

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Исполнительное производство»**

Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

**Форма обучения – очно-заочная**

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса  
Ф.З. Джикаева

**Владикавказ 2024**

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

	Очно-заочная форма обучения
Курс	2
Лекции	12
Практические (семинарские) занятия	12
Итого аудиторных занятий	24
Самостоятельная работа	84
Форма контроля	
зачет	+
Общее количество часов	108

## 2. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО; системы знаний о правовых отношениях, регулирующих порядок исполнительного производства; научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения исполнения судебных решений как стадии юридического процесса; овладение теоретико-методологическими основами исполнительного производства; получение практических навыков составления процессуальных документов.

Задачи изучения дисциплины:

- получение необходимых теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций в области исполнительного производства;
- практическое ознакомление с анализом современного российского опыта исполнительного производства;
- осмысление обучающимися существующей ситуации, складывающейся с принудительным исполнением судебных актов и актов других органов власти;
- формирование у обучающихся представления и процедуре исполнения судебных и иных императивных актов.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата).

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - ОПК-2;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - ПК-2.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной

программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (результаты обучения) (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК 2.1</b> Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	<b>Знать:</b> - основы правового регулирования общественных отношений в рамках исполнительного производства; - порядок выявления и анализа юридических фактов в области исполнительного производства; <b>Уметь:</b> - выявлять и анализировать юридические факты в рамках исполнительного производства; - понимать особенности различных форм реализации права; - определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; - осуществлять толкование норм, регулирующих исполнительное производство <b>Владеть:</b> - навыками выявления и анализа юридических фактов в области исполнительного производства - навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.
	<b>ОПК 2.2</b> Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	<b>Знать:</b> - характер правоотношения и подлежащие применению нормы права в области исполнительного производства; <b>Уметь:</b> - правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач; - документально оформлять принятые решения; <b>Владеть:</b> - навыками квалификации фактических обстоятельств и выбора норм права, подлежащих применению при решении профессиональных задач, - правильного оформления принятых решений.

ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>ПК 2.1</b> Способен применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в сфере исполнительного производства субъектами права;</li> <li>- понятие и виды юридической ответственности в исполнительном производстве;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы в области исполнительного производства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в профессиональной деятельности способов и принципов обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами исполнительного производства.</li> </ul>
	<p><b>ПК 2.2</b> Способен применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов исполнительного производства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовые средства обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять нарушения законодательства об исполнительном производстве субъектами права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения мер обеспечения правомерного поведения субъектов исполнительного производства.</li> </ul>

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа		Формы контроля	Литерату ра
	л	пр	Содержание	Часы		
<b>Тема 1. Предмет, система и принципы исполнительного производства как основные начала его правового регулирования.</b> 1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. 2. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. 3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.	2		Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.	10	Опрос, реферат	[1], [2], [3], [9], [10], [12].
<b>Тема 2. Источники и принципы исполнительного производства.</b> 1. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. 2. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. 3. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.	2	2	Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Общеправовые и специфические принципы исполнительного производства.	10	Опрос, реферат, решение задач	[1], [2], [3], [4], [7], [8], [9], [11].
<b>Тема 3. Субъекты исполнительного производства.</b> 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.	2	2	Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и	10	Опрос, реферат	[7], [8], [9], [11], [12]

<p>3. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя.</p> <p>4. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.</p> <p>5. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.</p>			<p>арбитражными судами. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.</p>			
<p><b>Тема 4. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.</b></p> <p>1. Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Место совершения исполнительных действий.</p> <p>3. Время совершения исполнительных действий. Расходы в исполнительном производстве.</p> <p>4. Исполнительский сбор. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.</p>	2	2	<p>Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям.</p>	10	Опрос, реферат, решение задач	[7], [4], [9], [10], [11], [12].
<p><b>Тема 5. Отсрочка, рассрочка, отложение и приостановление исполнения.</b></p> <p>1. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.</p> <p>2. Отложение</p>	2	2	<p>Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание</p>	10	Опрос, реферат, решение задач	[7], [4], [9], [10], [11], [12].

исполнительных действий. 3. Приостановление исполнительного производства. 4. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. 5. Факультативные основания приостановления исполнительного производства.			исполнительного производства.			
<b>Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.</b> 1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. 2. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. 3. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. 4. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. 5. Добровольное исполнение исполнительного документа.		2	Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.	10	Опрос, реферат, решение задач	[7], [9], [10], [12].
<b>Тема 7. Обращение взыскание на имущество должника.</b> 1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. 2. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. 3. Арест имущества должника. 4. Оценка имущества должника. 5. Реализация арестованного имущества.		2	Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	12	Опрос, реферат, решение задач	[7], [4], [5], [6], [9], [10], [11], [12].

