

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Технология и организация воспитательных практик (классное  
руководство)»**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)**

**Профиль: Физическая культура. Адаптивная физическая культура**

**Форма обучения – очная**

**Год начала подготовки - 2024**

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: зав. кафедрой теоретических и медико-биологических  
основ физической культуры и спортивных игр, к.б.н., доцент Гагиева З.А.

**Владикавказ 2024**

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 ЗЕ (108 ч.).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	54
Самостоятельная работа	27
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	3 семестр (27 часов)
Зачет	-
Общее количество часов	108

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326) является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование в области применения современных педагогических технологий и воспитательных практик в сфере физической культуры и спорта, организационных аспектов их внедрения в образовательный процесс, а также готовности к их применению в своей профессиональной деятельности.

*Основная цель вида профессиональной деятельности:*

Осуществлять профессиональную деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

*Общепедагогическая функция. Обучение:*

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

*Воспитательная и развивающая деятельность:*

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

*Развивающая деятельность:*

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование по профилю «Физическая культура» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:  
– педагогический.

***Педагогическая деятельность:***

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями;
- осуществление духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

В соответствии с этим задача дисциплины - формирование у студентов компетенций в области применения современных педагогических технологий и воспитательных практик в сфере физической культуры и спорта, организационных аспектов их внедрения в образовательный процесс, а также готовности к их применению в своей профессиональной деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Технология организация воспитательных практик (классное руководство)» относится к дисциплинам обязательной части модуля воспитательной деятельности, раздел Б1.О.05.03. в составе учебного плана образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», очная форма обучения. Дисциплина «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» изучается в 3 семестре 2 курса.

**Предварительные компетенции.** Для освоения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика» (ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3), «Психология» (УК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8), «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» (УК-2; УК-10; ОПК-1).

Освоение дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология воспитательных практик», дисциплин по выбору студентов, а также прохождения педагогической практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

При освоении дисциплины в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации от 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), студент сможет частично выполнять следующие трудовые функции:

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
01 Образование и наука	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
			Воспитательная деятельность	A/02.6	6
			Развивающая деятельность	A/03.6	6
		Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5	6
			Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

##### Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи
	УК-3.2. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта

	УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
	ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.4. Демонстрирует методы (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.5. Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Объясняет сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения
	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей деятельности
	ОПК-4.3. Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах урочной и внеурочной
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Обосновывает применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.2. Демонстрирует современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.3. Демонстрирует понимание документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендаций по использованию индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности

ПК-2. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся
	ПК-2.2. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса
	ПК-2.3. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
	ПК-2.4. Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся

**Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП**

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	- принципы работы в команде; - формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия	- работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	- способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями; - способами эффективного социального взаимодействия в команде; - способами эффективного социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями
ОПК-3	- основы организации педагогической работы обучающихся; - основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания	организовывать и управлять педагогическим процессом; - использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	- навыками контроля и оценки процесса и результатов выполнения и оформления проектных, исследовательских работ, отчетов о практике
ОПК-4	-приемы, методы, средства нравственного воспитания	- выявлять сущность, причины и пути разрешения	- навыками наблюдения за учебно-

	обучающихся	воспитательных проблем, возникающих обучающихся ходе учебной и внеучебной деятельности	воспитательным процессом и проводить анализ результатов наблюдения
ОПК-6	- возрастные особенности обучающихся, специфику обучения детей с особыми возможностями здоровья; - психологические аспекты профессионального становления личности	- учитывать индивидуальные различия, выстраивать стратегии развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся; - обобщать и анализировать экспериментальные данные, необходимые для обоснования рекомендаций по повышению качества обучения; - пользоваться образовательными и воспитательными технологиями в процессе подготовки обучающихся	- способами организации современного образовательного и воспитательного процесса
ПК-2	- характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	- способами достижения личностных и метапредметных результатов образовательной деятельности

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

*Таблица 5*

Но мер нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Общая характеристика и особенности организации воспитательной работы в образовательном учреждении общего образования	2	2	Общая характеристика и особенности организации воспитательной работы в образовательном учреждении общего образования	1	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация Промежуточная аттестация	[1-10]
2	Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя в ОУ		2	Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя в ОУ	1	Письменная работа Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	[1-10]
3	Общая характеристика и особенности реализации современных воспитательных технологий в образовательном учреждении общего образования	2	2	Общая характеристика и особенности реализации современных воспитательных технологий в образовательном учреждении общего образования	1	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	[1-10]
4	Модели и методы воспитания.		2	Модели и методы воспитания.	1	Письменная работа Обсуждение в ходе	[1-10]



						устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
5	Особенности организации и осуществления воспитательных практик в школе	2	2	Особенности организации и осуществления воспитательных практик в школе	1	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	<b>[1-10]</b>
6	Общая характеристика и особенности реализации современных воспитательных технологий в образовательном учреждении общего образования		2	Общая характеристика и особенности реализации современных воспитательных технологий в образовательном учреждении общего образования	1	Письменная работа Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	<b>[1-10]</b>
7	Особенности организации и осуществления воспитательных практик в школе	2	2	Особенности организации и осуществления воспитательных практик в школе	1	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	<b>[1-10]</b>
8	Планирование воспитательной работы с классом.		2	Планирование воспитательной работы с	1	Письменная работа Обсуждение в ходе	<b>[1-10]</b>

				классом.		устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
9	Особенности организации воспитательных практик при осуществлении классного руководства	2	2	Особенности организации воспитательных практик при осуществлении классного руководства	1	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	<b>[1-10]</b>
10	Психолого-педагогические основы работы с классом как с социальной группой		2	Психолого-педагогические основы работы с классом как с социальной группой	2	Письменная работа Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	<b>[1-10]</b>
11	Особенности организации воспитательных практик при осуществлении классного руководства	2	2	Особенности организации воспитательных практик при осуществлении классного руководства	2	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	<b>[1-10]</b>
12	Индивидуально-личностные особенности школьников:		2	Индивидуально-личностные особенности	2	Письменная работа Обсуждение в ходе	<b>[1-10]</b>

	диагностика, коррекция			школьников: диагностика, коррекция		устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
13	Формы, технологии, методы, приемы работы с классом	2	2	Формы, технологии, методы, приемы работы с классом	2	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	<b>[1-10]</b>
14	Классный час: планирование, организация, проведение.		2	Классный час: планирование, организация, проведение.	2	Письменная работа Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
15	Особенности организации и реализации воспитательных практик при осуществлении внеурочной (спортивной) деятельности классного руководителя	2	2	Особенности организации и реализации воспитательных практик при осуществлении внеурочной (спортивной) деятельности классного руководителя	2	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
16	Воспитательная деятельность во взаимодействии с семьей		2	Воспитательная деятельность во	2	Письменная работа Обсуждение в ходе	

	обучающихся			взаимодействии с семьей обучающихся		устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
17	Особенности организации и реализации воспитательных практик при осуществлении внеурочной (спортивной) деятельности классного руководителя	2	2	Особенности организации и реализации воспитательных практик при осуществлении внеурочной (спортивной) деятельности классного руководителя	2	Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
18	Формы взаимодействия с педагогическим коллективом, направленные на воспитание обучающихся		2	Формы взаимодействия с педагогическим коллективом, направленные на воспитание обучающихся	2	Письменная работа Обсуждение в ходе устного опроса на занятии Выполнение тестовых заданий Рубежная аттестация. Промежуточная аттестация	
	<b>Текущая работа</b>					<b>40 баллов</b>	
	<b>Рубежная контрольная работа-тест</b>					<b>30 баллов</b>	
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>					<b>30 баллов</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>27</b>	<b>100 баллов</b>	

### Примечания

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями;
- метод, направленный на совершенствование знаний и формирование умений и навыков.

Методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями:

- информационно-развивающие, такие как - демонстрация (демонстрация наглядных пособий, муляжей органов, табличного материала, слепков костей, использование дисплейного отражения информации – видеометод);
- объяснение материала;
- лекция-визуализация с использованием мультимедийных средств обучения;
- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Метод обучения, направленный на совершенствование знаний и формирование умений и навыков:

- репродуктивный метод обучения.

Технология проблемного обучения включает проблемно-поисковый метод (организация коллективной мыслительной деятельности в работе малыми группами):

- активная работа по измерению функций организма человека.

Технология активного обучения включает групповой метод активного обучения и индивидуальный метод активного обучения.

Групповой метод активного обучения, включающий анализ конкретных ситуаций, имитационные упражнения.

Индивидуальный метод активного обучения (работа с тетрадью, конспектирование материала).

Технология оценивания достижений обучающихся (тестирование, опрос).

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа студентов (СРС) является основой их профессионального становления, одной из ведущих форм организации учебного процесса.

