отступы слева и справа;
5. размер или кегль;
6. междустрочный интервал;
7. первая строка;
8. название или гарнитура.

**13. Для печати символов, отсутствующих на клавиатуре, в MS Word следует выполнить команду:**

1. Сервис–Параметры
2. Вставка–Символ…
3. Вставка–Ссылка
4. Правка–Вставить

**14. Какой из режимов работы с документами в MS Word *НЕ содержится* в меню *Вид*:**

1. Черновик
2. Структура
3. Разметка страницы
4. Режим чтения
5. Предварительный просмотр

**15. Компьютерный тест – это…**

1. стандартизированные, краткие, ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуальных различий.
2. текст, содержащий некоторые рекомендации к заданию.
3. ответы на заданные вопросы.

**16. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе по сравнению с пишущей машинкой относится:**

1. возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом
2. возможность более быстрого набора текста
3. возможность многократного редактирования текста
4. возможность использования различных шрифтов при наборе текста

**17. Функции текстового *процессора*:**

1. объединение документов в процессе подготовки текста к печати
2. автоматически раздвигать строки существующего текста, для вставки нового фрагмента
3. автоматически заменять один контекст другим, возможно, разной длины
4. автоматическая проверка орфографии и получение подсказки при выборе синонимов

**18. При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

1. точкой;
2. пробелом;
3. запятой;
4. двоеточием.

**19. Презентация – это…**

1. документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).
2. организация досуга отдыхающих.
3. одно из средств проверки и оценки результатов обучения студентов.

**20. Технология мультимедиа обеспечивает работу в…**

1. пакетном режиме
2. сетевом режиме
3. режиме реального времени
4. режиме разделения времени
5. интерактивном режиме

**21. Мультимедиа – это…**

1. интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом.
2. технические средства, позволяющие вводить и выводить статические и динамические графические образы.
3. программы операционной системы Windows, обеспечивающие прослушивание и просмотр звуковых и видео файлов.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в психологии»**

(оценка знаний, умений, навыков в рамках ОК-7, ОПК-1)

1. Определение информационной технологии (ИТ). Свойства информационных технологий.
2. Три уровня рассмотрения информационных технологий.
3. Эволюция информационных технологий.
4. Этапы развития информационных технологий, выделенные по техническому обеспечению.
5. Этапы развития компьютерных (новых) информационных технологий.
6. Информатизация общества. Переход к информационному обществу. Формирование информационной культуры.
7. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.
8. Накопление и хранение информации.
9. Обобщенная структура технологического процесса в базовой информационной технологии.
10. Критерии оценки информационных технологий.
11. Применение информационных технологий в психологии.
12. Понятия из сферы информатики, применяемые в курсе общей психологии.
13. Исследования в области искусственного интеллекта. Критерий А. Тьюринга и его эмпирическая проверка.
14. Пакеты офисных программ MS Office. Назначение основных приложений.
15. Текстовый процессор MS Word. Назначение, основные элементы интерфейса. Структура документа.
16. Текстовый процессор MS Word. Меню и панели инструментов.
17. Текстовый процессор MS Word. Режимы просмотра документов. Перемещения по документу.
18. Текстовый процессор MS Word. Технология редактирования документов.
19. Текстовый процессор MS Word. Технология работы с таблицами.
20. Виды графической информации.
21. Программа PowerPoint: назначение, основные возможности. Требования к презентациям. Характерные ошибки, допускаемые при создании презентаций.
22. Назначение электронных таблиц, основные возможности. Структура документа в MS Excel. Особенности ввода данных в ЭТ. Типы данных.
23. Основы работы в электронных таблицах MS Excel: ввод и редактирование данных, приемы копирования и заполнения данных.
24. Виды адресации ячеек в MS Excel. Формулы. Функции. Логические функции.
25. Средства графического представления данных в MS Excel. Наиболее часто используемые типы диаграмм.
26. Базы данных (списки) в MS Excel. Средства MS Excel для работы с данными списка.
27. MS Excel: виды фильтров и их возможности.
28. Понятие базы данных и СУБД.
29. Архитектуры централизованных баз данных с сетевым доступом.
30. Структурные элементы базы данных. Описание логической структуры записи файла базы данных. Примеры.
31. Основные типы моделей данных.
32. Основные этапы создания базы данных.
33. Объекты СУБД MS Access и их назначение.
34. Формы в базе данных: назначение, виды, режимы работы с формами.
35. Запросы в базе данных: типы запросов, запрос и фильтрация. Дополнительные возможности запросов.
36. Отчеты в базе данных: назначение, способы создания, режимы просмотра, области отчета в режиме конструктора.
37. Компьютерные сети: особенности построения, назначение, классификация.
38. Глобальная сеть Интернет: общая характеристика, особенности построения.
39. Принцип работы сети Интернет, протокол IP.
40. Физическая и доменная адресация компьютеров в Интернете. Понятие маршрута.
41. Браузеры (обозреватели), их назначение.
42. Основные источники информации в Интернете.
43. Поисковые системы.
44. Психологические ресурсы Интернета.
45. Работа с почтой и почтовыми программами.
46. Политика информационной безопасности.
47. Угрозы информационной безопасности при работе в сети Интернет. Виды защиты.
48. Представление о сертификате подлинности и безопасности. Представление о вирусах и их действиях.
49. Признаки проявления вируса. Общие и специальные методы защиты от вирусов.
50. Надежность сайтов. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам.
51. Методы ограничения доступа. Представление о брандмауэре.
52. Представление о PsyсINFO, PsyсARTICLES, их содержание.
53. Понятие запроса, стратегии поиска.
54. Представление о базах данных. Русскоязычные библиотеки.
55. Сохранение информации, полученной из сети Интернет.

