

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СУДЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ В ДОСУДЕБНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»

Направление подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год начала подготовки 2024

Владикавказ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом от 13. 08. 2020 г. N 1011 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)», учебным планом подготовки бакалавра по направлению 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет» от 27.04.2023 года, протокол № 9.

Составитель: доцент кафедры уголовного права и процесса Свежинцев Е.И.

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры уголовного права и процесса (протокол № 6 от 30.08 2024 года).

Доцент кафедры _____ Свежинцев Е.И.

Одобен советом юридического факультета (протокол № 9 от 30.08.24г).

Председатель совета факультета _____ Ф.В. Кесаева

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Судебный контроль в досудебном производстве».

Общая трудоемкость дисциплины ОЗФО составляет 3 зачетных единицы 108 часа.

	Очно-заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	
Лекции	12
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	24
Самостоятельная работа	84
Курсовая работа	-
Экзамен	
Зачет	зачет
Общее количество часов	108

2. Цель освоения учебной дисциплины «Судебный контроль в досудебном производстве».

– формирование необходимых знаний о данном самостоятельном виде судебной деятельности; более углубленное усвоение студентами уголовно-процессуального права; рассмотрение вопросов о специфических процессуальных условиях, в которых осуществляется деятельность на отдельных стадиях процесса; понять необходимость введения внешнего контроля с целью более надежного обеспечения прав граждан; показать связь теории уголовного процесса с судебной практикой.

3. Место учебной дисциплины «Судебный контроль в досудебном производстве» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Судебный контроль в досудебном производстве» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1 ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Судебный контроль в досудебном производстве» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП: правоохранные органы, уголовный процесс.

Готовность студентов к усвоению дисциплины «Судебный контроль в досудебном производстве» зависит от надлежащего изучения и освоения дисциплин: «Правоохранные органы», «Уголовное процессуальное право (Уголовный процесс)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения предшествующих дисциплин:

№№ пп	Дисциплина	компетенции
1.	Правоохранные органы	ПК-2, 8, 9
2.	Уголовное процесс	ОПК- 5, ПК- 5, 10, 13

Приступая к изучению дисциплины, студент должен обладать следующими знаниями, умениями и компетенциями:

Знания: Основные понятия уголовного и уголовного процессуального права: преступление, состав преступления, доказательства, доказывание и т.п.

Умения: Применять полученные теоретические знания для анализа юридической практики. Анализировать и сравнивать научную и специальную литературу, нормативно –

правовые акты.

Навыки: Владеть методологией исследования нормативно-правовых актов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций
ПК-2	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК -4	Готовность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в целях утверждения принципа верховенства права

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	ПК 2.1 Способен применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; перечень и структуру субъектов права; порядок обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	правильно применять уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; обеспечивать соблюдение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации; обеспечивать соблюдение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	навыками обеспечивать соблюдение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации
	ПК 2.2 Способен применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.			
ПК -4	ПК 4.1 Способен юридически правильно квалифицировать и интерпретировать	действующее материальное и процессуальное законодательство, регулирующее деятельность	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном

	<p>факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений</p> <p>ПК 4.2</p> <p>Способен обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации</p>	<p>участников правовых отношений</p>	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>соответствии с законом</p>
--	--	--------------------------------------	---	-------------------------------

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

4 курс

4 курс							
№ неде ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	литература
		Лекции	Практич.				
				Содержание	Часы		
	Тема №1: «Понятие уголовно-процессуального права и процесса». 1. Субъекты процесса. 2. Органы власти, ведущие процесс. 3. Участники процесса.	2		Уголовно-процессуальное право как отрасль права. Предмет уголовно-процессуального права. Структура УПК РФ. Стадии как этапы (составные части) процесса. Признаки стадии. Виды стадий.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2]
	Тема №2: «Субъекты процесса». 1. Дознаватель, следователь, прокурор, руководитель следственного органа. 2. Суд. 3. Участник процесса.		1	Участники процесса со стороны обвинения. Задачи следователя, дознавателя, прокурора, руководителя следственного органа, их полномочия. Место суда в уголовном процессе.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [4]
	Тема №3: «Принципы уголовного процесса. Общая характеристика». 1. Основные положения, выраженные в законе, определяющие назначение, сущность и положение	2		Понятие принципов процесса, взаимосвязь принципов процесса. Принципы процесса как гарантия прав и свобод личности в уголовном процессе.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1]

