

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста  
Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«Производственная (научно-исследовательская работа (преддипломная)) практика»**

Направление/специальность  
44.04.01 Психолого-педагогическое образование

Программа  
«Руководитель образовательной организации»

Квалификация (степень) выпускника – магистр  
Форма обучения

Год начала подготовки -2024

Владикавказ 2024

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины: общая – 22 з.е. (792 ч.)

	Заочная форма обучения	
Курс	2	3
Семестр	4	5
Контактная работа	7	
Самостоятельная работа	677	108
Продолжительность (недель)	12 2/3	2
Форма контроля		
Экзамен		
Зачет	+	
Зачет с оценкой		+
Общее количество часов	792	

## 2. Цели освоения дисциплины

**Цель** преддипломной практики по направлению подготовки 44.04.01 Психолого-педагогическое образование является: формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области научно-исследовательской, сопроводительной, методической и педагогической работы.

**Задачами** практики являются:

1. Совершенствование теоретического уровня овладения общими и специальными знаниями в области научно-исследовательской, методической и педагогической работы.
2. Закрепление на практике владения методами и приемами научно-исследовательской деятельности, обеспечивающих сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
3. Формирование компетенций исследователя, способного самостоятельно решать на современном научном и методическом уровне научные задачи фундаментального и прикладного характера.
4. Приобретение навыков работы в научных коллективах и закрепление знаний методов организации научной работы.
5. Получение практического навыка и опыта по решению реальных производственных задач, связанных с выпускной квалификационной работой магистранта.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

«Преддипломная практика» входит в раздел Б2.В.02.(Пд) Практики. Объемы и требования к организации практики и результатам ее освоения определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Психолого-педагогическое образование.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Учебная практика (научно-исследовательская работа); Производственная (педагогическая) практика; Методология и методы научного исследования.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть знаниями следующих дисциплин: Методология научных исследований; Теоретические основы менеджмента в образовании; Правовые и этические основы управления образовательными системами; Формирование корпоративной культуры образовательной организации.

## 4. Место и время проведения практики

Практика проводится на кафедре педагогического образования СОГУ.

Практика проводится в 4 (12 2/3 недель) и пятом (2 недели) семестрах.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы): УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-1

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции
<b>УК-4</b> -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД-1УК-4</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p><b>ИД-2УК-4</b> Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>ИД-3УК-4</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>ИД-4УК-4</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>ИД-5УК-4</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия. Обладает умением грамотно, логично, аргументировано использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач. Умеет вести деловую переписку.</p> <p>Способен применять умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.</p>
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	<b>ИД-1УК-5</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных	Осуществляет коррекционно-развивающую деятельность по преодолению и профилактике недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями

<p>процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>сообществ.</p> <p><b>ИД-2<sub>ук-5</sub></b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p><b>ИД-3<sub>ук-5</sub></b> Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях сферы здравоохранения и социального обслуживания</p>
<p><b>УК-6</b> -Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИД-1УК-6</b> Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;</p> <p><b>ИД-2УК-6</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения;</p> <p><b>ИД-3УК-6</b> Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;</p> <p><b>ИД-4УК-6</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности;</p> <p><b>ИД-5УК-6</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности</p>	<p>Способен демонстрировать знания: педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательных отношений; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; требования к субъектам образовательных отношений; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>Обладает умением взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами); требования к субъектам образовательных отношений; отбирать и использовать адекватные методы, формы, средства и технологии взаимодействия с родителями с учетом воспитательного потенциала семьи лиц с ОВЗ; планировать, отбирать методы и средства коммуникативного обеспечения коррекционно-образовательной работы с обучающимися с учетом возраста,</p>

