

Министерство науки и образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени  
Коста Левановича Хетагурова»

**Факультет русской филологии**  
**Кафедра русского языка**

**Методические указания по организации преддипломной практики**  
**Направление подготовки 45.03.01 «Филология»**  
(профиль «**Русский язык и литература**»)

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения очная

Утверждено в составе ОПОП.

Составитель: профессор кафедры русского языка, д. ф. н. Е.В. Сенько

Владикавказ

2024

# Методические указания по организации преддипломной практики

## 1. Организация практики

### 1.1. Общие положения

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению 45.03.01 «Филология», проводится в восьмом семестре. Ее общая продолжительность составляет 2 недели. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Базой практики является Северо-Осетинский государственный университет; студент может работать над ВКР в библиотеке СОИГСИ, Национальной научной библиотеке, соответствующем отделе Северо-Осетинского института гуманитарных и социальных исследований.

**Перед выходом на практику** студент получает следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- настоящую указания.

**По окончании практики** студент представляет отчет о ней, а также индивидуальное задание с резолюцией научного руководителя о выполнении всех видов запланированных работ, заполненный дневник практики. Отчет студентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавры, не прошедшие преддипломную практику и не предоставившие в установленные сроки указанные отчетные документы, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

### 1.2. Цели и задачи практики

Практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им опыт научно-практической деятельности в соответствии со специализацией программы, создать условия для формирования необходимых компетенций. В соответствии с этим **целью** преддипломной практики является организация системной научно-исследовательской деятельности студента выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы, применение полученных специальных знаний по филологическим дисциплинам для решения конкретных исследовательских задач, обозначенных в названии ВКР.

В результате преддипломной практики студент осуществит:

- формирование, систематизацию и анализ источниковой и теоретической базы по теме ВКР;
- завершение оформления научного текста выпускной работы;
- подготовку выпускной квалификационной работы к Итоговой государственной аттестации.

**Задачами практики являются:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении лингвистических дисциплин;
- самостоятельное пополнение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей его функционирования в синхроническом или диахроническом аспектах;
- анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий;
- участие в работе кафедры, проводящей исследования по лингвистической проблематике.

### **1.3. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к Блок1 2. Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.03(Пд) и является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-4 курсах бакалавриата при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов. Данные знания могут быть применены в практической плоскости, что позволит студенту завершить и объективно оценить собранный для ВКР эмпирический материал, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения

### **1.4. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в течение 2 недель в четвертом семестре в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения научно-педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **1.5 Структура и содержание практики**

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Вид деятельности:научно-исследовательская.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляют руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза и научный руководитель студента.

### **1.6.Содержание практики**

Основным содержанием практики является приобретение и углубление научно-исследовательских навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности;

- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом;
- составление характеристики кадрового состава кафедры;
- знакомство с рабочими программами дисциплин кафедры по профилю обучающегося;
- знакомство с комплексной темой научного исследования кафедры и с тематикой научных исследований преподавателей кафедры;
- участие в научно-методических семинарах;
- пополнение библиографической базы темы;
- изучение и критический анализ научной литературы по теме исследования;
- сбор и обработка языкового материала;
- обсуждение структурных частей выпускной квалификационной работы;
- подбор методического, наглядного материала, электронных средств и технического оборудования для проведения предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы;
- подготовка презентации ВКР;
- предзащита выпускной квалификационной работы;
- составление отчетной документации; итоговая конференция по практике.

Во время практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

### **1.7. Права и обязанности бакалавра в период преддипломной практики**

В процессе прохождения практики студенты имеют право получать всю информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания по практике, получать консультацию руководителя практики по выполнению задания, пользоваться учебно-методической базой выпускающей кафедры.

В период прохождения практики студенты обязаны вовремя и в полном объеме выполнить индивидуальное задание, полученное перед началом практики, регулярно заполнять дневник практики и своевременно предоставлять его для контроля со стороны руководителя практики, представить в установленные сроки отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру.

### **1.8. Руководство преддипломной практикой**

Конкретное руководство практикой студентов осуществляет научный руководитель выпускной работы либо другой преподаватель, имеющий ученую степень (звание) по решению заведующего кафедрой.

