

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
(профили «Русский язык и литература. Основы медиакоммуникации»)

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения очная

Год начала подготовки - 2024

Утверждено в составе ОПОП.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент М.Т. Бекоева

Владикавказ 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика – неотъемлемая часть профессиональной подготовки педагогических кадров. Являясь органической частью учебно-воспитательного процесса, она обеспечивает соединение теоретической подготовки будущих учителей с их практической деятельностью в учебно-воспитательных учреждениях.

Задачи, которые ставятся в процессе проведения педагогической практики, предусматривают:

- формирование профессионально-педагогической направленности личности будущего учителя;
- формирование устойчивого интереса и любви к педагогической профессии.
- формирование педагогического мышления, способности к наблюдению и анализу педагогических явлений;
- поэтапное овладение предусмотренными программой знаниями и умениями в области профессионально-педагогической деятельности.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания.

Практика проводится в общеобразовательных организациях по профилю подготовки.

Местами прохождения практики являются конкретные учебные организации в соответствии с заключенными университетом договорами. Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентами, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются общеобразовательные организации, с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику.

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап - выбор места прохождения практики</i>	Установочная конференция по организации и проведению педагогической практики. Обучающийся получает дневник.	Консультации с руководителем практики.
2.	<i>Основной этап - выполнение задания на практике</i>	<p>По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителей практики от Университета и кураторов практики от организации, Выход в школы. Распределение студентов по классам. Знакомство с планом работы классного руководителя. Изучение карты-характеристики уровня воспитанности классного коллектива, её заполнение, планирование мер, направленных на повышение уровня воспитательной работы в классе. Изучение передового педагогического опыта. Посещение уроков учителей-методистов. Изучение уровня знаний учащихся по предмету. Оказание индивидуальной помощи учащимся, проверка тетрадей.</p> <p>Посещение уроков учителя русского языка и литературы. Взаимопосещение, проведение и анализ проведённых уроков. Проведение зачётных уроков 3 курс (1 урок по русскому языку и 1 урок по литературе), 4 курс (2 урока по русскому языку и 2 урока по литературе).</p> <p>Внеклассная работа по предмету Подготовка внеклассного мероприятия по предмету: урока-экскурсии, урока-конференции и т.д. Участие в работе методического объединения преподавателей по специальности, педагогического совета, семинара классных руководителей (воспитателей), родительских собраний.</p>	<p>Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета. Фиксация в групповом журнале открытых уроков. Обсуждение уроков. Обсуждение внеклассного мероприятия.</p> <p>Характеристика от учителя-предметника и классного руководителя по месту прохождения практики.</p>

		Оказание помощи учителю в оформлении кабинета. Подготовка методических пособий, каталогов и разработок к урокам: таблиц, дидактических материалов, конспектов, наглядных методических материалов и т.д.	
3.	<i>Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики</i>	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и сдаёт их после проверки руководителем практики от Университета на кафедре.	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет),

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ

Во время практики студенты должны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную работу с учащимися;
 - приходить к началу уроков в своем классе, уходить по их окончании, если нет других обстоятельств, требующих его присутствия;
 - быть в курсе состояния дел в своем классе;
 - обращаться к учителям, студентам-практикантам по имени-отчеству;
 - быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях со школьниками, учителями, родителями, преподавателями, студентами группы;
 - сдавать отчеты в точно указанные сроки;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их нахождения в школе вместе с классным руководителем;
 - предупреждать учителя о своем присутствии на уроке;
 - в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
 - пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями
 - выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную работу
- Студент в ходе практики дает уроки, участвует в проверке ученических тетрадей, организации внеклассных мероприятий.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПО ПРАКТИКЕ

Отчетные материалы включают в себя:

- титульный лист; (см. Приложение 1)
- отчёт о прохождении практики (Приложение 2)
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика учителя русского языка и литературы с оценкой профессиональной подготовки студента, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации (см. Приложение 3);
- технологические карты уроков (конспекты зачётных уроков) (см. Приложение 4);
- методическая разработка зачётного внеклассного воспитательного мероприятия (см. Приложение 5);
- психолого-педагогическая характеристика класса (ученика) (см. Приложение 6).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной (педагогической) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание ежедневно выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от Университета.