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение методической литературы по теме;
- выполнение творческих заданий (методическая разработка);
- решение педагогических задач, анализ педагогических ситуаций;
- проектирование воспитательной работы;

- моделирование педагогического взаимодействия с детским коллективом;
- использование ресурсов ЭИОС СОГУ;
- глубокое самостоятельное овладение теоретическим материалом курса;
- применение усвоенных знаний в практической деятельности, тренировочном процессе, в работе с детьми.
- развитие творческого потенциала личности каждого студента и таких важных качеств личности педагога, как трудолюбие, настойчивость в постановке и решении педагогических задач.

### **Вид самостоятельной работы обучающихся**

1. Анализ современных научно-теоретических подходов к проблеме реализации воспитательных технологий.
2. Анализ учебной и научной литературы.
3. Изучение и разбор компетентностно ориентированных заданий.
4. обеспечивающей воспитательный процесс.
5. Обзор общих теоретических характеристик современных воспитательных технологий в зарубежной и отечественной литературе.
6. Общие концепции в воспитании. Концепции воспитания в современной России и за рубежом.
7. Подготовка индивидуальных сообщений по теме.
8. Подготовка конспекта по изучаемой теме.
9. Подготовка сообщений, докладов, рефератов и презентаций по данной проблематике.
10. Работа с нормативной базой, обеспечивающей воспитательный процесс.
11. Работа с нормативной базой, обеспечивающей воспитательный процесс. Изучение и разбор компетентностно-ориентированных заданий.
12. Разработка глоссария основных понятий.
13. Разработка и демонстрация воспитательных практик (мероприятий) классным руководителем с использованием инновационных технологий.
14. Разработка и демонстрация воспитательных практик (мероприятий) классным руководителем с использованием инновационных технологий.
15. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя по периодам обучения и на месяц, в том числе внеурочной деятельности.
16. Разработка планов-конспектов проведения классных часов с использованием инновационных технологий.
17. Составление классификации основных форм и видов воспитательной работы, в том числе внеурочной деятельности.
18. Составление плана воспитательной работы педагога на учебный год.
19. Составление терминологического словаря.
20. Подготовка к зачету.

СРС проводится как в аудиторных; так и во внеаудиторных формах.

Аудиторная СРС осуществляется во всех видах занятий, особенно в ходе практических занятий и семинаров.

Элементы СРС целесообразно вводить в лекции. Осуществление СРС в ходе учебных занятий наиболее эффективно при использовании активных методов обучения. За период обучения студент должен овладеть ведущими способами применения средств физической культуры в физическом воспитании детей. СРС должна быть тесно связана УИРС.

Основной формой обучения является лекция; организация СРС в ходе ее чтения может осуществляться фрагментарно (работа с раздаточным материалом, получение обратной связи через срезовые работы и т.д.), исходя из этого, методика построения и

чтения лекции должна быть направлена на развитие познавательной самостоятельности студентов, их мыслительной активности. Для решения этих задач используется создание проблемных ситуаций, элементы дискуссий, использование средств наглядности в качестве источника знаний и т.д.

На практических занятиях организуется дискуссия по теоретическим вопросам, рассмотрение альтернативных путей и методов решения задач, применяемых решений. По итогам занятия составляются таблицы, графики обобщающего характера. На занятиях целесообразно использовать методику «мозговой атаки», коллективных творческих дел.

Практические занятия должны полностью строиться на педагогически организованной самостоятельной работе студентов, которая по содержанию и организации носит самый разнообразный характер: анализ конкретных ситуаций и выработка плана их разрешения и т.д.

Внеаудиторная СРС осуществляется преимущественно на основе серий заданий студентам по проработке содержания прослушанных лекций, подготовке к практическим занятиям, самостоятельному изучению отдельных тем и разделов, написанию докладов. Эти задания могут носить общий для всех студентов характер, а могут быть и индивидуальными. Целесообразно их давать в вариантах «минимум» и «максимум», дифференцируя, таким образом, СРС по уровню сложности. При планировании СРС необходим строгий учет реального времени студентов. Контроль за выполнением заданий должен носить систематический характер и осуществляется на практических занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на всем протяжении изучения дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 27 ч. состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, в таблице.

## **7.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий**

Практическая работа - это такой метод обучения, при котором обучающиеся под руководством преподавателя и по заранее намеченному плану продельывают опыты или выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал.

Проведение практических работ с целью осмысления нового учебного материала включает в себя следующие методические приемы:

- постановку темы занятий и определение задач практической работы;
- определение порядка практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение практической работы обучающимися и контроль учителя за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;
- овладение основными методами, приемами, средствами и способами теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;
- подведение итогов практической работы и формулирование основных выводов.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.



