

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки
06.03.01 БИОЛОГИЯ

Направленность (профиль)
БИОЭКОЛОГИЯ

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения – **очная**

Год начала подготовки – 2024

Владикавказ 2024

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 06.03.01 Биология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2020 г., № 920, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 06.03.01 Биология профиль «Биоэкология», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 8 от 28.03.2024 г.).

Составители: к.б.н., доцент Хабаева З.Г., к.б.н., доцент Цовребова А.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры зоологии и биоэкологии (протокол № 8 от «13» февраля 2024 г.).

Одобрена советом факультета химии, биологии и биотехнологии (протокол № 6 от «16» февраля 2024 г.)

1. Трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом, общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц – 216 ч.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	4	-
Семестр	8	-
Лекции	-	-
Практические (семинарские) занятия	2 ч.	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	2 ч.	-
Самостоятельная работа	214 ч.	-
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	8 (зачёт с оценкой)	-
Общее количество часов	216 ч.	-

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является проведение обучающимся научных исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы в условиях деятельности научно – исследовательских и производственных коллективов; закрепление теоретических знаний и продолжение освоения инструментальных и экспериментальных методов исследования живых систем.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- совершенствование навыков работы со специальной литературой;
- совершенствование методических навыков сбора и обработки материалов;
- сбор материала для квалификационной работы.
- сбор фактического материала по теме исследования.
- математическая обработка результатов исследований;
- совершенствование навыков письменного оформления результатов, в т.ч. в виде выпускной квалификационной работы;
- овладение компьютерной техникой, основами компьютерного моделирования, компьютерной обработкой экспериментальных данных;
- совершенствование навыков самообразования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности бакалавров;
- развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика (индекс: Б2.О.02(П)) входит в обязательную часть цикла Б2. «Практики» учебного плана по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль

«Биоэкология». Реализуется в конце 4-го курса (8 семестр) обучения бакалавров и опирается на знания фундаментальных основ, современных проблем и тенденций развития биологии; основных теоретических положений наук, полученных студентом в ходе освоения образовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2;	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
УК-4.1	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языках.
УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке.
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
УК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества
УК-5.2	Выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.
УК-5.3	Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении

	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.
УК-6.3	Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
УК-7.1	Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.
УК-7.2	Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-7.3	Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
УК-8.1	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.
УК-8.2	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-9.1	Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
УК-9.2	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни, в том числе противодействие им в профессиональной деятельности
УК-11.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
ОПК-1.1	Применяет знание биологического разнообразия и использует методы наблюдения и идентификации для решения профессиональных задач
ОПК-1.2	Применяет знание биологического разнообразия и использует методы классификации и воспроизводства для решения профессиональных задач
ОПК-1.3	Применяет знание биологического разнообразия и использует методы культивирования живых объектов для решения профессиональных задач
ОПК-2.1	Применяет принципы структурно-функциональной организации для оценки и коррекции состояния живых объектов и мониторинга среды их обитания
ОПК-2.2	Использует физиологические, цитологические методы анализа для оценки и коррекции состояния живых объектов и мониторинга среды их обитания

ОПК-2.3	Использует биохимические, биофизические методы анализа для оценки и коррекции состояния живых объектов и мониторинга среды их обитания.
ОПК-3.1	Знает основы эволюционной теории, биологии размножения и индивидуального развития, анализирует современные направления исследования эволюционных процессов; - историю развития, принципы и методические подходы общей генетики, молекулярной генетики, генетики популяций, эпигенетики;
ОПК-3.2	Умеет использовать в профессиональной деятельности современные представления о проявлении наследственности и изменчивости на всех уровнях организации живого;
ОПК-3.3	Владеет основными методами генетического анализа, получения эмбрионального материала, воспроизведения живых организмов в лабораторных и производственных условиях.
ОПК-4.1	Знает основы взаимодействий организмов со средой их обитания, факторы среды и механизмы ответных реакций организмов, принципы популяционной экологии, экологии сообществ; основы организации и устойчивости экосистем и биосферы в целом
ОПК-4.2	Умеет использовать в профессиональной деятельности методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования; обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны природы;
ОПК-4.3	Владеет навыками выявления и прогноза реакции живых организмов, сообществ и экосистем на антропогенные воздействия, определения экологического риска.
ОПК-5.1	Знает принципы современной биотехнологии, приемы генетической инженерии, основы нанобиотехнологии, молекулярного моделирования;
ОПК-5.2	Умеет оценивать и прогнозировать перспективность объектов своей профессиональной деятельности для биотехнологических производств;
ОПК-5.3	Владеет приемами определения биологической безопасности продукции биотехнологических и биомедицинских производств.
ОПК-6.1	Знает основные концепции и методы, современные направления математики, физики, химии и наук о Земле, актуальные проблемы биологических наук и перспективы междисциплинарных исследований;
ОПК-6.2	Умеет использовать навыки лабораторной работы и методы химии, физики, математического моделирования и математической статистики в профессиональной деятельности;
ОПК-6.3	Владеет методами статистического оценивания и проверки гипотез, прогнозирования перспектив и социальных последствий своей профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Знает принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности
ОПК-7.2	Умеет использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения
ОПК-7.3	Владеет культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков
ОПК-8.1	Знает основные типы экспедиционного и лабораторного оборудования, особенности выбранного объекта профессиональной деятельности, условия его содержания и работы с ним с учетом требований биоэтики
ОПК-8.2	Умеет анализировать и критически оценивать развитие научных идей, на основе имеющихся ресурсов составить план решения поставленной задачи, выбрать и модифицировать методические приемы

