

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Кафедра русского языка

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
« Практический курс русского языка»**

**Направление подготовки 45.03.01 Филология
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

Утверждено в составе ОПОП.

Составитель: профессор кафедры русского языка, д. ф. н. Е.В. Сенько

Владикавказ

2024

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические рекомендации для написания доклада:

Доклад - краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Для подготовки доклада студенту необходимо ответить на ряд вопросов, которые помогут составить последовательность изложения изучаемого материала.

1. Когда и где впервые поднимается данная проблематика? В связи с чем встает тот или иной вопрос?
2. Какие аспекты проблемы можно выделить?
3. Как решалась данная проблема различными учеными, в разные этапы развития? Что нового в углублении постановки и возможных решений проблемы появилось в результате этого обсуждения?
4. Существует ли данная проблема сегодня. Если да, то, каково ее современное значение?

При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Тема доклада (его объем - от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5-7 минут.

Структура доклада включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст доклада необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм нижнего - 20мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся на с новой строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки. Доклад, выполненный небрежно, неразборчиво, без

соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.

- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.

3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания,

выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Практический курс русского языка»

Освоение теоретического материала предполагает обращение к следующим видам учебной деятельности: чтение научной литературы, чтение конспекта лекций, изучение рабочей программы курса, конспектирование дополнительной литературы. Изучение курса «Практический курс русского языка» предполагает восприятие и усвоение знаний, предусмотренных учебными планами. Данная дисциплина имеет большое значение в общей профессиональной подготовке специалиста в области лингвистики.

I СЕМЕСТР

Тема: Общие сведения о русской орфографии. Принципы русской орфографии (4 часа).

Цель: сформировать знания об истории русской орфографии, ее принципах, определить стартовый уровень студентов.

План:

1. Орфография – прикладной раздел лингвистики. Связь орфографии с другими дисциплинами.
2. Морфологический принцип как ведущий в русской орфографии.
3. Исторический, фонетический, дифференцирующий принцип орфографии.
4. Сообщение кратких сведений истории русской орфографии.
5. Диктант на основные орфографические и пунктуационные правила.
6. Анализ диктантов.
7. Работа над ошибками.

Литература:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096> (дата обращения: 16.07.2023).

2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.

3. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. Пособие для учителя. М., 1975.

Тема: Основные понятия орфографии. Безударные гласные корни (2 часа).

Цель: формировать умение пользоваться терминами орфографии, углубить умение находить безударные гласные корни, применять алгоритм; добиться осознания студентами наличия разных видов орфограмм.

План:

1. Сильная и слабая позиция гласной фонемы.
2. Определение корневой фонемы с учетом чередований.
3. Отработка графического обозначения орфограммы.
4. Анализ орфографических правил.
5. Составление алгоритма.

6. Выполнение тренировочных упражнений.

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.
3. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Тема: Корни с чередованием (2 часа).

Цель: Сформировать навык правописания корней с чередующейся гласной.

План:

1. Чередование гласных и согласных в различных морфемах.
2. Наблюдение над языковым материалом. Выведение условий, от которых зависит выбор гласной в корне.
3. Анализ таблицы.
4. Выполнение тренировочных упражнений.
5. Ознакомление с нормами оценки письменных работ.

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.
3. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Тема: Разделительные знаки. Правописание приставок (2 часа).

Цель: актуализировать умения морфемного членения слова; формировать навык правописания разделительного Ъ, Ь и приставок.

План:

1. Анализ правила о Ъ, Ь.
2. Упражнения на выделение в слове корня и приставки.
3. Йотированные гласные.

4. Составление алгоритма к орфограмме «разделительные Ъ, Ь».
5. Ознакомление с составом приставок.
6. Общие правила правописания приставок.
7. Неударяемые гласные в приставке.
8. Согласные в приставках.
9. Характеристика приставочных написаний с точки зрения принципов современной орфографии.

Литература:

1. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.
2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Тема: Правописание сложных слов (2 часа).

Цель: сформировать навык правописания сложных слов с учетом распределения их по частям речи.

План:

1. Общие правила написания сложных слов:
2. А) с компонентами авто-, агро-, теле- и др.
Б) с числительными в составе первых компонентов.
В) со словами пол-, полу- в первой части.
Г) висячий дефис.
3. Правописание сложных существительных.
4. Правописание сложных прилагательных.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации.
2. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). – М., 1987.

Тема: Буквы О, Ё после шипящих и Ц (2 часа).

Цель: формировать навык выбора гласной о или Ё в позиции после шипящих и ц.

План:

1. Актуализация фонетических знаний: шипящие согласные.
2. Анализ орфографических правил.
3. Сопоставление новых знаний с материалом школьного учебника.
4. Составление алгоритма.
5. Подбор иллюстративного материала.
6. Разучивание исключений.
7. Диктант-взаимопроверка.

Литература:

1. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.

Тема: Правописание суффиксов прилагательных и причастий (2 часа).

Цель: выработать навык классифицировать отглагольные образования (прилагательное или причастие) и применять нужное правило.

План:

1. Повторение прилагательного и причастия как самостоятельных частей речи (или причастия как формы глагола).
2. Актуализация словообразовательных умений: отглагольность, отыменность.
3. Анализ алгоритма « Н, НН в прилагательных и причастиях».
4. Предупреждение возможных ошибок (диагностирование).
5. Тренировочные упражнения.
6. Гласные в суффиксах причастий.
7. Тестирование.

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.

Тема: Правописание одной и двух Н в разных частях речи (4 часа).

Цель: сформировать навык правописания Н, НН в прилагательных, существительных, причастиях, наречиях.

План:

1. Н, НН в кратких формах прилагательных и причастий.
2. Самостоятельная работа. Составление перечня вариантов орфограмм: причастия на –ННЬИЙ; причастий на –НЬИЙ с приставкой не-, прилагательные с суффиксом –ЕН- после шипящих; особые написания прилагательных типа именной.
3. Анализ материала учебника по теме «НН в наречиях, образованных от прилагательных».
4. Составление алгоритма на тему: Н,НН в существительных, образованных от прилагательных.
5. Составление алгоритма на тему: Н,НН в существительных, образованных от существительных.
6. Тренировочные упражнения.

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.

Тема: Правописание наречий (4 часа).

Цель: выработать навык правописания наречий с учетом вариантов орфограмм.