	личности. 2. Принцип законности. 3. Принцип обеспечения обвиняемому права на защиту. 4. Обеспечение правосудия только судом		1				
	Тема №4: «Расследование и судебное разбирательство как познавательный и удостоверительный процесс. Понятие доказательств». 1. Следственные действия как способ познания обстоятельств дела. 2. Обоснование и мотивировка принимаемых следователем и судом решений	2		Расследование и судебное разбирательство – как деятельность по установлению обстоятельства преступления. Следственные действия – способ познания обстоятельств преступления. Обязанность обосновывать принимаемые решения – наличие достаточных данных и мотивировка принимаемых решений.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3]
	Тема №5: «Понятие доказательств и доказывания». 1. Доказательства как источник познания обстоятельств дела. 2. Содержание доказательств. 3. Доказывание как способ собирания, проверки и оценки доказательств.		1	Доказывание как единственный способ познания в уголовном судопроизводстве. Понятие доказательств. Собирание, проверка и оценка доказательств – единство практической и логической деятельности.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [3]
	Тема №6: «Субъекты доказывания». 1. Органы власти, ведущие процесс.		1	Субъекты, несущие бремя доказывания, связь их деятельности с выполнением задач уголовного судопроизводства. Субъекты, имеющие право участвовать в процессе доказывания. Защитник как	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или	[1], [2], [3], [4]

	2.Участники процесса.			субъект доказывания.		презентация	
	Тема №7: «Обеспечение прав участников уголовного процесса органами власти, ведущими процесс». 1.Разъяснение следователем и судом прав участников процесса. 2.Соблюдение следователем и судом порядка собирания и проверки доказательств. 3.Мотивировка принятых решений.	2		Обязанность следователя, прокурора, дознавателя и суда осуществлять производство в соответствии с УПК РФ, обеспечивать соблюдение принципов процесса, прав потерпевшего, обвиняемого, подозреваемого. Двухединый характер назначения уголовного судопроизводства – изобличение виновного и недопустимость привлечения к уголовной ответственности невиновного.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]
	Тема №8: «Принцип законности в уголовном процессе». 1.Установленный законом порядок расследования и судебного разбирательства –единственный способ установления истины. 2.Следственные действия следователя и суда установленные законом обязательны для выполнения.		1	Установленный законом порядок расследования и судебного разбирательства – единственный способ достижения задач уголовного судопроизводства. Соотношение деятельности органов власти, ведущих процесс и других субъектов процесса. Ответственность за нарушение нормы УПК. Недопустимые доказательства.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]
	Тема №9: «Презумпция невиновности и состязательность процесса». 1.Презумпция невиновности как единство досудебного и судебного		1	Соотношение досудебного производства и судебного разбирательства. Значение материалов предварительного расследования для суда. Независимость суда как условие обеспечения принципа презумпции невиновности.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]

	производства. 2.Решение вопроса о виновности обвиняемого следователем и судом, последствия этого решения.						
	Тема №10: «Принцип обеспечения обвиняемому и подозреваемому права на защиту». 1.Полнота и всесторонность расследования как основной способ обеспечения права на защиту. 2.Деятельность защитника в обеспечении права обвиняемого права на защиту.		1	Строгое соблюдение требований УПК при производстве расследования и судебного разбирательства – гарантия принятия обоснованных решений. Соблюдение прав обвиняемого и подозреваемого – обязанность следователя. Деятельность защитника – как способ обеспечения прав подозреваемого и обвиняемого.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[[1], , [2], [3], [4]
	Тема №11: «Участники процесса со стороны защиты». 1.Подозреваемый и его права. 2.Обвиняемый и его права. 3.Защитник как субъект доказывания.			Понятие подозреваемого, обвиняемого, защитника, их процессуальное положение. Значение деятельности подозреваемого, обвиняемого, защитника в достижении задач уголовного судопроизводства.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]
	Тема №12: «Принцип свободы обжалования в уголовном процессе процессуальных действий и решений». 1.Свобода обжалования как способ обеспечения законности принимаемых		1	Право на обжалование решений и действий органов власти, ведущих процесс. Ходатайства и отводы. Обжалование действий и решений следователя.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]