ОПК-8.3	Владеет навыками использования оборудования в полевых и лабораторных условиях, способностью грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы
ПК-1.1	Оперирует знаниями об особенностях морфологии, экологии, размножения и географического распространения растений и грибов, понимать их роль в природе и хозяйственной деятельности человека.
ПК-1.2	Оперирует знаниями об особенностях морфологии, экологии, размножения и географического распространения животных, понимает их роль в природе и хозяйственной деятельности человека.
ПК-1.3	Оперирует знаниями об особенностях морфологии, экологии, размножения и географического распространения микроорганизмов, понимает их роль в природе и хозяйственной деятельности человека.
ПК-2.1	Умеет применять основные навыки экспериментальной работы в биологической лаборатории.
ПК-2.2	Умеет анализировать и оценивать результаты лабораторных исследований.
ПК-2.3	Умеет анализировать и оценивать результаты полевых исследований.
ПК-3.1	Ориентируется в вопросах молекулярного и биохимического единства органического мира.
ПК-3.2	Ориентируется в основах наследственности, изменчивости
ПК-3.3	Ориентируется в методах генетического анализа
ПК-4.1	Использует знания основ биологии (физиологии) в преподавании, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества.
ПК-4.2	Использует знания основ биологии (зоологии и экологии) в преподавании, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества.
ПК-4.3	Использует знания основ биологии (ботаники), в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	знать	уметь	владеть
УК-1.1	Знает методику и основные принципы анализа задач.	Умеет определять базовые требования задачи.	Имеет практический опыт анализа задач
УК-1.2	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов

УК-1.3	Знает определение понятия «информация»: виды и характеристики.	Умеет определение понятия «информация»: виды и характеристики.	Имеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для представления в доступной и
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности фундаментальные основы используемой науки, а также соответствующие правовые нормы.	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя	Имеет практический опыт решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2.2	Знает различные приемы и способы решения поставленных задач.	Умеет оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Имеет практический опыт работы над проектами.
УК-2.3	Знает различные приемы и способы представления результатов проекта.	Умеет презентовать результаты проекта с использованием информационных технологий.	Имеет практический опыт презентации результатов проекта с использованием информационных технологий.
УК-3.1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить деловые отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Имеет практический опыт участия в командной работе.
УК-3.2	Знает особенности поведения личности в командной работе.	Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников команды.	Владеет навыками социального взаимодействия.
УК-3.3	Знает методы продуктивного взаимодействия в командной работе.	Умеет строить продуктивное взаимодействие и предотвращать конфликты	Владеет навыками решения конфликтных ситуаций.
УК-4.1	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка,	Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации делового взаимодействия.	Имеет практический опыт составления текстов на государственном языке, опыт перевода текстов с иностранного языка на русский и с

УК-4.2	Знать: Основные лексические единицы, ситуационные особенности их употребления.	Уметь: Различать типы и жанры письменных и устных высказываний в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой	Владеть: навыками использования принципов построения речи и текста, правил, относящихся ко всем языковым уровням и ситуациям.
УК-4.3	Знать: Поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи; основные факты истории, реалии, имена, достопримечательности,	Уметь: Распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового и бытового общения, выбирать адекватную формулу речевого этикета в бытовой,	Владеть: Межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и
УК-5.1	Знать: Основные этапы и закономерности исторического развития и специфику их понимания в различных авторских подходах.	Уметь: Уметь отметить практическую ценность знания определенных закономерностей и этапов исторического развития выявить основания на которых	Владеть: приемами поиска, систематизации и свободного изложения исторического материала и методами сравнения
УК-5.2	Знать: основные направления философии и различия философских школ в контексте истории.	Уметь: раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии.	Владеть: навыками работы с философскими источниками и критической литературой.
УК-6.1	Знает о процессах самоорганизации и самообразования.	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и	Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.