*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

*Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

*Письменная проверка* наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

#### **7.4. Рекомендации студентам по изучению и конспектированию литературы**

Работа с учебной и научной литературой является важным и сложным видом самостоятельной работы. Существует основная и рекомендуемая студентам литература, изучение и проработка которой позволяют (в совокупности с изучением лекционного материала) освоить программу дисциплины в требуемом объеме и с необходимым качеством результатов.

Особое внимание следует уделить изучению базовых учебных пособий, либо непосредственно относящихся к дисциплине, либо включающих разделы и темы, которые отвечают содержанию дидактических единиц и программе по данной дисциплине.

Большую пользу дает изучение статей, в которых, как правило, рассматриваются современные проблемы изучаемой дисциплины, интересные научные факты и открытия.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется осуществлять конспектирование литературы, делать для себя краткие записи (заметки).

#### **7.5. Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада**– это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

**Вступление** включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## **7.6. Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию письменных домашних заданий, подготовку докладов и обсуждение вопросов по темам дисциплины.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Способ накопления баллов описан в Положении о балльно-рейтинговой системе успеваемости студентов (Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (новая редакция), утвержденное приказом ректора № 226 от 01.10.2021 г.).

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля являются устный опрос на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) тестовые задания, письменные контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа конспектов по заданной тематике, доклады.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра на каждом практическом занятии, или через занятие в соответствии с учебной программой. Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний студента по теме занятия или/и степень усвоения знаний и навыков, полученных в ходе занятия.

На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля, в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

### **БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

<b>Форма контроля</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Текущая работа студентов в течение 1-18 недель в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа на практических занятиях</li> <li>• Написание докладов и конспектов</li> </ul>	<b>0</b>	<b>40</b>
	0	30
	0	10
<b>Рубежная аттестация</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Зачет</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

#### **Порядок осуществления рубежного контроля и подсчёта итоговой оценки**

Рубежная аттестация – максимально 30 баллов;

Текущая работа студента в течение рубежа – максимально 40 баллов.

Зачет — максимально 30 баллов.

Экзамен — максимально 30 баллов.

По предметам, имеющим форму контроля зачет/экзамен, возможно проставление оценки «зачтено» или «удовлетворительно», или «хорошо», или «отлично», в соответствии с пунктом 2.8 (Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (новая редакция), утвержденное приказом ректора № 226 от 01.10.2021 г.).

По набранной сумме баллов в течение семестра студент имеет право получить «автоматически» только оценку «удовлетворительно»/«зачет» либо «неудовлетворительно»/«незачет». Для получения более высокого балла («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Если же студент на экзамене получил оценку «неудовлетворительно», то он обязан сдавать экзамен в период пересдач в соответствии со шкалой от 0 до 70 баллов.

Если студент пропустил более 4 недель теоретического обучения по уважительной причине, то ему может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов и зачетов по 100-балльной системе оценивания (от 0-100 баллов). В этом случае по согласованию с деканом факультета обучающийся пишет заявление на имя начальника учебного отдела.

Пересчет полученной итоговой суммы баллов по предмету в оценку производится по шкале:

- «отлично» – 86-100 баллов;
- «хорошо» – 71-85 баллов;
- «удовлетворительно» – 50-70 баллов;
- «зачет» – 50-100 баллов.

Баллы по дисциплинам, форма контроля которых осуществляется один раз в течение двух семестров, рассчитываются путем деления на два общей суммы баллов, накопленных за весь период ведения дисциплины.

### 8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### *Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

##### *Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии*

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

#### **Критерии формирования оценок по подготовке сообщений, докладов**

1. Сообщение соответствует предложенной теме, имеет вступление, основную часть и заключение – 1 б.
  2. Тема раскрыта полностью, студент продемонстрировал способность анализировать разные точки зрения – 2 б.
  3. Сообщение сделано по 3-м источникам, исключая интернет-ресурсы – 1 б.
  4. Сообщение сделано с соблюдением норм современного русского литературного языка – 1 б.
- Максимальное количество баллов – 5.

#### **Вопросы для подготовки сообщений, докладов**

Тема 1. Особенности организации воспитательной работы в современных условиях.

Тема 2. Классный руководитель как организатор воспитательных практик: функции, должностные обязанности, направления работы.

Тема 3. Технология организации различных видов деятельности школьников (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.) в процессе воспитательных практик.

Тема 4. Технология организации воспитательных практик посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел.



