

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Реализация гражданских прав в нотариальной деятельности»

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Форма обучения
заочная**

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н. Лолаева А.С.

Владикавказ 2024 г.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

| | очная форма обучения |
|------------------------------------|----------------------|
| Курс | 2 |
| Семестр | 3 |
| Лекции | 2 |
| Практические (семинарские) занятия | 6 |
| Лабораторные занятия | |
| Консультации | |
| Итого аудиторных занятий | 8 |
| Самостоятельная работа | 64 |
| Курсовая работа | |
| Форма контроля | |
| экзамен | - |
| всего | 72 |

2. Цели освоения учебной дисциплины «Реализация гражданских прав в нотариальной деятельности»:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения норм гражданского права и нотариата, на изучение основных тенденций развития отечественного нотариата, расширение знаний действующего законодательства Российской Федерации, международных правовых актов, применяемых в нотариальной практике, овладение навыками использования единой информационной системы нотариата.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Реализация гражданских прав в нотариальной деятельности» относится к дисциплине по выбору ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в рамках предшествующих дисциплин, в частности, по результатам освоения курсов: «Актуальные проблемы гражданского права», «Общее учение об обязательствах».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|--|
| ПК-2 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданским делам |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Код и наименование компетенции | Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть) |
|---|--|
| ПК-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданским делам | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы нотариата; практику применения норм о нотариальной деятельности; - гражданское законодательство, основные гражданские права и обязанности; - основы реализации гражданских прав в сфере нотариальной деятельности - законодательство Российской Федерации о нотариате <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и этическими требованиями регулируемых отношений в сфере нотариата; - оценивать характер гражданских прав и обязанностей, факты и явления профессиональной деятельности нотариуса при совершении нотариальных действий; - правильно ориентироваться в законодательстве в сфере гражданского права и нотариата и применять конкретные нормы в каждой ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знания о культуре общения в повседневной профессиональной деятельности нотариуса; - навыками принятия решений, осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством РФ; - навыками правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств в сфере нотариата. |

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

| V семестр | | | | | | | |
|-----------------|--|---------|----------|---|----------|--|----------------|
| № нед ели | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы контроля | Литерат ура |
| | | Лекции | Практич. | Содержание | Ча сы | | |
| | Тема 1: «Нотариат» Предмет нотариата, его основные цели и задачи: обеспечение законности и правопорядка, охрана собственности, органа прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижение судебной нагрузки, повышение правовой грамотности населения. | 1 | 1 | Функции нотариата – правозащитная и правоприменительная. | 10 | Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменног о домашнего задания; 3) решение задач. | 1,2,3 |
| | Тема 2: «Правовой статус нотариуса. Кодекс профессиональ ной этики нотариуса в РФ и его практическое применение». История развития нотариата в Российской Федерации. Создание Международно й системы латинского нотариата | 1 | 1 | . Основные принципы МСЛН. Задачи МСЛН. Органы управления МСЛН. Международный Конгресс. Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Соотношение нотариальной деятельности и деятельности органов государственной регистрации прав и сделок с недвижимым имуществом. | 10 | Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменног о домашнего задания; 3) решение задач. | 1,2,3 |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|----|--|-------|
| | Тема 3: «Принципы организации и деятельности нотариата» Понятие и значение принципов нотариата, их основные черты. Классификация принципов нотариата. Общеправовые принципы нотариата: законность; охрана прав и законных интересов граждан и организаций; равенство перед законом. | | 1 | Специальные принципы нотариата: беспристрастность нотариуса; государственный язык делопроизводства; правильное и быстрое разрешение дела; тайна нотариальных действий. | 10 | Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач. | 1,2,3 |
| | Тема 4: «Нотариальные действия. Порядок реализации гражданских прав в нотариальной деятельности» Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия физического лица или представителя юридического лица. | | 1 | Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверенных документов. Внесение исправлений в нотариально удостоверенные документы. 3. Порядок учета нотариальных действий. Реестры для регистрации нотариальных действий. Формы реестров, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей. | 10 | Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач. | 1,2,3 |
| | Тема 5: «Актуальные проблемы применения | | 1 | . Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования Постановления об отказе в совершении нотариального | 8 | Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка | 1,2,3 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----|--|-----------|
| | гражданского права в нотариальной деятельности» Порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия | | | действия. | | выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач. | |
| | Тема 6: «Удостоверение сделок. Удостоверение завещаний» Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок удостоверения сделок в нотариальной практике | | 1 | . Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Классификация завещаний и особенности их удостоверения. Порядок изменения и отмены доверенностей и завещаний. Место удостоверения сделок. Сроки удостоверения сделок. Документы, необходимые для удостоверения сделок. Порядок подписания сделок сторонами. Соглашение о расторжении договора. Порядок ведения наследственных дел. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство. | 8 | Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач. | 1,2,3 |
| | Тема 7: «Правовое регулирование гражданско-правовых обязательств в нотариальной деятельности: общая характеристика и особенности, судебная практика» Понятие доверенности. Срок действия доверенности. Виды доверенности. | | 1 | Отмена доверенности. Особенности удостоверения доверенностей. | 8 | Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания; 3) решение задач. | 1,2,3 |
| | ИТОГО | 2 | 6 | Зачет 0 ч. | 64 | Зачет | 72 |