Дневник практики содержит следующие разделы:

База практики, руководители практики
 Краткая характеристика класса(успеваемость, уровень воспитанности)
 Список учащихся класса по форме последней страницы журнала
 Расписание уроков в классе.
 Расписание звонков в школе.
 Ежедневная работа студента в школе.
 Отчет по практике, включающий предложения по ее совершенствованию

Общие требования к отчету

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет руководителю практики от филологического факультета СОГУ. По содержанию отчёта практики выставляется дифференцированная оценка.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете русской филологии СОГУ. Производственная (педагогическая) практика оцениваются как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Оценка показателей компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления дневника и отчёта по практике.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель:

студентка 4 курса ОФО
направление 45.03.01 Филология
профиль Отечественная филология
Бондаренко Ирина Сергеевна

Преподаватель-методист:

доц. Бекоева Мадина Таймуразовна,
доц. Баскаева Жанна Хасанбековна,
доц. Хадикова Инесса Муратовна

Отчет о педагогической практике (образец)

Я, Бондаренко Ирина Сергеевна, проходила педагогическую практику в МБОУ СОШ № 27 им. Ю. С. Кучиева г. Владикавказа в период с 28.09.2024 г. по 12.10.2024 г.

Практика началась знакомством с администрацией школы (директором Джимиевой Г.Х. и заместителями руководителя по учебной и воспитательной работе школы Кадзаевой Л.А, Галагеевой Л.К.). Нас познакомили с историей школы, спецификой учебного процесса, требованиями внутреннего распорядка. Распределили по классам. Учителя встретили нас очень радушно.

Учителем-предметником, за которым была закреплена наша группа, стала Булацева Неля Николаевна. За мной был закреплен 6 «Б» класс, классным руководителем которого является Ключева Наталья Владимировна

В ходе прохождения практики я осуществляла свою деятельность в качестве педагога-предметника. Несмотря на то, что мне пришлось проделать большую работу при подготовке уроков, эта деятельность принесла мне большое удовольствие. Впечатления от самостоятельного проведения уроков явились самыми яркими за все время практики.

Очень важным фактором, способствующим моим успехам, явилось доброжелательное отношение педагогов. Булацева Н.Н. давала ценные советы, помогала при разработке уроков, вносила необходимые критические замечания, анализировала каждый проведенный мною урок. Ключева Н. В. помогла нам продолжить знакомство с учащимися 6 «Б» класса и многое рассказала об особенностях ребят.

Впечатления от работы с вверенным нам классом также были позитивными. Все ребята веселые, активные, инициативные. На уроках большинство учащихся работали активно, стремились показать себя с лучшей стороны. Контакт с классом был установлен сразу.

Продуктивным было и посещение уроков учителя-предметника. Главной целью посещения занятий был анализ деятельности учителя. Особое внимание я уделила методике подачи нового материала и построению урока.

Изучение школьной программы, планирование уроков русского языка и литературы не вызвало у меня особых затруднений. В процессе прохождения практики я совершенствовала навыки преподавания, грамотной подачи материала, нахождения контакта с учащимися. У меня появились представления о способах организации коллектива, удержании внимания класса, формирования интереса к преподаваемому материалу, созданию положительной учебной мотивации. Я научилась ставить конкретные цели каждого урока и формулировать учебные задачи, выбирать различные типы уроков, наиболее эффективные при изучении соответствующих тем и разделов программы, организовывать деятельность учащихся на уроке, управлять ею и оценивать ее результаты. Также, во время проведения уроков, я отметила для себя, что очень важно следить за грамотностью своей речи, содержание преподаваемого материала должно соответствовать возрастным и образовательным особенностям класса. Речь должна быть последовательной, четкой и доступной для восприятия. Кроме того, нужно всегда быть готовым к возникновению дополнительных вопросов.