План:

1. Повторение наречия как части речи.
2. Актуализация знания о типах орфограмм: орфограмма-буква, орфограмма-контакт, орфограмма-пробел, орфограмма-дефис.
3. Составление комментария к таблице «Правописание наречных суффиксов»
4. Составление текста правила «Буква Ъ на конце наречий».
5. Анализ и применение правила «Дефисные написания наречий».
6. Анализ и применение правила «Слитное и раздельное написание наречий».
7. Выполнение упражнений.

8. Тестирование.

Литература:

1. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). – М., 1987.
2. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
3. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.

Тема: Правописание глаголов (2 часа).

Цель: выработать навык правописания глаголов с учетом вариантов орфограмм, развить орфографическую зоркость.

План:

1. Связь грамматических категорий глагола (вид, наклонение, лицо) с его орфографией.
2. Анализ алгоритма «е,и в личных окончаниях глагола».
3. Составление перечня вариантов данной орфограммы.
4. Тренировочные упражнения.
5. Составление дидактического материала к орфограмме «Ь в глагольных формах».
6. Приставки НЕ- и НЕДО- в глаголе.
7. Правописание глагольных суффиксов (-ова-, -ыва-; -енеть-, -енить-).

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Тема: Правописание местоимений и числительных.

Цель: выработать навык правописания местоимений и числительных с учетом вариантов орфограмм, развить орфографическую зоркость.

План:

1. Повторение местоимения и числительного как частей речи.

2. Работа с формулировкой правила «Дефисные написания неопределенных местоимений».
3. Составление дидактического материала к теме.
4. Изучение учетного материала по теме «Употребление Ъ в числительных».
5. Работа по культуре речи: склонение числительных.
6. Составление диктанта с изученными орфограммами.
7. Взаимопроверка текстов диктантов с методической и воспитательной точки зрения.

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Тема: правописание частиц НЕ, НИ (4 часа).

Цель: закрепить знания о значениях частиц НЕ, НИ, формировать навык находить эти частицы и применять необходимое правило.

План:

1. Комментированное чтение материала учебника о разграничении частиц НЕ, НИ.
2. Составление таблицы или опорного конспекта на данную орфограмму.
3. Выполнение тренировочных упражнений.
4. Группировка разновидностей орфограмм о слитном-раздельном написании частицы НЕ.
5. Проверочный диктант.
6. Анализ диктантов.
7. Работа над ошибками.

Литература:

1. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.

2. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. Пособие для учителя. М., 1975.

Тема: Правописание предлогов и союзов (4 часа).

Цель: сформировать орфографический навык правописания союзов и предлогов; выработать умение использовать прием сопоставления, формировать умение систематизировать изученные правила.

План:

1. Углубление знаний о предлоге как части речи. Употребление предлогов.
2. Предлоги простые и составные.
3. Производные и непроизводные предлоги.
4. Слитное и раздельное написание производных предлогов.
5. Особенности правописания предлогов с существительными, числительными, местоимениями.
6. Союзы простые и составные.
7. Разграничение омонимичных союзов и сочетаний местоимений и наречий с частицами.
8. Составление схемы-опоры.
9. Проверочное тестирование.

Литература:

1. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М. 1983.
2. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. Пособие для учителя. М., 1975.

Тема: Употребление строчных и прописных букв (4 часа).

Цель: дать представление о принципах употребления прописных букв; сгруппировать однотипные орфограммы, выработать навык активного использования справочной литературы.

План:

1. Семантический и синтаксический принцип написания прописной буквы.
2. Имена собственные реальные и символические.

3. Правописание составных названий дат, праздников, партий и т.д.
4. Работа со справочником «правила русской орфографии и пунктуации» и словарем «Прописная или строчная?».
5. Составление дидактических материалов из этих источников.

Литература:

1. Лопатин В.В. Прописная или строчная? – М.: Эксмо, 2007. - 512с.
2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

II СЕМЕСТР

Тема: Роль пунктуации в письменном общении. Тире между подлежащим и сказуемым (2 часа).

Цель: расширить представление студентов о функциях знаков препинания в письменной речи; формировать навык постановки тире между главными членами.

План:

1. Система знаков препинания в современном русском языке.
2. Принципы современной пунктуации.
3. Роль пунктуации в письменном общении.
4. Повторение способов выражения подлежащего и сказуемого. Тире между главными членами предложения.
5. Составление опорной схемы к данной пунктограмме.
6. Сопоставительный анализ школьных и вузовских учебников.
7. Тренировочные упражнения.
8. Тире в неполном предложении.

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Тире между подлежащим и сказуемым

Ставится:

1. Оба главных члена выражены существительными в им.п., например:
Книга – лучший подарок.

2. Оба главных члена или один выражены неопределенной формой глагола, например: Управлять стихией – дело трудное.

3. Перед указательными частицами это, вот, значит, например: Быть поэтом – значит петь раздолье.

4. Если оба главных члена или один выражены числительными, например: Трижды пять – пятнадцать.

5. В неполном предложении на месте пропуска сказуемого, которое восстанавливается из предыдущей части, например: Направо росли высокие сосны, налево – огромные ели.

6. В эллиптических предложениях, в которых невыраженное сказуемое не восстанавливается из контекста, но требуется для раскрытия смысла, например: За шоссе – березовый лесок.

Не ставится:

1. Если подлежащее выражено личным местоимением, например: Он скептик и материалист.

2. При наличии частицы НЕ, например: Бедность не порок, но: Жизнь прожить – не поле перейти.

3. При наличии глагола-связки, например: Человек есть украшение мира.

4. Перед союзами как, словно, будто, точно, например: Небо словно раскинутый шатер.

5. При инверсии, например: Какое счастье жить на земле! сравни: Жить на земле – счастье!

6. Если между подлежащим и сказуемым стоят лишь, разве, только, тоже, например: Март только начало весны. Пихта тоже дерево смолистое.

7. При наличии вводного слова перед сказуемым, например: Грач, конечно, птица важная и самостоятельная.