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6.Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, и др.);

- реферат (доклад) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- решение задач;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью состоит из:

- работы студентов с учебными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- составление документов, заключений по условиям.

- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад) — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного

научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и

3. Предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

4. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверх каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть

соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Решение задач

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых

нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.

3. Формулировка выводов.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения учебными материалами дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть *опросы на практических занятиях, письменные домашние задания по тематике самостоятельной работы, решение задач, а также подготовка рефератов (докладов)*, выполняемые студентами с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала и для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с уровнем освоения компетенций

Примерная тематика рефератов (ПК-2)

1. Виды ответственности нотариуса: дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная.
2. Место правового института нотариата в правовой системе России.
3. Нотариальная процедура выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
4. Нотариальная процедура заключения соглашения об уплате алиментов.
5. Нотариальная процедура обеспечения доказательств.
6. Нотариальная процедура предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
7. Нотариальная процедура принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Нотариальная процедура принятие на хранение документов.
9. Нотариальная процедура совершение исполнительных надписей.
10. Нотариальная процедура совершение протестов векселей.
11. Нотариальная процедура удостоверений завещаний.
12. Нотариальная процедура удостоверения брачного договора.
13. Нотариальная процедура удостоверения сделок.
14. Нотариальное производство.

Критерии оценивания рефератов

Максимальная оценка за написание реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценивание студента в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется, исходя из выполнения всех видов самостоятельной работы, согласно соответствующему Положению о системе оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации СОГУ.

Тематика практических занятий (ПК-2)

Занятие 1. Понятие недвижимости и права на недвижимость (реального права)

План

- 1.История развития категории «недвижимость».
- 2 Правовое регулирование отношений, возникающих по поводу недвижимости (общая характеристика).
- 3.Вещи как объекты гражданских прав.
- 4.Понятие и признаки недвижимого имущества.

Занятие 2. Правовое регулирование недвижимости. Правовой режим отдельных видов недвижимости

План

- 1.Правовое регулирование недвижимости. Роль публичного права в регулировании отношений, возникающих по поводу недвижимости.
- 2.Публичные ограничения прав на недвижимость и их классификация. Проблема так называемых «публичных сервитутов».
- 3.Целевое назначение земельных участков (установление категории земель и зонирование земель поселений, специальный режим пользования иными объектами и т.п.).
4. Земельные участки как объекты недвижимости
5. Предприятие как имущественный комплекс и особый вид недвижимого имущества
6. Объекты незавершенного строительства.
7. Жилые и нежилые помещения как объекты недвижимости.
8. Морские, воздушные суда, суда внутреннего плавания и космические объекты как разновидность недвижимости
9. Объекты культуры как недвижимое имущество.

Занятие 3. Вещные права на недвижимость

План

- 1.Понятие и виды вещных прав на недвижимость.
- 2.Понятие права собственности на недвижимость. Особенности содержания права собственности на недвижимость и порядок его осуществления.
- 3.Общая собственность на недвижимость.
4. Ограниченные вещные права на недвижимое имущество.

Занятие 4. Общие положения о государственной регистрации недвижимости

План

1. Понятие и значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Законодательство РФ о государственной регистрации недвижимости.
3. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации недвижимого имущества.
- 4 Виды государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Этапы государственной регистрации:
6. Понятие и порядок внесения записей в Единый государственный реестр недвижимости.
7. Правовые последствия государственной регистрации сделок. Момент возникновения и перехода права.

Занятие 5. Обязательства, возникающие по поводу недвижимости

План

- 1.Понятие и виды обязательственных прав на недвижимость.
- 2.Проблема открытого перечня ограничений (обременений) прав на недвижимость.
- 3.Регистрация обязательственных прав на недвижимость как ограничений (обременений).
- 4.Соотношение подлежащих регистрации сделок с недвижимостью и обязательственных прав, вытекающих из сделок.