В рамках педагогической практики я провела один урок русского языка, один урок литературы и один классный час. Во время проведения я постаралась реализовать все полученные знания и отработать навыки преподавания, грамотной подачи материала, а также нахождения контакта с учащимися.

К каждому уроку я тщательно готовилась, изучала рабочую программу по предметам, составляла сценарий внеклассных мероприятий. Особых проблем с дисциплиной на уроках 6 «Б» класса также не было, я старалась подбирать интересный учебный материал и использовать разнообразные методы и приемы работы с ним на занятиях.

В целом, я оцениваю свою практику как успешную. План педагогической практики выполнен полностью. Мне удалось реализовать все намеченные цели и задачи, приобрести бесценный практический опыт и навыки работы с классным коллективом, углубить свои знания по педагогике, сформировать умения по организации продуктивного взаимодействия с классом на уроке и вне его, умение грамотно распределять время урока и нагрузку в соответствии с уровнем знаний в классе. Практическая работа в школе открыла для меня возможность познать все стороны педагогической деятельности и значительно расширить мои представления об организации учебного процесса.

Педагогическая практика в МБОУ СОШ №27 многому меня научила и оставила после себя положительные впечатления. Благодаря доброжелательной атмосфере в педагогическом коллективе школы я чувствовала себя свободно.

**Примерный план проекта квалификационного
заключения на студента-практиканта**

1. Общие данные (фамилия, имя, отчество; класс, в котором проходил студент педагогическую практику).
2. Аргументированные сведения о качестве фактических знаний и практических навыков студента-практиканта.
3. Информация о педагогической практике (качественная оценка о данных рабочих и зачётных уроках, желательно охарактеризовать наиболее удачные уроки).
4. Оценка воспитательной работы студента-практиканта.
5. Рекомендации по дальнейшей педагогической деятельности.

**Образец квалификационного заключения о работе
студента-практиканта филологического факультета.**

Бондаренко Ирина Александровна проходила педагогическую практику в 6 «А» классе. Студентка показала хорошие знания фактического материала, ориентацию в методических приёмах, добросовестную и творческую подготовку к урокам русского языка и литературы. Ей характерен постоянный поиск наиболее эффективных путей, приёмов и методов работы.

Студенткой были даны 2 зачётных урока, которые отличались продуманностью, целенаправленностью, эмоциональностью, результативностью. Каждый урок достигал поставленной цели.

Наиболее удачным был урок литературы по мифам и легендам Древней Греции. Дополнительный материал, гармонично вплетался в общую канву урока.

Ирина Александровна принимала активное участие в воспитательной работе класса. Были организованы прогулки по «старому» Владикавказу, просмотр кинофильма с последующим обсуждением, открытый классный час на тему «КВН юных филологов».

Ирина Александровна в будущем будет хорошим педагогом.

Рекомендации по составлению технологической карты урока

Технологическая карта урока – это новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.

Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса.

Технологическая карта в дидактическом контексте – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата.

Технологическая карта урока представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность. Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение
- цель освоения учебного содержания
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и универсальные учебные действия)
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы)
- основные понятия темы
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения)
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия:

1. Организация класса.
2. Проверка домашнего задания.
3. Актуализация знаний.

4. Ознакомление с новым материалом.
5. Первичная проверка изученного материала.
6. Закрепление.
7. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике.
8. Обобщение и систематизация.
9. Домашнее задание.
10. Подведение итогов.

Составленная таким образом технологическая карта позволит учителю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС;
- системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- проектировать свою деятельность на четверть, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- реализовывать на практике межпредметные связи;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы.

Технологическая карта урока может представлять собой таблицу, которая позволяет структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, деятельность учителя и деятельность ученика на уроке.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.

Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.

4. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников - одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.

5. Сгруппировать учебный материал. Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.

6. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:
- что контролировать;
 - как контролировать;
 - как использовать результаты контроля.

7. Подготовить оборудование для урока.

Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

8. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.

Рекомендации по разработке технологической карты

1. Необходимо записать в технологическую карту общие сведения:

Предмет:

Тема урока:

Тип урока:

Прогнозируемые результаты:

личностные

метапредметные

предметные

Дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями.