<b>Тема 8. Защита прав участников исполнительного производства.</b> 1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. 2. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. 3. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. 4. Судебный надзор в исполнительном производстве. 5. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. 6. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. 7. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.		2	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов Службы судебных приставов в суде и арбитражном суде.	12	Опрос, реферат, решение задач, выполнение тестовых заданий	[7], [4], [9], [10], [11].
<b>ИТОГО 108 ч.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>84</b>		

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.



## 6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Реферат (доклад)** – обучающийся готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

**Решение задач;**

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы обучающихся с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки реферата;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

### Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе

изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его

подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Исполнительное производство»**

Практические занятия призваны научить обучающегося самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в обучающихся их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

**Решение задач**

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.
3. Формулировка выводов.

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у обучающихся различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу обучающихся. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний обучающихся. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача обучающегося определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

## **8. Оценочные средства для контроля успеваемости обучающихся**

### **8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу обучающихся по

подготовке устных докладов, написанию рефератов, решению задач и обсуждениям по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и итоговый контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, задачи, тестовые задания, выполняемые обучающимися с целью проверки степени усвоения изложенного материала, рефераты.

Итоговая оценка знаний обучающегося осуществляется в форме контроля – зачет.

### **Примерная тематика рефератов (ОПК-2, ПК-2)**

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Организация деятельности службы судебных приставов.
7. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Исполнительская право- и дееспособность.
11. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Правопреемство в исполнительном производстве.
14. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
15. Оценка имущества в исполнительном производстве.
16. Хранение имущества в исполнительном производстве.
17. Порядок реализации имущества в исполнительном производстве.
18. Отводы в исполнительном производстве.
19. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.
20. Сроки в исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Подготовка к совершению исполнительных действий.
23. Меры принудительного исполнения.
24. Исполнительный сбор.
25. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
26. Расходы в исполнительном производстве.
27. Нормативные правовые акты материального и процессуального права в профессиональной деятельности судебного пристава-исполнителя.
28. Основы подготовки юридических документов в исполнительном производстве.

### **Критерии оценивания рефератов**

Максимальная оценка за написание реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

### **Примерные задачи по курсу «Исполнительное производство» (ОПК-2, ПК-2)**

#### **Задача 1**

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 тыс. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

*Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы. Укажите нормативные акты, которым руководствуется пристав.*

#### **Задача 2.**

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

*Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».*

#### **Задача 3.**

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова-Чашина обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Третьяков, возражая против указанных действий Манаковой-Чашиной, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

*Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество? Назовите нормативно-правовые акты.*

#### **Задача 4.**

Составьте постановление о приостановлении исполнительного производства. Укажите основания приостановления исполнительного производства и нормативно-правовое обоснование.

#### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка «отлично»:

неудовлетворительно - задание не выполнено, задача не решена,  
удовлетворительно – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

хорошо – даны верные, краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

отлично - даны верные, полные, развернутые ответы на все вопросы,  
аргументировано решены все задачи.

### Критерии оценки ответа обучающегося на практическом занятии

Оценка	Критерии оценки ответа на практическом занятии
отлично	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
хорошо	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
удовлетворительно	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
неудовлетворительно	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

### Примерные тестовые задания (ОПК-2, ПК-2)

Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа,

содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе?

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней;

С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства?

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) от 1 до 5 дней.

В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем?

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость?

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя.

В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем?

- а) в 2-месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в 2-месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в 4-месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции?

- а) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов?

- а) в течение 6 месяцев со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 6 месяцев со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 6 месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.



В праве ли судебный пристав-исполнитель, в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности?

- а) имеет право;
- б) не имеет права;
- в) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника?

- а) на 2 месяца;
- б) один раз на срок не более 10 дней;
- в) неоднократно на срок не более 10 дней.

Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право?

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) прокурор или суд;
- в) только суд.

Исполнительский сбор взыскивается:

- а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
- б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения;
- в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом - исполнителем.

#### **Критерии оценивания тестовых заданий:**

Тест состоит из 15 вопросов, каждый из которых оценивается от 0 до 1 балла. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

- 0-4 баллов – «неудовлетворительно»;
- 5-8 баллов – «удовлетворительно»;
- 9-12 баллов – «хорошо»;
- 13-15 баллов – «отлично».

### **8.2. Оценочные средства для итогового контроля успеваемости обучающихся (промежуточной аттестации)**

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с локальными актами СОГУ, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Форма контроля – зачет.

#### **Подготовка к итоговому контролю (зачету)**

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, указанные в списке учебно-методического обеспечения рабочей программы дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией к преподавателю.

