

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление: 46.03.01 История

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Владикавказ 2020

Владикавказ 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 950 от 07.08.2014, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 46.03.01 История, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 30.04.2020, протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.п.н., доцент Бигаева М.Х.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка

(протокол №11 от «03» июля 2020 г.).

Зав. кафедрой _____ Е.В. Сенько

Одобен советом исторического факультета (протокол № __ от « __ » _____ 2020г)

Председатель _____ З.Т. Плиева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72 (2 з.е.)

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культуры речи») является формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста для профессионального общения на русском языке в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 (Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550).

Задачи дисциплины:

- изучение норм русского литературного языка;
- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка;
- закрепление знаний об особенностях функциональных стилей речи;
- овладение навыками устного и письменного делового общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.ДВ.04.01 Блок 1. Дисциплины по выбору.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1 – дисциплины (модули) по выбору и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в программах средней школы, предусмотренных Госстандартом и соответствующих требованиям ФГОС.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

знать:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- взаимосвязь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь:

- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- с текстами любой сложности и любого стиля, и жанра;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач;
- находить текстообразующие возможности лексических единиц;

владеть:

- основными видами чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- практикой речевого общения в соответствии с основными нормами литературного русского языка;
- лингвистическим анализом текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- анализом языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

При освоении данной дисциплины обучающийся сможет продемонстрировать (**частично**) следующие **обобщенные трудовые функции (ОТФ)** и **трудовые функции (ТФ)**:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
	К од	Наименование	Наименование	Код
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6

учитель)		в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		
----------	--	--	--	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен*:

знать:

- основные законы ортологии (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров (ОК-5; ОК-7; ПК-10);

уметь:

- пользоваться различными видами словарей современного русского литературного языка (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление, служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации (ОК-5; ОК-7; ПК-10).

владеть:

- основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях (ОК-5; ОК-7; ПК-10);

- основами реферирования, аннотирования и редактирования научного и делового текста (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы (ОК-5; ОК-7; ПК-10);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий (ОК-5; ОК-7; ПК-10).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Форма контроля	Количество баллов		Литература
		Л	ПР	Содержание	Часы		min	max	
1	Введение: цель и задачи курса «Русский язык и культура речи». (ОК-5; ОК-7; ПК-10); Понятие о русском национальном языке. Происхождение русского языка. О состоянии современного русского литературного языка на рубеже XX-XXI вв.		2	Написание творческих работ (эссе) о роли национального языка в жизни человека	2	Сообщение, эссе	0	5	[1-18]
2-3	Формы национального языка. (ОК-5; ОК-7; ПК-10); Литературный язык как высшая форма национального языка, диалекты, жаргоны, просторечие. Функциональные разновидности речи. Разговорная речь. Книжная речь. Слова общеупотребительные и ограниченной сферы употребления. Просторечные слова. Жаргонные слова и выражения. Слова арго.		4	Реферативное сообщение на тему: «Стилистическое расслоение лексики современного русского языка».	4	Устный опрос, реферативное сообщение	0	5	[1-18]

4-6	<p>Нормативность речи. (ОК-5; ОК-7; ПК-10);</p> <p>Языковая норма. Типы норм. Нормы письменные и устные. Происхождение норм. Функции норм. Нормативное произношение и ударение. Особенности русского ударения. Нормативное использование грамматических форм.</p>	6	<p>Презентация / реферативное сообщение на одну из тем:</p> <p>Лингвистические словари разных типов. Их предназначение.</p> <p>Акцентологический минимум.</p> <p>Трудные случаи орфографии и пунктуации.</p>	6	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование	0	5	[1-18]
7	<p>Понятие о культуре речи. (ОК-5; ОК-7; ПК-10);</p> <p>Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Культура делового общения. Деловая этика: понятие и история возникновения. Основные задачи деловой этики. Место деловой этики в системе этического знания (бизнес-этики) в современном мире.</p>	2	<p>Презентация / реферативное сообщение на одну из тем:</p> <p>Имидж делового человека. Понятие имиджа. Слагаемые имиджа делового человека: правила хорошего тона, речевая культура, внешняя привлекательность и опрятность, ведение здорового образа жизни, использование эффективной поведенческой техники. Деловой телефонный разговор.</p>	2	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование	0	5	[1-18]
8-9	<p>Этический компонент культуры речи. (ОК-5; ОК-7; ПК-10);</p> <p>Понятие этикета. Виды этикета. Этикетные речевые формулы общения. Этикет делового общения. Особенности некоторых национальных речевых</p>	4	<p>Подготовка сообщения на одну из тем:</p> <p>Причины возникновения конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, компромисс.</p>	4	Устный опрос, реферативное сообщение	0	5	[1-18]