Оборудование:

2. Не стоит излишне нагружать технологическую карту урока. Это только затруднит ее использование во время занятия.

3. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует помнить, что урок должен иметь воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

8. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов.

При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учителю остается сделать необходимую коррекцию и заполнить содержательный раздел карты.

С помощью технологической карты можно провести анализ и самоанализ урока (как системный, так и аспектный). Такая форма проектирования урока дает учителю возможность оценить каждый этап урока, правильность отбора содержания, адекватность применяемых методов и форм работы.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовывать действия учителя и учащихся, организовывать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения, осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Образец технологической карты урока

Предмет: русский язык

Класс: 5

Учебник: «Русский язык. 5 класс», Москва, «Дрофа», 2011г., автор: М.М. Разумовская, С.И. Львова и др.

Название раздела, темы: Морфология. Прилагательное.

Тема урока: «Правописание кратких прилагательных на шипящий»

Тип урока: Урок «открытия» нового знания

Цель урока: знакомство учащихся с правилом правильного написания кратких прилагательных на шипящий; формирование умения различать данную орфограмму от

правописания Ъ в других частях речи, употреблять их в речи.

Задачи урока:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ: Изучить правила правописания кратких прилагательных на шипящий; совершенствовать навыки правописания.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ: Воспитать любовь к русскому языку, сознательную дисциплину; формировать навыки контроля и самоконтроля.

РАЗВИВАЮЩИЕ: Развить умение логически излагать свои мысли, аргументировать, доказывать, применять полученные знания в нестандартных ситуациях, выделять главное, обобщать.

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

Планируемые результаты:

Личностные УУД: установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, самоопределение;

Регулятивные УУД: целеполагание, планирование, оценка результатов работы, внесение необходимых дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата;

Познавательные УУД: самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели, осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной форме, выбор наиболее эффективных способов решения задач, структурирование знаний;

Коммуникативные УУД: планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, соблюдение правил речевого поведения, умение высказывать и обосновывать свою точку зрения.

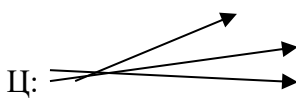
Средства обучения: компьютер, проектор, экран навесной, учебник, тетрадь, электронное предложение к учебнику, ЦОР (онлайн-тест).

Методы и приемы: словесные, наглядно-практические, проблемного изложения, самоконтроля, взаимоконтроля.

Использованные источники:

1. Дусавицкий А.К., Кондратьев Е.М., Толмачева И.Н., Шилкунова З.И. Урок в развивающем обучении: Книга для учителя. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2008.
2. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. 5 кл.» / М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос и др.; Под ред. М.М. Разумовской. – М.: Дрофа, 2012.
3. Петерсон Л.Г., Кубышева М.А., Кудряшова Т.Г. Требование к составлению плана урока по дидактической системе деятельностного метода. – Москва, 2006 г.
4. Шерстова Е.В. Системно-деятельностный подход на уроках русского языка. // Интернет-журнал "Эйдос". - 2012. - №3.
5. Шубина Т.И. Деятельностный метод в школе <http://festival.1september.ru/articles/527236/>

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Планируемые результаты(включая УУД)
-------------	----------------------	-----------------------	-------------------------------------