### **Вопросы для подготовки к зачету (ОПК-2, ПК-2)**

1. Правовая природа исполнительного права.
2. Место исполнительного права в системе права РФ.
3. Предмет и метод исполнительного права.
4. Источники исполнительного права.
5. Принципы исполнительного права (производства).
6. Система исполнительного права.
7. Развитие исполнительного производства в России. Советский период.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
9. Органы принудительного исполнения.
10. Судебные органы в исполнительном производстве.
11. Лица, исполняющие требования исполнительных документов.
12. Стороны исполнительного производства.
13. Лица, содействующие исполнению.
14. Исполнительные документы: исполнительный лист, судебный приказ.
15. Исполнительные документы: соглашение об уплате алиментов, удостоверение комиссии по трудовым спорам.
16. Исполнительные документы: акты органов, осуществляющих контрольные функции, акты по делам об административных правонарушениях.
17. Исполнительные документы: постановление судебного пристава-исполнителя, акты других органов.
18. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
19. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов России.
20. Управление ФССП в субъектах РФ: правовой статус, компетенция, организация работы по исполнению исполнительных документов.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
23. Сроки в исполнительном производстве.
24. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
25. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
26. Сводное исполнительное производство.
27. Время и сроки исполнительных действий.
28. Прекращение, приостановление, окончание исполнительного производства.
29. Исполнительные действия.
30. Розыск должника, его имущества или ребенка.
31. Меры принудительного исполнения.
32. Обращение взыскания на имущества должника: денежные средства, ценные бумаги, дебиторскую задолженность, иное имущество и имущественные права.
33. Наложение ареста на имущество должника.
34. Изъятие имущества, оценка и реализация.
35. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
36. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
37. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
38. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества.
39. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
40. Исполнение требований неимущественного характера: о восстановлении на работе, о вселении взыскателя, о выселении должника из жилого помещения.
41. Исполнение требования об административном приостановлении деятельности должника.

42. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
43. Исполнение требования об отбывании обязательных работ.
44. Распределение взысканных денежных средств.
45. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
46. Исполнительный сбор.
47. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.
48. Расходы по совершению исполнительных действий.
49. Защита прав сторон исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.
50. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей

#### Оценивание ответа обучающегося на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>Оценка</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.	Зачтено
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не зачтено

#### Уровень сформированности компетенций

«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u>  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

		практического навыка.	практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно» /не зачтено	<b>Оценка</b> «удовлетворительно» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо» / «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Нормативные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ. Последняя редакция. // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998N146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995N223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
7. Федеральный закон от 02.10.2007 N229-ФЗ «Об исполнительном производстве». // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*
8. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" от 21.07.1997 N 118-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. *В действующей редакции.*

#### **б) основная литература:**

9. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530585>
10. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511369>
11. Исполнительное производство : учебник : / под общ. ред. В. А. Гуреева. — Москва : Статут, 2021. — 550 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст : электронный.

#### **в) дополнительная литература**

12. Исполнительное производство : практикум : учебное пособие : [16+] / под ред. Е. А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Статут, 2021. — 126 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683379>

#### **г) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ есть действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы, программное обеспечение:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>
2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>
3. - Университетская библиотека online. — [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>

4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>
6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>
7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>
8. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://genproc.gov.ru>
10. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>  
Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>  
Федеральные арбитражные суды <http://arbitr.ru/>
11. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <https://fparf.ru/>
13. Сайт Федеральной антимонопольной службы <https://fas.gov.ru>
14. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru>
15. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
16. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru>
17. КонсультантПлюс: Классика российского права <https://civil.consultant.ru/>
18. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru/library>
19. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>
20. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
21. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права <http://www.civilista.ru/>
22. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
23. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>
24. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив <http://ex-jure.ru/>
25. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г
20.	MOODLE	Бесплатное российское
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
27.	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное
31.	РусГард	бесплатное
32.	ViPNet	бесплатное

**Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.**

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа
<b>ЭБС "Университет. библиотека onLine"</b> <b>ООО «Директ-Медиа» (RU)</b> <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено
<b>«Образовательная платформа ЮРАЙТ»</b> <b>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</b> <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a>	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050
<b>ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО»</b> <b>ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»</b> <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей
<b>Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX</b> <b>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU)</b> <a href="http://www.https://elibrary.ru">www. https://elibrary.ru</a>	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500
<b>Универсальные базы данных «ИВИС»</b> <b>ООО «ИВИС» (RU)</b> <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено
<b>«Национальная электронная библиотека»</b> <b>ФГБУ «РГБ»</b> <a href="http://НЭБ.Рф">http://НЭБ.Рф</a> .	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска,	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5
--	---



мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Ауд. 36
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 36
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811