Руководитель обязан:

- обеспечить студента необходимой документацией строгой отчетности для прохождения практики (дневник, индивидуальное задание);
- обеспечить студентов квалифицированными консультациями по программе практики и в процессе составления отчета по ее прохождению;
- контролировать качество работы студентов, своевременное выполнение ими индивидуального задания и оформление отчетной документации по практике;
- проверить отчетную документацию и выставить оценку.

Преддипломная практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции студенты знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации.

Общее руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой, который разрабатывает программу практики, решает общие вопросы реализации Федерального

государственного образовательного стандарта по направлению и нормативных документов Минобрнауки, учредителя и Совета по филологии УМО по классическому университетскому образованию в части, регулирующей практику в бакалавриате.

Программа практики утверждается Советом факультета.

## **2. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

### **2.1. Методические указания по организации практики**

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях СОГУ в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы магистранта.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики, непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка рабочей программы практики;
- ознакомление студента с задачами и содержанием практики;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; постоянный учет выполняемой обучающимися работы, анализ и оценка ее качества;
- изучение личных и деловых качеств обучающихся, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;
- контроль за соблюдением дисциплины, распорядка дня, за своевременным заполнением текущей документации;
- проверка подготовленных материалов и отчетной документации;
- выставление оценок по итогам практики.

### **2.2. Методические указания общего характера**

В ходе преддипломной практики студенты должны научиться:

- анализировать требования нормативных документов в области организации языкового/лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, рабочие программы по лингвистическим дисциплинам, планы и отчеты НИР и т.д.);
- изучать и анализировать материалы научно-теоретических работ по лингвистическим дисциплинам;
- наблюдать и анализировать научно-исследовательскую деятельность преподавателей в соответствии с требованиями в области проведения научной работы в высшей школе;
- планировать и проводить фрагменты научных семинаров, участвовать в обсуждении научно-исследовательских работ, репрезентировать собственные научные исследования.

### **2.3. Методические рекомендации по оформлению презентации**

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации, необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

#### **2.4. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

Форма контроля – зачет с оценкой.

Зачет выставляется при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают руководитель практики и научный руководитель студента.

#### **Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым самостоятельно:**

1. Система методологических принципов и методических приемов филологического исследования
2. Современные научные парадигмы в области языкознания и динамики ее развития.
3. Современные информационные технологии в исследовании системы языка.
4. Формы апробации и продвижения результатов научной деятельности.
5. Основные закономерности функционирования языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

#### **2.5. Типовые контрольные задания**

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации;
- внедрение новейших научных результатов в собственную научную деятельность.;
- подготовка публикации по теме научного исследования;
- отбор и анализ языкового материала в соответствии с темой исследования;
- активное применение информационно-коммуникативных технологий в исследовании языка;
- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания языка в вузе.

#### **2.6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для обеспечения самостоятельной работы предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;
- рабочие программы по соответствующим дисциплинам;
- результаты научно-исследовательской деятельности сотрудников кафедры;
- электронные библиотечные системы;
- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

### **3. Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **а) основная литература**

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М Издательство Юрайт, 2020. 154 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>.
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>
3. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>
4. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. М: Издательство Юрайт, 2020. 115 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367>
5. Тарланов, З. К. Методы лингвистического анализа : для вузов / З. К. Тарланов. М: Издательство Юрайт, 2020. 236 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455559>

#### **б) дополнительная литература**

6. Степанова Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н.Ю. Степанова. - СПбГАУ, 2019. - 93 с.: Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936>
7. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. М: Издательство Юрайт, 2019. 35 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 25.01.2021).
8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 208 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

#### **в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-**

**ресурсы:**

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

| № п/п | Наименование  | № договора (лицензия)   | Страна-производитель |
|-------|---|---|----------------------|
| 1.    | Windows 10 Enterprise   | № 4100072800<br>Microsoft Products<br>(MPSA) от 04.2016г                                  | США                  |
| 2.    | Windows 7 Professional  | № 4100072800<br>(MPSA) от 04.2016г  | США                  |
| 3.    | OfficeStandard 2016   | № 4100072800<br>Microsoft Products<br>(MPSA) от 04.2016г                                  | США                  |
| 4.    | Система тестирования SunravWEBClass   | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)  | Россия               |
| 5.    | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно  | Россия               |
| 6.    | Система компьютерной верстки  | Лицензия FSF/Debian (Свободное MikTex программное обеспечение) (бессрочно)                |                      |
| 7.    | Программное обеспечение для редактирования химических формул                                      | Свободное программное обеспечение (бессрочно)   | США                  |
| 8.    | Система поиска текстовых заимствований  | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-«Антиплагиат.ВУЗ» Плагиат» | Россия               |
| 9.    | Программа для ЭВМ «Банк»  | Разработка СОГУ<br>Свидетельство о вопросах для контроля                                  | СОГУ                 |



