

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Производственная (Технологическая  
(проектно-технологическая)) практика»**

Направление подготовки  
**44.04.01 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль)  
**«Руководитель образовательной организации»**

Квалификация (степень)

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Владикавказ 2024

## **1. Общие положения.**

Программа производственной практики: технологической (проектно-технологической)) практики (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Психолого-педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127), локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Руководитель образовательной организации».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

## **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)) практика – определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Руководитель образовательной организации».

Целью практики является закрепление, углубление и систематизация психолого-педагогических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование

универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций руководителя образовательной организации на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в условиях реализации компетентного подхода.

Задачи практики:

1) формирование у магистрантов знаний психолого-педагогических закономерностей, принципов, особенностей взаимодействия с участниками образовательных отношений; умений планировать и организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений;

2) формирование у магистрантов способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инновационные технологии в профессиональной деятельности;

3) формирование у магистрантов способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные спланируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>Знать:</b> положения системного подхода, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основания классификаций стратегий действий; основные принципы критического анализа</p> <p><b>Уметь:</b> выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выделять критерии,</p>

	<p>основания, преимущества и дефициты, границы применимости положений, выделяет скрытые связи, зависимости на основе интеграции, синтеза информации, положений; аргументирует предлагаемую стратегию решения проблемной ситуации, обосновывает действия, определяет возможности и ограничения ее применимости</p>
<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, функции, уровни и объекты проектирования; способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию</p> <p>Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования план-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организацией совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управлением процесса обсуждения и доработки проекта; организацией проведения профессионального обсуждения проекта</p>
<p>УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов и механизмов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии</p>

	<p>принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: определять эффективность командой работы; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p>
<p>ПК-2: способен управлять персоналом в образовательной организации</p>	<p>Знать: основные понятия и концепции управления персоналом; нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса и методы управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования; современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал применения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности</p>

	<p>на соответствующем уровне образования; ставить цели, планировать и мотивировать деятельность субъектов образовательной организации, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата.</p> <p>Владеть: основными методами управления персоналом; навыками системного подхода к анализу организации как открытой системы; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления; навыками оценки личностных и профессиональных характеристик персонала организации</p>
<p>ПК-3 - способен проектировать и организовывать сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях</p>	<p>Знать: методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ; методологические основы проектирования и организации сопровождения образовательного процесса; методы и приемы мониторинга качества образования.</p> <p>Уметь: отбирать соответствующие методы и приемы проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторинга качества образования; анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.</p> <p>Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями по осуществления проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторингу качества образования.</p>

## 5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики	Содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап	1. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап	1. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательной организации. 2. Знакомство с уровнями управления в образовательной организации: содержательный, научно-методический, организационный, инновационный, аналитический. 3. Моделирование системы психолого-педагогической деятельности, в том числе инновационной. 4. Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности в соответствии с уровнями управления. 5. Анализ выполненной проектно-технологической деятельности
	Заключительный этап	1. Подготовка отчетной документации. 2. Получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета. 3. Представление отчетной документации на кафедру. 4. Подготовка отчёта по практике. 5. Итоговая конференция по практике.

## **6. Формы отчетности по практике.**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- 1) дневник учебной практики;
- 2) отчет о прохождении учебной практики;
- 3) материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.

Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики(Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

### **а) основная литература:**

- 1) Файзуллина Г.З. Инновационные процессы в сфере образования (теоретический обзор). – URL: <http://2002.pedsovet.alledu.ru/files0/files1/files45/files333/docs/fai.doc>

### **б) дополнительная литература:**

- 2) Хван А.А. Психологическое обеспечение инноваций как понятие психологии образования // Психологическая наука и образование. 2008. №1.– URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/2008/n1/Khvan.shtml>
- 3) Хуторской А.В. Педагогическая инноватика // Центр дистанционного образования «Эйдос»: [сайт]. – URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0910-19.htm>

### **в) Интернет-ресурсы:**

Пакет MS Office (MS Word, MS Excel), Adobe Reader.

1. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты. [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru)
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
4. <http://didacts.ru/> - Национальная педагогическая энциклопедия

5. <http://vocabulary.ru/> - Национальная психологическая энциклопедия
  6. [http://www.gnpbu.ru/web\\_resyrs/katalog.htm](http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/katalog.htm) – Образовательные ресурсы Интернет. Аннотированный каталог разработан НПБ им. К.Д. Ушинского.
  7. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование.
  8. <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> – Российская педагогическая энциклопедия электронная версия двухтомного печатного издания Энциклопедии, изданной в 1993 г. (1-ый том) и 1999 г. (2-ой том).
  9. <http://slovo.yaхy.ru/> – Словари. Сайт предоставляет свободный доступ к словарям, справочникам, энциклопедиям и толкователям.
  10. <http://slovo.yaхy.ru/87.html> - Педагогический словарь
  11. <http://elibrary.ru/> – Электронная научная библиотека
  12. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека
- <https://www.culture.ru/> «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО. Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва): Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

<b>Критерии оценивания</b>	
<b>Отлично</b>	<b>Обучающийся</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки,</li><li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку,</li><li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики,</li><li>- показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности,</li><li>- ответственно относился к своей работе.</li></ul> Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
<b>Хорошо</b>	<b>Обучающийся</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки,</li><li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку,</li><li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики,</li><li>- показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности,</li><li>- ответственно относился к своей работе; отчет по практике.</li></ul>

	<p>Отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.</p>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания),</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности,</li> <li>- демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li> <li>- низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки,</li> <li>- показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки,</li> <li>- не применяет полученные знания во время прохождения практики,</li> <li>- не показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.</p>

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установочная конференция,</li> <li>- знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации,</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности,</li> <li>- составление индивидуального плана практики</li> </ul>	<p><b>УК-1</b> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>УК-2</b> - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы</p>
2.	<p><b>Основной этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование системы психолого-педагогической деятельности, в том числе инновационной.</li> <li>2. Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности в соответствии с уровнями управления.</li> <li>4. Анализ выполненной проектно-технологической деятельности</li> </ol>	<p><b>УК-3</b> - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ПК-2:</b> способен управлять персоналом в образовательной организации</p>	
3.	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>оформление отчетных документов по практике.</p>	<p><b>ПК-3</b> - способен проектировать и организовывать сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях</p>	

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1 неделя	<p>Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.</p> <p>В ходе практики магистрант должен: Дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-наименование, цель создания учреждения;</li><li>-организационно-правовую форму и форму собственности;</li><li>-основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т. п.;</li><li>- социальную значимость образовательного учреждения;</li><li>-масштабы, особенности деятельности;</li></ul> <p>Дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- характеристику основных подразделений;</li><li>- характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения;</li><li>- функции отделов образовательной организации;</li><li>- функции педагогических работников организации.</li></ul>
2 -4 неделя	<p>В ходе практики магистрант должен: Изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения;</li><li>- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения.</li></ul> <p>Дать психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся, отразить в отчете</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общие социальные, личностные и когнитивные особенности обучающихся, их склонности и способности (для школы – успеваемость обучающихся).</li></ul> <p>Оказывать содействие педагогу-психологу в педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- качественные и количественные характеристики методического и материально-технического обеспечения;</li><li>- особенности межличностного общения обучающихся;</li><li>- методы и результаты психолого-педагогической диагностики;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности образовательной программы и степень успешности её освоения;</li> <li>- успеваемость обучающихся по отдельным предметам;</li> <li>- особенности работы педагога и (или) психолога в данном конкретном классе;</li> <li>- планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий педагогов, проведенных с обучающимся;</li> <li>- планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий проведенных совместно с педагогом-психологом;</li> <li>- структуру, содержание, особенности и специфику самостоятельно организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с обучающимися;</li> <li>- самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал);</li> <li>- анализ проведенных занятий;</li> <li>- работы и (или) продукты деятельности детей.</li> <li>- особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями;</li> <li>- перечень секций, клубов, курсов, кружков и других форм организации учебной и досуговой деятельности в организации и их соответствие интересам обучающихся;</li> <li>- виды и особенности учебной и (или) учебно-игровой деятельности обучающихся в школе;</li> <li>- особенности и эффективность помощи в освоении школьной программы обучающимся (для школьников);</li> <li>- особенности профориентационной работы (для подростков).</li> </ul>
4 неделя	<p>Сбор и анализ материала. Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности. Разработка совместно с педагогом-психологом предложений по совершенствованию психолого-педагогического процесса. Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики Выставление зачета по производственной практике.</p>

## ОТЧЕТ

о прохождении

Производственной (технологической  
(проектно-технологической)) практики

Студентом (кой) 1 курса магистратуры  
по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль «Руководитель образовательной организации»  
психолого-педагогического факультета

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с «    » \_\_\_\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## **Структура отчета о прохождении практики**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ**

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

## Пример оглавления отчёта

### Оглавление

Введение	3
Основная часть	4
1. Общая характеристика образовательного учреждения	4
2. Характеристика организационной структуры управления образовательным учреждением	7
3. Особенности организации учебно-воспитательного процесса	9
4. Психолого-педагогическая характеристика контингента обучающихся	10
5. Посещенные занятия	13
6. Проведенные занятия	17
7. Методы и результаты психолого-педагогической диагностики	24
Заключение	29
Список использованных источников	30
Приложения	31