Задание № 1

Поставить, где нужно, тире

Скорость шестьдесят километров в час. Рыбаку дождь не помеха. По левому берегу тянулся лес, по правому заросли лозы. Пушкин ровесник всех новых поколений. Он мой друг с детства. Сыграть роль Гамлета мечта молодого актера. Хорошая сторона Сибирь! Дорога, идущая через лес, самое короткое расстояние до станции. Небольшой снегопад не помеха для охотника. Чацкий, несомненно, любимый герой Грибоедова. Появились золотые листья на березе, желтые и багряные на осине. Логика есть царица наук. Хорошая книга точно беседа с интересным человеком. Воздух, наполненный ароматом черемухи, майское чудо. Ртуть тоже металл.

**Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами
(2 часа).**

Цель: формировать умение опознавать однородные члены предложения; пунктуационно верно оформлять предложения с различными комбинациями однородных членов.

План:

1. Однородные члены предложения: а) распространенные-нераспространенные; б) выраженные различными частями речи; в) ряды однородных членов.
2. Союзы при однородных членах: а) противительные; б) двойные сопоставительно-соединительные; в) повторяющиеся соединительные или разделительные.
3. Расширение представлений об обещающем слове.
4. Составление схем к обобщенной пунктограмме «Знаки препинания в предложениях с однородными членами».
5. Отработка перечислительной интонации.
6. Анализ трудностей, связанных с обнаружением однородных членов.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1984г.

ЗП в предложениях с однородными членами:

Запятая:

1. В этом возгласе было и восхищение, и благодарность, и любовь.
2. От дома, от деревьев, и от голубятни, и от галереи побежали длинные тени.
3. Солнце светило ласково и нежно и согревало своим теплом лес и озеро.
4. Мой сосед был ни рыба ни мясо.
5. Шекспир, Лев Толстой, Гоголь титаническими усилиями создавали не только типы человека, но и типы эпохи.
6. Выражение не то что жалости, а сумрачной озабоченности появилось на лице генерала.

Обобщающие слова:

1. [О: о, о, о], например: В человеке все должно быть прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.
2. [О, например: о, о, о], например: Приметы осени связаны со всем, как то: с цветом неба, с росой и туманами, с криком птиц и яркостью неба.
 , как то:
 , то есть:
 , а именно:
3. [о, о, о – О], например: Надежду и пловца – все море поглотило.
4. [о, о, о – словом, О], например: Среди птиц, насекомых, в сухой траве – словом, всюду чувствовалось приближение осени.
 – одним словом,
 – короче говоря,
 – вообще,
5. [О: о, о, о – ...], например: Лиственные деревья: осина, ольха, береза – еще голы.

Примечание:

1. Писатели-классики Гоголь, Тургенев, Чехов рисовали картины из жизни крестьян (приложение)

2. Все имущество: ружья, продовольствие, походное снаряжение, запасная одежда – все, что находилось в лодке, погибло.

Тема: Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями (2 часа).

Цель: углубить представления об обособлении; формировать умение выделять интонационно обособленные члены, находить грамматические условия обособления определений; выработать навык правильно ставить знаки препинания при обособленных определениях.

План:

2. Повторение сведений об определении как второстепенном члене предложения.
3. Определения одиночные и распространенные.
4. Способы связи определения с определяемым словом: согласованные определения, несогласованные.
5. Позиция определения (препозиция, постпозиция) как один из факторов, влияющих на пунктуацию
6. Способ выражения определяемого слова.
7. Наличие у определения добавочной функции обстоятельства.
8. Система обучающих упражнений.
9. Анализ правил обособления приложений.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1997.
2. Валгина Н.С. Русский язык: трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М., 2002.

Обособленные определения

Согласованные определения обособляются:

1. Выраженные причастным оборотом или прилагательными, если стоят после определяемого слова, например: *Липы, покрытые росой, наполняли воздух нежным ароматом. Мартовская ночь, влажная и туманная, окутала землю.*

Но: Покрытые росой липы наполняли воздух нежным ароматом.

2. Обособляются всегда, если они относятся к личному местоимению (до или после него), например: Мы, вымокшие до последней нитки, вернулись в поселок.

3. Определения, стоящие перед определяемым словом, если они имеют обстоятельственное значение (= потому что), например: Усталые до последней степени, альпинисты не могли продолжить свое восхождение.

4. Определения, стоящие после определяемого слова, но отделенные от него другими членами, например: Глаза смыкались и, полузакрытые, тоже улыбались.

Несогласованные определения обособляются:

1. Если относятся к личным местоимениям, например: Я удивляюсь, что вы, с вашей добротой, не чувствуете этого.

2. Если относятся к именам собственным, например: Прокофьевич, в черном фраке и белых перчатках, с особенной торжественностью накрывал стол.

3. Выраженные сравнительной степенью прилагательных, например: Сила, сильнее его воли, сбросила его оттуда.

Задание № 1

Расставить знаки препинания

Был сентябрь ветреный и мокрый. Луга ярко зеленели и поросшие густой растительностью простирались до самого горизонта. Тогда раздосадованные они спустились вниз. На солнце ярко сверкнули занесенные снегом избушки. Другая комната почти вдвое больше называлась залой. Проходивший сквозь ветки ветер теплый и сильный не приносил прохлады. С деревьев окутанных легким туманом и с папоротников сыпались крупные брызги. Проникнутая гуманизмом муза Пушкина умеет глубоко страдать от противоречий жизни. Качающаяся на волнах лодка быстро неслась по реке. Лукьян Степанов одиноко и величаво стоял среди двора без шапки, в лиловой рубаше и опирался на костыль. В шуме реки есть что-то схожее с колыбельной песнью. Ошеломленный гибелью Ленского он уезжает из деревни.

**Тема: Знаки препинания в предложениях с обособленными
обстоятельствам (2 часа).**

Цель: формировать умение обнаруживать деепричастный оборот, определять его границы, заменять его синонимическими конструкциями, видеть обособление, выраженное существительными.

План:

1. Повторение сведений о деепричастном обороте.
2. Анализ пунктуационного правила и отработка алгоритма.
3. Анализ трудностей пунктограммы; а) затруднения в обнаружении оборота, б) трудности в определении границ деепричастного оборота (сокращение или расширение его состава); в) несовпадение интонаций и пунктуации.

4. Частные правила, снимающие обособление деепричастных оборотов.
5. Правила обособления обстоятельств, выраженных существительным.
6. Квалификация пунктуационных ошибок.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1984
2. Валгина Н.С. Русский язык: трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М., 2002.