Тема 5. Технология создания классным руководителем разновозрастных коллективов обучающихся для реализации воспитательных целей и задач в процессе воспитательных практик.

Тема 6. Проектирование и реализация классным руководителем воспитательных программ.

Тема 7. Обзор общих теоретических характеристик современных воспитательных технологий в зарубежной и отечественной литературе.

Тема 8. Общие концепции в воспитании. Концепции воспитания в современной России и за рубежом.

Тема 9. Составление классификации основных форм и видов воспитательной работы, в том числе внеурочной деятельности.

Тема 10. Составление плана воспитательной работы педагога на учебный год.

Тема 11. Анализ современных научно-теоретических подходов к проблеме реализации воспитательных технологий.

Тема 12. Нормативная база, обеспечивающая воспитательный процесс.

Тема 13. Разработка плана воспитательной работы классного руководителя по периодам обучения и на месяц, в том числе внеурочной деятельности.

Тема 14. Разработка планов-конспектов проведения классных часов с использованием инновационных технологий.

Тема 15. Разработка и демонстрация воспитательных практик (мероприятий) классным руководителем с использованием инновационных технологий.

## **8.2. Примерная тематика презентаций**

Доклады подготавливаются в парах и защищаются перед аудиторией слушателей с обязательными вопросами после доклада и оцениванием качества доклада аудиторией. Итоговая тема доклада обязательно согласуется с преподавателем.

Представление презентации и доклада по одной из следующих тем:

1. Методологические основы современных педагогических технологий.
2. Сущность и содержание педагогических практик.
3. Особенности реализации педагогических практик в деятельности классного руководителя.
4. Особенности реализации педагогических практик во внеурочной деятельности учителя физической культуры
- 5 Этапы организации культурно-досуговой программы.
6. Методики разработки культурно-досуговых программ.
7. Проблемы молодежного досуга.
8. Опыт организации досуга в различных социальных организациях.
9. Обзор досуговых программ молодежи и технологий их разработки.
10. Проблемы оценки эффективности досуговых программ.

## **Критерии оценивания доклада с презентацией**

№	Критерий	1 балл	2 балла	3 балла
1.	<b>Соответствие содержания доклада заявленной теме</b>	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает
2.	<b>Степень раскрытия</b>	раскрыта малая часть темы;	тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме;	тема раскрыта полностью;

	<b>темы</b>	поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно	представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно
3.	<b>Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации</b>	из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты	на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали	на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали
4.	<b>Соответствие оформления презентации установленным требованиям</b>	презентация не соответствует установленным требованиям	презентация частично соответствует установленным требованиям	презентация полностью соответствует установленным требованиям
5.	<b>Актуальность источников информации (использованная литература, представленная информация)</b>	источники информации выбраны формально и не актуальны	большинство использованной литературы и представленной информации за последние 5 лет	вся использованная литература и представленная информация за последние 5 лет

### 8.3. Практико-ориентированное задания (кейсы)

Практико-ориентированное задание (кейсы) наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное поставленной проблемы Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
- развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
- приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

### **Типовые практико-ориентированные задания**

**Задание:** проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев.

**Кейс-задача 1.** Представьте себе, что вы классный руководитель. Ваши ученики ушли с последнего урока в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в класс и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание.

**Кейс-задача 2.**

В школе организовалась группа, состоящая из мальчиков 14—16 лет (из параллельных классов). Время вне школы они проводят вместе. Самому младшему в этой группе — 14 лет. Еще недавно он хорошо учился и был «благополучным» ребенком. Теперь он поздно возвращается домой, часто в синяках и ссадинах.

**Кейс-задача 3.** На школьной перемене социальный педагог неоднократно делала замечания двум расшалившимся пятиклассникам. Когда начался урок, она вошла вместе с учителем в этот класс и потребовала от мальчиков, чтобы они дали ей свои дневники. Мальчики отказались это сделать.

**Кейс-задача 4.** Умар учится в 8 классе. Ученик он довольно слабый, но старается. Характер у него мягкий, доброжелательный. С отцом у Умара отношения напряженные. Отец очень недоволен тройками, которые Олег получает в школе, поэтому ругает сына, называет его мямлей, тугодумом, слюнтяем. Мать заступает за Умара, но ему важнее реакция отца.

**Кейс-задача 5.** Татьяна Ивановна, социальный педагог, возвращалась с работы и стала невольным свидетелем того, как прямо на улице, на глазах прохожих, женщина избивает своего 8-летнего сына. Татьяна Ивановна подошла, стала стыдить женщину и пыталась забрать у нее кричащего мальчика. Однако женщина еще более разозлилась.