|     |   |  |                                   |
|-----|---|--|-----------------------------------|
|     |   | знаний»<br>государственной<br>регистрации<br>программы для ЭВМ<br>№2015611829<br>от 06.02.2015г.<br>(бессрочно)                  |                                   |
| 10. | Услуги связи (доступ к<br>сет   | ООО Алком № AL-0044<br>от 01.02.2022г -<br>Россия<br>интернет)<br>31.12.2022г  | Россия                            |
| 11. | MOODLE  | Бесплатное российское  | США<br>(бесплатное<br>российское) |
| 12. | Личный<br>кабинет   | Лицензия бессрочная<br>студента/сотрудника<br>Тех.сопровождение от<br>14.03.2022   | Россия                            |
| 13. | Электронная<br>библиотека<br>диссертаций и<br>авторефератов<br>РГБ(ЭБД РГБ)<br>СОГУ                             | <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a><br>Требуется регистрация в<br>библиотеке                                     | Россия                            |
| 14. | ЭБС<br>"Университетская<br>библиотека ONLINE"   | <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a><br>библиотека ONLINE"<br>Требуется регистрация в<br>библиотеке<br>СОГУ | Россия                            |
| 15. | ЭБС<br>«Научная<br>электронная<br>библиотека<br>eLibrary.ru»  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .<br><br>Требуется регистрация в<br>библиотеке<br>СОГУ                       | Россия                            |
| 16. | Универсальная<br>баз<br>данных<br><a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a><br>EastView | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>  | США                               |
| 17. | ЭБС «Консультант<br>студента»<br>Студенческая   | <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a><br>Требуется регистрация в<br>библиотеке                 | Россия                            |

|     | библиотека   | СОГУ   |            |
|-----|--|--|------------|
| 18. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | www.biblio-online.ru<br>Требуется регистрация в библиотеке | Россия     |
| 19. | КЭП (домен на Яндексе)   | бесплатное   | Россия     |
| 20. | ViPNet   | бесплатное   | бесплатное |
| 21. | РусГард  | бесплатное   | бесплатное |

### ***Профессиональные базы и Интернет-ресурсы***

- eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:научная электронная библиотека.-  
URL:<http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБСelibrary».-URL:<http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронныйресурс]:электронно-библиотечная система.-URL:<http://biblio-online.ru>.
- Университетская блюотека online[Электронныйресурс]:электронно-библиотечная система.-URL:<http://www.biblioclub.ru>.
- Универсальная база данных «East-View».ООО «Ивис». -  
URL:<https://dlib.eastview.com/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБДРГБ).- ФГБУ "РГБ.-  
URL:<https://dvs.rsl.ru>
- Справочная правовая система Консультант Плюс.-URL:<http://www.consultant.ru>
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология.  
Языкознание. -URL:<http://www.gumer.info/bibliotekBuks/Linguist/IndexLing.php>
- Институт лингвистических исследований РАН.- URL:<http://iling.spb.ru>
- Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина.-  
URL:<http://www.pushkin.edu.ru>
- Институт русского языка им.В.В.Виноградова РАН.-URL:<http://www.ruslang.ru>
- Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В.Виноградова РАН.-URL:<http://www.ruslang.ru/res>
- Институт языкознания РАН. - URL:<http://iling-ran.ru/beta/>
- Специализированные ресурсы по лингвистике. -  
URL:[https://studopedia.ru/13\\_129557\\_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html](https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html)
- Национальный корпус русского языка.-URL:<http://ruscorpora.ru>
- Российская государственная библиотека.-URL:<http://www.rsl.ru/>
- Российская национальная библиотека.-URL:<http://www.nlr.ru/>
- Русский филологический портал—Philology.Ru.-URL:<http://www.philology.ru>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ -  
URL:<http://www.gramota.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ.-

URL: <https://www.uisrussia.msu.ru>

- Словари русского языка: <http://www.slovari.ru>

- Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО "Инновационный научно-образовательный и издательский центр "АЛМABECT" (Москва). -

URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867>

- Scopus- крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации информации о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>

- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- Индивидуальное задание по преддипломной практике / объем, содержательность и качество выполнения /.
- Дневник прохождения практики (Приложение №2).
- Отчет по преддипломной практике (Приложение №1).
- Характеристика практиканта (Приложение №3).

*Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики  
(образец)*

Тема дипломной работы: «Личные имена собственные в современном русском языке (женский именник)»

| №  | Вопросы и задания  | Сроки выполнения |
|----|--|------------------|
| 1. | Составить список источников, используемых в процессе научного исследования темы.   | 1-я неделя       |
| 2. | Представить список исследовательской литературы по теме исследования (в виде, соответствующем правилам библиографического описания). |                  |
| 3. | Представить в черновом варианте основной текст ВКР.<br><br>Наметить основные рубрики раздела «Введение»                              | 2-я неделя       |

*Дневник практики* заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является *отчет*. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

- 1) Вводная часть.

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

## 2) Основная часть.

Данная часть отчета включает все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Факультет русской филологии**  
**Кафедра русского языка**

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Наименование практики: *Производственная*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Положение о практике**

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

### **Общие сведения**

|   |  |
|---|--|
| Студент направляется:<br>1. Наименование организации<br>2. Адрес (индекс)<br>3. Телефон                           |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Руководитель практики от организации:<br>1. Фамилия<br>2. Имя<br>3. Отчество<br>4. Должность<br>5. Ученая степень |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Руководитель практики от СОГУ:<br>1. Фамилия<br>2. Имя<br>3. Отчество<br>4. Должность<br>5. Ученая степень        |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

*Индивидуальное задание  
для прохождения преддипломной практики  
студента IV курса факультета русской филологии Северо-Осетинского  
государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова  
Дзукаевой Тамары Султановны*

Тема выпускной квалификационной работы «Новая общественно-политическая лексика  
в современном русском языке»

| <b>№</b> | <b>Вопросы и задания</b>   | <b>Сроки<br/>выполнения</b> |
|----------|--|-----------------------------|
| 1        | Составить список источников, используемых в процессе научного исследования темы.   | 1-я неделя                  |
| 2        | Представить список исследовательской литературы по теме исследования (в виде, соответствующем правилам библиографического описания). |                             |
| 3        | Наметить основные рубрики раздела «Введение».  |                             |
| 4        | Представить основной текст ВКР.<br>Сделать презентацию выпускного исследования   | 2-я неделя                  |

*Образец оформления  
титального листа Отчета по преддипломной практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
(ФГБОУ ВО СОГУ)

Факультет русской филологии  
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:  
**Античные традиции и средневековые каноны в византийской  
исторической литературе**

Выполнил:  
**Иванов Андрей Сергеевич**  
Бакалавр 4 курса  
(направление подготовки  
45.03.01 «Филология»)

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(к.и.н., доцент Сидоров А.А.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец оформления титульного листа и основной части дневника практики.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
(ФГБОУ ВО СОГУ)

**Дневник**  
прохождения преддипломной практики

студента-бакалавра 4 курса  
факультета русской филологии,  
обучающегося по направлению 45.03.01 «Филология»

(фамилия)

(ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Владикавказ  
20\_\_\_\_\_

## Дневник прохождения практики

[illegible]



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **Выводы и предложения студента по практике**

#### **Характеристика деятельности студента**

- качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;
- самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;
- выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Характеристика

Настоящая характеристика дана студенту(ке) 4-го курса группы \_\_\_\_ факультета русской филологии ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова» (Ф.И.О. полностью), проходившему(ей) преддипломную практику в (указать место) в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

Во время прохождения практики студент выполнил следующие виды работы: (перечислить ).

Со всей порученной работой справлялся (ась) добросовестно.

В качестве замечаний (нареканий) в адрес студента Ф.И.О. отмечу следующее: *(при необходимости)*.

В качестве пожеланий и рекомендаций студенту Ф.И.О. необходимо высказать следующие: *(при необходимости)*.

Дата

Подпись ответственного лица с расшифровкой.