Деепричастные конструкции обособляются:

1. Выраженные деепричастными оборотами:
 - а) Через полминуты соловей пустил высокую дробь и, испробовав таким образом свой голос, начал петь.
 - б) Утопая в снегу и пробираясь сквозь бурелом, брела олениха.
 - в) Клубящимися волнами перекатывались туманы, устремляясь к степным буграм, и, растворившись в бирюзовой дымке, таяли.
2. Одиночные деепричастия, если сохраняют оттенок глагольности, например: Туманы, клубясь и извиваясь, сползали по морщинам соседних скал. Месяц, золотясь, спускался в степи.

Не обособляются:

1. Если оборот тесно связан со сказуемым, например: Снайпер выстрелил не целясь.
2. Фразеологические обороты, например: Я к вам спешу сломя голову.
3. Если деепричастие утратило глагольное значение, например: Не спеша бегут лошади среди зеленых полей.
4. Если деепричастие выступает в качестве однородного члена (деепричастие + наречие), например: Тот ему отвечал не смущаясь и откровенно.
5. Если деепричастие приближается по значению к предлогу, например: Спустя пять минут пришел брат.
6. Обороты со словами начиная с, смотря по, например: Будем действовать смотря по обстоятельствам.

Примечание:

Обособляются обстоятельства, выраженные существительными с предлогами несмотря на, благодаря, согласно, вопреки, например: Несмотря на все мои старания, я никак не мог заснуть.

Задание № 1

Расставить знаки препинания

С утра шел дождь то прекращаясь то переходя в изморось. Начиная со вторника погода резко изменилась. Из липовой аллеи вертятся и обгоняя друг друга летели желтые листья и промокая ложились на мокрую землю. Несмотря на теплые и даже жаркие дни в августе уже заметно наступление осени. На высоком небе не спеша тянулись редкие облака. Вронский остановил кучера не доезжая до усадьбы и отворив дверцу на ходу выскочил

из кареты. Всю жизнь бабушка работала не покладая рук. Они оба сидели минут пять тихо и не шевелясь. Четыре месяца тому назад я согласно его предписаниям покинул шхуну. Несколько дней спустя молодой Дубровский задумал заняться делами. Соколы описывали красивые круги подолгу останавливаясь на одном месте и трепеща крыльями зорко высматривали на земле добычу.

Тема: Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями (2 часа).

Цель: выработать навык обнаружения обособленных дополнений в предложении и правильно ставить ЗП в них.

План:

1. Изучение группы предлогов, образующих вместе с существительным дополнение.
2. Сопоставление предлогов «кроме», «несмотря» и «вместо» со словами, омонимичными им.
3. Установление зависимости между значением предложения и пунктуацией.
4. Тренировочные упражнения.
5. Диктант.
6. Анализ результатов диктантов.
7. Работа над ошибками.

Литература:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1984
2. Валгина Н.С. Русский язык: трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М., 2002.

Обособленные дополнения

Включают предлоги кроме, наряду, помимо, сверх, за исключением, вместо и др., например: Долго ничего не было видно, кроме дождя и пляжных домиков на берегу.

Задание № 1

Расставить знаки препинания

Книга будет издана точнее переиздана в этом году. Я вставал рано с рассветом и тотчас принимался за работу. Многие наши поэты например Жуковский были отличными переводчиками. Из лесного оврага несло воркование диких голубей или горлинок. Там в вышине уже светило летнее солнце. Рано утром на берегу реки собрались рыбаки. Мы беседовали очень хорошо по-дружески. Все птицы даже воробьи притихли перед грозой. Я

ничего не мог различить кроме мутного кручения метели. Следует дополнить скорее уточнить приведенные в статье данные. Мне нравится искусство танца а именно балет. Брат из города привез много книг в частности по садоводству. Где-то близко за соседним холмом слышатся гулкие всплески волн.

Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими, присоединительными членами (2 часа).

Цель: отработать умение находить уточняющие члены предложения, правильно ставить при них ЗП, точно интонировать предложение с данными оборотами.

План:

1. Значение уточняющих членов предложения.
2. Объем уточняющих и уточняемых понятий.
3. Роль позиции уточняющего члена для решения пунктуационной задачи.
4. Отработка интонаций уточнения. Союз «или» в предложениях с пояснительными членами.
5. Уточняющие члены с оттенками добавления, усиления, ограничения и др.
6. Квалификация пунктуационных ошибок.
7. Тренировочные упражнения.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1984

Уточняющие члены предложения

1. Места (где? где именно?), например: Внизу, в тени, шумел Дунай.
2. Времени (когда? когда именно?), например: Это было глубокой осенью, в холодный сумрачный день.
3. Образа действия (как? каким образом?), например: Она озорно, по-девичьи, взглянула на него снизу вверх.
4. Со словами вернее, точнее, скорее, например: Я сразу понял, вернее, почувствовал всю прелесть ловли перепелов.

Пояснительные члены

Присоединяются словами то есть, а именно, именно, (или = то есть), например: Мы доехали на своих лошадях в возке, то есть в крытой рогожею повозке.

Присоединительные члены

Присоединяются словами даже, особенно, например, главным образом, в частности, в том числе, и притом, в особенности и др., например: Я в школе хорошо учился, особенно по математике.

Задание №1 (все обособленные члены предложения)

Расставить знаки препинания

Утром на рассвете роса заливает травы. Пейзажи часто пишут акварелью или водяными красками. Путник дал догореть огню и привычно затоптав в земле тлеющие угли пошел сквозь лес к уже зеленеющему полю широко освещенному солнцем. За рекою в розовеющем небе ярко сверкала вечерняя звезда. Зимой точнее в январе мы приехали в деревню. Как настоящий художник я вглядываюсь в краски стараясь запечатлеть это широкое полотно лучшей из картин. Но сквозь пыль залеplявшую глаза не было видно ничего кроме блеска молний. Налево шумели ветлы обмякшие, широкие, огромные, а среди их сучьев сидели качаясь грачи измокшие за ночь. Несмотря на усталость я не уходил с верхней палубы. На одном холме стояло дерево очень высокая елка. Клюква или журавлиха растет на болотах. Выйдя за ворота мы повернули вправо и побрели не спеша по дороге мягкой и пыльной от изнуряющей жары. Начиная с сентября все время шли дожди. Дождь лил не прекращаясь. Дубровский отставной поручик гвардии был ближайшим соседом Троекурова.

Тема: Пунктуация при словах, грамматически не связанных с членами предложениями (4 часа).