УК-6.2	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития с учетом интересов общества.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности,	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6.3	Знает основные характеристики самоорганизации и самообразования.	Умеет обеспечивать высокий уровень самоорганизации и самообразования	Владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-7.1	Знает основы здорового образа жизни, физической культуры.	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.	Имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-7.2	Знает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение ФК в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.	Умеет выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, применять методы дозирования физических упражнений в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности.	Владеет техникой выполнения контрольных упражнений и результативно их выполнять.

УК-7.3	Знает теоретические и методические основы организации самостоятельной физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей.	Умеет разрабатывать содержание учебно-тренировочного занятия различной направленности и проводить с группой занимающихся; оздоровительную программу для себя, комплексы ППФК с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности.	Владеет навыками разработки комплекса физических упражнений.
УК-8.1	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.	
УК-8.2	Знает основные методы защиты в чрезвычайных обстоятельствах.	Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания».
УК-8.3	Знает и устраняет проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте.	Умеет создавать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты.	Владеет навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты.

УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-9.2	Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами.
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Владеет навыками использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
УК-10.2	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Владеет навыками применения экономических инструментов.
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

УК-11.2	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-1.1	Знает: особенности морфологии, экологии, размножения и географического распространения растений и грибов.	Умеет: определять их роль в природе и хозяйственной деятельности человека.	Владеет: навыками и методами морфологии, экологии, размножения и географического распространения растений и грибов
ПК-1.2	Знает: особенности морфологии, экологии, размножения и географического распространения животных.	Умеет: определять их роль в природе и хозяйственной деятельности человека.	Владеет: навыками и методами морфологии, экологии, размножения и географического распространения животных.
ПК-1.3	Знает: особенности морфологии, экологии, размножения и географического распространения микроорганизмов.	Умеет: определять их роль в природе и хозяйственной деятельности человека.	Владеет: навыками и методами морфологии, экологии, размножения и географического распространения микроорганизмов.
ПК-2.1	Знает: основные методы работы в биологической лаборатории.	Умеет: применять основные навыки экспериментальной работы в биологической лаборатории.	Владеет: навыками экспериментальной работы в биологической лаборатории.
ПК-2.2.	Знает: основные способы анализа лабораторных исследований.	Умеет: анализировать и оценивать результаты лабораторных исследований.	Владеет: навыками экспериментальной работы в биологической лаборатории
ПК-2.3.	Знает: основы оценки результатов полевых исследований.	Умеет: анализировать и оценивать результаты полевых исследований.	Владеет: навыками экспериментальной работы в биологической лаборатории.
ПК- 3.1.	Знает: основы молекулярного и биохимического единства органического мира.	Умеет: ориентироваться в вопросах молекулярного и биохимического единства органического мира.	Владеет: методами биохимического анализа и молекулярной биологии.

ПК-3.2	Знает: основы наследственности и изменчивости.	Умеет: ориентироваться в вопросах наследственности и изменчивости.	Владеет: основными методами изучения наследственности и изменчивости.
ПК-3.3.	Знает: основы генетического анализа.	Умеет: Ориентироваться в методах генетического анализа.	Владеет: базовыми навыками генетического анализа.
ПК-4.1.	Знает: представляемый предмет преподаваемый предмет требований федерального государственного образовательного стандарта и основных государственных общеобразовательных программ среднего образования и места в мировой культуре и науке. общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и принципах современного подхода к педагогическому процессу, приемы современных педагогических технологий.	Умеет: самостоятельно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов сотрудничества с реальными учебными ситуациями детскими учебными возможностями детей.	Владеет: формами и методами обучения, в том числе входящими в содержание учебных занятий и учебная деятельность проектная лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
ПК-4.2	Знает: основные исторические принципы современного педагогического процесса, приемы современных педагогических технологий.	Умеет: использовать апробировать специальные подходы к обучению включению в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями в образовании: проживающих в семьях с проблемами в развитии; обучающихся родным языком не являющимся для большинства учащихся; с ограниченными возможностями здоровья.	Владеет: ИКТ-компетенциями, общепользовательская, общепедагогическая, предметно-педагогическая . педагогическая .
ПК-4.3	Знает: пути достижения результатов образовательных результатов и оценки результатов обучения.	Умеет: организовывать возможности развития личности обучающегося, учитывая индивидуальные особенности каждого обучающегося, художественно-прикладную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, о ее деятельности, историко-культурном своеобразии региона, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.	Владеет: методами организации экскурсий, экскурсионных заданий и экспедиций.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- значение биологического разнообразия для биосферы и человечества;
- методы описания, наблюдения, классификации биологических объектов;
- основные лабораторные и/или полевые методы исследования, используемые в современной биологии;
- основные методы обработки биологической информации и требования к отчетам и проектам;

уметь:

- применять современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях;
- работать с научной литературой;
- проводить исследования согласно специальным методикам;
- проводить математическую обработку результатов

владеть:

- основными методами современной биологии;
- навыками обработки экспериментальных биологических данных на компьютере с помощью специализированных программ;
- навыками анализа и применения основных теоретических положений в области природоохранного и природоресурсного законодательства, соблюдая законодательство об авторском праве.