	этикетов.Этика разрешения конфликта Конфликтные ситуации в деловом общении. Понятие и виды конфликтов.			Психологическиерекомендации по поведению в конфликтной ситуации.					
10-11	Функциональные стили современного русского языка. (ОК-5; ОК-7; ПК-10); Книжные стили и разговорный. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Культура научной речи. Научный стиль. Стилеобразующие черты научного стиля. Языковые признаки научного стиля речи.Основные признаки и жанры научного стиля.		4	Презентация «Стили речи». / Написание конспекта. «Типичные грамматические и лексические ошибки в научных текстах». / Написание аннотации к запомнившейся книге.	4	Устный опрос, тестировани е	0	5	[1-18]
12-13	Официально-деловой стиль речи. (ОК- 5; ОК-7; ПК-10); Языковые особенности ОДС: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили ОДС: официально- документальный и обиходно-деловой. Виды документов: личные, распорядительные, административно- организационные. Общие требования к содержанию текста документа. Правила оформления документов. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Понятие служебного документа. Текстовая форма.		4	Подготовить сообщение на одну из тем: Виды административно- организационных документов. Основные правила рубрицирования. Виды информационно-справочных документов. Композиция и языковое оформление служебных записок.	4	Устный опрос, реферативно е сообщение.	0	5	[1-18]

	Композиция и языковое оформление, жанры личных документов. Виды распорядительных документов, их композиция и языковое оформление.								
14	<p>Деловые письма. (ОК-5; ОК-7; ПК-10);</p> <p>Принципы, обеспечивающие эффективность делового письма. Виды деловых писем. Общие принципы и рекомендации. Типовые фразы в деловых письмах. Особенности электронных деловых писем.</p>		2	<p>Составление презентации.</p> <p>Структура текста убеждающего письма, информационного письма, сопроводительного письма, письма-запроса, письма-просьбы, письма-предложения, письма-ответа на предложение, письма-отказа, письма-претензии, письма-извинения, письма-благодарности, гарантийного письма.</p>	2	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование, презентация.	0	5	[1-18]
15-16	<p>Коммуникативные качества речи. (ОК-5; ОК-7; ПК-10);</p> <p>Богатство и разнообразие речи. Понятность речи. Чистота и уместность речи. Выразительность речи. Точность речи как одно из качеств книжных стилей. Условия создания точной речи Предметна точность. Понятийная точность. Типичные ошибки в словоупотреблении. Использование слова в несвойственном ему значении. Речевая избыточность.</p>		4	<p>Написание творческой работы (эссе).</p> <p>Подготовьте материал, доказывающий исключительную важность точности речи.</p>	4	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование	0	5	[1-18]

	Тавтология. Плеоназм.								
17-18	Логичность речи как одно из качеств книжных стилей. (ОК-5; ОК-7; ПК-10); Логические законы. Логические ошибки. Условия логичности на уровне текста. Условия логичности на уровне предложения.		4	Устное сообщение. / Презентация. Сформулируйте советы говорящему и пишущему по соблюдению правил логичности речи.	4	Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирования	0	5	[1-18]
	Итого		36		36		0	100	

6. Образовательные технологии

Традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Используются балльно-рейтинговая система оценки знаний, технологии с применением дистанционного обучения на платформе <http://lms.nosu.ru/>.

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: составление реферативных сообщений на предложенные темы; написание эссе; подготовка презентаций; подготовка письменных или устных вопросов и заданий для самостоятельной работы (домашние задания); конспектирование некоторых вопросов тем, разделов, вынесенных на самостоятельную работу; работа со справочными материалами.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале практического занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце практического занятия для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Примерные вопросы при устном опросе на семинарском занятии (ОК-5; ОК-7; ПК-10)

1. Какие вы знаете функциональные стили?
2. Какие лексические ошибки вы знаете?
3. Какие разновидности словарей вы знаете?
4. Какие синтаксические нормы вы знаете? Приведите примеры.
5. Каковы признаки культурной речи?
6. Назовите нормы словоупотребления.
7. Назовите основную функцию художественного стиля и его стилевые особенности.
8. Назовите основную функцию разговорного стиля и его стилевые особенности
9. Назовите основную функцию научного стиля и его стилевые особенности.
10. Назовите основную функцию официально-делового стиля и его стилевые особенности.
11. Назовите основные единицы языка и речи.
12. Назовите способы образования терминов и профессионализмов? Приведите примеры
13. Что такое языковая норма? Какие существуют типы норм?
14. Что такое литературный язык? Почему его называют высшей формой общенародного языка?
15. Что такое профессионализмы?
16. Что такое термины?
17. Что такое языковая норма? Назовите типы норм.

2) Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе (ОК-5; ОК-7; ПК-10):

1. Выявите в художественном тексте изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.
2. Где употребляется профессиональная лексика, научные термины?
3. Какие вы знаете изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии?
4. Какие ошибки бывают в употреблении фразеологизмов?
5. Какое значение имеют словари в жизни человека?
6. Какую функцию выполняют знаки препинания?
7. Назовите сферу использования научного стиля его языковые признаки.
8. Назовите сферу использования официально-делового стиля и его языковые признаки
9. Назовите сферу использования публицистического стиля и его языковые признаки
10. Назовите сферу использования разговорного стиля и его языковые признаки.
11. Назовите сферу использования художественного стиля и его языковые признаки.
12. Почему происходит изменение литературной нормы и чем оно обусловлено?
13. Что такое афоризм? Приведите пример.

Оценк а	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью

	раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (ОК-5; ОК-7; ПК-10):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

- Эстетические качества речи.
- Язык современной рекламы.
- Мастерство публичного выступления.
- Этические нормы и речевой этикет.
- Изобразительно-выразительные средства языка.
- Речевой официальный этикет. Условия. Порядок общения.
- Язык молодежи.
- Иностранные слова в современной речи: за и против.
- Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

Студент может предложить свою тему.

Оценк а	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.

4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Примерная тематика докладов (ОК-5; ОК-7; ПК-10):

1. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
2. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
3. Коммуникативные особенности пользователей Интернета.
4. Межличностное общение и критерии его эффективности.
5. Нелитературные формы существования русского языка.
6. Основные тенденции развития русского языка конца XX – начала XXI века.
7. Речевая культура молодежи.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность»	3

	(объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций (ОК-5; ОК-7; ПК-10):

1. Функциональные стили речи.
2. Нормы современного русского литературного языка.
3. Коммуникативные качества речи.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	используемые ресурсы.		используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении и презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе (ОК-5; ОК-7; ПК-10):

1. Значение культуры речи в профессиональной деятельности.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Нужны ли русскому языку заимствования?
4. Нужна ли рекламе культура речи?
5. Речевой портрет современника.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценк а	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Вопросы для подготовки к зачету (ОК-5; ОК-7; ПК-10):

1. Понятие о культуре речи.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

2. Три компонента культуры речи.
3. Понятие о речевом этикете.
4. Функциональные стили речи. Общая характеристика стилей.
5. Научный стиль.
6. Официально-деловой стиль.
7. Подстили официально-делового стиля.
8. Виды документов.
9. Правила ведения деловой беседы.
10. Деловой телефонный разговор.
11. Деловые письма.
12. Разговорный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Нормы ударения.
15. Нормы произношения.
16. Колебания в ударении.
17. Морфологические нормы.
18. Синтаксические нормы.
19. Точность словоупотребления.
20. Плеоназмы.
21. Тавтология.
22. Употребление слова в несвойственном ему значении.
23. Не устраненная контекстом многозначность.
24. Ошибки при использовании слов-паронимов.
25. Лексическая сочетаемость.
26. Правильное употребление фразеологизмов.
27. Богатство как коммуникативное качество речи.
28. Лексическая синонимия.
29. Лексическая омонимия.
30. Слова эмоционально- и экспрессивно-окрашенные.
31. Логичность речи. Логические законы.
32. Логические ошибки.
33. Понятие литературного языка.
34. Литературная норма.
35. Лингвистические словари разных типов.
36. Чистота как коммуникативное качество речи.
37. Уместность как качество грамотной речи.
38. Выразительность как коммуникативное качество речи.
39. Тропы.
40. Риторические фигуры.

Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОК-5; ОК-7; ПК-10):

Какое коммуникативное качество речи предполагает умение последовательно, непротиворечиво, аргументированно оформлять выражаемое содержание?

Точность речи;
выразительность речи;
уместность речи;
+логичность речи.

Какое коммуникативное качество речи предполагает соответствие плана содержания отражаемой действительности и проявляется в умении находить адекватное словесное выражение?

+Точность речи;
выразительность речи;
уместность речи;
логичность речи.

Какое коммуникативное качество речи предполагает соблюдение не только языковых, но и этических норм?

Богатство речи;
+чистота речи;
уместность речи;
выразительность речи.

Логичность – это коммуникативное качество речи, которое:

Характеризует связь понятий в суждении между собой;
+Предполагает создание последовательного, непротиворечивого, доказательного высказывания;
Требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей условиям и целям общения.

Богатство речи – это коммуникативное качество речи, которое:

+Предполагает максимальное разнообразие используемых в речи языковых средств;
Поддерживает внимание и интерес слушателей;
Характеризуется наличием в тексте информации разного типа.

Уместность – это коммуникативное качество речи, которое:

Обусловлено незнанием порядка слов в предложении, правил управления, согласования определений и приложений;

Предполагает знания предмета речи и знание значения употребляемых слов в речи;

+Требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей субъектам, целям и условиям общения.

Назовите причину возникновения речевой ошибки в характеристике, данной студенту куратором: *У студента голова варит, но он, к сожалению, не использует свой потенциал полностью.*

Нарушение сочетаемости слов;

нарушение порядка слов;

+нарушение стиля;

употребление фразеологизма в несвойственном ему значении.

В чем причина коммуникативной неудачи предложения: *Участники митинга строго обсудили террористов?*

Нарушение стиля;

нарушение порядка слов;

плеоназм;

+неразличение паронимов.

Чистота – это коммуникативное качество речи, которое:

Усиливает выразительность речи путем лингвистических и внелингвистических факторов;

Проявляется в соблюдении всех языковых норм современного русского литературного языка;

+Характеризует отсутствие в речи неcodифицированных языковых средств, а также слов, оскорбляющих нравственность собеседника.

Укажите ряд, в котором правильно написаны все производные предлоги:

вследствие злоупотреблений, в замен испорченного бланка

не смотря на принятые меры, на протяжении трех лет

по прошествии времени, в целях безопасности

+ввиду большого объема работ, несмотря на отсутствие возражений

Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.







Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной

системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.²

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	25
 Выполнения заданий на практических занятиях	10
 Выполнения домашних заданий	5
 Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:</i>	25
 Выполнения заданий на практических занятиях	10
 Выполнения домашних заданий	5
 Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки³

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет».

² Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр. № 173).

³ В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов
по дисциплине**

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе материал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками говорения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимым для осуществления профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не</u>	<u>Компетенции</u>	<u>Компетенции</u>	<u>Компетенции</u>

<u>сформированы.</u>	<u>сформированы.</u>	<u>сформированы.</u>	<u>сформированы.</u>
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное
--	--	--	--

<p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений</p>	<p>знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	---	---	--

		вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
2. Буторина Е.П., Карнаух Н.Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. — М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. — 192 с.
3. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016 — 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>.
4. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>
5. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — 978-5-7410-1259-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>

6. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

7. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А. «Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком» / Е.Н. Рогачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30554.html>

8. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

9. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - URL: <http://www.elibrary.ru>.

- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. - URL: <http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.biblioclub.ru>.

- Справочная правовая система КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru/>.

- Информационно-правовой портал «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru/>.

- Библиотека портала Credo.ru <http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа № 304: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска,	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия —
--	--

<p>мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).</p>	<p>Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 305: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>
<p>Лаборатории: компьютерные классы № 305: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, с возможностью подключения к сети «Интернет», программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>
<p>Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д.</p>

(свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	16/19
---	-------

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры российской истории от «12» марта 2020 г., протокол № 9.

Программа одобрена на заседании Совета исторического факультета от «20» марта 2020 г., протокол № 8.