

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Реформирование гражданского законодательства»**

**Магистратура по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Форма обучения**

**Заочная**

**Год начало подготовки -2024**

утверждена в составе ОПОП

**Качмазова Д.М., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса**

**Владикавказ, 2024**

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	4 часов
Практические (семинарские) занятия	4 часов
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	8 часов
Самостоятельная работа	127 часа
Курсовая работа	-
Форма контроля	
экзамен	9
всего	144

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Реформирование гражданского законодательства» является формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности в процессе изучения, применения норм корпоративного права, освоение понятий, содержания и видов корпоративных правоотношений, с учетом практической направленности приобретаемых навыков.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина Б1.О.04 «Реформирование гражданского законодательства» относится к обязательной части Блока1ОПОП.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>ОПК-4</b>	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
--------------	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикатор (индикаторы) достижения компетенции</b>	<b>Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать основные принципы командной работы, стили управления командной работой, уметь:
		Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе
		Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели, навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
	УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели, правила и нормы командной работы.
		Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели,
		Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе, навыками обмена информацией, знаниями и опытом с

		<p>членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.:</p>
	<p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p>Знать: показатели оценки эффективность работы команды, основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды и работать в команде на основе стратегии сотрудничества</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы, навыками оценки эффективности работы команды</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции, различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций</p> <p>Уметь: выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов, четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения</p> <p>Владеть: навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов, навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам</p>
	<p>ОПК-4.2. Аргументированно излагать правовую позицию, выявлять</p>	<p>Знать: элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции, понятие юридических рисков и их виды</p>

	юридические риски в ходе переговоров	<p>Уметь: применять методы аргументирования при изложении правовой позиции, идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров</p> <p>Владеть: искусством доказательного рассуждения, учитывая его особенности и возможности; разными приемами аргументации, навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков</p>
	ОПК-4.3. Формирование позиции по судебному спору, этика делового общения	<p>Знать: нормы процессуального законодательства, специфику частноправовых и публично-правовых отношений, требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий</p> <p>Уметь: использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора, демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения</p> <p>Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору, способностью давать оценку этического и неэтического поведения и делового общения</p>
	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	<p>ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике,</p> <p>Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем</p> <p>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>

нормативных (индивидуальны х) правовых актов		Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	Знать: правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
		Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
		Владеть: навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
	ОПК-5.3. Сбор документов, подтверждающие основания и размер заявленных требований, составление процессуальных документов собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных	Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов, понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов, определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела

	требований	Владеть: навыками составления процессуальных документов, навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела
--	------------	--

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но мер нед ели	Наименование тем(вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Магистрантов		Формы контроля	лит ера тур а
		л	пр	Содержание	Ча сы		
1	Тема №1.  Система и структура российского частного права: отрасли законодательства, межотраслевые институты, предмет и метод регулирования.	2		Структура предмета гражданско-правового регулирования. Механизм гражданско-правового регулирования. Система Принципы гражданско-правового регулирования. Сущность и виды проблем гражданского права. Социальная функция Гражданского права.	22	Опрос (устный, письменный) реферат	1-10
2	Тема №2.  Источники гражданского права	2		Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации. Место Гражданского кодекса РФ в системе источников гражданского права. Международно-правовые акты как источники гражданского права. Обычай елового оборота и иные правовые обычаи: вопросы соотношения. Проблема доказывания обычаев делового оборота. Роль актов высших судебных инстанций. Значение актов Конституционного Суда РФ.	22	Опрос (устный, письменный) реферат	1-10
3	Тема №3.  Корпоративное право		2	Проблематика корпоративных правоотношений в современных научных исследованиях: общий обзор. Концепции корпоративных правоотношений Виды правоотношений, возникающих вследствие участия в корпорациях. Разграничение внутренних корпоративных и внешних корпоративных правоотношений.	22	Опрос (устный, письменный)	1-10



