

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
(профили «Русский язык и литература. Основы медиакоммуникации»)

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения очная

Год начала подготовки - 2024

Утверждено в составе ОПОП.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент М.Т. Бекоева

Владикавказ 2024

1. Общие положения

Практика (ознакомительная) - вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: профессионально-ознакомительная (педагогическая) практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение первичных профессиональных умений в профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: педагогическая (ознакомительная).

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: концентрированная

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком (2 недели).

Цель практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

А также:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
- последовательное приобретение специальных и профессионально-педагогических знаний и умений, позволяющих с опорой на опыт преподавателей и учителей и свою непосредственную деятельность в общеобразовательной школе.

Задачи:

- знакомство по месту прохождения педагогической практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра филологии к самостоятельной трудовой деятельности;
- проверка и закрепление теоретических знаний;
- развитие навыков работы в школьном коллективе;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; овладение навыками организации рабочего процесса;
- формирование умений и навыков, предусмотренных программой в области профессионально-педагогической деятельности
 - усиление профессионально-педагогической направленности подготовки будущего учителя;
 - формирование педагогического мышления, способности к наблюдению и анализу педагогических явлений.

2. Место и сроки проведения практики

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания.

Практика проводится в общеобразовательных организациях по профилю подготовки.

Местами прохождения практики являются конкретные учебные организации в соответствии с заключенными университетом договорами. Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентами, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, общеобразовательные организации, с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику.

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

3. Структура и содержание практики

п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап - выбор места прохождения практики</i>	Установочная конференция по организации и проведению педагогической практики (ознакомительной). Обучающийся получает дневник.	Консультации с руководителем практики.
2.	<i>Основной этап - выполнение задания на практике</i>	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителей практики от Университета и кураторов практики от организации, Выход в школы. Распределение студентов по классам. Знакомство с планом работы классного руководителя. Изучение карты-характеристики уровня воспитанности классного коллектива, её заполнение, планирование мер, направленных на повышение уровня воспитательной работы в классе. Изучение передового педагогического опыта. Посещение уроков учителей-методистов. Изучение уровня знаний учащихся по предмету. Оказание индивидуальной помощи учащимся, проверка тетрадей. Посещение уроков учителя русского языка и литературы, анализ посещённых уроков. Проведение 1 урока по русскому языку	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета. Фиксация в групповом журнале открытых уроков. Обсуждение уроков. Обсуждение внеклассного мероприятия. Характеристика от учителя-предметника и классного руководителя по месту прохождения практики.

		и 1 урока по литературе. (по желанию) Внеклассная работа по предмету Подготовка внеклассного мероприятия по предмету: урока-экскурсии, урока-конференции и т.д. Участие в работе методического объединения преподавателей по специальности, педагогического совета, семинара классных руководителей (воспитателей), родительских собраний. Оказание помощи учителю в оформлении кабинета. Подготовка методических пособий, каталогов и разработок к урокам: таблиц, дидактических материалов, конспектов, наглядных методических материалов и т.д.	
3.	<i>Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики</i>	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и сдаёт их после проверки руководителем практики от Университета на кафедру.	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет),

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ

Во время практики студенты должны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную работу с учащимися;
- приходить к началу уроков в своем классе, уходить по их окончании, если нет других обстоятельств, требующих его присутствия;
- быть в курсе состояния дел в своем классе;
- обращаться к учителям, студентам-практикантам по имени-отчеству;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях со школьниками, учителями, родителями, преподавателями, студентами группы;
- сдавать отчеты в точно указанные сроки;
- нести ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их нахождения в школе вместе с классным руководителем;
- предупреждать учителя о своем присутствии на уроке;
- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную работу

Студент в ходе практики дает уроки, участвует в проверке ученических тетрадей, организации внеклассных мероприятий.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПО ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Отчетные материалы включают в себя:

- титульный лист; (см. Приложение 1)
- отчёт о прохождении практики (Приложение 2)
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика учителя русского языка и литературы с оценкой профессиональной подготовки студента, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации (см. Приложение 3);
- технологические карты уроков (конспекты зачётных уроков) (см. Приложение 4);
- методическая разработка зачётного внеклассного воспитательного мероприятия (см. Приложение 5);

- психолого-педагогическая характеристика класса (ученика) (см. Приложение 6).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной (педагогической) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание ежедневно выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от Университета.