освоить:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ, положения, инструкции и правила эксплуатации исследовательского и иного используемого оборудования;
- отечественные и зарубежные данные по исследованию объектов – аналогов с целью оценки научной и практической значимости;
- требования к оформлению научно-технической документации.
- осуществить обработку имеющихся данных и анализ достоверности полученных результатов.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

5. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре или в научных подразделениях вуза (ЦКП и др.), а также на договорных началах в сторонних организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (заповедники, заказники, природные парки, рыбоводные комплексы, прикладные и академические НИ и т.д.).

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГБОУ ВО «СОГУ» заключил договора со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	ФГБУ «Национальный парк «Алания»	договор №	1.10.2020г. – 1.10.2025 г

	Российская Федерация, 363000, Республика Северная Осетия - Алания, Ирафский Р-Н, с. Камата, д. 6.	б/н	
2	Музей естественной истории Словении Slovenia, 1000, Ljubljana, Prešernova cesta, 20	договор № б/н	6.05.2019 – 6.05. 2024г.
3	Северо-Осетинский государственный природный заповедник	договор № б/н	25.10.2012г.- бессрочный.

В соответствии с графиком учебного процесса на преддипломную практику отводится 4 недель календарного графика, общей трудоемкостью 6 з.е (216 ч).

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью сбора фактического материала, ознакомления бакалавра с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной бакалаврской программой. Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров и индивидуальной программой практики, составленной совместно с научным руководителем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль «Биоэкология» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность – 4 недели.

Разделы (этапы) преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Планирование научной работы	18 ч	Собеседование
2.	Экспериментальный (исследовательский) этап	- проведение исследований, - сбор материала по теме квалификационной работы	108 ч	Отчёт по индивидуальному заданию
3.	Аналитический этап	- обработка и анализ полученной информации - подведение итогов практики на месте ее прохождения; - отчет по практике; - оценка руководителя практики от организации;	72 ч	Отчёт по индивидуальному заданию

		- отзыв руководителя практики; - заполненный дневник практики.		
4.	Отчетный этап	- итоговая конференция по защите преддипломной практики; - публичная защита итогов практики, сопровождаемая демонстрацией презентации по основным итогам практики); - дневник прохождения практики; - подготовка отчета по практике; -зачет.	18 ч	Защита ВКР
Итого:		216ч		

Содержание этапов преддипломной практики

1. Подготовительный этап. Определение темы исследования. Формирование цели, задач исследования. Подбор методов исследования. Разработка плана эксперимента.

2. Экспериментальный, (исследовательский) этап. Выполнение экспериментальных исследований. Формирование базы данных. Статистическая обработка результатов исследования.

3. Аналитический этап. Аналитическое описание результатов исследования. Формулирование выводов. Изучение научно-экспериментальной литературы по теме исследования, составления библиографического списка, реферирование, написание обзора литературы по теме исследования.

4. Отчетный этап. Подготовка отчета по практике. Оформление дипломной работы в соответствии с требованиями.

За время преддипломной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему бакалаврской выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность её разработки.

Программа преддипломной практики, устные методические пояснения по прохождению практики и каждой конкретной теме доводятся до сведения студента научным руководителем.

По окончании срока практики студент составляет письменный отчёт, в котором указывает тему работы, цель исследования, сроки и место прохождения практики. Детально характеризуются методы сбора и обработки материала, объём собранного материала, степень его обработанности. В заключение отчёта указывается список проработанной литературы.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру письменный отчёт, подписанный руководителем практики, и делает устное сообщение о результатах практики на заседании кафедры. Результаты отчёта обсуждаются преподавательским составом и оцениваются по пятибалльной системе. Руководитель практики выставляет оценку в ведомость и зачётную книжку студента.

Материал, собранный в период преддипломной практики – основа для будущей квалификационной работы.

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений научно-исследовательской работы выпускающей кафедры и организаций, с которыми заключены договора - на базе которых могут быть проведены исследования;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетов, статей, глав выпускной квалификационной работы, оформленных в соответствии с представляемыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В ходе преддипломной практики студенты осуществляют обработку экспериментального материала по одному из разделов НИР, поддерживаемых выпускающей кафедрой.