Цель: формировать умение находить в предложении обращения, вводные слова, междометия и ставить при них необходимые ЗП; выработать умение различать данные группы слов и их омонимы.

План:

1. Признаки обращений.
2. Трудности обнаружения обращений.
3. Особая звательная интонация обращений.
4. Обращения распространенные и нераспространенные.
5. Значения вводных слов. Их классификация.
6. Сопоставление вводных слов и членов предложения.
7. Тренировочные упражнения.
8. Диктант.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1997

Вводные слова

Чаще всего бывают вводными слова: к счастью, к сожалению, разумеется, по-видимому, вероятно, пожалуй, может быть, конечно, по словам..., по сообщению..., по-моему, во-первых, итак, следовательно, например, бесспорно, с одной стороны, с другой стороны, впрочем и др.

Не являются вводными слова: вдруг, вряд ли, как будто, даже, тем не менее, между тем, к тому же, все-таки, едва ли, при том, по крайней мере, как бы, главным образом, вообще, как раз и др.

Знаки препинания

1. При сочетании двух вводных слов между ними ставится запятая, например: Стало быть, по-вашему, физическим трудом должны заниматься все без исключения?

2. Если вводные слова стоят в начале или в конце обособленного оборота, то никаким знаком препинания от оборота они не отделяются, например: Мимо пробежал кто-то, по счастью нас не заметивший.

Но: Ребенок, испугавшийся, по-видимому, лошади, подбежал к матери.

3. При сочинительных союзах, например: Вопрос этот рассматривался уже несколько раз, но, по-видимому, окончательное решение еще не принято. Расчеты были сделаны наскоро, а следовательно, и неточно. Не год, а, может быть, десять лет прожил Иван за одну ночь.

Различай!

1. Слово «однако» является вводным, если стоит в середине или в конце предложения, например: Лакей, однако, не пошел докладывать, а пригласил гостя следовать за собой.

Но: не является вводным, когда может быть заменено на союз НО, например: Мы не надеялись никогда более встретиться, однако встретились.

2. Слово «наконец» является вводным в значении «и еще», т.е. завершает собой перечисление (не менее 3-х элементов), например: Русский народ умен, смышлен и, наконец, понятлив.

Но: не является вводным в значении «под конец, напоследок», например: Наконец все дела были кончены.

Примечание: то же и у слов «в конце концов», например: В конце концов соглашение было достигнуто.

Вводные предложения и вставные конструкции

1. Вводные предложения выделяются запятыми:

а) личные нераспространенные предложения типа я думаю, я знаю, я чувствую, я помню, например: Вы, я думаю, привыкли к этим великолепным картинам.

б) предложения безличные, неопределенно-личные, нераспространенные, например: Буран, мне казалось, все еще свирепствовал.

в) присоединяемые посредством союзов или союзных слов, например: Как выражаются моряки, ветер крепчал.

2. *Вставными считаются конструкции, содержащие дополнительные сведения. Знаки препинания:*

а) тире ставится в середине более распространенных предложений, содержащих добавочные замечания, например: Мой приход – я это мог заметить – сначала несколько смутил гостей.

б) скобками выделяются конструкции, поясняющие содержание, попутные авторские замечания (где, когда происходит действие; как выглядит герой и т.д.), например: В жаркое летнее утро (это было на исходе июля) разбудили нас ранее обыкновенного. Владимир Сергеевич (так именно звали молодого человека в пальто) с недоумением посмотрел на своего собеседника.

Задание № 1

Расставить знаки препинания

Вскоре однако недоумение наше рассеялось. Наконец получено сообщение о пропавшей экспедиции. Весна по словам Аксакова лучшее время года. Силы не убавлялись, а наоборот возрастали. Засверкала молния, и вдруг послышался резкий удар грома. Запрос был послан, однако ответ еще не получен. Здесь росли сказочные дубы, знавшие быть может Пушкина. Тем не менее я буду стоять на своем до конца. И действительно погода на следующий день была великолепная. Во-первых благодарю за скорый ответ и во-вторых приглашаю вас в гости. Однако он не устоял перед просьбами и в конце концов согласился. Кто-то кажется Билибин писал мне, что вы сердитесь. Здесь как гласит предание был густой лес. Когда князь Андрей говорил он очень хорошо рассказывал Наташа с гордостью слушала его. Снова в который раз он повторял эти слова. Маша заговорила с ним о Россини только что начал входить в моду о Моцарте.

Тема: Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении (ССП) (2 часа).

Цель: отработать умение различать простые предложения с однородными членами и СПП; формировать навык пунктуационного оформления СПП.

План:

1. Углубленное повторение признаков СПП. Сопоставление с простым предложением с однородными членами.
2. Повторение типов простого предложения (двусоставные, разные виды односоставных)
3. Сочинительные союзы и их значения.
4. Условия постановки запятой; наличие союзной или бессоюзной связи, повторяемость или неповторяемость соединительных или разделительных союзов.

5. Обоснование позитивной или негативной пунктуационной нормы.
6. Квалификация пунктуационных ошибок.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1997
3. Валгина Н.С. Русский язык: трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М., 2002.

Сложносочиненное предложение

Запятая ставится:

1. Части сложносочиненного предложения разделяются запятыми, например: *Ночью была оттепель, а к утру ударил мороз.*
2. Запятая ставится, если одна или несколько частей – односоставные предложения, например: *Между тем совсем рассвело, и надо было опять выходить в море.*

Запятая не ставится:

1. Если части имеют общий второстепенный член, например: *Вскоре после восхода набежала туча и брызнул летний дождь.*
2. Если части имеют общую придаточную часть, например: *Когда взошло солнце, роса высохла и трава позеленела.*
3. Если части объединены общим вводным словом, например: *Словом, время уже истекло и пора было уходить.*
4. Если части представляют собой вопросительные или восклицательные предложения, например: *Когда придет делегация и кто ее будет встречать?*

Задание № 1

Расставить знаки препинания

Походить бы еще по городу, свернув с центрального проспекта, но уже вечерееет и нам пора к причалу. Вокруг нас глухо жужжали шмели и трещали кузнечики. Приближалась осень и в старом саду было тихо и грустно. Неужели впереди болото и путь к отступлению отрезан? Было уже темно и сквозь стекло я не увидел ничего, кроме ползущих вниз дождевых капель. По-видимому, звери в этих лесах вывелись и птицы исчезли. В воздухе парило и день обещал быть нестерпимо жарким. Когда охотники подошли к домику лесника, уже стемнело и лес наполнился таинственными звуками. Со скамейки не видно было берега и оттого ощущение бесконечности и величия морского простора еще более усиливалось. В голубом небе плывут облака и проносятся перелетные птицы. Становилось жарко и я поспешил домой. Когда наступает осень, ветер срывает с деревьев последнюю одежду и дождь постукивает в окно костяшками пальцев. На подоконнике цвела герань и зеленели лимоны.

Тема: Знаки препинания в сложноподчиненном предложении (СПП) (2 часа).

Цель: формировать умение находить главное придаточное предложение, определять его место, правильно расставлять ЗП.

План:

1. Две группы знаков препинания в СПП: а) выделительные; б) разделительные.
2. Уточнение понятий «сложный союз» и «указательное слово с союзом».
3. Условия постановки запятой между главным и придаточным предложением.
4. Запятая при сложных подчинительных союзов.
5. ЗП в СПП с несколькими придаточными.
6. Запятая на стыке двух союзов.
7. Постановка тире в СПП.
8. Двоеточие в СПП.
9. Тренировочные упражнения.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации - . М., 1997.
3. Валгина Н.С. Русский язык: трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М., 2002.

Сложноподчиненное предложение

1. Придаточные предложения отделяются от главного запятой, например: Ночь была так черна, что в первые минуты, пока глаза не притерпелись после света к темноте, приходилось ощупью отыскивать дорогу.

2. *Запятая не ставится:*

а) если перед подчинительным союзом или союзным словом стоит сочинительный союз, например: Не было меня при матери и когда она умерла.

б) если есть частица НЕ, например: Мы попали в лес не когда закончился дождь, а когда он был в самом разгаре.

в) если придаточное предложение состоит из одного слова, например: Учащимся назначили экзамен, но не уточнили когда.

г) если перед подчинительным союзом стоят слова особенно, а именно, в частности и др., например: Хорошо в лесу весной, особенно когда почки на деревьях начинают распускаться.

3. Как правило, запятая ставится один раз при сложных союзах с тех пор как, благодаря тому что, ввиду того что, после того как, для того чтобы, оттого что, в то время как, подобно тому как и др., например: С тех пор как он поселился в этих местах, прошло много лет.

Но: иногда значение зависит от смысла, например: Я не расстанусь с байдаркой с тех пор, как научился грести.

4. В сложноподчиненном предложении с однородными придаточными частями, соединенными сочинительными союзами, запятая ставится так же, как при однородных членах, например: Находясь в госпитале, он вспоминал, как фашисты напали на них внезапно, и как они оказались в окружении, и как им удалось пробиться к своим.

5. *Знаки препинания на стыке двух союзов:*

что если..., то что, если...

что когда..., то что, когда...

Например: Он сказал, что, если будет свободен, вечером придет ко мне. Мы отметили, что когда на эстраде появлялся этот артист, то в зале наступала тишина.

6. Запятая не ставится, если придаточные являются однородными и соединяются сочинительными союзами, например: Очевидно было, что Савельич передо мною был прав и что я напрасно оскорбил его упреком и подозрением.

Примечание:

1. Иногда подчинительный союз во второй части опускается, например: Приятно слушать, как злится вьюга и воет ветер по старым дуплам.

2. Тире ставится при наличии слов это, вот, например: Что она натура честная – это мне ясно.

3. Двоеточие ставится (а именно), например: Он предупредил об одном: чтобы все прибыли вовремя.

Задание № 1

Расставить знаки препинания

Мне казалось что нужно иметь колоссальные знания чтобы по компасу и звездам определить где находится наше судно, застрявшее во льдах. По мере того как угасал день в лесу становилось все тише и тише. Недаром Салтыков-Щедрин говорил что если хоть на минуту замолкнет литература то это будет равносильно смерти народа. Ребенок плакал, но не говорил почему. Вокруг так светло что трудно угадать близко ли утро или все еще продолжается вечер. Он заметил что когда взошла луна в степи началась новая жизнь. В то время как рос и украшался Петербург по-своему изменялась и Москва. И в один майский день когда небо зеленело от холода пришло великое известие что мы победили и война окончена. Важно не что мы говорим, а что мы делаем. Я люблю подмосковные леса и когда они весело шелестят при летнем ветерке и когда они, заснеженные, спокойно спят под лунным светом.

Мы знали что если сегодня не преодолеем горный перевал никогда не достигнем вершины. Он желал чтобы ветер был не так уныло и чтобы дождь стучал не так сердито. Приеду я в Москву скоро, но неизвестно когда. Теперь когда вблизи говорили люди и светилось окно ему уже не было страшно хотя гром трещал по-прежнему и молнии полосовали небо. Давно заметил что когда ветерок качает вершины деревьев то в этом есть особенная прелесть.

Тема: Знаки препинания при оборотах, не являющихся придаточными предложениями (4 часа).

Цель: выработать умение квалифицировать сходные синтаксические конструкции, применять необходимое правило.

План:

1. Отсутствие запятой в цельных по смыслу выражениях.
2. Сравнительный оборот а) с союзами «будто», «как будто», «словно», «точно» и тд. Б) с союзом «как».
3. Составление таблицы к правилу и подбор иллюстративного материала.
4. Тренировочные упражнения.
5. Диктант.
6. Взаимопроверка.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1997.
3. Валгина Н.С. Русский язык: трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М., 2002.

Сравнительный оборот

1. Выделяются запятыми обороты с союзами как, словно, будто, нежели, точно, как будто, имеющие значение уподобления, например: К концу охоты, словно на прощанье, утки стали подниматься.

2. *Запятыми выделяются сравнительные обороты с союзом КАК:*

а) в значении «подобно» (можно заменить словами словно, будто), например: Туман, как опрокинутое море, висит над рожью.

б) если есть указательные слова так, такой, тот, столько, например: Нигде при взаимной встрече не раскланиваются так благородно и непринужденно, как на Невском проспекте.

в) оборот содержит оттенок причинности (потому что), например: Витя Снегирев, как лучший математик школы, участвовал в олимпиаде.

д) если оборот выражен сочетаниями:

как прежде

как один

как сейчас

как нарочно

3. Не выделяются запятыми обороты с КАК:

б) если есть НЕ, например: Работа выполнена не как следует.

г) фразеологические обороты, например: Ты пишешь как курица лапой.

Задание № 1

Тема: Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении (2 часа).

План:

1. Актуализация знаний студентов по теме.

2. Анализ трудностей применения пунктуационных правил: а) установление смысловых отношений Б) отсутствие условий, четко определяющих норму В) отрицательное взаимодействие пунктуационных навыков (конкурирующих правил).
3. Употребление точки с запятой.
4. Тире в БСП.
5. Употребление двоеточия.
6. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами союзной и бессоюзной связи.
7. Квалификация пунктуационных ошибок.

Литература:

1. Греков В.Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2017.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1997.

Бессоюзное сложное предложение

Запятая:

ставится, если предложения тесно связаны по смыслу и мало распространены (= и), например: В отдалении темнеют леса, сверкают пруды, желтеют деревни.

Точка с запятой:

ставится, если простые предложения распространены, менее тесно связаны по смыслу и имеют внутри себя запятые, например: Изумрудные лягушата прыгают под ногами; между корней, подняв золотую голову, лежит уж и стережет их.

Двоеточие ставится:

а) если вторая часть раскрывает содержание первой (а именно), например: Погода была ужасная: ветер выл, мокрый снег падал хлопьями.

б) если вторая часть указывает причину того, о чем говорится в первой (потому что, так как), например: Птиц не было слышно: они не поют в часы зноя.

в) если вторая часть дополняет содержание первой (что, как), например: Люди знали: где-то очень далеко от них идет война.

г) иногда в первой части опускаются слова и увидел, и услышал, и почувствовал, например: Я взглянул в окно: на безоблачном небе разгорались звезды.

Тире ставится:

а) содержание одной части противопоставляется другой (а, но), например: Прошла неделя, другая – он к себе домой не возвращался.

б) если в первой части указывается время того, о чем говорится во второй (когда), например: Ехал сюда – рожь начинала желтеть.

в) если в первой части есть указание на условие совершения действия (если), например: Назвался груздем – полезай в кузов.

г) содержание первой части сравнивается со второй (как, словно, будто, точно), например: Ты запела песню светлую – колокольчики звенят.

д) если во второй части содержится вывод, следствие (так что, поэтому), например: Снег был глубокий, но твердый – лыжи не провалились.

е) быстрая смена событий (и), например: Упадет луч солнца на траву – вспыхнет трава изумрудом и жемчугом.

ж) если вторая часть вступает в присоединительные отношения с первой (так, такой, таков), например: Кривые улочки, маленькие деревянные дома – такой была значительная часть Москвы.

Задание № 1

Расставить знаки препинания

На улице дождь выйти невозможно. Я знаю в вашем сердце есть и гордость, и прямая честь. Прилетели зяблики лес ожил. Лесная лужайка вся насыщена холодной росой насекомые спят многие цветы еще не раскрыли венчиков. Дед оказался прав к вечеру пришла гроза. Чин следовал ему он службу вдруг оставил. Зимой еще скучнее становилось на хуторе сугробы со всех сторон облегали постройки. Староста спросил у него документ документа не оказалось. Музыка по-прежнему долетала до нас звуки ее казались слаще и нежнее огни зажглись в городе и над рекою. Я поднял глаза высоко в небе неслись над станицей птицы. Снегом занесло дороги теперь ни проехать, ни пройти. Соловей в середине мая запел весна пойдет дружнее. Он подумал, понюхал пахнет медом.

Тема: Знаки препинания при прямой речи и цитирование (2 часа).

Цель: расширить представление о прямой речи, косвенной речи, цитировании; сформировать навык постановки ЗП в предложениях с этими конструкциями.

План:

1. Способы передачи чужой речи на письме.
2. Составление и анализ графических схем.
3. Трудности обнаружения прямой речи, связанные а) с ее содержанием б) со способом выражения сказуемого вводящих слов, в) со смешением прямой речи с другими грамматическими фактами, г) с объемом прямой речи.
4. Пунктуация при диалоге.
5. Пунктуация в предложениях с косвенной речью.
6. Цитаты и ЗП при них.

7. Квалификация пунктуационных ошибок.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1997

Прямая речь Знаки препинания

1. Прямая речь перед словами автора

«П.» – а.

«П!» – а.

«П?» – а.

Например: «Нас не так мало, как вы полагаете,» – говорит Базаров Павлу Петровичу.

2. Прямая речь после слов автора

А: «П.»

А: «П!»

А: «П?»

Например: Чичиков сказал: «Я бы хотел купить крестьян.»

3. Слова автора внутри прямой речи

«П, – а. – П.»

«П? – а. – П?»

«П! – а. – П!»

Например: «А где ваши три березы? – спросила Катя. – Где лужайка?»

«П, – а, – п.»

Например: «Я командовать приехал, – заявил Чапаев, – а не с бумажками возиться».

Примечание:

1. «П, – глагол и глагол: – П.»

Например: «Двадцать, – сосчитала Верочка и со вздохом добавила: – Как долго».

2. Запятая и тире ставятся при наличии реплик, принадлежащих разным лицам, например: Проходя мимо, он крикнул: «Не унывай!» – «Постараюсь,» – ответил я.

Задание № 1

Расставить знаки препинания

А.В. Суворов говорил Доброе имя должно быть у каждого человека. Что вы тут делаете промолвил Базаров, садясь возле нее Букет вяжете? А приданого они дадут, должно быть, немало думал Старцев, рассеянно слушая. Барина нет дома прервала ключница, не дожидаясь окончания вопроса, и через минуту прибавила А что вам нужно? Репин не раз говорил Вдохновение это награда за каторжный труд. Из всех моих сражений говорил позже Наполеон самое ужасное то, которое я дал под Москвой. Слово

слушается его, как змея заклинателя писала А. Ахматова о Лермонтове. Далеко до ближайшей деревни спросил путник Мы уже так устали.

Тема: Знаки препинания в предложениях с союзом «как» (2 часа).

Цель: выработать навык разграничения смешиваемых грамматических фактов и правильного пунктуационного оформления конструкций со словом «как».

План:

1. Анализ функций слова «как».
2. Составление таблицы синтаксических конструкций со словом «как».
3. Самостоятельная работа: анализ дидактического материала и составление свода правил.
4. Тренировочные упражнения.
5. Проверочное тестирование.
6. Анализ результатов.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. - М., 1997.