		глубины и структуры нарушения. Способен применять первичный опыт проектирования технологий взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном и коррекционно-развивающем процессе.
<b>ПК-1</b> Способен управлять процессами проектирования, организации и оценивания деятельности образовательного учреждения	<b>ИД-1ПК-1</b> Ориентируется в методологии психолого-педагогического исследования в изучаемой области научного знания; способы сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных; требования к написанию и оформлению научных текстов.	Знать методологию психолого-педагогического исследования в изучаемой области научного знания; способы сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных; требования к написанию и оформлению научных текстов.
	<b>ИД-2ПК-1</b> Проектирует программы исследования в рамках выбранной проблематики; определяет методы теоретического и экспериментального исследования научной проблемы; планирует и проводит экспериментальное исследование; использует разные способы сбора, обработки и интерпретации данных, полученных в ходе теоретического анализа научной проблемы и экспериментальным путем; оформляет, анализирует, обобщает и представляет полученные результаты исследования научной проблемы в соответствии с предъявляемыми требованиями; использует в процессе исследовательской деятельности информационные технологии; создавать и оформлять научный текст.	Уметь проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики; определять методы теоретического и экспериментального исследования научной проблемы; планировать и проводить экспериментальное исследование; использовать разные способы сбора, обработки и интерпретации данных, полученных в ходе теоретического анализа научной проблемы и экспериментальным путем; оформлять, анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования научной проблемы в соответствии с предъявляемыми требованиями; использовать в процессе исследовательской деятельности информационные технологии; создавать и оформлять научный текст
	<b>ИД-3ПК-1</b> Проектирует программу исследования научной проблемы на основе методов проведения экспериментального исследования; способов интерпретации, обобщения и представления экспериментальных данных; умением создавать и оформлять связный научный текст.	Владеть способами интерпретации, обобщения и представления экспериментальных данных; умением создавать и оформлять связный научный текст
<b>ПК-3</b> Способен планировать и организовывать сопровождение учебно-воспитательного	<b>ИД-1ПК-3</b> Характеризует возрастные этапы психического развития при разных видах дизонтогенеза; принципы, содержание, методы и организацию психолого педагогической	Демонстрирует знания о лингвистических особенностях лиц с ОВЗ и их особых образовательных потребностях с целью выбора и реализации вариативных АООП

процесса в образовательных организациях	диагностики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; вариативные АООП	
	<b>ИД-2ПК-3</b> Разрабатывает программу психолого-педагогического обследования; может применять разные методы проведения обследования; отбирать методы диагностики с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; интерпретировать результаты, делает выводы, формулировать рекомендации	Выбирает и применяет методы обследования лиц с ОВЗ с учётом нозологии; анализирует и интерпретирует результаты обследования и в зависимости от этого выстраивает дальнейшее взаимодействие с участниками образовательного процесса.
	<b>ИД-3ПК-3</b> Ориентируется в содержании, методах, технологиях осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; адаптирует диагностический материал с учетом степени и характера проблем в развитии обучающегося; оформляет характеристику обучающегося на основе результатов обследования; формулирует рекомендации к разработке программы сопровождения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Может самостоятельно разрабатывать основные элементы программы инклюзивного сопровождения лиц с ОВЗ в условиях сотрудничества специалистов с позиций междисциплинарного подхода

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Трудоемкость (час)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
Подготовительный	УК-4,5,6, ПК-1, 3	2	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий,	Присутствие

			составление рабочего плана-графика прохождения преддипломной практики.	
<b>Организационный</b>	УК-4,5,6, ПК-1, 3	18	Составление развернутого плана ВКР. Изучения литературы по проблеме исследования. Формулирование категориального аппарата ВКР. Изучение нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме. Обоснование актуальности определенно проблемы исследования. Составление библиографического списка литературы. Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организаций по теме ВКР.	Письменный отчет, собеседование
<b>Основной этап</b>	УК-4,5,6, ПК-1, 3	716	Сбор теоретического и практического материала, Написание теоретической главы с выводами по каждому параграфу. Проектирование практической части ВКР. Подбор диагностических методик. Формирование групп испытуемых. Организация проведение эксперимента. Проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента. Проектирование развивающей среды в организации для личности ребенка с ОВЗ с целью реализация формирующего этапа эксперимента. Проектирование, реализация коррекционно-развивающей программы по работе с испытуемыми. Оформление тематического плана и методических материалов. Подготовка методических материалов для участников образовательного процесса: педагогов, родителей детей. Осуществление контрольного этапа	Письменный отчет, собеседование

			экспериментального исследования. Проведение сравнительного анализа данных полученных на констатирующем и контрольном этапах эксперимента.	
<b>Заключительный этап</b>	УК-4,5,6, ПК-1, 3	56	Научная интерпретация полученных данных, их систематизацию; формулировка научно-практических рекомендаций по результатам проделанного исследования; формулировка выводов и заключения по проделанной теоретической и экспериментальной работе. Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. Оформление ВКР и сопроводительной документации. Публичное представление и обсуждение отчета по преддипломной практике.	Письменный отчет, собеседование
<b>ИТОГО за семестр</b>		<b>792</b>		

## 6. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий производственной практики студенту необходимо самостоятельно детально изучить источники литературы, представить все формы отчетности по практике.