7. Образовательные технологии

На преддипломной практике используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ, положения, инструкции и правила эксплуатации исследовательского и иного используемого оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных, физические и математические модели изучаемого объекта, средства компьютерного моделирования, относящиеся к профессиональной сфере;
- федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическая литература, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

При этом обязательно придерживаться принципов научности (организация научного исследования бакалавров в соответствии с современной методологией науки), преемственности (соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования) и креативности (актуализация и стимулирование творческого подхода бакалавров к проведению научного исследования).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Научные руководители на заседании кафедры делают анализ работы студентов на практике (своевременность прибытия студентов на практику, полноту и качество выполнения индивидуальных заданий), целесообразности дальнейшего использования баз практики, вносят предложения по совершенствованию практики.

Перед практикой студент знакомится с дисциплинами, касающимися направленности профильной практики по начальной специализации. Соответствующая литература приведена в программах дисциплин.

Общее руководство практиками осуществляется заведующим кафедрой. Каждый студент закрепляется за руководителем, который назначается кафедрой. Он руководит выпускной квалификационной работой студента. Для каждого студента-практиканта научным руководителем составляется индивидуальный план работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, который вписывается в дневник практики, там же обозначаются сроки практики. Руководитель и куратор практики должны ознакомить студента с правилами охраны труда и техники безопасности.

В том случае, если практика проходит в другом учреждении, план практики обсуждается с руководителем от организации, выступающей в качестве базы практики. Общий приказ о прохождении студентов профиля «Биоэкология» составляется заведующим кафедрой на основании материалов, представленных научными руководителями.

Во время практики студент ведет дневник, где ежедневно ведет записи о проделанной работе, заверяемые руководителем или куратором практики. В дневнике руководитель практики оформляет характеристику на студента.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на заседании кафедры. По итогам отчета выставляется оценка и делается заключение о возможности написания выпускной работ. Отчет защищается на заседании кафедры в форме предзащиты дипломной работы.

На всех этапах практики руководитель студента осуществляет консультационную помощь, корректирует работу студента. Работа с литературой, сбор фактического материала проводится студентом самостоятельно, но под постоянным контролем руководителя. При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование цели и задач практики, изучить методики и аппаратуру, рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения экспериментальных и теоретических работ для написания выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики проводятся научно-исследовательские работы, освоение методик, проводится первичная обработка и интерпретация полученных данных, анализ литературных источников по теме исследования. При этом используется различный арсенал оборудования, вычислительной техники и программного обеспечения.

Весь полученный фактический материал необходимо проанализировать, используя современные методы, применяемые для изучаемого объекта. По результатам математической обработки данных составляются сводные таблицы. Метод математической обработки определяется с научным руководителем.

Научный руководитель на основании представленной документации предлагает оценку работы студента на практике. Окончательная оценка выставляется по итогам устной защиты, где оценивается владение студентом материалом и компетентность ответов на вопросы.

По итогам преддипломной практики студентами составляются отчеты в письменной форме, которые защищаются на заседании кафедры.

Оценка результатов преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 Биология осуществляется по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- методическая часть работы должна быть основана на рекомендованной методологической основе;
- отчет по преддипломной практике должен иметь описание о проделанной работе;
- отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента-бакалавра во время практики.

Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом; структура отчета определяется формой отчета. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Студент-практикант должен представить научному руководителю письменный отчет о выполненной работе, с указанием цели и задач практики, сроков и места практики, основные результаты по обобщению, обработке и представлению данных.

Оценки сформированности основных знаний, умений, навыков приведены в таблице:

№	Оцениваемые параметры	Сформированные знания, умения, навыки
1	Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования.	Способность формировать новые идеи, выявлять фундаментальные проблемы, формулировать задачи и намечать пути исследования
2	Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией).	Способность использовать современные методы обработки и интерпретации научной информации
3	Выбор и освоение методов: планирование экспериментов (владение аппаратурой, информацией, информационными технологиями).	Способность самостоятельно выполнять исследование, использовать современную аппаратуру и вычислительные средства, навыки работы в коллективе, способность к профессиональной адаптации
4	Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов.	Ответственность за качество выполняемых работ
5	Качество презентации (умение формулировать, докладывать, критически оценивать результаты и выводы своей работы, вести дискуссию).	Способность профессионально оформлять и представлять результаты исследований, способность к самокритике

Текущий отчет по преддипломной практике состоит из отчетов по индивидуальным заданиям практики, включающим: журналы с первичными данными результатов экспериментальных исследований, материалы статистической и аналитической обработки результатов исследования, обзора научной литературы по теме исследования в виде конспектов и рефератов.