Организационный момент	- Добрый день, ребята! Ведь он действительно такой. А какой для вас этот день?	-Веселый, солнечный, теплый	
Мотивация к учебной деятельности	- Чудесно. Мы сегодня поделились с вами своим настроением. И что нам в этом помогло? Какие слова?	Прилагательные	личностные: мобилизация внимания, уважение к окружающим;
	- Можем ли мы обойтись в речи без них?	Нет	коммуникативные: планирование учебного сотрудничества с учителем, сверстниками;
	- Значит, есть у нас необходимость знать особенности правописания и употребления прилагательных?	да	регулятивные: саморегуляция
Актуализация знаний	- Мы же знакомились с правилами правописания прилагательных?		
«Орфографический футбол»	- Тогда предлагаю провести «Орфографический футбол», чтобы выяснить, насколько вы владеете правилами.	1 у доски, др. в тетради	
	- Запишите предложения. <i>Хорош зимний день! Ветер жгуч и порывист. Но детям мороз не страшен. Они всегда веселы и бодры.</i>	Нападающий задает вопросы, вратарь «отбивается» Хорош, жгуч	познавательные: выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий, извлечение необходимой информации и ее использование, постановка и формулирование проблемы.
	- Итак, нападающий, вам слово.		коммуникативные УУД: планирование учебного сотрудничества с учителем, сверстниками, умение с достаточной полнотой выразить мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации
	- Какой же «гол» не смог отбить вратарь?	В прилагательных.	
	- А нападающий сможет ответить на поставленный вопрос? Надо или нет писать Ъ после шипящих в этих словах?	, В краткой форме	
	- Это орфограмма в какой части речи? В какой форме эти прилагательные?	-Сущ., глагол	
	-Какие мы знаем правила употребления Ъ после шипящих?	-нет	
	Могут ли они помочь в нашей ситуации?	-надо узнать условия правописания	
	-Что же делать? Как разрешить спорную ситуацию?	-на уроках, -в общении (по переписке)	
	-Ребята, а есть необходимость разбираться в этом вопросе? Где могут пригодиться эти знания?	Называют тему формулируют цели	
целеполагание	- Определимся с темой урока.		
	- Какой главный вопрос поставим? Над чем работать?		
	<u>(1) узнать правила правописания,</u>		
	<u>2) учиться определять орфограмму и правильно писать– пишу на доске</u>		
	Ц: 		

	<p>Что поможет справиться? (<u>рисую знаки</u>)</p>	<p>- Я, друг, учебник, учитель</p>	<p>Регулятивные: самоконтроль знаний, формулирование задач и целей урока.</p>
<p>Планирование работы</p>	<p>- Как построим работу по достижению целей? - <u>рисую схему</u></p>	<p>1. узнать правило правописания 2. отработать умения правильно писать 3. учиться правильно употреблять в речи</p>	<p>познавательные: применение методов информационного поиска коммуникативные: умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации регулятивные: коррекция (внесение необходимых изменений в план и способ действия)</p>
<p>Реализация построенного плана</p>	<p>-Ваши мнения относительно правописания кратких прилаг-х разделились. Кто же разрешит ваш спор? -Верно. Найдите ответ на вопрос. Готовы? Вам слово. -Итак, правило мы узнали. Каков наш следующий шаг?</p>	<p>-учебник</p>	
<p>Работа с учебником</p>	<p>-Прочитайте задание упражнения 821. Что нужно сделать? -Сколько времени вам понадобится? -Время вышло. Проведем взаимопроверку – обменяйтесь тетрадями.. На слайде представлены краткие формы. Оцените работу товарища.</p>	<p>-<u>ь не пишется</u> в крат-х прил. -учиться правильно писать -образовать кратк. форму прил.</p>	
<p>Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Взаимоконтроль(<i>на слайде правильное написание</i>)</p>		<p>оценивают</p>	
<p>Контроль, оценка</p>	<p>- Смогли справиться? - Чем полезна была эта работа? -Можем двигаться дальше?</p>	<p>комментируют</p>	
<p>ЦОР (онлайн-тест) - самостоятельно</p>	<p>-В начале урока вы сказали, что «Ь» после шипящих встречается и в других частях речи. -Насколько вы помните эти правила, мы проверим, проведя онлайн-тест. -Представьте результаты вашей работы. Что удалось? О чем забыли? -Как графически можно изобразить сферу употребления Ь после шипящих?</p>	<p>Вставляют ответ «пишется» или нет «Ь» в разных частях речи после шипящих</p> <p>В схеме</p>	