Занятие 6. Защита прав на недвижимость

План

- 1.Понятие и принципы защиты гражданских прав на недвижимость. Общая характеристика способов защиты прав на недвижимое имущество.
- 2.Вещно-правовые способы защиты прав на недвижимость.
- 3.Применение последствий недействительности сделки с недвижимостью.
- 4.Оспаривание государственной регистрации как особый способ защиты прав на недвижимость.
- 5.Взаимодействие публичного и частного права в регулировании отношений, связанных с защитой прав на недвижимость. Иски о признании права собственности и оспаривании записей в реестре

Занятие 7. Отдельные виды сделок с недвижимостью

План

1. Понятие, классификация сделок с недвижимостью. Особенности совершения сделок с недвижимым имуществом. Общие требования к сделкам с недвижимостью.
2. Сделки с жилыми помещениями.
- 3.Сделки с нежилыми помещениями.
4. Сделки с земельными участками.
5. Сделки с особыми объектами недвижимого имущества (сделки с предприятиями, с объектами незавершенного строительства, с воздушными и морскими судами, судами внутреннего плавания, космическими объектами).
6. Особенности сделок с государственным (муниципальным) недвижимым имуществом.

Занятие 8. Наследование недвижимости

План

- 1.Особенность недвижимости как составной части наследства (наследственной массы).
- 2.Момент перехода права собственности на унаследованную недвижимость. Порядок оформления наследственных прав на недвижимость.
- 3.Проблемы раздела полученной по наследству недвижимости.
- 4.Особенности наследования отдельных видов недвижимого имущества - земельных участков, предприятий, имущества в составе крестьянского (фермерского) хозяйства.

Примеры задач для самостоятельной работы (УК-1, ПК-2)

Задача 1. АО «Саниба» переданы по договору аренды земельные участки сельскохозяйственного назначения, принадлежащие на праве собственности субъекту РФ. АО «Саниба» пользовалось переданными земельными участками по назначению в соответствии с условиями договора, осуществляя выпас скота и сенокошение. Через три года после заключения договора, Министерство государственного имущества обратилось с уведомлением о расторжении договора аренды на основании отсутствия государственной регистрации.

Решите дело. Приведите нормативное обоснование порядка передачи недвижимости, находящейся в государственной собственности. В каких случаях, и на каком основании арендатор может требовать расторжения договора аренды. Имеются ли в действиях государственного органа признаки злоупотребления правами? В каких случаях отсутствие государственной регистрации может являться основанием для расторжения сделки? Приведите позиции ВС РФ, ВАС РФ.

Задача 2.

Сокуров обратился в Управление Росреестра с заявлением о регистрации права собственности на сооруженный на земельном участке, принадлежащем сельскому поселению, колодец. Управление Росреестра отказало в регистрации на основании отсутствия у колодца признаков недвижимого имущества. Сокуров обратился в Пригородный районный суд, который признал отказ Росреестра незаконным и признал за истцом право собственности.

Правильное ли решение принял суд? Обоснуйте свой ответ с приведением норм права. Перечислите признаки недвижимого имущества.

Задача 3.

В собственности Гуриева имелись домовладение, земельный участок, гараж, футбольное поле, помещение в ТЦ, магазин, приобретенные в период с 1989-2017 гг. Имущество находилось в разных городах. В 2018 г. Гуриев скончался.

Опишите порядок перехода права на недвижимое имущество в порядке наследования по настоящему делу.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка

«отлично»:

неудовлетворительно - задание не выполнено, задача не решена,

удовлетворительно – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

хорошо – даны верные, краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

отлично - даны верные, полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи.

Перечень примерных опросов к зачету по дисциплине «Реализация гражданских прав в нотариальной деятельности» (ПК-2)

1. Понятие нотариата.
2. Принципы организации и деятельности нотариата
3. История развития законодательства о нотариате.
4. Место нотариата в гражданском праве.
5. Субъекты гражданского права и нотариата.
3. Функции нотариата
4. Гарантии нотариальной деятельности

