

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Наследственное право»

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки-2024

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Утверждена в составе ОПОП.

**Составитель: к.ю.н., доцент кафедры гражданского права
М.Б.Цаликова**

Владикавказ 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 40.04.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составитель:

Цаликова М.Б., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса
ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол №8 от 20.03.2024)

Зав. кафедрой _____ С.А. Макиев

Рабочая программа одобрена советом юридического факультета (протокол №5 от 21.03.2024)

Председатель совета факультета _____ Ф.В. Кесаева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

1.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

	Заочная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	-
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	6
Самостоятельная работа	102
Курсовая работа	-
экзамен	-
Зачет	зачет
Общее количество часов	108

2 Цели освоения дисциплины

Цель - обучение студентов правильному пониманию гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения; привитие студентам навыков толкования гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения; выработка у студентов навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения, к конкретным практическим ситуациям.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина Б1.В.07 «Наследственное право» относится к дисциплинам Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знать:</p> <p>основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>применять системный подход и критический анализ и синтез информации; применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>
	УК-3.2Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие подходы к получению знаний и информации - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. -применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. -анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью критического мышления -навыками сопоставления различных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. -навыками аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принятия обоснованное решение. –навыками определения практических последствий предложенного решения задачи

	<p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p>Знать: возможные варианты решения типичных задач Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации требований гражданско-правовых нормативных актов и принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом</p>	<p>ПК-1.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и содержание</p>	<p>Знать: понятие, основные признаки, структуру правоотношений и юридических фактов, особенности правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права в области проблем наследственного права.</p> <p>Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определять объект, субъект и содержание в области проблем наследственного права</p> <p>Владеть: навыками выявления элементов и существенных признаков правоотношения, установления характера возникших правоотношений в области проблем наследственного права</p>
	<p>ПК-1.2 Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p>	<p>Знать: сущность, виды и признаки юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств в области проблем наследственного права.</p> <p>Уметь : Правильно определять юридически значимые правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации в области проблем наследственного права.</p> <p>Владеть : навыками правильного определения юридически значимых правовых фактов, событий и обстоятельств, их квалификации применительно к конкретной ситуации в области проблем наследственного права.</p>

	<p>ПК-1.3 Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>	<p>Знать: правила аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой в области проблем наследственного права Уметь: Аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой, давать правовую оценку конкретной ситуации в области наследственного права Владеть: навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой в сфере проблем наследственного права.</p>
--	--	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

ОФО

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа магистрантов		Формы контроля	Литература
		Лекции	Практич.	Содержание	Часы		
	Тема 1: «Понятие и место наследственного права в системе гражданского права».	-	2	Понятие и значение наследственного права. Место наследственного права в системе гражданского права. Проблема определения предмета и метода наследственного права. Источники наследственного права. Виды источников наследственного права. ГК РФ и специальный раздел ГК РФ «Наследственное право». Гражданско-правовые нормы о наследовании, содержащиеся в других законах, в том числе кодифицированных. Законодательство о нотариате. Акты Правительства РФ, ЦБ РФ и наследственное законодательство. Акты Министерства юстиции РФ.	34	Опрос (устный, письменный) реферат, презентация	[1], [2]
	Тема 2: «Наследственное правопреемство и его элементы».		2	Действие законодательства о наследовании во времени. Влияние судебной практики на применение норм наследственного права. Постановления и определения Конституционного Суда РФ. Постановления Пленума Верховного суда РФ. Правоприменительная практика судов общей юрисдикции. Нотариальная практика и ее значение при применении норм о наследовании. Значение универсальности наследственного правопреемства для понимания смысла норм наследственного права и их единообразного толкования. Элементы сингулярности в наследственном правопреемстве. Проблема трактовки наследственного правопреемства как сингулярного.	34		

				<p>Соотношение понятий «наследство» и «обязанности наследодателя».</p> <p>Время открытия наследства – проблема разных часовых поясов РФ.</p> <p>Определение места открытия наследства – значение регистрации лица по месту жительства. Проблема hereditasjacens.</p> <p>Понятие «наследник» в наследственном праве:наследник, призванный к наследованию, отпавший наследник.</p> <p>Недостойные наследники: вопрос о признаниинаследника недостойным в судебной практике.</p> <p>Осуществление наследниками наследственных прав с участием нотариуса. Влияние нотариальных действийна осуществление наследниками их прав.</p> <p>Особенности наследования иностранцами,юридическими лицами, государством, муниципальными образованиями.</p>			
	Тема 3: «Наследование по завещанию».	-	2	<p>Завещание: его признаки и назначение. Завещательная правосубъектность. Завещатель: влияние возраста, состояния здоровья на его дееспособность. Личный характер завещания. Помощь нотариуса ирукоприкладчика при составлении завещания. Свидетели и переводчик, их правовой статус. Институт свидетеля, удостоверяющего факт совершения завещания.</p> <p>Проявление принципа свободы завещания и его ограничения. Применение ст. 1123 ГК РФ «Тайна завещания». Особенности и проблемы совершения отдельных видов завещания: завещательноераспоряжение правами на денежные средства в банках, завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах, закрытое завещание.</p> <p>Отдельные завещательные распоряжения (экспередация и т. п.). Спорные вопросы содержания завещания(модус в завещании, завещание под условием).</p>	34	Опрос (устный, письменный) реферат	[1], [2]
	Итого	-	6		102	Зачет	