Работа в парах	<p>-Как предлагаете организовать работу по созданию схемы? Прошу сесть как вам удобно. Как будете оформлять запись? Сколько времени понадобится? -Готовы? Проверяем.</p> <div data-bbox="411 376 938 555" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[Части речи] --> B[Сущ.] A --> C[Глагол] A --> D[крат. прил.] B --> E[1, 2 скл.] B --> F[3 скл.] C --> G[ь] D --> H[ь] </pre> </div> <p>-Какие трудности возникали? Что вам помогло справиться?</p>	<p>В парах Обучающиеся работают в парах, после чего объясняют свое решение</p>	<p>регулятивные: составление плана действий, саморегуляция; познавательные структурирование знаний, выбор наиболее эффективных способов решения задач, анализ объектов с целью выделения признаков; коммуникативны е: управление поведением партнера.</p>
Рефлексия	<p>-Устали? Предлагаю провести разминку для рук.</p>	<p>Комментируют (товарищ)</p>	<p>регулятивные: саморегуляция, контроль (сличение знаний с эталоном); познавательные: пошаговое выполнение задачи;</p>
Физкультминутка	<p>1. Представьте, что наши кисти рук превратились в кроны деревьев, которые колышет ветер.(1 минута) 2. А сейчас они стали уточкой, которая пьет водичку.(сжимают и разжимают большой, указательный и средний пальцы) (30 секунд) 3. Теперь мы разогреем наши ладони, чтобы они стали теплыми, как солнышко. (30 секунд) - Отдохнули? Работаем дальше. Поскольку у вас сложилась неплохая команда, продолжим работу в паре.</p>	<p>Эмоциональная разрядка</p>	<p>регулятивные: саморегуляция, контроль (сличение знаний с эталоном); познавательные: пошаговое выполнение задачи;</p>
<p>Электронное приложение к учебнику (отражается на экране)</p>	<p>- Поработаем с электронным приложением к учебнику. Что нужно сделать? Сколько времени потребуется? -Готовы проверить свою работу? (<i>дети нажимают на проверку</i>) -Почему в некоторых словах пишется «Ь»? -Чем была полезна работа с карточкой в электронном приложении? Что удалось? Что вызвало затруднения? -Справитесь с такой работой в будущем? На что надо обращать внимание? Молодцы! Вы хорошо поработали. Можем двигаться дальше?</p>	<p>Работают с электронным приложением, вставляют, где требуется, «Ь» - потому что он в разных частях речи -учились различать употребление «Ь» в разных частях речи</p>	<p>регулятивные: саморегуляция, контроль (сличение знаний с эталоном); познавательные: пошаговое выполнение задачи;</p>
Контроль, оценка	<p>Молодцы! Вы хорошо поработали. Можем двигаться дальше? - Ребята, вы употребляете краткие прилагательные на шипящий в своей речи? А где еще вы можете их встретить? А какие замечательные прилагательные в пословицах! (слайд) -Но что с ними произошло? Помогите восстановить.</p>		<p>регулятивные: саморегуляция, контроль (сличение знаний с эталоном); познавательные: пошаговое выполнение задачи;</p>

	(1.Человек не за красивое хорош, а за хорошее красив. 2. Истинно могуч тот, кто сам себя побеждает. 3. Стар гриб, да корень свеж.) -Готовы? Кто прочитает, что получилось? Проверим себя? -Встретились здесь слова на изученную орфограмму? -О чем эти поговорки? Вы согласны с этими высказываниями?	Слова перепутались	регулятивные: оценка результатов работы.
(Слайд)		Самопроверка по слайду	познавательные: контроль и оценка процесса и результатов деятельности, подведение итогов, выведение следствий,
(Слайд)	Вот и подошел к концу наш урок. Чем он был для вас полезным? Что было трудным? А что было интересным? На что надо обратить внимание при подготовке к следующему уроку? Чью работу вам хотелось бы отметить? Вы сегодня все хорошо потрудились. Спасибо большое за работу. Предлагаю выбрать любой вариант домашнего задания: 1. упр. 822 ; 2. приготовить задания другу (карточка); 3. Составить кроссворд из кратких прилагательных.	Возвращение к цели урока, ее формулировка, ответы на вопросы. Восстановление учебной мотивации.	коммуникативные: владение монологической формой речи, умение полно и чётко выражать свои мысли.
Рефлексия деятельности.			
Задание на дом			