Структура отчета по практике:

1. Дневник по практике (в электронном и распечатанном виде).
2. Индивидуальное задание по практике.
3. Отчет студента по практике (в электронном и распечатанном виде), см. Методические рекомендации..
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации (подразделения вуза)
5. Отчетная документация по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде (на флеш-носителе) и распечатанном виде, в том числе:
  - распечатанную и переплетенную ВКР;
  - сопроводительную документацию: задание на ВКР (магистерскую диссертацию); календарный план ВКР; заявление об утверждении темы ВКР; рецензия на ВКР; отзыв руководителя о работе в период подготовки ВКР; ВКР; акт об использовании выводов и предложений автора ВКР; доклад к публичной защите, справку «Антиплагиат».

## 7. Образовательные технологии

При проведении ПРАКТИКИ магистрантов в семестре как вида учебной деятельности,

должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, включающие в себя:

- личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие индивидуализацию содержания и форм выполняемых работ;
- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность магистрантов;
- деятельностно-ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности);
- технологии, основанные на проведении групповых дискуссий;
- технологии, реализуемые с использованием анализа и решения ситуационных задач и др.
- технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС).

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов основана на списке литературы и интернет-ресурсов из пункта 10 данной рабочей программы.

К каждому пункту прикреплена ссылка в сети Интернет с бесплатным доступом. Ссылки доступны студентам в личном кабинете на сайте дистанционного обучения СОГУ.

#### **9. Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472413>.

##### **б) дополнительная литература:**

2. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.
3. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.
4. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 132 с. – (Высшее образование).

– ISBN 978-5-534-06897-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494090>.

5. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. И. Кравченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00063-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453516>.

6. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. И. Кравченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 448 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00066-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453517>.

7. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457487>.

8. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса: учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13276-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497380>.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**-электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

– Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

#### **Профессиональные базы:**

<http://www.pedlib.ru>. Педагогическая библиотека

<http://window.edu.ru>. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

#### **Интернет-ресурсы**

Ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>

2. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

4. [http://www.gnpbu.ru/katalog/kat\\_0.htm](http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm) -ГНПБ -каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет

5. <http://www.pedlib.ru/> -педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям

6. <http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> -"Высшее образование в России". Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ

7. <http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> -дайджест по страницам педагогических журналов.

8. <http://www.methodolog.ru/method.htm> -сайт о предмете, структуре и сущности методологии.

**-необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

	<b>Наименование</b>	<b>№ договора (лицензия)</b>
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)
5.	Система управления базами данных My SQL FireBird	Свободное программное обеспечение (бессрочно)
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

#### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Учебная аудитория для проведения установочной конференции:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование -мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle; учебно-наглядные пособия	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус № 10, 8 этаж, ауд. 807.
<b>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант;	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус № 10, 8 этаж, ауд. 807.
<b>Помещение для самостоятельной работы.</b> Компьютерный класс с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №

Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Moodle	10, 8 этаж, ауд. 806.
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели/Ватутина, 16/19, учебный корпус № 6.
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10, 8 этаж, ауд. 811.

### **Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

-письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

-специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

-индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

-при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра педагогического образования**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа:

«Руководитель образовательной организации»

Наименование практики:

**Производственная (научно-исследовательская работа (преддипломная)) практика**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Положение о практике**

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

**Общие сведения**

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

## Дневник практики

[illegible]

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова  
**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра педагогического образования**

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**  
**«Производственная (научно-исследовательская работа (преддипломная)) практика»**

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа:

«Руководитель образовательной организации»

Выполнил

Магистрант (курс, форма обучения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Владикавказ 20\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

#### Характеристика с места прохождения практики

По итогам практики студент представляет характеристику, составленную руководителем практики.

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента 2 курса психолого-педагогического факультета ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» направления подготовки 444.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Руководитель образовательной организации» Караева Р.С., проходившего преддипломную практику в \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

---

---

---

---

Руководитель практики

Фамилия, имя, отчество

Директор

Фамилия, имя, отчество

МП

**Кафедра педагогического образования**

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

## Отчёт практиканта

**Краткое содержание практики** (виды работ, цель, задачи практики, содержание каждого дня практики, тематика и краткий анализ занятий, конспект занятий, самостоятельно проведенных обучающимся в ходе практики; перспективный и тематический план работы, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики; профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики; трудности, возникшие в ходе практики; оценка собственных перспектив профессионального развития; предложения и пожелания по организации и содержанию практики)

[illegible]

(подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры педагогического образования (подпись)

# ПЛАН-ГРАФИК

прохождения практики

**«Производственная (научно-исследовательская работа (преддипломная)) практика»**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения

**Кареевым Русланом Солтановичем**

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа:

«Руководитель образовательной организации»

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.		<b>Подготовительный</b>	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения преддипломной практики.
2.		<b>Организационный</b>	Составление развернутого плана ВКР. Изучения литературы по проблеме исследования. Формулирование категориального аппарата ВКР. Изучение нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме. Обоснование актуальности определено проблемы исследования. Составление библиографического списка литературы. Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организаций по теме ВКР.
3.		<b>Основной этап</b>	Сбор теоретического и практического материала, Написание теоретической главы с выводами по каждому параграфу. Проектирование практической части ВКР. Оформление тематического плана и методических материалов. Подготовка методических материалов для участников образовательного процесса: педагогов, родителей детей. Осуществление контрольного этапа экспериментального исследования. Проведение сравнительного анализа данных полученных на констатирующем и контрольном этапах эксперимента.
4.		<b>Заключительный этап</b>	Научная интерпретация полученных данных, их систематизацию; формулировка научно-

			<p>практических рекомендаций по результатам проделанного исследования; формулировка выводов и заключения по проделанной теоретической и экспериментальной работе.</p> <p>Подготовка отчетной документации по преддипломной практике.</p> <p>Оформление ВКР и сопроводительной документации.</p> <p>Публичное представление и обсуждение отчета по преддипломной практике.</p>
--	--	--	---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись студента)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на преддипломную практику

Выдано студенту \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения  
ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа:

«Руководитель образовательной организации»

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Составление развернутого плана ВКР.
2. Изучения литературы по проблеме исследования. Составление библиографического списка литературы. Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организаций по теме ВКР.
3. Формулирование категориального аппарата ВКР. 4. Изучение нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме. Обоснование актуальности определено проблемы исследования.
4. Сбор теоретического и практического материала, написание теоретической главы с выводами по каждому параграфу.
5. Проектирование практической части ВКР. Подбор методик. Формирование групп испытуемых. Организация проведение эксперимента. Проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента.
6. Проектирование, реализация программы по работе с испытуемыми. Оформление тематического плана и методических материалов. Подготовка методических материалов для участников образовательного процесса: педагогов, родителей детей. Осуществление контрольного этапа экспериментального исследования. Проведение сравнительного анализа данных полученных на констатирующем и контрольном этапах эксперимента.
7. Научная интерпретация полученных данных, их систематизацию; формулировка научно-практических рекомендаций по результатам проделанного исследования; формулировка выводов и заключения по проделанной теоретической и экспериментальной работе.
8. Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. Оформление ВКР и сопроводительной документации. Публичное представление и обсуждение отчета по преддипломной практике.

Задание выдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от кафедры)

Задание принял \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись

студента)

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики от кафедры педагогического образования**  
**о проведении преддипломной практики**

\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, Направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Руководитель образовательной организации», группы \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Установочная конференция была проведена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

---

---

---

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

---

---

---

Заключительная конференция была проведена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

---

---

**ОТЗЫВ**  
о работе студента

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося (полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, прошедшего  
производственную педагогическую практику в \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

За время прохождения преддипломной практики посетил \_\_\_\_\_ занятий логопеда. По  
плану логопеда студент(ка) провел(а) \_\_\_\_\_ занятий, из них \_\_\_\_\_ открытых занятий.

В период практики \_\_\_\_\_

Фамилия. Имя. Отчество (полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Оценка за преддипломную практику \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись)