

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право муниципальной собственности»

Направлению подготовки - 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки – «Гражданское право»

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки - 2024

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Айдарова Н.Г.

Владикавказ, 2024

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	16	2
Практические (семинарские) занятия	16	6
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	32	8
Самостоятельная работа	76	127
Курсовая работа	-	
Экзамен	36	9
Общее количество часов	144	144

2. Цель освоения учебной дисциплины «Право муниципальной собственности»

Целью изучения дисциплины «Право муниципальной собственности» является подробное изучение отношений, связанных с возникновением, реализацией и охраной муниципальной собственности.

- изучение содержания основных понятий муниципального права;
- познание механизма разграничения предметов ведения между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями в области местного самоуправления;
- изучение системы муниципальных образований и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- познание ключевых терминов финансово-экономических основ местного самоуправления;
- выявление и анализ актуальных проблем в области муниципальной собственности на основе действующего законодательства и правоприменительной практики;
- приобретение знаний в области правовой регламентации отношений муниципальной собственности.

3. Место дисциплины «Право муниципальной собственности» в структуре ОПОП магистратуры

Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплина «Право муниципальной собственности» является дисциплиной по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока1 ОПОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Значение курса «Право муниципальной собственности» заключается в развитии у магистрантов способности самостоятельно и творчески анализировать законодательство в области собственности, а также практику его применения, выдвигать и отстаивать выносимые предложения, обобщать научные материалы и делать соответствующие выводы в целях успешного написания выпускной работы – магистерской диссертации и подготовке к

государственным экзаменам.

Для изучения дисциплины «Право муниципальной собственности» необходимы знания, умения и компетенции, полученные в рамках предшествующих дисциплин, в частности, по результатам освоения курсов: «Аренда и арендные отношения в гражданском праве», «Право на недвижимость (реальное право)».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Сроки в гражданском праве;
- Проблемы права собственности;

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций ООП	Индикатор достижения компетенций	Структурные элементы компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации требований гражданско-правовых нормативных актов и принимать обоснованные решения в точном соответствии с законом	ПК-1.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и содержание	понятие, основные признаки, структуру правоотношений и юридических фактов, особенности правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	устанавливать характер возникших правоотношений, определять объект, субъект и содержание права муниципальной собственности	навыками выявления элементов и существенных признаков правоотношения, установления характера возникших правоотношений по праву муниципальной собственности.
	ПК-1.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	Знать сущность, виды и признаки юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств по праву муниципальной собственности	Уметь правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, анализировать юридические факты.	Владеть навыками правильного определения юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, их квалификации применительно к конкретной ситуации.

	ПК-1.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	Знать правила аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой в области права муниципальной собственности	Уметь аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой, давать правовую оценку конкретной ситуации в области права муниципальной собственности	Владеть навыками правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой в области права муниципальной собственности
--	--	---	---	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение активных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.1.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины ОФО

№ темы	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литер атура
		Л	Пр	Содержание	Часы		
1	Понятие права муниципальной собственности 1. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям. 2. Имущество, принадлежащее на праве собственности сельским поселениям. 3. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям.	4	4	Разграничение собственности между различными муниципальными образованиями (муниципальный район, городской округ)	16	Опрос	1-9
2	Особенности возникновения и прекращения муниципальной собственности. 1.Основания возникновения муниципальной собственности. 2. Основания прекращения муниципальной собственности.	4	4	Муниципальная собственность на землю. Переход права собственности	10	Опрос, рефераты, доклады	1-9
3	Субъекты и объекты права муниципальной собственности 1. Органы местного самоуправления как субъекты права муниципальной собственности. 2. Юридические лица и физические лица как субъекты права муниципальной собственности.	2	2	Физические лица как субъекты права муниципальной собственности	10	Опрос тесты	1-9

4	Право оперативного управления. 1. Субъекты права оперативного управления. 2. Объекты права оперативного управления. 3. Содержание права оперативного управления	2	2	Распоряжение имуществом казенного предприятия Распоряжение имуществом учреждения Порядок пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.	15	Опрос, презентация	1-9
5	Право муниципальной собственности на земельные участки 1. Понятие права муниципальной собственности на землю. 2. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. 3. Содержание права муниципальной собственности на землю	2	2	Основания изменения и прекращения права муниципальной собственности на земельные участки	15	Опрос, тесты	1-9
6	Право хозяйственного ведения 1. Субъекты права хозяйственного ведения. 2. Объекты права хозяйственного ведения 3. Содержание права хозяйственного ведения	2	2	Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении	10	Опрос, рефераты Тесты	1-9
				Экзамен 36		Опрос	
	Итого 144ч.	16	16		76		

5.2.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины ЗФО

№ темы	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контрол я	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Понятие права муниципальной собственности 4. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям. 5. Имущество, принадлежащее на праве собственности сельским поселениям. 6. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям.	1	1	Разграничение собственности между различными муниципальными образованиями (муниципальный район, городской округ)	20	Опрос	1-9
2	Особенности возникновения и прекращения муниципальной собственности. 1. Основания возникновения муниципальной собственности. 2. Основания прекращения муниципальной собственности.	1	1	Муниципальная собственность на землю. Переход права собственности	20	Опрос, рефераты, доклады	1-9
3	Субъекты и объекты права муниципальной собственности 1. Органы местного самоуправления как субъекты права муниципальной собственности. 2. Юридические лица и физические лица как субъекты права муниципальной собственности.			Физические лица как субъекты права муниципальной собственности. Юридические лица и физические лица как субъекты права муниципальной собственности.	20	Опрос тесты	1-9

4	Право оперативного управления. 4. Субъекты права оперативного управления. 5. Объекты права оперативного управления. 6. Содержание права оперативного управления		1	Распоряжение имуществом казенного предприятия Распоряжение имуществом учреждения Порядок пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.	20	Опрос, презентация	1-9
5	Право муниципальной собственности на земельные участки 1. Понятие права муниципальной собственности на землю. 2. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. 3. Содержание права муниципальной собственности на землю		1	Основания изменения и прекращения права муниципальной собственности на земельные участки Содержание права муниципальной собственности на землю. Объекты права муниципальной собственности на землю.	27	Опрос, тесты	1-9
	Итого 144ч.	2	6	Экзамен 9ч.	127		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся (при наличии), осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Интерактивные технологии. Методы обучения: «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра. Формы обучения: семинар-беседа.

Технологии контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информационно-содержания будущей профессиональной деятельности специалиста. Методы обучения: анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. Формы обучения: семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Методические указания по дисциплине

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно

нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы могут быть как общие, так и частные. К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие контрольной работы теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи содержания первоисточника; логичность, связность; доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.); языковая правильность.

Частные критерии относятся к конкретным структурным частям контрольной работы: введению, основной части, заключению.

1. Критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников.

2. Критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3. Критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме; наличие приложения: рисунков и схем (при необходимости). Все требования к контрольной работе сообщаются задолго до его написания. Общая оценка за контрольную работу выставляется следующим образом: от 65% до 80% - «удовлетворительно»; 80-90% - «хорошо»; 90-100% - «отлично».

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Право муниципальной собственности»

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Компетенция	Задания для диагностики сформированности компетенций	Ссылки
Задания открытого типа			
Задания для диагностики развития теоретических знаний			
1.	ПК-1	Как вы можете определить муниципальную собственность?	Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва :

			Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543889 С. 15
2.	ПК-1	Какие классификационные признаки муниципального имущества выделяют?	Там же, с. 17
3.	ПК-1	Назовите виды муниципального имущества с точки зрения имущественного оборота и имущественной ответственности.	Там же, с. 17
4.	ПК-1	Что такое реестр муниципальной собственности?	Там же, с. 31.
5.	ПК-1	Кто может выступать арендодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности?	Там же, с. 45
6.	ПК-1	На какой основе строятся отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями муниципальных предприятий?	Там же, с. 59
7.	ПК-1	Какие способы приватизации муниципального имущества вы знаете?	Там же, с. 64
8.	ПК-1	Чем определяются (каким нормативным правовым источником) виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности?	Там же, с. 25
9.	ПК-1	Каким образом право муниципальной собственности регулируется на конституционном уровне?	Там же, с. 26
10.	ПК-1	Какие виды имущества могут находиться в собственности муниципальных образований?	Там же, с. 32
11.	ПК-1	Верно ли утверждение, что имущество, находящееся в собственности муниципальных образований, используется ими только с точки зрения осуществления возложенных на них функций?	Там же, с. 100
12.	ПК-1	Существует ли законодательное ограничение на нахождение в муниципальной собственности того или иного имущества?	Там же, с. 102.
Задания для диагностики развития практических умений и навыков			
13.	ПК-1	Виды муниципального имущества с точки зрения имущественного оборота и имущественной ответственности а. имущество, переданное в аренду б. имущество, переданное в доверительное управление в. имущество, закрепленное на правах хозяйственного ведения и оперативного управления г. имущество муниципальной казны	Там же, с. 18
14.	ПК-1	Учет муниципального имущества основан на а. данных технической инвентаризации б. данных бухгалтерской отчетности в. данных статистического учета г. все ответы верны	Там же, с. 10
15.	ПК-1	На какой основе строятся отношения между органами местного самоуправления муниципального образования и руководителями муниципальных предприятий? а. на паритетной б. на контрактной в. на солидарной г. на партнерской д. на традиционной	Там же, с. 72
16.	ПК-1	Передача муниципального недвижимого имущества оформляется следующим документом: А) акт технического осмотра Б) акт передачи	Там же, с. 46

		В) акт приема-передачи Г) акт приема	
17.	ПК-1	Какая статья Конституции РФ предусматривает обязательность предоставления жилищ из муниципальных жилищных фондов малоимущим, иным указанным в законе гражданам, нуждающимся в жилище, бесплатно или за доступную плату? а. ст. 40 б. ст. 43 в. ст. 130 г. ст. 132	Там же, с. 68
18.	ПК-1	К способам приватизации муниципального имущества относятся... а. аукцион б. запрос заявок в. коммерческий конкурс г. коммерческие торги д. преобразование унитарного предприятия в АО или ООО	Там же, с. 59
19.	ПК-1	Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) является структурным подразделением местной администрации а. отраслевым б. вспомогательным в. функциональным г. территориальным	Там же, с. 98

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1.	Составление опорного конспекта	<p>- 2 балла выставляется студенту, если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу;</p> <p>- 1,5 балла выставляется студенту, если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя;</p> <p>- 1 балл выставляется студенту, если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и</p>

		законспектированному материалу отсутствует; - 0 баллов выставляется студенту , если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.
2.	Составление схемы	- 3 балла выставляется студенту , если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации; - 1-2 балла выставляется студенту , если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации; - 0 баллов выставляется студенту , если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.
3.	Анализ ситуаций	- 2 балла выставляется студенту , если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; - 1 балл выставляется студенту , если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; - 0 баллов выставляется студенту , если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.
4.	Подготовка информационного сообщения	- 3 балла выставляется студенту , если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности; - 2 балла выставляется студенту , если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности;

		<p>- 1 балл выставляется студенту, если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников;</p> <p>- 0 баллов выставляется студенту, если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.</p>
--	--	--

**Критерии оценки устного и/или письменного ответа
на практическом занятии**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

Оценка	Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Примерные темы презентаций (ПК-1)

1. Государственные и муниципальные предприятия.
2. Некоммерческие организации.
3. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданского права.
5. Сделки: понятие, виды, условия действительности
6. Недействительность сделок.
7. Осуществление и защита гражданских прав.
8. Сроки в гражданском праве
9. Гражданско-правовая ответственность
10. Понятие и содержание права собственности
11. Приобретение права собственности
12. Прекращение права собственности.

13. Общая собственность.
14. Защита права собственности.
15. Наследование по завещания
16. Приватизация государственного и муниципального имущества
17. Общие положения об обязательствах.

8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

2. Для дисциплин, количество часов по которым не превышает 18 часов, следует предусмотреть только итоговую рейтинговую оценку, которая выводится в следующем порядке: итоговая письменная контрольная работа или итоговое тестирование в– конце семестра – 0-35 баллов; текущая работа – 0-35 баллов.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Перечень вопросов на экзамен по дисциплине «Право муниципальной собственности» (ПК -1)

1. Государственные и муниципальные предприятия.

2. Некоммерческие организации.
3. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
4. Муниципальная собственность на землю.
5. Разграничение собственности между различными муниципальными образованиями (муниципальный район, городской округ).
6. Формы и виды права собственности на землю.
7. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
8. Право государственной собственности на землю РФ.
9. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении.
10. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
11. Распоряжение имуществом учреждения.
12. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении.
13. Право оперативного управления.
14. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
15. Распоряжение имуществом учреждения.
16. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
17. Порядок приватизации муниципального имущества.
18. Объекты гражданского права.
19. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
20. Недействительность сделок.
21. Осуществление и защита гражданских прав.
22. Сроки в гражданском праве.
23. Гражданско-правовая ответственность.
24. Понятие и содержание права собственности.
25. Приобретение права собственности.
26. Прекращение права собственности.
27. Общая собственность.
28. Защита права собственности.
29. Наследование по завещанию.
30. Приватизация государственного и муниципального имущества.
31. Общие положения об обязательствах.
32. Права органов местного самоуправления городского, сельского поселения на решение вопросов, по приобретению муниципального имущества.
33. Муниципальная собственность на землю.
34. Разграничение собственности между различными муниципальными образованиями (муниципальный район, городской округ).
35. Формы и виды права собственности на землю.
36. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
37. Право государственной собственности на землю РФ.
38. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении.
39. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
40. Вещные права на земельные участки.
41. Право оперативного управления.

42. Распоряжение имуществом казенного предприятия.
43. Распоряжение имуществом учреждения.
44. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

**Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине
«Проблемы права собственности»**

Уровни	Характеристика ответа	оценки
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	отлично
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	хорошо
	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	удовлетворительно
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	неудовлетворительно

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		ответах.	
Оценка «неудовлетворитель- но» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно » / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года, ред. от 1.07.2020 г.) // СПС «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (ред. от 11.03.2024) // СПС «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.02.2024) // СПС «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
4. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (ред. 14.02.2024) // СПС «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: [consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/)

а) основная литература

5. *Агапов, А. Б.* Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543889>
6. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537358>

б) дополнительная литература

7. *Скловский, К. И.* Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541341>
8. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543928>
9. *Анисимов, А. П.* Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия

	интернет)		
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrp.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
КонсультантПлюс: Классика российского права	https://civil.consultant.ru/
Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции»	http://www.allpravo.ru/library
Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://window.edu.ru/resource /354/46354
Уголовный процесс. Научные и учебные материалы	http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm
Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 804
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 804
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

11. Лист обновления /актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса от 20.03.2024, протокол № 8.

Зав. каф. _____ С.А. Макиев

Программа одобрена на заседании Совета юридического факультета от 21.03.2024, протокол № 5.

Председатель Совета факультета _____ Ф.В. Кесаева