	решений. 2.Участие суда в рассмотрении жалоб в досудебном производстве.						
	Тема №13: «Уголовно- процессуальное принуждение в уголовном процессе. Меры пресечения». 1.Принуждение как составная часть уголовного судопроизводства. 2.Избрание меры пресечения следователем и судом, порядок и значение			Единоначалие в уголовном процессе. Тайна предварительного расследования, противодействие заинтересованных лиц. Процессуальная самостоятельность следователя. Прокурорский надзор и руководитель следственного органа.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]
	Тема №14: «Понятие и сущность судебного контроля. Виды судебного контроля». 1.Судебный контроль как форма реализации суда в обеспечении законности принятых решений. 2.Избрание судом мер пресечения. 3.Дача разрешений судом на производство следственных действий. 4.Рассмотрение судом жалоб на незаконные действия и решения следственных органов.	2	1	Суд как орган защиты прав и свобод граждан. Судебный контроль в досудебном производстве как способ разрешения споров обвинения и защиты. Предварительный судебный контроль. Последующий судебный контроль.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]
	Тема №15: «Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля в досудебном производстве».	1		Прокурорский надзор – составная часть предварительного расследования. Способы прокурорского надзора. Отличие судебного контроля от прокурорского надзора по задачам и способам.	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или	[1], [2], [3], [4]

	1.Осуществление судом контроля только при обращении к нему с соответствующим ходатайством. 2.Обязательность указаний суда при осуществлении судебного контроля.					презентация	
	Тема №16: «Заключение под стражу как способ судебного контроля. Домашний арест». 1.Порядок рассмотрения судом вопроса о заключении под стражу. 2.Значение вопроса о виновности при решении вопроса судом.		1	Основания заключения под стражу. Ходатайство следователя о заключении под стражу. Порядок рассмотрения ходатайства. Вопросы, разрешаемые судом при рассмотрении ходатайства. Содержание постановления о заключении под стражу.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]
	Тема №17: «Дача судом разрешений на производство следственных действий как способы судебного контроля». 1.Порядок дачи судом разрешений. 2.Условия дачи судом разрешений на производство следственных действий.	1	1	Основания и порядок возбуждения ходатайства о получении разрешения на производство следственных действий. Место, сроки и порядок рассмотрения ходатайства о получении разрешения на производство следственных действий. Содержание постановления.	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [3], [4]
	Тема №18: «Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов предварительного расследования как способ		1	Субъекты обжалования. Содержание жалобы. Порядок рассмотрения жалобы. Содержание принятого решения.	2	Текущий контроль: 1) опрос; 2) конспект; 3) реферат или презентация	[1], [2], [4]

	судебного контроля». 1.Порядок рассмотрения жалоб судом. 2.Обязательность и содержание решений при рассмотрении жалоб.						
						Зачет	
	ИТОГО	12	12		84		

Итого: 72 ч.

***Примечание**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Общее количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Судебный контроль в досудебном производстве» для ОЗФО - 108 часов, из них 12ч.- лекций, 12 ч.- практических занятий, 84 ч.- самостоятельная работа.

Лекционные занятия представляют собой систематическое устное изложение учебного материала по курсу. В структуре лекции выделяют три части: вводную, основную и заключительную. В первой части формулируются тема лекции, сообщаются ее план и задачи, указывается литература (основная и дополнительная) к лекции, устанавливается связь с предшествующим материалом. В основной части раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, обозначаются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся в практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития. В заключительной части подводятся итоги лекции, кратко повторяются и обобщаются ее основные выводы, факты, даются ответы на вопросы обучающихся.

Практические занятия по учебной дисциплине «Судебный контроль в досудебном производстве» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По всем семинарским занятиям предусмотрено решение задач.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Судебный контроль в досудебном производстве» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

1. **Традиционная лекция** – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. **Лекция беседа или «диалог с аудиторией»** предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

3. **Лекция-дискуссия** предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

4. **Традиционный семинар** – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

- **Технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

«Мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (62 часа). Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на лекционный материал и на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация.

Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 8 настоящей Рабочей программы.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, Уголовный кодекс Российской Федерации и другие нормативно – правовые акты, а также акты судебного толкования.