Дневник практики содержит следующие разделы:

База практики, руководители практики

Краткая характеристика класса(успеваемость, уровень воспитанности)

Список учащихся класса по форме последней страницы журнала

Расписание уроков в классе.

Расписание звонков в школе.

Ежедневная работа студента в школе.

Отчет по практике, включающий предложения по ее совершенствованию

Общие требования к отчету

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет руководителю практики от филологического факультета СОГУ. По содержанию отчёта практики выставляется дифференцированная оценка.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете русской филологии СОГУ. Производственная (педагогическая) практика оцениваются как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Оценка показателей компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления дневника и отчёта по практике.

Приложение 1

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Исполнитель:

студент 3 курса ОФО направление
45.03.01 Филология профиль Отечественная
филология

Бондаренко Ирина Сергеевна

Преподаватель-методист:

доц. Бекоева Мадина Таймуразовна,
доц. Баскаева Жанна Хасанбековна

Отчет о педагогической практике (ознакомительной) (образец)

Я, Бондаренко Ирина Сергеевна, проходила педагогическую практику в МБОУ СОШ № 27 им. Ю. С. Кучиева г. Владикавказа в период с 28.09.2024 г. по 12.10.2024 г.

Практика началась знакомством с администрацией школы (директором Джимиевой Г.Х. и заместителями руководителя по учебной и воспитательной работе школы Кадзаевой Л.А, Галагеевой Л.К.). Нас познакомили с историей школы, спецификой учебного процесса, требованиями внутреннего распорядка. Распределили по классам. Учителя встретили нас очень радушно.

Учителем-предметником, за которым была закреплена наша группа, стала Булацева Неля Николаевна. За мной был закреплен 6 «Б» класс, классным руководителем которого является Ключева Наталья Владимировна

В ходе прохождения практики я осуществляла свою деятельность в качестве педагога-предметника. Несмотря на то, что мне пришлось проделать большую работу при подготовке уроков, эта деятельность принесла мне большое удовольствие. Впечатления от самостоятельного проведения уроков явились самыми яркими за все время практики.

Очень важным фактором, способствующим моим успехам, явилось доброжелательное отношение педагогов. Булацева Н.Н. давала ценные советы, помогала при разработке уроков, вносила необходимые критические замечания, анализировала каждый проведенный мною урок. Ключева Н. В. помогла нам продолжить знакомство с учащимися 6 «Б» класса и многое рассказала об особенностях ребят.

Впечатления от работы с вверенным нам классом также были позитивными. Все ребята веселые, активные, инициативные. На уроках большинство учащихся работали активно, стремились показать себя с лучшей стороны. Контакт с классом был установлен сразу.

Продуктивным было и посещение уроков учителя-предметника. Главной целью посещения занятий был анализ деятельности учителя. Особое внимание я уделила методике подачи нового материала и построению урока.

Изучение школьной программы, планирование уроков русского языка и литературы не вызвало у меня особых затруднений. В процессе прохождения практики я совершенствовала навыки преподавания, грамотной подачи материала, нахождения контакта с учащимися. У меня появились представления о способах организации коллектива, удержании внимания класса,

формирования интереса к преподаваемому материалу, созданию положительной учебной мотивации. Я научилась ставить конкретные цели каждого урока и формулировать учебные задачи, выбирать различные типы уроков, наиболее эффективные при изучении соответствующих тем и разделов программы, организовывать деятельность учащихся на уроке, управлять ею и оценивать ее результаты. Также, во время проведения уроков, я отметила для себя, что очень важно следить за грамотностью своей речи, содержание преподаваемого материала должно соответствовать возрастным и образовательным особенностям класса. Речь должна быть последовательной, четкой и доступной для восприятия. Кроме того, нужно всегда быть готовым к возникновению дополнительных вопросов.

В рамках педагогической практики я провела один урок русского языка, один урок литературы и один классный час. Во время проведения я постаралась реализовать все полученные знания и отработать навыки преподавания, грамотной подачи материала, а также нахождения контакта с учащимися.

К каждому уроку я тщательно готовилась, изучала рабочую программу по предметам, составляла сценарий внеклассных мероприятий. Особых проблем с дисциплиной на уроках 6 «Б» класса также не было, я старалась подбирать интересный учебный материал и использовать разнообразные методы и приемы работы с ним на занятиях.