**Оценивание студента на зачете по дисциплине**

На зачете студенту предлагается один теоретический вопрос и два практических задания. Вес теоретического вопроса составляет 20 баллов, вес практического задания – 15 баллов. То есть максимальный суммарный балл за ответ составляет 50 баллов. Все задания оцениваются по пятибалльной системе, а затем пересчитываются по приведенной шкале.

Критерии выставления оценок по пятибалльной шкале приведены из Положении о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценки по пятибалльной шкале** | **Характеристики оценок** |
| Отлично (5) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| Хорошо (4) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| Удовлетворительно (3) | Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. |
| Неудовлетворительно (2) | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент допускается к сдаче зачета в период экзаменационной сессии. |
| Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Студент не допускается к сдаче зачета в период экзаменационной сессии. |

Форма проведения зачета: смешанная — устный ответ на теоретический вопрос и выполнение двух практических заданий на компьютере.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах  
их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
| **«Минимальный уровень не достигнут»**  **(менее 60 баллов)** | **«Минимальный уровень»**  **(60-70 баллов)** | **«Средний уровень» (71-85 баллов)** | **«Высокий уровень» (86-100 баллов)** |
| *Компетенции не сформированы*  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | *Компетенции сформированы*  Сформированы ба­зо­вые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят реп­ро­дук­тив­ный характер.  Демонстрируется низ­кий уровень са­мо­с­то­я­тель­ности прак­ти­чес­ко­го навыка. | *Компетенции сформированы*  Знания обширные, си­с­­темные.  Умения носят реп­ро­дук­тивный характер, применяются к ре­ше­нию типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | *Компетенции сформированы*  Знания твердые, ар­гу­мен­тированные, всесторонние.  Умения успешно при­меняются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень са­мо­с­тоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| **Описание критериев оценивания** | | | |
| Обучающийся демонстрирует:  - существенные пробелы в знаниях учебного материала;  - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;  -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;  - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;  - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует:  - знания теоретического материала;  - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;  - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;  - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:  - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;  - твердые знания теоретического материала;  -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;  - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;  - умение решать практические задания, которые следует выполнить;  - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;  - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах. | Обучающийся демонстрирует:  - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;  - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;  - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;  - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;  - умение решать практические задания;  - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка**  **«неудовлетворительно» /не зачтено** | **Оценка**  **«удовлетворительно» / «зачтено»** | **Оценка**  **«хорошо» / «зачтено»** | **Оценка**  **«отлично» / «зачтено»** |

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Богдановская И.М., Зайченко Т.П., Проект Ю.Л. ИТ в педагогике и психологии: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. – СПб.: Питер, 2015. 304 с. (Серия «Учебник для вузов»). ISBN 978-5-496-01337-6. – URL:   
   <https://equuleusbook.xyz/books/informatsionnyie-tehnologii-v-1>.
2. Крутин, Ю.В. ИТ в психологии: учебное пособие / Ю.В. Крутин; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. – Электрон. дан. и прогр. – Екатеринбург: РГППУ, 2016. 247 с. (Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/14177/1/Krutin_Inf_tehnolg_psih_2016.pdf>)
3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Е. Кедрова [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/399461>.
4. Информационные технологии: учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – Ч. 1. – 254 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>.
5. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2014. – 304 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>. – ISBN 978-5-394-03468-8.

**б) дополнительная**

1. Современные ИТ: учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др.; Министерство образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО «СКФУ». – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 225 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>.
2. В.Ф. Кучинский Технологии обработки текстовой информации – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2012, 105 с. – ULR: <https://books.ifmo.ru/file/pdf/884.pdf>.
3. Часнык Л.Н. Описания лабораторных работ по курсу «Информатика и ИТ» (MS Word, Excel, Access, PowerPoint 2007, 2010, 2013 и 2016). Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. – 129 с. –   
   URL: <http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2018/04/Posobie_CHasnyk_na-sajt.pdf>.
4. Петров Г. А., Тихов С. В., Черняк Т. А. Компьютерный практикум для студентов всех направлений очной формы обучения: учебное пособие. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2015. – 146 c. – URL: <https://www.spbume.ru/file/pages/75/komputer_prakticum_uch.pdf>.
5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие: / Е.В. Михеева. – Москва: Проспект, 2013. – 0 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452628>. – ISBN 978-5-482-01577-3.
6. MS Word 2007. Курс практических занятий: пособие для слушателей курсов повышения квалификации по дисц. «Основы компьютерной грамотности» / В. А. Полубок [и др.]. – Минск: БГУИР, 2011. – 52 с. ISBN 978-985-488-716-6. – URL: <https://www.bsuir.by/m/12_103607_1_68584.pdf>.
7. Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов (+CD)/ Под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб: Питер, 2012. – 320 с. –URL: <https://my.b-ok.as/book/2458564/d1584f>.
8. MS Word, Excel, Access, язык HTML для студентов гуманитарных факультетов: учебно-методическое пособие/Л.У.Бахтиева, Н.Х.Насырова. – Казань: Изд-во Казанского университетета, 2011. – 84 с. – URL: <http://old.kpfu.ru/f9/bin_files/nasyrova!202.pdf>.
9. Прокопенко Н. И. Мультимедиа технологии: презентация. Методические рекомендации для студентов и преподавателей. – Калуга: КГУ им. К.Э. Циолковского, 2015. – 38 с. – URL:  
   <https://www.studmed.ru/prokopenko-n-i-multimedia-tehnologii-prezentaciya_45574701bd3.html>.
10. Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г.П. Катунин; Федеральное агентство связи, ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. – 221 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>.
11. Примеры решений: математические методы в психологии.  –   
    URL: <https://www.matburo.ru/ex_ms.php?p1=mspsy>.
12. Психологический тест Айзенка в MS Excel –   
    URL: <https://www.youtube.com/watch?v=dIAc3ejAQYM>
13. Ермолаев, О.Ю. Математическая статистика для психологов: учебник / О.Ю. Ермолаев. – 7-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 336 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438326>. – ISBN 978-5-9765-1917-6.
14. Некрасов, С.Д. Математические методы в психологии (MS Excel): учеб. пособие.  
    3-е изд., испр. и доп. / С.Д. Некрасов. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 147 с. 500 экз. ISBN 978-5-8209-0952-8. – URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/295>.
15. Минин А. Я. ИТ в образовании: учебное пособие / А.Я. Минин. – М.: МПГУ, 2016. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>.
16. Боброва, И.И. ИТ в образовании: практический курс / И.И. Боброва, Е.Г. Трофимов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2014. – 196 с. –   
    URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482155>.
17. Болсуновская Н.А., Беспалова Л.В. Возможности использования офисной программы MS Excel в деятельности педагогов-психологов // Вестник практической психологии образования. 2007. № 1. С. 121–127; № 2. С. 112–119. –   
    URL: <https://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/2007/n1/28702.shtml>; <https://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/2007/n2/28741.shtml>
18. Болсуновская Н.А., Беспалова Л.В. Конструирование психологических тестов с использованием программы MS Excel (продолжение) // Вестник практической психологии образования. 2007. № 3. С. 113–121; № 4. С. 103–110. –   
    URL: <https://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/2007/n3/28867.shtml>; <https://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/2007/n4/>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (требуется регистрация в библиотеке СОГУ):

* + - * Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) – <https://dvs.rsl.ru>.
      * ЭБС «Университетская библиотека online» – <https://biblioclub.ru>.
      * ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» – <http://elibrary.ru>.
      * Универсальная баз данных East View – <https://dlib.eastview.com>. Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
      * ЭБС «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru>.
      * ЭБС «Юрайт» – образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям – [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
      * Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru/>.
      * Справочная правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>*.*

**г) Рекомендуемые Интернет-ресурсы**

1. Понятие информационных технологий [Электронный ресурс]. –   
   URL: <https://poisk-ru.ru/s58199t1.html>.
2. Использование информационных технологий в практической деятельности психолога [Электронный ресурс]. – URL: <http://poiskru.ru/s58200t1.htmlpdf>.
3. Информационные технологии в научной психологии [Электронный ресурс]. –   
   URL: <https://poisk-ru.ru/s58201t1.html>.
4. Кузьмин Д. Н. Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога [Электронный ресурс]. – URL: http://www.docme.ru/download/1155608.
5. Соловьева Д. Компьютерные технологии для психолога [Электронный ресурс]. –   
   URL: <http://psy.1september.ru/view_article.php?id=200902404>.
6. «Информационные технологии». Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал (с приложением)/ [Электронный ресурс]. –   
   URL: <http://novtex.ru/IT/index.htm>.
7. Психология и интернет – сайт о психологии «Флогистон». –   
   URL: <http://flogiston.ru/articles/netpsy>.
8. Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель. –   
   URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/about_guide.php>.
9. Учебные курсы по MS Office на официальном сайте компании Microsoft. –   
   URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/FX010056500.aspx?CTT=97>.
10. Лекции по информационным технологиям. –   
    URL: [https://studfiles.net/preview/953347/.](https://studfiles.net/preview/953347/)
11. Информационные технологии. Конспект лекций. –   
    URL: <http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc>.
12. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. –   
    URL: <https://ставф.крду.мвд.рф/folder/6951651>
13. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии». – URL:  
    [http://topuch.ru/konspekt-lekcij-po-discipline-informacionnie-tehnologii/index.html#pages](http://topuch.ru/konspekt-lekcij-po-discipline-informacionnie-tehnologii/index.html%23pages%20)
14. Лекции по предмету «Информационные технологии». –   
    URL: <http://kursak.net/lekcii-po-predmetu-informacionnye-texnologii/>
15. Презентация «ИТ в психологии» Хачатуровой С.С. (URL:  
    <https://www.rea.ru/ru/org/cathedries/infkaf/PublishingImages/Pages/Electro/Информационные%20технологии%20в%20психологии.pdf>).
16. Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум / авт.-сост. О.П. Панкратова, Р.Г. Семеренко, Т.П. Нечаева; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 226 с. –   
    URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457342, стр.146–174](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457342,%20стр.146–174).
17. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 119 с. –   
    URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112, стр.9–36](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112).
18. Данелян, Т. Я. ИТ в психологии: УМК. М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 226 с. (Электронный ресурс. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90548>).
19. Панюков, Д.И. Компьютерные технологии в науке и производстве: практикум / Д.И. Панюков, Н.В. Хрипунов. – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2013. – 106 с. – URL: <https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/323/1/%D0%9F%D0%B0%D0%BD%D1%8E%D0%BA%D0%BE%D0%B2%201-48-12.pdf>

**10. Материально-техническое оснащение дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мел, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); ноутбук, колонки, программноеобеспечение: Windows 8.1 Professional;OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение KasperksySecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Гарант; Moodle,CiscoWebex, Электронная информационно-образовательная среда СОГУ (<http://lms.nosu.ru/login/index.php)>., учебно-наглядные пособия. | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 8, ауд. № 805. |
| **Лаборатории - компьютерные классы**: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar;MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 7, ауд. № 706. |
| **Помещения для самостоятельной работы:**  - **компьютерные классы** с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПКобучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional;OfficeStandard 2016; WinRar;MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ  - **библиотека**, в том числе читальный зал: столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:  ЭБС "Университетская библиотека Online"<http://www.biblioclub.ru>  Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>  Электронная библиотека «Консультант студента»<http://www.studmedlib.ru/>  Научная электронная библиотека eLibrary.ru<http://elibrary.ru>  База данных «ЭБС elibrary»<http://elibrary.ru>  Электронная библиотека «Юрайт»<http://biblio-online.ru> | Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 7, ауд. № 706.  Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. |

В наличии имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **№ договора(лицензия)** |
|  | Windows 10 ProforWorkstations | № 4100072800 Micrоsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | Windows 7 Professional | № 4100072800 Micrоsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | Windows 8.1 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Micrоsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | OfficeStandard 2013 | № 4100072800 Micrоsoft Products (MPSA) от 04.2016 г. |
|  | Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity | №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г |
|  | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» | №795 от 26.12.2019 (действителен до 30.12.2021 г) с ЗАО «Анти-Плагиат» |
|  | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно) |