Самостоятельная работа студента осуществляется в следующих формах:

1. Работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
2. Изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;
3. Составление конспекта.
4. Написание реферата.
5. Создание презентации.
6. Подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации для написания реферата:

Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы

необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами сверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата.

Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора.

Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность. Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титальный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования. Последний слайд. В конце презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Судебный контроль в досудебном производстве».

Курс «Судебный контроль в досудебном производстве» читается на 4 курсе, и проводятся еженедельные практические занятия.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, обосновывает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по проведению мозгового штурма

«Мозговой штурм» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;
- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.
2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.
3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).

Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из полученных результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по подготовке студентов к зачёту по дисциплине «Судебный контроль в досудебном производстве».

Подготовка студентов к зачёту по дисциплине «Судебный контроль в досудебном производстве» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студента с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: подготовка к опросу, составление конспекта, написание рефератов, создание презентации.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, составление конспекта, создание презентаций, написание рефератов, а также короткие (до 10 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы студентов по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к опросу и конспектированию (для формирования компетенций (ПК-2, ПК-4)

Тема 1. Понятие уголовно-процессуального права и процесса. Задачи уголовного процесса. Стадии уголовного процесса.

1. Уголовно-процессуальное право как отрасль права.
2. Предмет уголовно-процессуального права.
3. Структура УПК РФ.
4. Стадии как этапы (составные части) процесса. Признаки стадии. Виды стадий.

Тема 2. Органы власти, ведущие процесс.

1. Участники процесса со стороны обвинения.
2. Задачи следователя, дознавателя, прокурора, руководителя следственного органа, их полномочия.
3. Место суда в уголовном процессе.

Тема 3. Принципы уголовного права. Общая характеристика.

1. Понятие принципов процесса, взаимосвязь принципов процесса.
2. Принципы процесса как гарантия прав и свобод личности в уголовном процессе.

Тема 4. Расследование и судебное разбирательство как познавательный и удостоверительный процесс.

1. Расследование и судебное разбирательство – как деятельность по установлению обстоятельства преступления.
2. Следственные действия – способ познания обстоятельств преступления.
3. Обязанность обосновывать принимаемые решения – наличие достаточных данных и мотивировка принимаемых решений.

Тема 5. Понятие доказательств и доказывания.

1. Доказывание как единственный способ познания в уголовном судопроизводстве.
2. Понятие доказательств.
3. Собираение, проверка и оценка доказательств – единство практической и логической деятельности.

Тема 6. Субъекты доказывания.

1. Субъекты, несущие бремя доказывания, связь их деятельности с выполнением задач уголовного судопроизводства.
2. Субъекты, имеющие право участвовать в процессе доказывания
3. Защитник как субъект доказывания.

Тема 7. Обеспечение прав участников уголовного процесса органами власти, ведущими процесс.

1. Обязанность следователя, прокурора, дознавателя и суда осуществлять производство в соответствии с УПК РФ, обеспечивать соблюдение принципов процесса, прав потерпевшего, обвиняемого, подозреваемого.
2. Двухединный характер назначения уголовного судопроизводства – изобличение виновного и недопустимость привлечения к уголовной ответственности невиновного.

Тема 8. Принцип законности в уголовном процессе.

1. Установленный законом порядок расследования и судебного разбирательства – единственный способ достижения задач уголовного судопроизводства.
2. Соотношение деятельности органов власти, ведущих процесс и других субъектов процесса. Ответственность за нарушение нормы УПК.
3. Недопустимые доказательства.

Тема 9. Презумпция невиновности и состязательность процесса.

1. Соотношение досудебного производства и судебного разбирательства.
2. Значение материалов предварительного расследования для суда.
3. Независимость суда как условие обеспечения принципа презумпции невиновности.

Тема 10. Принцип обеспечения обвиняемому и подозреваемому права на защиту.

1. Строгое соблюдение требований УПК при производстве расследования и судебного разбирательства – гарантия принятия обоснованных решений.
2. Соблюдение прав обвиняемого и подозреваемого – обязанность следователя.
3. Деятельность защитника – как способ обеспечения прав подозреваемого и обвиняемого.

Тема 11. Участники процесса: обвиняемый, подозреваемый, защитник.

1. Понятие подозреваемого, обвиняемого, защитника, их процессуальное положение.
2. Значение деятельности подозреваемого, обвиняемого, защитника в достижении задач уголовного судопроизводства.

Тема 12. Принцип свободы обжалования в уголовном процессе процессуальных действий и решений.

1. Право на обжалование решений и действий органов власти, ведущих процесс.
2. Ходатайства и отводы.
3. Обжалование действий и решений следователя.

Тема 13. Процессуальные особенности предварительного расследования

1. Единоначалие в уголовном процессе.
2. Тайна предварительного расследования, противодействие заинтересованных лиц.
3. Процессуальная самостоятельность следователя.
4. Прокурорский надзор и руководитель следственного органа.

Тема 14. Уголовно-процессуальное принуждение в уголовном процессе. Меры пресечения.

1. Принуждение как способ обеспечения нормального хода процесса.
2. Понятие и виды процессуального принуждения.
3. Назначение мер пресечения.

Тема 15. Понятие и сущность судебного контроля. Виды судебного контроля.

1. Суд как орган защиты прав и свобод граждан.
2. Судебный контроль в досудебном производстве как способ разрешения споров обвинения и защиты.
3. Предварительный судебный контроль. Последующий судебный контроль.

Тема 16. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля в досудебном производстве.

1. Прокурорский надзор – составная часть предварительного расследования.
2. Способы прокурорского надзора.
3. Отличие судебного контроля от прокурорского надзора по задачам и способам.

Тема 17. Заключение под стражу как способ судебного контроля. Домашний арест.

1. Основания заключения под стражу.
2. Ходатайство следователя о заключении под стражу. Порядок рассмотрения ходатайства. Вопросы, разрешаемые судом при рассмотрении ходатайства.
3. Содержание постановления о заключении под стражу.

Тема 18. Дача судом разрешений на производство следственных действий как способы судебного контроля.

1. Основания и порядок возбуждения ходатайства о получении разрешения на производство следственных действий.
2. Место, сроки и порядок рассмотрения ходатайства о получении разрешения на производство следственных действий.
3. Содержание постановления.

Тема 19. Рассмотрение судом жалоб на действия и решения органов предварительного расследования как способ судебного контроля.

1. Субъекты обжалования.
2. Содержание жалобы. Порядок рассмотрения жалобы.
3. Содержание принятого решения.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Критерии оценивания конспектов складываются из требований к их созданию.
За составление конспекта студент может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Примерная тематика рефератов по дисциплине (для формирования компетенций (ПК-2, ПК-4))

1. Стадии в уголовном процессе.
2. Принципы уголовного процесса, их реализация.
3. Участники процесса со стороны обвинения.
4. Потерпевший в уголовном процессе.
5. Участники процесса со стороны защиты.
6. Обвиняемый в уголовном процессе. Процессуальное положение.
7. Подозреваемый в уголовном процессе. Процессуальное положение.
8. Защитник в уголовном процессе.
9. Понятие доказательств в уголовном процессе.
10. Классификация доказательств.
11. Процессуальные особенности деятельности по расследованию преступлений.
12. Обязанности следователя, прокурора по защите прав граждан в досудебном производстве.
13. Понятие, сущность судебного контроля в досудебном производстве.
14. Виды судебного контроля. Общая характеристика.
15. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля в досудебном производстве.
16. Судебное разрешение на производство следственных действий.
17. Содержание решения суда при рассмотрении жалоб на незаконные действия и решения органов расследования.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		

Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Примерный перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций (ПК-2, ПК-4))

1. Принципы правоохранительной деятельности.
2. Система и структура правоохранительных органов Российской Федерации.
3. Конституционные основы судебной власти.
4. Судебная власть и конституционная защита прав личности.
5. Понятие и признаки судебной системы РФ.
6. Арбитражные суды РФ, их система, задачи, полномочия.
7. Суды общей юрисдикции: понятие, система, структура, полномочия.
8. Федеральная служба судебных приставов (полномочия, структура и организация деятельности, виды и статус судебных приставов).
9. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
10. Органы по выявлению и расследованию преступлений: система, структура, основные функции.
11. Органы предварительного следствия: понятие, полномочия, система.
12. Органы дознания: понятие, полномочия, система.
13. Понятие, функции и полномочия нотариата.
14. Государственные автоматизированные судебные системы: виды, структура, правила поиска информации.
15. Государственные автоматизированные системы, находящиеся в ведении МВД России: виды, структура, правила поиска информации.
16. Использование электронных ресурсов в нотариальной деятельности.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

критерии/ баллы	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно» (требует доработки)	«Неудовлетворительно»
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

За устный ответ на зачете студент может получить оценки «зачтено», «не зачтено».