В целом, я оцениваю свою практику как успешную. План педагогической практики выполнен полностью. Мне удалось реализовать все намеченные цели и задачи, приобрести бесценный практический опыт и навыки работы с классным коллективом, углубить свои знания по педагогике, сформировать умения по организации продуктивного взаимодействия с классом на уроке и вне его, умение грамотно распределять время урока и нагрузку в соответствии с уровнем знаний в классе. Практическая работа в школе открыла для меня возможность познать все стороны педагогической деятельности и значительно расширить мои представления об организации учебного процесса.

Педагогическая практика в МБОУ СОШ №27 многому меня научила и оставила после себя положительные впечатления. Благодаря доброжелательной атмосфере в педагогическом коллективе школы я чувствовала себя свободно.

**Примерный план проекта квалификационного
заключения на студента-практиканта**

1. Общие данные (фамилия, имя, отчество; класс, в котором проходил студент педагогическую практику).
2. Аргументированные сведения о качестве фактических знаний и практических навыков студента-практиканта.
3. Информация о педагогической практике (качественная оценка о данных рабочих и зачётных уроках, желательно охарактеризовать наиболее удачные уроки).
4. Оценка воспитательной работы студента-практиканта.
5. Рекомендации по дальнейшей педагогической деятельности.

**Образец квалификационного заключения о работе
студента-практиканта филологического факультета.**

Бондаренко Ирина Александровна проходила педагогическую практику в 6 «А» классе. Студентка показала хорошие знания фактического материала, ориентацию в методических приёмах, добросовестную и творческую подготовку к урокам русского языка и литературы. Ей характерен постоянный поиск наиболее эффективных путей, приёмов и методов работы.

Студенткой были дан 1 зачётный урок, которые отличался продуманностью, целенаправленностью, эмоциональностью, результативностью. Урок достиг поставленной цели.

Наиболее удачным был урок литературы по мифам и легендам Древней Греции. Дополнительный материал, гармонично вплетался в общую канву урока.

Ирина Александровна принимала активное участие в воспитательной работе класса. Были организованы прогулки по «старому» Владикавказу,

просмотр кинофильма с последующим обсуждением, открытый классный час на тему «КВН юных филологов».

Ирина Александровна в будущем будет хорошим педагогом.

Приложение 4

Рекомендации по составлению технологической карты урока

Технологическая карта урока – это новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.

Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса.

Технологическая карта в дидактическом контексте – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата.

Технологическая карта урока представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность. Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение
- цель освоения учебного содержания
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и универсальные учебные действия)
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы)
- основные понятия темы

- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения)
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия:

1. Организация класса.
2. Проверка домашнего задания.
3. Актуализация знаний.
4. Ознакомление с новым материалом.
5. Первичная проверка изученного материала.
6. Закрепление.
7. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике.
8. Обобщение и систематизация.
9. Домашнее задание.
10. Подведение итогов.

Составленная таким образом технологическая карта позволит учителю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС;
- системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- проектировать свою деятельность на четверть, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- реализовывать на практике межпредметные связи;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы.

Технологическая карта урока может представлять собой таблицу, которая позволяет структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, деятельность учителя и деятельность ученика на уроке.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.
Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.
4. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников - одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.
5. Сгруппировать учебный материал. Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.
6. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:
 - что контролировать;
 - как контролировать;
 - как использовать результаты контроля.
7. Подготовить оборудование для урока.

Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

8. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.

Рекомендации по разработке технологической карты

1. Необходимо записать в технологическую карту общие сведения:

Предмет:

Тема урока:

Тип урока:

Прогнозируемые результаты:

личностные

метапредметные

предметные

Дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями.

Оборудование:

2. Не стоит излишне нагружать технологическую карту урока. Это только затруднит ее использование во время занятия.

3. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует помнить, что урок должен иметь воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

8. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов.

При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учителю остается сделать необходимую коррекцию и заполнить содержательный раздел карты.

С помощью технологической карты можно провести анализ и самоанализ урока (как системный, так и аспектный). Такая форма проектирования урока дает учителю возможность оценить каждый этап урока, правильность отбора содержания, адекватность применяемых методов и форм работы.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовывать действия учителя и учащихся, организовывать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения, осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Образец технологической карты урока

Предмет: русский язык

Класс: 5

Учебник: «Русский язык. 5 класс», Москва, «Дрофа», 2011 г., автор: М.М. Разумовская, С.И.