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Тема:

Класс:

Цель:

Учебные задачи, направленные на достижение личностных результатов обучения:

Учебные задачи, направленные на достижение метапредметных результатов обучения:

Ключевые вопросы:

Оборудование занятия:

Предварительная подготовка:

Раздаточный материал:

Содержание взаимодействия педагога и учащихся

№	Этап занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формируемые УУД
1	Самоопределение к деятельности			<i>Коммуникативные</i> <i>Регулятивные</i> (самоопределение к деятельности)
2	Актуализация вопроса, рассматриваемого на занятии			<i>Личностные</i> , <i>Коммуникативные</i> (формулировка собственного мнения), <i>регулятивные</i> (воспринимать критику)
3	Постановка учебных задач			<i>Личностные</i> (самоопределение к познавательной деятельности), <i>регулятивные</i> (целеполагание), <i>коммуникативные</i>
5	Организация взаимодействия учителя с учащимися по овладению темы занятия.			<i>Личностные</i> (личностное самоопределение, нравственно-этическое оценивание, умение выделять нравственный аспект поведения, знание моральных норм), <i>коммуникативные</i> (интегрируются в группу, умение слушать и слышать, выражение своих мыслей с достаточной точностью и полнотой), <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности), <i>познавательные</i> (осознанное построение речевого высказывания)
6			<i>Коммуникативные</i> (планирование учебного сотрудничества, управление поведением партнера, диалог в группе), <i>познавательные</i> (работа с информацией, моделирование), <i>регулятивные</i> (целеполагание, планирование деятельности), .
7			<i>Коммуникативные</i> , <i>личностные</i> , <i>регулятивные</i>
	Рефлексия деятельности			<i>Коммуникативные</i> (формулирование и аргументация своего мнения в коммуникации), <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности)

Схема психолого-педагогической характеристики класса

1. Общие сведения о классе.

Как долго существует данный коллектив, имеются ли в классе новички, второгодники, переростки, общая характеристика класса по успеваемости и дисциплине, его место среди других классов школы.

2. Структура классного коллектива и внутригрупповые процессы.

Лидерство, руководство, наличие изолированных, замкнутых и необщительных учеников, пути и методы вовлечения их в жизнь коллектива. Нормы, ценности группы, наличие традиций. Критика и самокритика в коллективе.

3. Характер общения в классе.

Степень сплочённости, организованности классного коллектива. Взаимодействия между мальчиками и девочками.

4. Познавательный потенциал и познавательная активность учащихся.

Внимание на уроке и при выполнении домашних заданий, наличие учеников с неустойчивым, рассеянным вниманием. Память учащихся, наличие учеников с ярко выраженным типом памяти (зрительным, слуховым, моторным, смешанным), плохой памятью, не владеющих способами запоминания учебного материала. Развитие мышления. Ученики с низким темпом мыслительной деятельности, индивидуальный подход к ним. Работоспособность коллектива, владеют ли навыками самостоятельного умственного труда.

5. Творческий потенциал и творческая активность учащихся.

Наличие учащихся с высоким уровнем общих и специальных способностей, склонных к проявлению фантазии и нестандартно мыслящих. Способность и потребность коллектива к творческой деятельности.

6. Уровень воспитанности членов коллектива, усвоение ими социального опыта.

Общая характеристика дисциплины в классе. Характер дисциплины на уроках и вне уроков. Крайне недисциплинированные ученики, формы проявления и причины их недисциплинированности. Проявление чуткости, внимательности, чести, долга и др. Выводы, прогноз.

Схема психолого-педагогической характеристики класса

1. Общие сведения об учащемся.
2. Состояние здоровья и физическое развитие
3. Условия семейного воспитания
4. Учебная деятельность учащегося
5. Трудовая деятельность учащегося
6. Особенности психических процессов и эмоции
7. Положение ребенка в детском коллективе
8. Особенности познавательной деятельности
9. Общие психолого-педагогические выводы.