

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича
Хетагурова»*

Факультет русской филологии

Кафедра русского языка

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО практике
«Производственная практика, педагогическая практика»

Направление 45.04.01 Филология
Программа «Русский язык»
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения
очная

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: профессор кафедры русского языка, д. ф. н. Е.В. Сенько

Владикавказ
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика – неотъемлемая часть профессиональной подготовки педагогических кадров. Являясь органической частью учебно-воспитательного процесса, она обеспечивает соединение теоретической подготовки будущих преподавателей с их практической деятельностью в учебно-воспитательных учреждениях.

Задачи, которые ставятся в процессе проведения педагогической практики, предусматривают:

- формирование профессионально-педагогической направленности личности будущего преподавателя;
- формирование устойчивого интереса и любви к педагогической профессии.
- формирование педагогического мышления, способности к наблюдению и анализу педагогических явлений;
- поэтапное овладение предусмотренными программой знаниями и умениями в области профессионально-педагогической деятельности.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в течение 4 недель в третьем семестре в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СОГУ». База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: педагогическая.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляют руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза и научный руководитель магистранта.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися ;

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом;
- составление характеристики кадрового состава кафедры;
- знакомство с рабочими программами дисциплин кафедры по профилю обучающегося;
- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (лекций, практических занятий) по профилю обучающегося с целью ознакомления с методикой работы преподавателей, анализ посещенных занятий, выявление степени подготовленности обучающихся (студентов);
- анализ посещенного учебного занятия (практического занятия, лабораторной работы) ведущих преподавателей кафедры по дисциплине профиля обучающегося;
- составление графика проведения учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося в закрепленной студенческой группе;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала, электронных средств и технического оборудования для проведения учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля в закрепленной студенческой группе;
- подготовка конспектов 2-х учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося;
- проведение 2-х учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося;
- анализ проведенных занятий с преподавателем учебной дисциплины;
- обобщение результатов практики.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ

Во время практики студенты должны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную работу с учащимися;

- приходить к началу занятий в курируемой группе, уходить по их окончании, если нет других обстоятельств, требующих его присутствия;
- быть в курсе состояния дел группы;
- обращаться к учителям, студентам-практикантам по имени-отчеству;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с обучающимися, преподавателями, студентами-однокурсниками;
- сдавать отчеты в точно указанные сроки;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в течение времени их нахождения в университете вместе с куратором;
- предупреждать преподавателей о своем присутствии на уроке;
- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную работу

Студент в ходе практики проводит все виды преподавательской работы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Возможные формы и технологии проведения занятий, отчетности и контроля:

1. В традиционной форме устно/письменно.

2. В дистанционной форме с использованием онлайн - ресурсов.

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Магистранты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях СОГУ в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы магистранта.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики, непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель

магистранта.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка рабочей программы практики;
- ознакомление студента с задачами и содержанием практики;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; постоянный учет выполняемой обучающимися работы, анализ и оценка ее качества;
- изучение личных и деловых качеств обучающихся, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;
- контроль за соблюдением дисциплины, распорядка дня, за своевременным заполнением текущей документации;
- проверка подготовленных материалов и отчетной документации;
- выставление оценок по итогам практики.

Методические указания общего характера

В ходе педагогической практики магистранты должны научиться:

- анализировать требования нормативных документов в области организации языкового/лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, рабочие программы по лингвистическим дисциплинам и т.д.);
- изучать и анализировать материалы учебных пособий по лингвистическим дисциплинам;
- наблюдать и анализировать педагогическую деятельность преподавателей при проведении лекций, семинаров и практических занятий в соответствии с требованиями в области теории и методики обучения в высшей школе;
- планировать и проводить фрагменты семинаров, практических занятий под руководством руководителя практики.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации, необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма контроля – зачет с оценкой.

Зачет выставляется при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают руководитель практики и научный руководитель магистранта.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым магистрантом самостоятельно:

1. Использование ИКТ на занятиях по русскому языку.
2. Педагогические технологии на занятиях в вузе.
3. Современные образовательные технологии изучения языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
4. Рейтинг и педагогический мониторинг как формы контроля качества изучения языка.
5. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на занятиях по русскому языку.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности магистрант не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Типовые контрольные задания

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации, внедрение достижений науки и техники в процессе обучения;
- подготовка конспектов уроков вначале с помощью преподавателя или методиста, затем самостоятельно;
- отбор и анализ учебного материала в соответствии с тематикой и целью занятий;
- активное применение интерактивных методов обучения языку;
- создание благоприятного психологического климата, направленного на самостоятельное овладение обучаемым знаний в процессе активной познавательной деятельности;
- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания языка в вузе.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение магистрантов предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;
- рабочие программы по соответствующим дисциплинам;
- учебники по методике преподавания языка в вузе;
- интерактивные ресурсы по педагогической практике;
- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

8.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПО ПРАКТИКЕ

Отчетные материалы включают в себя:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- отчёт о прохождении практики (см. Приложение 2);
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика с оценкой профессиональной подготовки студента, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации (см. Приложение 3);
- технологические карты уроков (конспекты зачётных уроков) (см. Приложение 4);
- психолого-педагогическая характеристика группы (студента) (см. Приложение 5).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной (педагогической) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание ежедневно выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от Университета.

Дневник практики содержит следующие разделы:

база практики, руководители практики,
краткая характеристика группы (успеваемость, уровень воспитанности),
список обучающихся по форме последней страницы журнала,
расписание занятий группы,
расписание звонков,
ежедневная работа студента,
отчет по практике, включающий предложения по ее совершенствованию.

Общие требования к отчету

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет руководителю практики. По содержанию отчёта практики выставляется дифференцированная оценка.

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка

Исполнитель: студентка 4
курса ОФО
направления 45.04.01 Филология,
программа «Русский язык»
Бондаренко Ирина Сергеевна

Руководитель практики:
доц. Бекоева Мадина Таймуразовна,

Владикавказ, 2023

Отчет о педагогической практике (образец)

Я, Бондаренко Ирина Сергеевна, проходила педагогическую практику в ФГБОУ ВО «СОГУ» в период с г. по г.

Практика началась знакомством с кадровым составом кафедры русского языка СОГУ, научными направлениями деятельности кафедры, учебно-методической работой указанного структурного подразделения университета. Нас познакомили с историей кафедры, спецификой учебного процесса, требованиями внутреннего распорядка. Распределили по группам. Назначили курирующих преподавателей, как правило, научных руководителей.

В ходе прохождения практики я осуществляла свою деятельность в качестве педагога-предметника. Несмотря на то, что мне пришлось проделать большую работу при подготовке занятий, эта деятельность принесла мне большое удовольствие. Впечатления от самостоятельного проведения практических занятий в академической студенческой группе явились самыми яркими за все время практики.

Очень важным фактором, способствующим моим успехам, явилось доброжелательное отношение преподавателей. Профессор Е.В. Сенько давала ценные советы, помогала при разработке занятий, вносила необходимые критические замечания в процессе анализа каждого проведенного занятия.

Впечатления от работы с вверенной мне группой также были позитивными. Студенты веселые, активные, инициативные. Контакт с группой был установлен сразу.

Продуктивным было и посещение занятий работающих на факультете преподавателей. Главной целью посещения занятий был анализ деятельности конкретного педагога. Особое внимание я уделила методике подачи нового материала и построению занятия.

Изучение вузовской программы, планирование занятий не вызвало у меня особых затруднений. В процессе прохождения практики я совершенствовала навыки преподавания, грамотной подачи материала, нахождения контакта с обучающимися. У меня сформировались представления о способах организации коллектива, удержании внимания группы, формирования интереса к преподаваемому материалу, созданию положительной учебной мотивации. Конечно, все это формировалось и в процессе педагогической практики в период обучения в бакалавриате, но на данном этапе одноименной практики все сказанное осуществлялось на более высоком уровне и с учетом методики преподавания дисциплин в высшей школе. Также во время проведения занятий я отметила для себя, что очень важно безупречное знание лингвистического материала, выходящего за пределы конкретного занятия и базирующегося на современных научных парадигмах (нужно всегда быть готовым к возникновению дополнительных вопросов).

В рамках педагогической практики я провела два занятия по современному русскому языку, одно внеаудиторное мероприятие.

К каждому занятию и к воспитательному мероприятию я тщательно готовилась, изучала рабочую программу по дисциплине, посещала консультации преподавателя.

Я оцениваю свою практику как успешную. План педагогической практики выполнен полностью. Мне удалось реализовать все намеченные цели и задачи, приобрести бесценный практический опыт и навыки работы со студенческим коллективом, углубить свои знания по педагогике, сформировать умения по организации продуктивного взаимодействия с группой на занятии и вне его, умение грамотно распределять время урока и нагрузку в соответствии с уровнем знаний обучающихся. Практика открыла для меня возможность познать новые стороны педагогической

деятельности и значительно расширить мои представления об организации учебного процесса.

Приложение 3

Примерный план проекта квалификационного заключения на студента-практиканта

1. Общие данные (фамилия, имя, отчество; групп, в которой проходил студент педагогическую практику).
2. Аргументированные сведения о качестве фактических знаний и практических навыков студента-практиканта.
3. Информация о педагогической практике (качественная оценка о данных рабочих и зачётных занятий, желательно охарактеризовать наиболее удачные).
4. Оценка воспитательной работы студента-практиканта.
5. Рекомендации по дальнейшей педагогической деятельности.

Образец квалификационного заключения о работе студента-практиканта

Бондаренко Ирина Александровна проходила педагогическую практику в группе первого курса факультета русской филологии. Студентка показала хорошие знания фактического материала, ориентацию в методических приёмах, добросовестную и творческую подготовку к занятиям по дисциплине «Современный русский язык». Ей характерен постоянный поиск наиболее эффективных путей, приёмов и методов работы.