раздела, темы: Морфология. Прилагательное.

Тема урока: «Правописание кратких прилагательных на шипящий»

Тип урока: Урок «открытия» нового знания

Цель урока: знакомство учащихся с правилом правильного написания кратких прилагательных на шипящий; формирование умения различать данную орфограмму от правописания Ъ в других частях речи, употреблять их в речи.

Задачи урока:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ: Изучить правила правописания кратких прилагательных на шипящий; совершенствовать навыки правописания.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ: Воспитать любовь к русскому языку, сознательную дисциплину; формировать навыки контроля и самоконтроля.

РАЗВИВАЮЩИЕ: Развить умение логически излагать свои мысли, аргументировать, доказывать, применять полученные знания в нестандартных ситуациях, выделять главное, обобщать.

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

Планируемые

результаты:

Личностные УУД: установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, самоопределение;

Регулятивные УУД: целеполагание, планирование, оценка результатов работы, внесение необходимых дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата;

Познавательные УУД: самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели, осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной форме, выбор наиболее эффективных способов решения задач, структурирование знаний;

Коммуникативные УУД: планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, соблюдение правил речевого поведения, умение высказывать и обосновывать свою точку зрения.

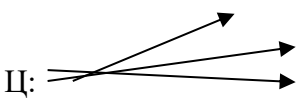
Средства обучения: компьютер, проектор, экран навесной, учебник, тетрадь, электронное предложение к учебнику, ЦОР (онлайн-тест).

Методы и приемы: словесные, наглядно-практические, проблемного изложения, самоконтроля, взаимоконтроля.

Использованные источники:

1. Дусавицкий А.К., Кондратюк Е.М., Толмачева И.Н., Шилкунова З.И. Урок в развивающем обучении: Книга для учителя. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2008.
2. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык. 5 кл.» / М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос и др.; Под ред. М.М. Разумовской. – М.: Дрофа, 2012.
3. Петерсон Л.Г., Кубышева М.А., Кудряшова Т.Г. Требование к составлению плана урока по дидактической системе деятельностного метода. – Москва, 2006 г.
4. Шерстова Е.В. Системно-деятельностный подход на уроках русского языка. // Интернет-журнал "Эйдос". – 2012. – №3.
5. Шубина Т.И. Деятельностный метод в школе <http://festival.1september.ru/articles/527236/>

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Планируемые результаты(включая УУД)
-------------	----------------------	-----------------------	-------------------------------------

Организационный момент	- Добрый день, ребята! Ведь он действительно такой. А какой для вас этот день?	-Веселый, солнечный, теплый	
Мотивация к учебной деятельности	- Чудесно. Мы сегодня поделись с вами своим настроением. И что нам в этом помогло? Какие слова?	Прилагательные	личностные: мобилизация внимания, уважение к окружающим;
	- Можем ли мы обойтись в речи без них?	Нет	коммуникативные: планирование учебного сотрудничества с учителем, сверстниками;
	- Значит, есть у нас необходимость знать особенности правописания и употребления прилагательных?	да	регулятивные: саморегуляция
Актуализация знаний	- Мы же знакомимся с правилами правописания прилагательных?		
«Орфографический футбол»	- Тогда предлагаю провести «Орфографический футбол», чтобы выяснить, насколько вы владеете правилами.	1 у доски, др. в тетради	
	- Запишите предложения. <i>Хорош зимний день! Ветер жгуч и порывист. Но детям мороз не страшен. Они всегда веселы и бодры.</i>	Нападающий задает вопросы, вратарь «отбивается» Хорош, жгуч	познавательные: выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий, извлечение необходимой информации и ее использование, постановка и формулирование проблемы.
	- Итак, нападающий, вам слово.		коммуникативные УУД: планирование учебного сотрудничества с учителем, сверстниками, умение с достаточной полнотой выражать мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации
	- Какой же «гол» не смог отбить вратарь?	В прилагател., В краткой форме	Регулятивные: самоконтроль знаний, формулирование задач и целей урока.
	- А нападающий сможет ответить на поставленный вопрос? Надо или нет писать Ъ после шипящих в этих словах?	-Сущ., глагол	
	- Это орфограмма в какой части речи? В какой форме эти прилагательные?	-нет	
	-Какие мы знаем правила употребления Ъ после шипящих?	-надо узнать условия правописания	
	Могут ли они помочь в нашей ситуации?	-на уроках, -в общении (по переписке)	
	-Что же делать? Как разрешить спорную ситуацию?	Называют тему формулируют цели	
	-Ребята, а есть необходимость разбираться в этом вопросе? Где могут пригодиться эти знания?		
целеполагание	- Определимся с темой урока.		
	- Какой главный вопрос поставим? Над чем работать?		
	<u>(1) узнать правила правописания,</u>		
	<u>(2) учиться определять орфограмму и правильно писать— пишу на доске</u>		
		Я, друг, учебник, учитель	
	Что поможет справиться? <i>(рисую</i>		