Итого: 108 часов

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

- технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

- реферат (доклад) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 76 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Примерный перечень тем для подготовки презентаций(для формирования компетенции УК-1, ПК-3)

1. Особенности системы наследственного права.
2. Наследственная масса как правовая категория.
3. Историко-правовые аспекты понятия «завещание».
4. Формы завещания
5. Льготы, при обращении за совершением нотариальных действий при оформлении наследственных прав граждан.
6. Судебное рассмотрение дел в сфере реализации наследственных прав.
7. Обжалование действий нотариуса.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать,

доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективностью оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Решение задач (устно, письменно)

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.

3. Формулировка выводов.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практического занятия преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение

семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Наследственное право»

Тематика рефератов (для формирования компетенций УК-1; ПК-3)

1. Место наследственного права в правовой системе России.
2. Наследственное право как учебная дисциплина и наука.
3. Особенности системы наследственного права.
4. Специфика предмета наследственного права.
5. Особенности метода наследственного права.
6. Гражданский кодекс РФ как источник наследственного права.
7. Судебная практика как источник наследственного права.
8. Теоретико-правовые основы понятия «наследство»
9. Универсальное правопреемство в наследственном праве.
10. Наследственная масса как правовая категория.
11. Открытие наследства как юридическая процедура
12. Временные и пространственные характеристики открытия наследства.
13. Нотариус, как субъект наследственных правоотношений.
14. Историко-правовые аспекты понятия «завещание».
15. Принцип свободы завещания.
16. Принцип тайны завещания.
17. Принцип исполнения завещания.
18. Завещание как сделка.
19. Особенности толкования и исполнения завещания.
20. Сущность завещательного отказа.
21. Правовое значение завещательного возложения.
22. Формы завещания
23. Состав признаков недействительного завещания.
24. Государственное регулирование в сфере реализации наследственных прав
25. Государственные гарантии и методы государственного регулирования в сфере наследования.
26. Государственная пошлина, порядок ее определения в наследственных правоотношениях.
27. Льготы, при обращении за совершением нотариальных действий при оформлении наследственных прав граждан.
28. Оспаривание завещания

29. Судебное рассмотрение дел в сфере реализации наследственных прав.
30. Сущность нотариальной защиты наследственных прав.
31. Обжалование действий нотариуса.

Критерии оценивания рефератов

Максимальная оценка за написание реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценивание студента в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется, исходя из выполнения всех видов самостоятельной работы, согласно соответствующему Положению о системе оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации СОГУ.

Примерные задачи по дисциплине «Наследственное право»

Задача1.

Гражданка Н. являясь нанимателем однокомнатной квартиры, заключила договор о передаче квартиры в индивидуальную собственность, но в связи со смертью данный договор так и не был зарегистрирован в Управлении Росреестра по УР. Дочь умершей К. Н. обратилась в суд с иском о включении квартиры в состав наследства. Будут ли удовлетворены требования К.?

Задача2.

Гражданином И. было сделано завещание на квартиру в пользу брата. На момент смерти И. у него имелись трое детей (взрослый сын, сын, являющийся инвалидом 1 группы, и дочь 53 лет, которая к моменту открытия наследства вышла на пенсию по льготным основаниям), а также внук, мать которого, приходившаяся дочерью наследодателю, умерла до открытия наследства.

Иждивенцем наследодателя внук не являлся. Все наследники претендуют на наследство. Незавещанным у И.осталось имущество на сумму 200 тыс.руб. Оценка завещанной квартиры составила 1 млн.400 тыс. руб. Кто и на какую долю наследства может претендовать?

Задача 3.

Гражданин заключил со своими детьми и супругой наследственный договор, в котором распределил имущество между ними. После открытия наследства супруга заявила о том, что в дополнение к наследованию по договору намерена воспользоваться своим правом на обязательную долю.

Подлежит ли данное требование удовлетворению?

Задача 4.

По наследственному договору гражданин был назначен наследником квартиры в обмен на принятие им обязательства содержать наследодателя. Спустя несколько лет наследник скончался, не пережив наследодателя.

Что произойдёт с наследственным договором? Какова судьба средств, истраченных на содержание наследодателя?

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенции УК-1; ПК-3)

1. Проблема определения предмета и метода наследственного права.
2. Влияние судебной практики на применение норм наследственного права.
3. Нотариальная практика и ее значение при применении норм о наследовании.
4. Значение универсальности наследственного правопреемства. Элементы сингулярности в наследственном правопреемстве. Проблема трактовки наследственного правопреемства как сингулярного.
5. Понятия «наследник», «отпавший наследник», «недостойный наследник» в наследственном праве и «лицо, призванное к наследованию».
6. Проблемы применения ст.1175 ГК РФ.
7. Условные завещания.
8. Спорные вопросы оспаривания завещаний в судебной практике.
9. Проблемы совершения и исполнения закрытых завещаний.
10. Проблемы, возникающие при установлении судом факта совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
11. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках: история и современность.
12. Предложения по совершенствованию законодательства о наследовании по завещанию.
13. Свидетель, переводчик, рукоприкладчик: правовой статус.
14. Проблемы применения правила об обязательной доле.
15. Установление правовой природы имущества, переходящего в

порядке наследования к публично-правовым образованиям.

16. Предложения по совершенствованию законодательства о наследовании по закону.

17. Понятие и стадии наследственного процесса.

18. Особенности института доверительного управления наследственным имуществом.

19. Правовая природа «лежачего наследства».

20. Непринятие наследства: пробелы правового регулирования, применение в нотариальной практике.

21. Предложения по совершенствованию законодательства о принятии или отказе от наследства.

22. Преимущественные права при разделе наследственного имущества: проблемы реализации.

23. Понятие и виды исков о наследстве.

24. Раскрыть особенности содержания и случаи применения одного из наследственных исков по своему выбору (о включении имущества в наследственную массу, об отказе в присуждении обязательной доли, о признании права собственности по ст.1168 ГК РФ и т.п.).

25. Наследование прав, связанных с участием в обществах с ограниченной ответственностью: правоприменительная практика.

26. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию: противоречия в законодательстве и практике.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Наследственное право»

<i>Характеристика ответа</i>	<i>оценка</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Зачтен о
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	Не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. По состоянию на 14.04.2023, с изм. От 16.05.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. По состоянию на 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. По состоянию на 14.04.2023 «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. По состоянию на 13.06.2023 (с изм. и доп. Вступ. в силу с 29.06.2023 «КонсультантПлюс».
5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей» «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 31.07.2020 №290-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» «КонсультантПлюс».

б) основная литература:

1. *Корнеева, И. Л.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516905> (дата обращения: 22.07.2023).
2. *Альбов, А. П.* Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513985> (дата обращения: 22.07.2023).
3. *Белов, В. А.* Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531312> (дата обращения: 22.07.2023).

в) дополнительная литература

1. *Абраменков, М. С.* Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16573-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531311> (дата обращения: 22.07.2023).

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Юриспруденция	Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrp.ru/
	Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
	Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
	Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
	Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
	Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
	Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
	Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
	КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
	КонсультантПлюс: Классика российского права	https://civil.consultant.ru/
	Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции»	http://www.allpravo.ru/library
	Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://window.edu.ru/resource /354/46354
	Уголовный процесс. Научные и учебные материалы	http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/b-spisok.htm
	Гражданское право. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
	Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
	Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
	Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 36 и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся № 39: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся; программное обеспечение. Windows 10 Enterprise № 4100072800 –

MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г;Windows 10 Pro for Workstations- № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе); Гарант - 01.2019-12.2019Консультант+ - №430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ" (бессрочно);

Научная библиотека, в том числе читальный зал с выходом в Интернет: столы стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение EastView (Договор № 310-П от 1-.01.2017 г.), Электронная библиотека «Юрайт» (Договор № 10/02-22 от 10.02.2022 на срок с 01.03. 2022 г. –28.02.2023г.). ЭБС "Университетская библиотека Online (Договор № 249-12/2021 от 10.02.2022г. на срок с 01.01.2022г. – 31.12.2022г.) Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)(Договор №095/04/0130 от 01.07.2019); Научная электронная библиотека eLibrary.ru Лицензионный договор №-5051/2022 Бессрочное.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия

14.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
15.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
16.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
17.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
18.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
19.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
20.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
21.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
22.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
23.	Консультант+		Россия
24.	Планы	№8867, от 14.01.2022г. (14.01.2022г. до 13.01.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
25.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
26.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
27.	BricsCAD	Bricys NV, до 03.11.2021г	Бельгия
28.	Cisco Webex - Система проведения вебинаров.	ООО Айтэк договор № Д67-2021 от 03.08.2021 - 03.08.2022г	США
29.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
30.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
31.	AutoCAD		США

32.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
33.	VEEAM		Швейцария
34.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
35.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
36.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
37.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
38.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
39.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
40.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
41.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
42.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
43.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
44.	РусГард	бесплатное	Россия
45.	ViPNet		Россия

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса от 20.03.2024, протокол № 8.

Зав. каф. _____ С.А. Макиев

Программа одобрена на заседании Совета юридического факультета от 21.03.2024, протокол №5

Председатель Совета факультета _____ Ф.В. Кесаева