5. Источники нормативного правового регулирования нотариальной деятельности
6. Система органов и уполномоченных лиц нотариата
7. Статус нотариуса: наделение, приостановление, прекращение полномочий
8. Права, обязанности и ответственность нотариуса
9. Страхование нотариальной деятельности
10. Профессиональная этика нотариусов
11. Контроль за деятельностью нотариусов
12. Стажер и помощник нотариуса
13. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности
14. Единая информационная система нотариата
15. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации
16. Федеральная нотариальная палата
17. Понятие и виды нотариальных действий
18. Порядок совершения нотариальных действий
19. Основные правила совершения нотариальных действий
20. Особенности нотариального делопроизводства
21. Особенности нотариального удостоверения завещаний
22. Особенности нотариального удостоверения доверенностей
23. Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью
24. Принятие мер к охране наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство
25. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
26. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода, удостоверение фактов
27. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
28. Совершение исполнительных надписей
29. Обеспечение доказательств
30. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества
31. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу
32. Удостоверение решения органа управления юридического лица
33. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата
34. Иные нотариальные действия (совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков; принятие на хранение документов; совершение морских протестов)
35. Применение нотариусом норм иностранного и международного права

Экзамен проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, формируемая по

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

накопительной системе в процессе текущего контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине

| Уровни | Характеристика ответа | оценки |
|---------------|--|---------------------|
| | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | отлично |
| | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | хорошо |
| | Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | удовлетворительно |
| | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | неудовлетворительно |

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровень сформированности компетенций | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| «Минимальный уровень не достигнут» | «Минимальный уровень» | «Средний уровень» | «Высокий уровень» |
| Компетенции не сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. | Компетенции сформированы. |
| Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| | Умения | Умения носят | Умения успешно |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное |

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | | дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на | использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года). По состоянию на 1 сентября 2022 года, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2022 года.// СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. (с послед. изм.). // СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 23.11.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // СПС «КонсультантПлюс»
8. ["Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть первая\)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ \(ред. от 23.11.2020\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021\) // СПС «КонсультантПлюс».](#)
9. ["Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 29.12.2020\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 22.01.2021\) // СПС «КонсультантПлюс».](#)
10. [Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ \(ред. от 30.12.2020\) "О государственной регистрации недвижимости" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2021\) // СПС «КонсультантПлюс».](#)
11. ["Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" \(утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1\) \(ред. от 30.12.2020\) // СПС «КонсультантПлюс».](#)
12. " Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации" (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019) // СПС «КонсультантПлюс».

а) Основная

1. Нотариат: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442145>

2. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431808>

б) Дополнительная

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445666>

4. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата и магистратуры / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433488>

5. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455511>.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

| № п/п | Наименование | № договора (лицензия) | Страна-производитель |
|--------------|---|---|-----------------------------|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 2. | Windows 7 Professional | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 3. | OfficeStandard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 4. | Система тестирования Sunrav-WEBClass | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
| 5. | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно | Россия |
| 6. | Система компьютерной верстки MikTex | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно) | |
| 7. | KasperksyEndpoint Security | До 22.01.2024 | Россия |
| 8. | Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw | Свободное программное обеспечение (бессрочно) | США |
| 9. | Система поиска текстовых заимствований | № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти- | Россия |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|
| | «Антиплагиат.ВУЗ» | Плагиат» | |
| 10. | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно) | Россия |
| 11. | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8 | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно | Россия |
| 12. | Программное обеспечение 1С:бюджет. | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно) | Россия |
| 13. | Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС» | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно) | СОГУ |
| 14. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ |
| 15. | Планы | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС | Россия |
| 16. | VSDESK | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022 | Россия |
| 17. | «Галактика» | от 14.03.2022г (примерная дата) | Россия |
| 18. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата) | Россия |
| 19. | Услуги связи (доступ к сети интернет) | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г | Россия |
| 20. | MOODLE | Бесплатное российское | США (бесплатное российское) |
| 21. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 22. | Личный кабинет абитуриента | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 23. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г | Россия |
| 24. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 25. | ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" | https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 26. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | http://elibrary.ru . Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 27. | Универсальная баз данных EastView | https://dlib.eastview.com | США |
| 28. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. | http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |

| | | | |
|-----|--|---|--------|
| 29. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 30. | КЭП (домен на Яндексe) | бесплатное | Россия |
| 31. | РусГард | бесплатное | Россия |
| 32. | ViPNet | бесплатное | Россия |

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
6. ЭБС Консультант студента – URL: <https://www.studmedlib.ru>
7. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
8. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
9. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
10. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
11. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
12. Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 23 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 23 |

| | |
|--|---|
| Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | |
| Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16 |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811 |

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 8 от «20» марта 2024 г.)

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

С.А. Макиев

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Совета юридического факультета (протокол № 5 от «21» марта 2024 г.)

Председатель Совета факультета

Ф. В. Кесаева