	<u>знаки)</u>		
Планирование работы	- Как построим работу по достижению целей? - <u>рисуя схему</u>	1. узнать правило правописания 2. отработать умения правильно писать 3. учиться правильно употреблять в речи	познавательные: применение методов информационного поиска коммуникативные: умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации
Реализация построенного плана	-Ваши мнения относительно правописания кратких прилаг-х разделились. Кто же разрешит ваш спор?	-учебник	регулятивные: коррекция (внесение необходимых изменений в план и способ действия)
Работа с учебником	-Верно. Найдите ответ на вопрос. Готовы? Вам слово.	- <u>ь не пишется</u> в крат-х прил.	
Самостоятельная работа с проверкой по эталону.	-Итак, правило мы узнали. Каков наш следующий шаг?	-учиться правильно писать	
Взаимоконтроль(на слайде правильное написание)	- Прочитайте задание упражнения 821. Что нужно сделать?	-образовать кратк. форму прил.	
	-Сколько времени вам понадобится?	оценивают	
	-Время вышло. Проведем взаимопроверку – обменяйтесь тетрадями.. На слайде представлены краткие формы. Оцените работу товарища.	комментируют	
Контроль, оценка	- Смогли справиться?		
	- Чем полезна была эта работа?		
	-Можем двигаться дальше?		
ЦОР (онлайн-тест) - самостоятельно	-В начале урока вы сказали, что «Ь» после шипящих встречается и в других частях речи.	Вставляют ответ «пишется» или нет «Ь» в разных частях речи после шипящих	
	-Насколько вы помните эти правила, мы проверим, проведя онлайн-тест.		
	-Представьте результаты вашей работы. Что удалось? О чем забыли?		
	-Как графически можно изобразить сферу употребления Ъ после шипящих?	В схеме	регулятивные: составление плана действий,
	-Как предлагаете организовать работу по созданию схемы?	В парах	