Критерии оценки результатов преддипломной практики.

Защита итогов практики проводится на итоговой конференции в присутствии комиссии на выпускающих кафедрах. Бакалавру дается время 8-10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет оценку (до 100 баллов) по критериям в рамках балльно-рейтинговой системы СОГУ и соответствующую оценку по пятибалльной шкале, вносимую в зачетную ведомость по практике.

При оценке итогов практики учитываются следующие параметры:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Критериями оценки качества работы являются:

соответствие содержания работы заданию;
граммотность изложения и качество оформления работы;
самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы;
обоснованность и доказательность выводов;
общая оценка работы, в том числе, с учетом оценки руководителя от базы практики.

Критериями оценки качества доклада являются:

соответствие содержания доклада содержанию работы;
выделение основной мысли работы;

качество изложения материала;
общая оценка за доклад.

Критериями оценки ответов на дополнительные вопросы по содержанию работы при защите практики являются:

качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

Критериями оценки деловых и волевых качеств докладчика являются:

ответственное отношение к работе;
стремление к достижению высоких результатов;
готовность к дискуссии, контактность.

Также оценивается: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность создавать содержательные презентации;

способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; владение современными средствами телекоммуникаций;

способность определять и формулировать проблему;

способность анализировать современное состояние науки и техники; способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; способность составлять и корректировать план научно-исследовательских педагогических работ;

способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента и т.д.

Оценка выставляется на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на отработку практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются неуспевающими.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры специализации следующие документы:

1) отчет о практике (титульный лист отчета представлен в приложении 4), в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями руководителя;

2) дневник прохождения практики, подписанный студентом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы;

3) отзыв-характеристику по итогам практики, заверенный подписью непосредственного руководителя практики на рабочем месте.

4) иные документы, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Промежуточной оценкой является предзащита дипломной работы, которая проводится в конце практики на заседании кафедры.

Критериями оценивания компетенций являются:

актуальность темы исследования (0-20 баллов),

обоснованность применяемых методов исследования (0-20 баллов),

уровень раскрытия и проработанности темы исследования (0-20 баллов),

умение докладывать материалы исследования (0-20 баллов),

умение делать презентацию, обоснованность выводов исследования (0-20 баллов).

Оценка результатов преддипломной практики бакалавров осуществляется по пятибалльной системе.

В соответствии с набранными баллами, студент может получить:

«отлично» - 86-100 баллов;

«хорошо» - 71-85 баллов;

«удовлетворительно» - 50-70 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 50 баллов

Оценка выставляется в зачётную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и допуске к ГИА.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В связи с тем, что производственная практика проводится бакалаврами в индивидуальном порядке в соответствии с выбранным направлением специализации кафедры (темой выпускной работы), учебно-методическое и информационное обеспечение практики также индивидуально (указывается научным руководителем в Задании на НИР в разделе Практика).

а) основная литература:

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>. – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст: электронный.
2. Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие /; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>. – Текст: электронный
3. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 139 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

4. Салтыкова, Г.М. Дизайн: дипломные и курсовые проекты : [16+] / Г.М. Салтыкова. – М.: Владос, 2017. – 149 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486215>. – ISBN 978-5-907013-07-0. – Текст: электронный.
6. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487657>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0407-6. – Текст : электронный.
7. Лакин Г.Ф. Биометрия. М.: Высшая школа, 1990. С.110-106.

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
----	---	--	--------

2.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
3.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
4.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
5.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
6.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

11. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение преддипломной практики осуществляется в кабинете:

№ 308, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46, УК 7), оснащенного оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, доска интерактивная 78" (10702070/151012/0011344/2), проектор BenQMX503, удлинитель 4x3 с/з Della, компьютер для офиса в комплекте с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ. (Монитор (AOC E2350Sda<Black>//Системный блок (CPUAMD 270 BOX, BiostarAMDS-AM3, 6GDDR1333. 1TB, DVD+/-RW, 500w+UPS 500VA)// Клавиатура (SVEN Standart 310//Мышь (SVEN Standart 310// Сетевой фильтр (EgeGate 3m)//Патч корд (Patch Cord кат.5е 2m//Розетка (RJ-4). Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Security Cloud); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Микроскоп медицинский Микмед-5 вар.2 - 7 шт., Микротон АНК-1 – 1 шт., дополнительное и вспомогательное оборудование.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Free; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

№ 26 А (УК № 7, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44 - 46), оснащенный необходимым оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья;

кафедра; классная доска, доска интерактивная 78" (10702070/151012/0011344/2), проектор BenQ MX503, удлинитель 4x3 c/з Della. Компьютер для офиса в комплекте с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ. (Монитор (AOC E2350Sda<Black>//Системный блок (CPU AMD 270 BOX, Biostar AMDS-AM3, 6GDDR1333. 1TB, DVD+/-RW, 500w+UPS 500VA)// Клавиатура (SVEN Standart 310//Мышь (SVEN Standart 310// Сетевой фильтр (EgeGate 3m)//Патч корд (Patch Cord кат.5е 2m//Розетка (RJ-4). Микроскоп медицинский Микмед-5 - 9 шт., Биноклярные лупы Микромед 1 шт., МБС-9 – 6 шт., ручные лупы – 14 шт. Муляжи животных, влажные препараты, видеоматериалы, дополнительное и вспомогательное оборудование для препарирования (ножницы, скальпели, пинцеты, препаровальные иглы, чашки Петри, покровные и предметные стёкла, часовые стёкла, пипетки, фиксаторы, красители). Холодильник Indesit ST 167 – 1 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Free; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

№ 102А (УК № 7, PCO-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44 - 46), оснащенный необходимым оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. видеоокуляр TourCam 5.1 mpx; микроскоп биологический биноклярный Микромед 1 вар. 2-20; микроскоп биологический тринокулярный Микромед 2 вар. 3-20 (КНР); стерилизатор полуавтоматический паровой горизонтального типа ГКа-100 ПЗ АО; баня водяная с плиткой; термостат электрический суховоздушный ТС-1/80 СПУ; шкаф сушильный FD53 BINDER; сушижаровый шкаф Binder; холодильник «Минск»; весы аналитические; дистиллятор.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky free (свободное ПО).

№ 100 (PCO – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46, УК 7), оснащенного оборудованием: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья. Оборудование: Компьютер для офиса в комплекте (Монитор (AOC E2350Sda Системный блок (Xpower 4Gb DDR3 1600,1Tb, DVD+/-RW,450w,y/// Клавиатура (SVEN Standart 310 //Мышь (HP BT-96 // Сетевой фильтр (EgeGate 3m)//Патч корд (Patch Cord кат.5е 2m//Розетка (RJ-4) (Монитор (Asus VE208<Black>//Системный блок (AMD Athlon 2 x3 445)// Клавиатура (OKCLICK SVEN Standart 300 M //Мышь (Genius Optical Mouse // Сетевой фильтр (EgeGate 3m)//Патч корд (Patch Cord кат.5е 2m//Розетка (RJ-4); Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Free; Система тестирования Sunrav WEB Class (Бессрочное ПО); Консультант плюс; Гарант; Cisco Webex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Лабораторное оборудование: Видеоокуляр TourCam 5.1 mpx. Ионномер И-510 (стандартный). Камера-окуляр цифровая для микроскопа TourCam 9.0 MP (КНР). Микроскоп "JENAMED". Микроскоп «JENAVAL». Микроскоп "ЛЮОМАН". Микроскоп биологический тринокулярный Микромед 2 вар. 3-20 (КНР). Микроскоп лабораторный Биомед 1 вар.2. Микроскоп медицинский Микмед-5 вар.2. Шкаф сушильный ШШ-80 .

№ 410 Компьютерный класс (УК № 7, PCO – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44-46), оснащенного оборудованием: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, кафедра, классная доска. Компьютеры для компьютерного класса в комплекте - с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ; источники бесперебойного питания, Ippon, коммутатор для класса D-Link DGS-10240, интерактивная доска 78*(1702070/15112/11344/2+ проектор Beno MX503. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox;

Google Chrome; Kaspersky Free; Система тестирования Sunrav WEB Class (Бессрочное ПО); Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw (Бессрочное ПО); Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Гарант; Cisco Webex; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).

Библиотека, в том числе читальный зал (РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, Учебный корпус №6) Оснащённая оборудованием столы, стулья; ПК обучающихся, с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную образовательную среду СОГУ. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office Standard 2016; 7-zip; WinRAR; Adobe Acrobat Reader; STDU Viewer; Mozilla Firefox; Google Chrome; Kaspersky Free (Свободное ПО).

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
7.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.	США
10.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
11.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
12.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)	

Требования к отчету по практике

Отчет о практике объемом до 10-15 машинописных страниц включает в себя:

- введение, где обоснована тема практики, прописаны цели и задачи практики в соответствии с полученным заданием на практику (темой реферата, согласно тематике НИР кафедры или др. организации, на базе которой проводилась ознакомительная практика);
- обсуждение результатов, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения и длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- выводы;
- список литературы.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы, соответствующие анализ, обоснования, выводы и предложения.

Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, которое выполняется на одну из актуальных тем по своей специализации. Задание выполняется на основе лично проведенного анализа имеющихся материалов по тематике задания и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет может содержать необходимые иллюстрации: схемы, рисунки и т.д. При написании отчета студент использует литературные данные.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ Н 7.0.5.-2008.

Шрифт высотой не менее 2.5 мм (шрифт 13-14) на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм. Слева дается допуск – 0.5 мм на переплет).

Отчет открывается титульным листом (Приложение №5). Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. На втором листе печатается содержание отчета с указанием страниц, отвечающих началу каждого раздела. Слово «Содержание» записывают посередине листа с прописной буквы без точки.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры. Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы обязательно имеют номер и название. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Для всех величин, приведенных в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. На следующей странице пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы», повторяют шапку таблицы или нумерацию граф таблицы.

Уравнения и формулы из текста выделяют отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен пробел не менее одной строки. Расшифровку символов и значений числовых коэффициентов следует давать под формулой. Обозначения символов дают подряд, через точку с запятой.

Все рисунки рекомендуется размещать непосредственно после текста, в котором на него впервые ссылаются или на следующей странице. При этом следует писать «...в соответствии с рисунком 1». Нумерация рисунков может быть сквозная или по разделам. Слово «Рисунок» с его номером и наименованием через тире помещают под рисунком.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленным согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Приложения формируются по порядку появления ссылок в тексте. В приложении приводят второстепенный либо вспомогательный материал. Им могут быть инструкции, методики, протоколы и акты испытаний, вспомогательные материалы, некоторые таблицы и пр. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице, которая нумеруется. Наверху посередине страницы пишется слово «Приложение» с прописной буквы.

После проверки руководителем практики от кафедры отчет выносится на защиту, в случае его соответствия предъявленным требованиям, в противном случае – возвращается на доработку студенту.

На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
Факультет химии, биологии и биотехнологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику
(наименование практики)

Студент _____ Группа № _____
(Фамилия И. О.)

Руководитель _____
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Тема задания:

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Должность практиканта: _____

1. Виды работ и требования к их выполнению:

1.1. Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и требованиями внутреннего распорядка

1.2. _____

**2. Виды отчетных материалов и
требования к их оформлению:**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

362025, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46

«___» _____ 20 г.

ПУТЕВКА № _____

Студент _____ курса _
_____, специальности (направления) _____
_____, факультета _____ на основании _____
_____ и Положения о производственной практике
направлен для прохождения учебной/производственной/преддипломной практики в _____
_____ на срок с «___» _____ 20 г. по «___» _____
_____ 20 г.

Путевка выдана «___» _____ 20 г.

М.П. Декан факультета _____
Зав.кафедрой _____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику	Зачислен на оплачив. должность	Убыл с практики
«___» _____ 20 г.	с «___» _____ 20 г.	«___» _____ 20 г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)

(подпись, печать)

КРАТКИЙ ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(дает руководитель практики студента на месте: производственная дисциплина, степень выполнения программы практики, теоретическая подготовка, положительные стороны и недостатки и т.д., оценка за практику)

(дата, подпись руководителя, печать организации, учреждения, предприятия)

СТУДЕНТУ, НАПРАВЛЯЕМОМУ НА ПРАКТИКУ, НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
4. Участвовать в рационализаторской и изобретательной работе по заданию кафедры.
5. Выполнять задания по общественно-политической практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.
6. Несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
7. Вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций, бесед, делать эскизы, зарисовки и т.д.
8. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

ДНЕВНИК преддипломной практики

студента ____ курса _____ группы _____

факультета _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Дат а	Краткое содержание выполненной работы	Место работы

Студент _____ (Ф.И.О.)

(Подпись)

Правила ведения дневника практики

Общими правилами ведения дневника практики является систематическое (ежедневное) и аккуратное его заполнение. Записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

Дневник учебной практики оформляется в конце рабочего дня. При этом отмечается:

- что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы;
- кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени);
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации;
- по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
Факультет химии, биологии и биотехнологии
Кафедра органической химии

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Руководитель практики:

Ученая степень, звание

Фамилия И.О.

подпись

«___» _____ 20__ г.

Практикант

Студент ____ курса ____ группы

ФИО, подпись

«___» _____ 20__ г.

Владикавказ 20__

План:

1. Вид практики
2. Тип практики:
3. Срок прохождения практики:
4. Время и место прохождения практики
5. Содержание практики
6. Анализ и обобщение полученных результатов.

Содержание практики**Цель:****Задачи:****Основные этапы:****Заключение:**

ОТЗЫВ
руководителя практики о работе студента

(степень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы, состояние трудовой дисциплины, отношение студента к работе, полученные профессиональные навыки и др.)

Руководитель практики (подразделение, должность) _____
(подпись и расшифровка подписи)

Зачет по практике принят (не принят)

«__» _____ 20__ г.