Вопросы для подготовки к зачету (для формирования компетенций (ПК-2, ПК-4))

1. Понятие и задачи уголовно-процессуального права и уголовного процесса.
2. Стадии в уголовном процессе.
3. Принципы уголовного процесса, их реализация.
4. Назначение суда в уголовном судопроизводстве.
5. Презумпция невиновности.
6. Состязательность в уголовном процессе.
7. Обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту.
8. Субъекты уголовно-процессуальной деятельности.
9. Участники процесса со стороны обвинения.
10. Потерпевший в уголовном процессе.
11. Участники процесса со стороны защиты.
12. Обвиняемый в уголовном процессе. Процессуальное положение.
13. Подозреваемый в уголовном процессе. Процессуальное положение.
14. Защитник в уголовном процессе.
15. Понятие доказательств в уголовном процессе.
16. Классификация доказательств.
17. Недопустимые доказательства.
18. Понятие доказывания, бремя доказывания.
19. Субъекты доказывания.
20. Расследование как познавательный и удостоверительный процесс.
21. Уголовно-процессуальное принуждение (понятие, виды).
22. Меры пресечения, понятие, основание избрания.
23. Процессуальные особенности деятельности по расследованию преступлений.
24. Обязанности следователя, прокурора по защите прав граждан в досудебном производстве.

25. Понятие, сущность судебного контроля в досудебном производстве.
26. Виды судебного контроля. Общая характеристика.
27. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля в досудебном производстве.
28. Содержание ходатайства о заключении обвиняемого (подозреваемого) под стражу.
29. Основания и порядок заключения под стражу.
30. Вопросы, разрешаемые судом при заключении под стражу.
31. Основания и порядок продления сроков содержания под стражей.
32. Домашний арест, основания и порядок избрания.
33. Судебное разрешение на производство следственных действий.
34. Порядок рассмотрения судом ходатайств о производстве следственных действий.
35. Обжалование процессуальных действий и решений следователя.
36. Порядок рассмотрения судом жалоб на действия и решения должностных лиц.
37. Содержание решения суда при рассмотрении жалоб на незаконные действия и решения органов расследования.

Оценивание ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>оценка</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	«Зачтено»
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое	Незачтено

оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически

дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка незачтено	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Судебный контроль в досудебном производстве».

А) Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года). В последней редакции. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. В последней редакции // СПС «КонсультантПлюс».
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 января 2001 года № 174-ФЗ. В последней редакции // СПС «КонсультантПлюс».

Б) Основная:

1. Уголовный процесс: учебник для академического бакалавриата / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00300-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/398729> (дата обращения: 21.01.2017).
2. Уголовный процесс: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04510-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449639> (дата обращения: 15.01.2020).

В) Дополнительная:

1. Досудебное производство в уголовном процессе: учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9360-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/396742> (дата обращения: 21.01.2017).
2. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5696-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/386385> (дата обращения: 21.01.2017).

3. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России: монография / В. М. Быков. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/407941> (дата обращения: 21.01.2017).

4. Досудебное производство в уголовном процессе: учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14053-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467579> (дата обращения: 15.01.2020).

5. Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе: учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449413> (дата обращения: 15.01.2020).

6. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России: монография / В. М. Быков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438927> (дата обращения: 15.01.2020).

Г) Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>

2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>

3. - Университетская библиотека online. — [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>

4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>

5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>

6. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.sudrf.ru>

7. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://mvd.ru>

8. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://sledcom.ru>

9. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://government.ru>

10. Официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://duma.gov.ru>

11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]: URL: <http://genproc.gov.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Судебный контроль в досудебном производстве».

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 18: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г) Office Standard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts

(MPSA) от 04.2016). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе) Гарант (01.2020-12.2021) Консультант+ (№ 430-2017/614 от 11.01.2017)

ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 11 и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 30: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016г) Office Standard 2016 (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе) Гарант (01.2020-12.2021) Консультант+ (№ 430-2017/614 от 11.01.2017)

ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)

11. Лист обновления/актуализации