Работа в парах	<p>Прошу сесть как вам удобно. Как будете оформлять запись? Сколько времени понадобится?</p> <p>-Готовы? Проверяем.</p> <div style="text-align: center;"> <p>Части речи</p> <pre> graph TD A[Части речи] --> B[Сущ.] A --> C[Глагол] A --> D[крат. прил.] B --> E[1, 2 скл.] B --> F[3 скл.] C --> G[ь] D --> H[ь] </pre> </div> <p>-Какие трудности возникали? Что вам помогло справиться?</p>	Обучающиеся работают в парах, после чего объясняют свое решение	саморегуляция; познавательные структурирование знаний, выбор наиболее эффективных способов решения задач, анализ объектов с целью выделения признаков; коммуникативные: управление поведением партнера.
Рефлексия	<p>-Устали? Предлагаю провести разминку для рук.</p> <p>1. Представьте, что наши кисти рук превратились в кроны деревьев, которые колышет ветер.(1 минута)</p> <p>2. А сейчас они стали уточкой, которая пьет водичку.(сжимают и разжимают большой, указательный и средний пальцы) (30 секунд)</p> <p>3. Теперь мы разогреем наши ладони, чтобы они стали теплыми, как солнышко. (30 секунд)</p> <p>- Отдохнули? Работаем дальше.</p>	Комментируют (товарищ)	
Физкультминутка	<p>Поскольку у вас сложилась неплохая команда, продолжим работу в паре.</p> <p>- Поработаем с электронным приложением к учебнику. Что нужно сделать? Сколько времени потребуется?</p> <p>-Готовы проверить свою работу? (<i>дети нажимают на проверку</i>)</p> <p>-Почему в некоторых словах пишется «Ь»?</p> <p>-Чем была полезна работа с карточкой в электронном приложении? Что удалось? Что вызвало затруднения?</p> <p>-Справитесь с такой работой в будущем? На что надо обращать внимание?</p> <p>Молодцы! Вы хорошо поработали. Можем двигаться дальше?</p>	Эмоциональная разрядка	
Электронное приложение к учебнику (отражается на экране)	<p>- Ребята, вы употребляете краткие прилагательные на шипящий в своей речи? А где еще вы можете их встретить? А какие замечательные прилагательные в пословицах! (слайд)</p> <p>-Но что с ними произошло?</p> <p>Помогите восстановить.</p> <p>(1.Человек не за красивое хорош, а за хорошее красив. 2. Истинно могуч тот, кто сам себя побеждает. 3. Стар гриб, да</p>	<p>Работают с электронным приложением, вставляют, где требуется, «Ь»</p> <p>- потому что он в разных частях речи</p> <p>-учились различать употребление «Ь» в разных частях речи</p>	<p>регулятивные: саморегуляция, контроль (сличение знаний с эталоном);</p> <p>познавательные: пошаговое выполнение задачи; регулятивные: оценка результатов работы.</p> <p>познавательные: контроль и оценка процесса и результатов деятельности, подведение итогов, выведение следствий, коммуникативные: владение монологической формой речи, умение полно и чётко выражать свои мысли.</p>
Контроль, оценка			

	корень свеж.) -Готовы? Кто прочитает, что получилось? Проверим себя? -Встретились здесь слова на изученную орфограмму? -О чем эти поговорки? Вы согласны с этими высказываниями?	Слова перепутались	
(Слайд)	Вот и подошел к концу наш урок. Чем он был для вас полезным? Что было трудным? А что было интересным? На что надо обратить внимание при подготовке к следующему уроку? Чью работу вам хотелось бы отметить? Вы сегодня все хорошо потрудились. Спасибо большое за работу. Предлагаю выбрать любой вариант домашнего задания: 1. упр 822 ; 2. приготовить задания другу (карточка); 3. Составить кроссворд из кратких прилагат.	Самопроверка по слайду	
(Слайд)		Возвращение к цели урока, ее формулировка, ответы на вопросы. Восстановление учебной мотивации.	
Рефлексия деятельности.			
Задание на дом			

Приложение 5

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Тема:

Класс:

Цель:

Учебные задачи, направленные на достижение личностных результатов обучения:

Учебные задачи, направленные на достижение метапредметных результатов обучения:

Ключевые вопросы:

Оборудование занятия:

Предварительная подготовка:

Раздаточный материал:

Содержание взаимодействия педагога и учащихся

№	Этап занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формируемые УУД
1	Самоопределение к деятельности			<i>Коммуникативные</i> <i>Регулятивные</i> (самоопределение к деятельности)
2	Актуализация вопроса, рассматриваемого на занятии			<i>Личностные</i> , <i>Коммуникативные</i> (формулировка собственного мнения), <i>регулятивные</i> (воспринимать критику)
3	Постановка учебных задач			<i>Личностные</i> (самоопределение к познавательной деятельности), <i>регулятивные</i> (целеполагание), <i>коммуникативные</i>

5	Организация взаимодействия учителя с учащимися по овладению темы занятия.			<i>Личностные</i> (личностное самоопределение, нравственно-этическое оценивание, умение выделять нравственный аспект поведения, знание моральных норм), <i>коммуникативные</i> (интегрируются в группу, умение слушать и слышать, выражение своих мыслей с достаточной точностью и полнотой), <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности), <i>познавательные</i> (осознанное построение речевого высказывания)
6			<i>Коммуникативные</i> (планирование учебного сотрудничества, управление поведением партнера, диалог в группе), <i>познавательные</i> (работа с информацией, моделирование,), <i>регулятивные</i> (целеполагание, планирование деятельности).
7			<i>Коммуникативные, личностные, регулятивные</i>
	Рефлексия деятельности			<i>Коммуникативные</i> (формулирование и аргументация своего мнения в коммуникации), <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности)