

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организационная психология»**

**Направление/специальность 44.04.01 Психолого-педагогическое  
образование**

**Программа «Руководитель образовательной организации»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная \_\_\_\_\_

Год начала подготовки- 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры психология, к.пс.н. Зураева А.М.

Владикавказ

2024

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	10
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	119
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	+
Общее количество часов	144

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организационная психология» являются: формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организационная психология» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.07.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин в рамках бакалавриата «Психология», «Педагогики», а также в результате освоения дисциплины: «Теоретические основы менеджмента в образовании».

Приступая к изучению дисциплины «Организационная психология», студент должен иметь представление об основах организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; о современных технологиях взаимодействия; о закономерностях возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, социализации личности; о психологических и педагогических принципах организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики и подготовки к итоговой аттестации.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы)

<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
УК-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-2	Способен управлять персоналом в образовательной организации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

#### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4. Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимая влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса</p> <p>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии</p>

#### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
--	--	--

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК 7.1 Знает: методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания; снижения рисков нарушения безопасности в образовательной среде. ОПК 7.2 Умеет: применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать мероприятия по снижению угроз нарушения безопасности в образовательных организациях разного вида и типа; использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; ОПК 7.3 Владеет: основами обеспечения взаимодействия со всеми участниками социальной (в том числе и образовательной) среды по вопросам обеспечения психологической безопасности; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений, методами командообразования; технологиями обеспечения безопасности и психологической защищенности субъектов образовательной среды.
--	--	---

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Способен управлять персоналом организации	ПК-3 Способен управлять персоналом в образовательной организации	<p>ПК-3.1. Осознает важность и эффективность системного подхода в управлении персоналом организации как необходимый элемент деятельности руководителя организации. Знает все виды деятельности в процессе управления персоналом организации</p> <p>ПК-3.2 Умеет оптимально подобрать инструменты управления персоналом, учитывая все функции управления.</p> <p>ПК-3.3 Владеет разными технологиями управления персоналом</p> <p>ПК-3.4 Планирует последовательность шагов для эффективного управления персоналом, соблюдая нормы профессиональной этики</p>

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в	Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия,	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области

	области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
ОПК-7	механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях.	использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности	навыками организации процессов планирования и осуществления взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
ПК-3	Знает стратегии управления персоналом. Функции управления персоналом организации. Особенности различных видов организации. Основные направления деятельности в управлении персоналом.	Планировать, мотивировать, контролировать персонал организации	Различными технологиями, инструментами управления персоналом

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	Предмет и основные задачи организационной психологии. Функции и методы управления	2		Роль организационной психологии в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности. Теоретико-методологические предпосылки и краткая история становления организационной психологии. Понятие функции управления и функционального подхода в теории социального управления и в менеджменте. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, организация, контроль. Дерево целей. Требования конкретности и диагностируемости целей управления.	24	Конспект; проверка самостоятельной работы; участие в дискуссии; тест.	1, 3, 4
3-4	Психологические особенности личности Руководителя. Психология управленческой деятельности	2	2	Диагностика карьерной ориентации. Психология должности. Мотивация управленческой деятельности. Понятие диапазона управления.	24	Конспект; проверка самостоятельной работы; участие в дискуссии; тест.	1, 2,
5-6	Психология лидерства и руководства	2	2	Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций. Управленческая	24	Конспект; проверка самостоятельной работы; участие в дискуссии; тест.	1, 3, 7, 4

				концепция руководителя и ее детерминанты.			
<b>7-8</b>	Психология принятия решений	2	2	Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.	24	Конспект; проверка самостоятельной работы; участие в дискуссии; тест.	1, 2, 6
<b>9-10</b>	Организация и социальная группа как объекты управления.	2		Этические требования к процедурам подбора. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров.	23	Конспект; проверка самостоятельной работы; участие в дискуссии; тест.	1, 5, 5
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>119</b>		

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.



## **6. Образовательные технологии**

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения:

1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Проблемное обучение** – поиск ответов на вопросы по теме.

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, а также с использованием CiscoWebexMeetings, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на портале СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по

подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для самостоятельной работы:**

Тема: Предмет и основные задачи организационной психологии.

Провести сравнительный анализ американской и японской систем управления организацией. Как в них отражены этнопсихологические особенности американцев и японцев?

Тема: Психология управленческой деятельности

Провести сравнительный анализ индивидуальных стилей деятельности героев кейс-стади. Какой из стилей оказался наиболее уместным? Почему? В каких обстоятельствах целесообразно использование других представленных стилей?

Выполнить тест «Какой Вы руководитель». Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства?

Тема: Психология лидерства и руководства

Выполнить тест «Самооценка стиля управления» (А.А.Ершов). Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства? Выработать рекомендации по развитию необходимых качеств личности для усиления желаемого стиля руководства.

**Примерные задания и задачи.**

1 Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций).

2 Можно ли обучиться лидерским качествам? Обоснуйте свой ответ.

3 Относите ли Вы уровень интеллекта руководителя к ведущим личностным качеством или нет? Аргументируйте свою позицию.

4 От каких факторов зависит самооценка руководителя? Может ли она быть неадекватной? Приведите примеры.

5 Каких профессиональных качеств чаще не хватает молодым руководителям? Являются ли они личными или ролевыми?

6 Может ли руководитель демонстрировать личные качества, которыми не обладает? Надо ли это делать?

7 Какие типы характеров Вы знаете? Какие из них наиболее важные для понимания особенностей личности руководителя?

8 С каким руководителем Вы лично предпочли бы иметь дело и почему? Дайте его развернутую психологическую характеристику.

9 Какой руководитель у Вас вызывает неприятие? Дайте его психологический портрет.

10 Какие личностные, психологические качества могут проявиться у руководителя в стрессовых ситуациях? Приведите примеры.

**Примерные темы рефератов и вопросов для самостоятельного изучения**

- 1) Школа научного управления (Ф.Тейлор и Ф.Гилберт).
- 2) Классическая или административная школа (М.Вебер и А.Файоль).
- 3) Школа человеческих отношений (М.Паркер Фоллет и Э.Мэйо).
- 4) Поведенческий подход (К.Арджирис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегор, Ф.Герцберг).
- 5) Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.Мак Клеланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда.
- 6) Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Э.Лоулера).
- 7) Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения.
- 8) Целевой метод повышения трудовой мотивации. Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников.
- 9) Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.
- 10) Социальные (биографические) характеристики личности и успешность руководителя.
- 11) Способности личности как фактор эффективности руководства.
- 12) Личностные черты, обуславливающие эффективность руководства.
- 13) Основные этапы развития теории лидерства (теория черт, поведенческий и ситуативный подходы).
- 14) Теория "Х" и теория "Y" Д. Мак-Грегора.
- 15) Классификация стилей лидерства К. Левина.
- 16) Типы лидерства по Р. Лайкерту.
- 17) Управленческая матрица Р. Блейка и Д. Моутон.
- 18) Вероятностная модель лидерства Ф. Фидлера.
- 19) Диагностика индивидуального стиля руководства.

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы.
2. Методы управления
3. Сущность функции планирования в управлении
4. Сущность функции организации в управлении
5. Сущность функции контроля в управлении
6. Мотивация как функция управления.
7. Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.Мак Клеланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.
8. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Э.Лоулера).
9. Лидерство и руководство
10. Теории лидерства (теория черт, поведенческий и ситуативный подходы)
11. Стили руководства
12. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
13. Психологические особенности личности руководителя
14. Психология управленческой деятельности
15. Психология принятия решений
16. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей

17. Американская, европейская, японская и советская управленческие культуры. Их особенности.

18. Школа научного управления (Ф.Тейлор и Ф.Гилберт).

19. Классическая или административная школа (М.Вебер и А.Файоль).

20. Школа человеческих отношений (М.Паркер Фоллет и Э.Мэйо).

21. Поведенческий подход (К.Арджирис, Р.Лайкерт, Д.Мак Грегор, Ф.Герцберг).

22. Удовлетворенность работой и результативность труда.

23. Задачи и методы регулирования в управлении

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 60 баллов)	«Минимальный уровень» (60-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное</li> </ul>

- непонимание сущности	- неуверенные и неточные ответы на	объяснять связь практики и теории,	знание основных понятий в рамках
дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно» / не зачтено	<b>Оценка</b> «удовлетворительно» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/450529>

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/450044>

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/450368>

**б) дополнительная литература:**

4. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/450947>

5. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/454771>

6. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/453131>

7. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/456862>

8. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/453901>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

**10. Материально-техническое оснащение дисциплины:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых

заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex;

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ

«Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований

«Антиплагиат.ВУЗ, Moodle, Cisco Webex

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС eLibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)
1.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
5.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
6.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security	№ 17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.	№ 795 от 26.12.2019 (действителен до 30.12.2021 г) с ЗАО «Анти-Плагиат»

	ВУЗ»	
8.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)