

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Производственная (Технологическая
(проектно-технологическая)) практика»**

Направление подготовки
44.04.01 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Руководитель образовательной организации»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Владикавказ 2024

1. Общие положения.

Программа производственной практики: технологической (проектно-технологической)) практики (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Психолого-педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Руководитель образовательной организации».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)) практика – определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Руководитель образовательной организации».

Целью практики является закрепление, углубление и систематизация психолого-педагогических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование

универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций руководителя образовательной организации на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачи практики:

1) формирование у магистрантов знаний психолого-педагогических закономерностей, принципов, особенностей взаимодействия с участниками образовательных отношений; умений планировать и организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений;

2) формирование у магистрантов способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инновационные технологии в профессиональной деятельности;

3) формирование у магистрантов способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные спланируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знать: положения системного подхода, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основания классификаций стратегий действий; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками выделять критерии,</p>

	<p>основания, преимущества и дефициты, границы применимости положений, выделяет скрытые связи, зависимости на основе интеграции, синтеза информации, положений; аргументирует предлагаемую стратегию решения проблемной ситуации, обосновывает действия, определяет возможности и ограничения ее применимости</p>
<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, функции, уровни и объекты проектирования; способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию</p> <p>Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования план-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организацией совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управлением процесса обсуждения и доработки проекта; организацией проведения профессионального обсуждения проекта</p>
<p>УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов и механизмов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии</p>

	<p>принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p>
ПК-2: способен управлять персоналом в образовательной организации	<p>Знать: основные понятия и концепции управления персоналом; нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса и методы управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования; современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал применения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности</p>

	<p>на соответствующем уровне образования; ставить цели, планировать и мотивировать деятельность субъектов образовательной организации, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата.</p> <p>Владеть: основными методами управления персоналом; навыками системного подхода к анализу организации как открытой системы; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления; навыками оценки личностных и профессиональных характеристик персонала организации</p>
<p>ПК-3 - способен проектировать и организовывать сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях</p>	<p>Знать: методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ; методологические основы проектирования и организации сопровождения образовательного процесса; методы и приемы мониторинга качества образования.</p> <p>Уметь: отбирать соответствующие методы и приемы проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторинга качества образования; анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.</p> <p>Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями по осуществления проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторингу качества образования.</p>

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики	Содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап	1. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап	1. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательной организации. 2. Знакомство с уровнями управления в образовательной организации: содержательный, научно-методический, организационный, инновационный, аналитический. 3. Моделирование системы психолого-педагогической деятельности, в том числе инновационной. 4. Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности в соответствии с уровнями управления. 5. Анализ выполненной проектно-технологической деятельности
	Заключительный этап	1. Подготовка отчетной документации. 2. Получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета. 3. Представление отчетной документации на кафедру. 4. Подготовка отчёта по практике. 5. Итоговая конференция по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- 1) дневник учебной практики;
- 2) отчет о прохождении учебной практики;
- 3) материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.

Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики(Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

- 1) Файзуллина Г.З. Инновационные процессы в сфере образования (теоретический обзор). – URL: <http://2002.pedsovet.alledu.ru/files0/files1/files45/files333/docs/fai.doc>

б) дополнительная литература:

- 2) Хван А.А. Психологическое обеспечение инноваций как понятие психологии образования // Психологическая наука и образование. 2008. №1.– URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/2008/n1/Khvan.shtml>
- 3) Хуторской А.В. Педагогическая инноватика // Центр дистанционного образования «Эйдос»: [сайт]. – URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0910-19.htm>

в) Интернет-ресурсы:

Пакет MS Office (MS Word, MS Excel), Adobe Reader.

1. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
4. <http://didacts.ru/> - Национальная педагогическая энциклопедия

5. <http://vocabulary.ru/> - Национальная психологическая энциклопедия
 6. http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/katalog.htm – Образовательные ресурсы Интернет. Аннотированный каталог разработан НПБ им. К.Д. Ушинского.
 7. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование.
 8. <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> – Российская педагогическая энциклопедия электронная версия двухтомного печатного издания Энциклопедии, изданной в 1993 г. (1-ый том) и 1999 г. (2-ой том).
 9. <http://slovo.yaxy.ru/> – Словари. Сайт предоставляет свободный доступ к словарям, справочникам, энциклопедиям и толкователям.
 10. <http://slovo.yaxy.ru/87.html> - Педагогический словарь
 11. <http://elibrary.ru/> – Электронная научная библиотека
 12. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека
- <https://www.culture.ru/> «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО. Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва): Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	<p style="text-align: center;">Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки,- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку,- умело применил полученные знания во время прохождения практики,- показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности,- ответственно относился к своей работе. <p>Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.</p>
Хорошо	<p style="text-align: center;">Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки,- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку,- умело применил полученные знания во время прохождения практики,- показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности,- ответственно относился к своей работе; отчет по практике.

	<p>Отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.</p>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, - демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; - низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности. <p>Допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, - показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, - не применяет полученные знания во время прохождения практики, - не показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности. <p>Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.</p>

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный этап: - установочная конференция, - знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, - прохождение инструктажа по технике безопасности, - составление индивидуального плана практики	УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2: способен управлять персоналом в образовательной организации ПК-3 - способен проектировать и организовывать сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы
2.	Основной этап: 1. Моделирование системы психолого-педагогической деятельности, в том числе инновационной. 2. Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности в соответствии с уровнями управления. 4. Анализ выполненной проектно-технологической деятельности		
3.	Заключительный этап: оформление отчетных документов по практике.		

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1 неделя	<p>Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.</p> <p>В ходе практики магистрант должен: Дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование, цель создания учреждения; -организационно-правовую форму и форму собственности; -основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т. п.; - социальную значимость образовательного учреждения; -масштабы, особенности деятельности; <p>Дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных подразделений; - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения; - функции отделов образовательной организации; - функции педагогических работников организации.
2 -4 неделя	<p>В ходе практики магистрант должен: Изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения. <p>Дать психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся, отразить в отчете</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие социальные, личностные и когнитивные особенности обучающихся, их склонности и способности (для школы – успеваемость обучающихся). <p>Оказывать содействие педагогу-психологу в педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные характеристики методического и материально-технического обеспечения; - особенности межличностного общения обучающихся; - методы и результаты психолого-педагогической диагностики;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности образовательной программы и степень успешности её освоения; - успеваемость обучающихся по отдельным предметам; - особенности работы педагога и (или) психолога в данном конкретном классе; - планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий педагогов, проведенных с обучающимся; - планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий проведенных совместно с педагогом-психологом; - структуру, содержание, особенности и специфику самостоятельно организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с обучающимися; - самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал); - анализ проведенных занятий; - работы и (или) продукты деятельности детей. - особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями; - перечень секций, клубов, курсов, кружков и других форм организации учебной и досуговой деятельности в организации и их соответствие интересам обучающихся; - виды и особенности учебной и (или) учебно-игровой деятельности обучающихся в школе; - особенности и эффективность помощи в освоении школьной программы обучающимся (для школьников); - особенности профориентационной работы (для подростков).
4 неделя	<p>Сбор и анализ материала. Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности. Разработка совместно с педагогом-психологом предложений по совершенствованию психолого-педагогического процесса. Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики Выставление зачета по производственной практике.</p>

ОТЧЕТ
о прохождении
Производственной (технологической
(проектно-технологической)) практики

Студентом (кой) 1 курса магистратуры
по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль «Руководитель образовательной организации»
психолого-педагогического факультета

Место прохождения практики _____

Практика проходила с « » _____ г. по « » _____ г.

Руководитель практики _____

Дата сдачи отчета _____ г. _____

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

Пример оглавления отчёта

Оглавление

Введение	3
Основная часть	4
1. Общая характеристика образовательного учреждения	4
2. Характеристика организационной структуры управления образовательным учреждением	7
3. Особенности организации учебно-воспитательного процесса	9
4. Психолого-педагогическая характеристика контингента обучающихся	10
5. Посещенные занятия	13
6. Проведенные занятия	17
7. Методы и результаты психолого-педагогической диагностики	24
Заключение	29
Список использованных источников	30
Приложения	31