Запятая в конструкциях с союзом КАК

Ставится:

1. Если с **как** начинается придаточное предложение в составе сложноподчиненного:
Старые аристократы привыкли жить и доживать так, как им удобно.
2. Если **как** входит в состав обособленных членов предложения:
Друзья, как сговорившись, стали звонить и поздравлять с успешным выступлением на чемпионате мира.
3. Если **как** входит в состав вводной конструкции:
Молодые люди, как мне кажется, стали более прагматичными.
4. Если **как** входит в состав приложения со значением "причины":
Лев Толстой, как великий художник-реалист, не мог не сказать всей правды о русской жизни.
5. Если **как** является частью сравнительного оборота (как имеет значение "подобно"):
Всё это, как молния, пронеслось у него в голове.
6. Если оборот начинается союзом как и...: *Во Владивостоке, как и в любом морском городе, высокая влажность воздуха.*
7. Если союзу **как** предшествуют указательные слова так, такой, тот же, столь же, таков: *Черты лица его были такие же, как у матери.*

8. Если **как** входит в состав сочетаний не кто иной, как...; не что иное, как...; не кто другой, как...; не что другое, как...; что, как не...; кто, как не...: *Пушкинское стихотворение - это не что иное, как монолог Поэта. Кто, как не Марина Цветаева, может так написать о любви!*

9. Если **как** входит в обороты, выраженные сочетаниями: как никто, как обычно, как прежде, как сейчас, как правило, как всегда, как нарочно, как никогда, как минимум и др.: *Все, как один, приехали «болеть» за свою команду.*

Не ставится:

1. Если союз **как** входит в именную часть составного именного сказуемого и тесно связан с ним по смыслу: *Дорога здесь показана как символ жизненного пути человека.*

2. Если в придаточном предложении стоит отрицание "не" или повторяющийся союз и, или, либо: *Важно не как сказал, а что сказал. Важно и как сказал, и что сказал.*

3. Если оборот имеет значение "в качестве", "в роли", "а именно": *Он выступил перед нами как литератор.*

4. Если сравнительный оборот является обстоятельством образа действия (его можно заменить существительным в творительном падеже или однокоренным наречием): *Как дни рассеялись мечты. Таруса вошла в историю нашего искусства как место плодотворного вдохновения.*

5. Если сравнительному обороту предшествует отрицательная частица "не": *Мы смотрели на пароходы не как на произведения искусства.*

6. Если сравнительному обороту предшествуют слова совсем, почти, совершенно, просто, вроде, прямо, именно, точь-в-точь: *Он совсем как ребенок.*

7. Если **как** входит в состав парного союза как..., так и: *На свадьбе присутствовали как родственники, так и друзья жениха и невесты.*

8. Перед **как** в составных союзах, присоединяющих придаточное предложение, стоящее в начале сложного предложения, к главному (в то время как, с тех пор как, после того как, подобно тому как и др.): *С тех пор как он стал жить в России, прошло немало лет.*

9. Если **как** входит в состав фразеологического оборота (все как на подбор, всё как с гуся вода, не видать как своих ушей, катается как сыр в масле, один как перст, нужен как прошлогодний снег, ходит как в воду опущенный, разбирается как свинья в апельсинах, спит как убитый и др.): *Берегите как зеницу ока свою честь.*

10. Если **как** употребляется в цельных по смыслу выражениях (неразложимых словосочетаниях): сделать как нужно, пришел как ни в чем не бывало, понимать как должно (надо, следует), рассказать всё как есть: *Она пришла во втором часу ночи как ни в чем не бывало.*

11. Внутри сочетаний не иначе как, не больше как, не позже как и др.: *Этот вопрос может быть решен не иначе как в судебном порядке.*

12. Если как употребляется в оборотах как можно, как нельзя с последующей сравнительной степенью прилагательного или наречия: *Вы должны написать эту работу как можно быстрее.*

Тема: Авторская пунктуация (2 часа).

Цель: дать представление о гибкости современной русской пунктуации, об общих тенденциях в развитии пунктуации; формировать умение с помощью ЗП выполнять стилистическую функцию текста.

План:

1. Разграничение понятий «авторская пунктуация» и «нерегламентированная пунктуация».
2. Отклонения от пунктуационной нормы, обусловленные исторически.
3. Общие тенденции развития пунктуации.
4. Контекстуально обусловленные знаки.
5. Собственно-авторские знаки.
6. Анализ особенностей пунктуаций в текстах М.Горького, М.Цветаевой, А.Ахматовой, А.Солженицына.

Литература:

1. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
2. Валгина Н.С. Русский язык: трудности современной пунктуации. 8 – 11 классы. – М., 2002.

Термин «авторская пунктуация» имеет два значения. Первое связано с обозначением всех знаков, стоящих в авторской рукописи, т.е. в буквальном смысле поставленных рукой автора (сюда включается и регламентированная и нерегламентированная пунктуация); такое употребление термина характерно для издательских работников, которые участвуют в подготовке рукописи к изданию. Второе, более широкое значение термина связано с представлением о пунктуации нерегламентированной, не закреплённой правилами, т.е. представляющей собой разнообразные отклонения от общих норм. Именно это понимание термина и требует уточнения, поскольку не всякие отклонения можно зачислить в разряд авторских.

Нерегламентированность пунктуации может быть вызвана разными причинами, и не всегда она связана с проявлением авторской индивидуальности. Конечно, авторские знаки препинания включаются в понятие нерегламентированной пунктуации, однако это ее частный случай. В целом нерегламентированная пунктуация (естественно, не принимается во внимание ошибочная пунктуация) объединяет разные явления, осознание

которых позволяет вычленить собственно авторскую пунктуацию, т.е. непосредственно связанную с индивидуальностью пишущего.

Например:

У Б. Пастернака тире помогает в сжатой словесной форме проявить подтекст:

Осень. Отвыкли от молний.

Идут слепые дожди.

Осень. Поезда переполнены -

Дайте пройти! - Все позади.

Последовательно употребленные паузы после первого слова строки характерны и для некоторых стихов А. Ахматовой. Паузы, обозначенные тире, почти всегда резки, энергичны:

Это - выжимки бессонниц.

Это - свеч кривых нагар,

Это - сотен белых звонниц

Первый утренний удар...