Студенткой были даны 2 зачётных занятия, которые отличались продуманностью, целенаправленностью, эмоциональностью, результативностью. Каждое практическое занятие достигало поставленной цели.

Наиболее удачным было занятие, посвященное артикуляционно-акустической классификации гласных звуков современного русского языка. Дополнительный материал, гармонично влился в общую канву занятия.

Ирина Александровна принимала активное участие во внеаудиторной работе группы. Были организованы Ирина Александровна в будущем будет хорошим педагогом.

Приложение 4

Рекомендации по составлению технологической карты урока

Технологическая карта занятия – это новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.

Технологическая карта – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса.

Технологическая карта в дидактическом контексте – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата.

Технологическая карта урока представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность. Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать,

варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку к занятиям.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение,
- цель освоения учебного содержания,
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и универсальные учебные действия)
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы),
- основные понятия темы,
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения),
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

В технологических картах требуется расписать следующие этапы занятия:

1. Организация аудитории.
2. Проверка домашнего задания.
3. Актуализация знаний.
4. Ознакомление с новым материалом.
5. Первичная проверка изученного материала.
6. Закрепление.
7. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике.
8. Обобщение и систематизация.
9. Домашнее задание.
10. Подведение итогов.

Составленная таким образом технологическая карта позволит :

- реализовать планируемые результаты ФГОС;
- системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- проектировать свою деятельность на семестр, рубеж, год посредством перехода от планирования каждого занятия к проектированию темы;
- реализовывать на практике межпредметные связи;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов обучающимися на каждом этапе освоения темы.

Технологическая карта может представлять собой таблицу, которая позволяет структурировать занятие по выбранным параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, деятельность преподавателя и деятельность студента.

Рекомендации по разработке технологической карты

1. Необходимо записать в технологическую карту общие сведения:

предмет,

тема занятия,

тип занятия,:

прогнозируемые результаты:

личностные,

метапредметные,

предметные;

дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями;

оборудование.

2. Не стоит излишне нагружать технологическую карту. Это только затруднит ее использование во время занятия.

3. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы занятия. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует помнить, что занятие должно иметь воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

8. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов.

С помощью технологической карты можно провести анализ и самоанализ занятия (как системный, так и аспектный). Такая форма проектирования дает преподавателю возможность оценить каждый этап занятия, правильность отбора содержания, адекватность применяемых методов и форм работы.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы..

Схема технологической карты занятия:

Предмет,

Группа,

Учебник,

Тема урока. Тип урока. Цель урока.

Задачи урока: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ:.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ:.

РАЗВИВАЮЩИЕ:

Деятельностная цель. Образовательная цель. Планируемые результаты.

Личностные УУД: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД.

Средства обучения: компьютер, проектор, экран навесной, учебник, тетрадь, электронное предложение к учебнику, ЦОР (онлайн-тест).

Методы и приемы: словесные, наглядно-практические, проблемного изложения, самоконтроля, взаимоконтроля.

Схема психолого-педагогической характеристики группы

1. Общие сведения

Как долго существует данный коллектив, имеются ли в нем новички, общая характеристика группы по успеваемости и дисциплине.

2. Структура коллектива и внутригрупповые процессы

Лидерство, руководство, наличие изолированных, замкнутых и необщительных студентов, пути и методы вовлечения их в жизнь коллектива. Нормы, ценности группы, наличие традиций. Критика и самокритика в коллективе.

3. Характер общения в группе

Степень сплочённости, организованности коллектива. Познавательный потенциал и познавательная активность обучающихся.

Внимание на занятии, наличие студентов с неустойчивым, рассеянным вниманием. Память обучающихся, наличие обучающихся с ярко выраженным типом памяти (зрительным, слуховым, моторным, смешанным), плохой памятью, не владеющих способами запоминания учебного материала. Развитие мышления. Обучающиеся с низким темпом мыслительной деятельности, индивидуальный подход к ним. Работоспособность коллектива, владеют ли навыками самостоятельного умственного труда.

5. Творческий потенциал и творческая активность обучающихся.

Наличие обучающихся с высоким уровнем общих и специальных способностей, склонных к проявлению фантазии и нестандартно мыслящих. Способность и потребность коллектива к творческой деятельности.

6. Уровень воспитанности членов коллектива, усвоение ими социального опыта.

Общая характеристика дисциплины группы. Характер дисциплины на занятиях и вне занятий. Проявление чуткости, внимательности, чести, долга и др. Выводы, прогноз.

Схема психолого-педагогической характеристики обучающегося

1. Общие сведения об обучающемся.
2. Состояние здоровья и физическое развитие.
3. Условия семейного жизни.
4. Учебная деятельность обучающегося.
5. Трудовая деятельность обучающегося.
6. Особенности психических процессов и эмоции.
7. Положение в коллективе
8. Особенности познавательной деятельности .

9. Общие психолого-педагогические выводы.