4	Тема №4. Вещное право.		2	Понятие вещных прав, перспективы совершенствования института вещных прав. Место вещного права в системе гражданского права. Проблемы классификации вещных прав. Ограниченные вещные права: общая характеристика. Основания приобретения и прекращения права собственности. Общая собственность: понятие, виды, проблемы. Особенности защиты права собственности и иных вещных прав: виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности.	22	Опрос (устный, письменный) реферат	1-10
5	Тема №5 Защита гражданских прав на современном этапе развития социально-экономических отношений			Осуществление и защита субъективных гражданских прав как правовые категории. Сроки защиты гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Альтернативные формы защиты гражданских прав: третейская защита, медиация и др. Проблемы компенсации морального вреда.	22	Реферат Составление документов, заключений по условиям	1-10
6	Тема №6 Гражданско-правовая ответственность			Подходы к пониманию гражданско-правовой ответственности. Место охранительных правоотношений в системе гражданского права. Проблема состава гражданского правонарушения. Противоправность и виновность в деликтном праве.	17	Реферат Составление документов, заключений по условиям	1-10
	<b>ИТОГО 144ч.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>127</b>	Экзамен – 9 ч.	

**Примечание:**

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

- видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

- технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

- реферат (доклад) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю.

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т.д.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 72 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад) — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение

теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготвилились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые

требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Составление документов, заключений по условиям** - содержат оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.

Работа должна быть полной и развернутой и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание поставленной задачи, сущность возникшей ситуации и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего истории, науки и законодательства.
3. Формулировка и изложение выводов.

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практического занятия преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

### **Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с уровнем освоения компетенций**

#### **Тематика рефератов (докладов) (УК-3; ОПК-4; ОПК-5)**

1. Система и структура российского частного права: отрасли законодательства, межотраслевые институты, предмет и метод регулирования;
2. Российское частное право: европейская интеграция и место в правовых системах современности;
3. Взаимная экспансия публичного и частного права – проникновение публичных начал в частное право и имплементация частноправовых институтов в отрасли публичного права: определение границ отраслевой идентичности;
4. Новые сферы правового регулирования в частном праве:

расширение охраняемых законом интересов личности; биомедицина, робототехника; космическое пространство; нанотехнологии и др.;

5. Модернизация обязательственного и договорного права в российском праве в контексте европейских правовых новаций;

6. Корпоративное право России: проблемы становления и развития;

7. Вещное право: возобновление реформы, гражданское и природоресурсное законодательство;

8. Развитие гражданского права в цифровом обществе;

9. Интеллектуальные права в условиях современного оборота;

10. Источники гражданского права;

11. Гражданско-правовая ответственность;

12. Интеграция и гармонизация гражданского права в государствах ЕАЭС;

13. Международное частное право и российское гражданское законодательство;

14. Защита гражданских прав на современном этапе развития социально-экономических отношений.

### **Критерии оценивания рефератов**

Максимальная оценка за написание реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

### **Примерные задачи для самостоятельной работы обучающихся (УК-3; ОПК-4; ОПК-5)**

Задача1.

В АО «Гедонист» два акционера с 50% акций уставного капитала. В 2019 году срок полномочий единоличного исполнительного органа - генерального



директора, истек. На очередном годовом общем собрании акционеров решение по вопросу об избрании единоличного исполнительного органа принято не было, поскольку акционеры проголосовали за разные кандидатуры. В каком порядке принимается решение об образовании единоличного исполнительного органа АО? Как регулируется законодательством и судебной практикой ситуация, когда полномочия исполнительных органов общества ограничены определенным сроком и по истечении такого срока не принято решение об образовании новых исполнительных органов общества или решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей организации либо управляющему?

#### Задача 2.

Общим собранием акционеров АО «Долмост» с уставным капиталом 1 000 000 руб. (номинальная стоимость одной акции 1 руб.) принято решение о дополнительном выпуске акций в количестве 2 000 000 штук. Однако в уставе общества отсутствуют положения об объявленных акциях. Какие решения необходимо принять АО «Долмост» для регистрации дополнительного выпуска акций? Какими нормативными актами регулируется эмиссия ценных бумаг? Какие документы подаются в регистрирующий орган для регистрации дополнительной эмиссии акций?

#### Задача 3.

В АО «Статус» планируется принятие Кодекса корпоративного управления. Подготовьте проект Кодекса корпоративного управления. Определите принципы корпоративного управления. Приведите нормативные правовые акты, регулирующие корпоративное управление.

### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка «отлично»:

неудовлетворительно - задание не выполнено, задача не решена,

удовлетворительно – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

хорошо – даны верные, краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

отлично - даны верные, полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи.

### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Реформирование гражданского законодательства» (УК-3; ОПК-4; ОПК-5)**

1. Проблемы источников гражданского права
2. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.
3. Проблемы правового режима объектов гражданских прав.
4. Теория юридических фактов и теория сделок.
5. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав.

6. Гражданско-правовая ответственность.
7. Актуальные проблемы вещного права.
8. Актуальные проблемы обязательственного права.
9. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности.
10. Концепция развития гражданского права: о корпоративных отношениях.
11. Общие положения о хозяйственных обществах.
12. Особенности управления в корпоративных юридических лицах.
13. Способы создания хозяйственных обществ.
14. Виды корпоративных ценных бумаг.
15. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация.
16. Ответственность хозяйственного общества как корпорации.

### Оценивание ответа студента на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>оценка</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Отлично
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Удовлетворительно

<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p>	Неудовлетворительно
--	---------------------

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
<p><b>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</b> Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><b>«Минимальный уровень»(56-70 баллов)</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«Средний уровень»(71-85 баллов)</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«Высокий уровень»(86-100 баллов)</b> Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы,</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного</li> </ul>

<p>принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p><b>Оценка «неудовлетворительно» / незачтено</b></p>	<p><b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b></p>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)/  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (в послед. ред.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в послед. ред.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в послед. ред.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
5. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (в послед. ред.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в послед. ред.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в послед.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)
8. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (в послед. ред.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)
9. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" от 29.06.2015 N 210-ФЗ (в послед. ред.) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_181911/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181911/)
10. "Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации" (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 07.10.2009) /  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95075/783e9205cfc049a54c4f47bc580225e080579132/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95075/783e9205cfc049a54c4f47bc580225e080579132/)

### Литература

#### а) основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: Учебник/ Под ред. Р.В. Шагиева.-М.: Юстиция 2021.-379с.ISBN978-5-4365-2575-4
2. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для

магистратуры:[16+]/С.Ю.Филиппова, В.В.Кулаков, А.Е.Кирпичев и др. ; под ред. Р.В.Шагиевой.– Москва

3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434491>

### ***б)дополнительная литература***

1.Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики/ Под общ. ред. В.А.Белова.–М.: Юрайт-Издат 2019.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. **Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ).** Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. ЭБС **«Университетская библиотека ONLINE»** - URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. ЭБС **«Научная электронная библиотека eLibrary.ru»** Самостоятельная регистрация на сайте
6. **Универсальная база данных East View** Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. ЭБС **«Юрайт»** — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям – URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
8. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL:<http://government.ru>
9. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL:<http://duma.gov.ru>

## **10. Материально техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 36 и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся № 39 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина / Бородинская, 27-29/23, учебный корпус №

5.): преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся; программное обеспечение. Windows 10 Enterprise № 4100072800 – MicrosoftProducts (MP SA) от 04.2016г; Windows 10 Pro for Workstations- № 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе); Гарант - 01.2019-12.2019Консультант+ - №430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ" (бессрочно);

Научная библиотека, в том числе читальный зал с выходом в Интернет: столы стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение EastView (Договор № 310-П от 1-.01.2017 г.), Электронная библиотека «Юрайт» (Договор № 10/02-22 от 10.02.2022 на срок с 01.03. 2022 г. –28.02.2023г.). ЭБС "Университетская библиотека Online (Договор № 249-12/2021 от 10.02.2022г. на срок с 01.01.2022г. – 31.12.2022г.) Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)(Договор №095/04/0130 от 01.07.2019); Научная электронная библиотека eLibrary.ru Лицензионный договор №-5051/2022 Бессрочное.

### **Программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора(лицензия)</b>	<b>Страна-производитель</b>
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет.	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия

	Типовая конфигурация 8 сетевая версия		
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия



17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

## 11. Лист обновления/актуализации

**Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (протокол № 8 от «20» марта 2024 г.)**

**Заведующий кафедрой гражданского права и процесса** **С.А. Макиев**

**Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Совета юридического факультета (протокол № 5 от «21» марта 2024 г.)**

**Председатель Совета факультета** **Ф. В. Кесаева**