**Кейс-задача 6.** Жанна удивляла всех тем, что обманывала даже тогда, когда ее ложь была очевидной. Социальный педагог решила поговорить об этом с Жанниной мамой. Однако мама знала эту черту Жаниного характера, но ничего не могла изменить.

**Кейс-задача 7.** Ася, ученица 9 класса, открыта навстречу всему миру. Ее интересует и поэзия, и музыка, и спорт. О ней с восхищением отзываются все учителя. Ася — неизменный участник всех олимпиад. Но на городской олимпиаде по математике заняла только третье место. Однако не унывает. Стала усиленно заниматься. По мнению учителей, девчонка растет.

### **Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания**

Таблица

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию,	3

	<p>студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.</p>	
Средний уровень	<p>Кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая Аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.</p>	2
Минимальный уровень	<p>Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора</p>	1

	решения.	
Минимальный уровень	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на 0 не достигнут треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.	0

#### **8.4. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации** **Критерии оценивания результатов рубежного тестирования**

**Рубежная аттестация** проводится в форме компьютерного тестирования в системе Moodle. 30 баллов складываются из ответов на 30 вопросов.

**Количество вопросов в одном задании – 30.**

**Баллы** – ответ на 1 вопрос оценивается в 1 балл.

#### **Примерные тестовые вопросы для контроля текущего контроля знаний, рубежной аттестации**

**Личность учащегося на практике это:**

существо природное;

социальное;- индивидуальное; - биологическое.

**К современным подходам формирования личности по воспитательной практике относится:**

биолого-социальный подход

биокибернетический подход

биологический

индивидуалистический

естественнонаучный

**Что из ниже перечисленного не относится к правам классного руководителя:**

вносить предложения на рассмотрение администрации и педагогического коллектива относительно поощрения учеников;

посещать уроки и внеклассные занятия в своем классе;

соблюдать педагогическую этику, уважать достоинства учащихся, защищать их от любых форм физического и психологического насилия;

право на материальное поощрение.

**К основным функциям классного руководителя относятся:**

диагностическая, воспитательная, культурологическая, стимулирующая;

диагностическая, организаторская, воспитательная, координационная, стимулирующая;

диагностическая, поучительная, стимулирующая, организаторская, координационная;

воспитательная, эстетическая, этическая, координационная, стимулирующая.

**Взаимодействие классного руководителя и учителей, работающих в его классе, не предполагает:**

обмен информацией о личной жизни учителей этой школы и родителей учащихся;

обмен информацией об учащихся, их взаимоотношениях в процессе и результатах обучения и воспитания;

совместный поиск и взаимопомощь в решении возникающих проблем;  
классный руководитель старается обеспечить единство требований учителей к классу;  
совместные усилия, направленные на реализацию обучения и воспитания, совместный анализ полученных результатов.

**План работы классного руководителя –**  
научно-обоснованный график выполнения работы;  
план развития класса и учащихся по отдельности;  
научно-обоснованный список задач для учителя, необходимых для нормального развития класса и каждого ученика отдельно;  
научно-обоснованное проектирование становления и развития коллектива учащихся и каждого ученика отдельно.

**Что из ниже перечисленного не относится к требованиям к плану работы классного руководителя:**

четкое определение целей и задач;  
ориентация на реализацию своих материальных потребностей и интересов;  
учет юбилейных дат в жизни страны, учет важных общественно-политических событий;  
конкретность, реальность и разумная насыщенность работы;  
обеспечение последовательности в содержании и формах, исключение дублирования, учет предыдущего опыта работы с классом.

Социальная группа – это  
определенное количество людей, преследующих одни социальные цели;  
коллектив людей, объединенных общими общественно-политическими взглядами;  
общность людей, которые имеют общую цель, взаимодействуют ради достижения цели, при чем эта общность существует относительно автономно;  
общность людей, имеющих общую цель, взгляды, социальный статус, исповедующих одну религию, взаимодействует ради препятствования достижения окружающих какой-либо цели.

**Стойкая организованная группа, в которой люди объединены целями общей общественно полезной деятельности, сложными формальными и неформальными взаимоотношениями и которая имеет органы самоуправления –**

коллектив;  
корпорация;  
ассоциация;  
кооперация;

**К основным признакам коллектива не относится**  
наличие общественно-значимой цели;  
совместная продолжительная деятельность по достижению поставленной цели;  
совместная продолжительная деятельность по отсрочке достижения поставленной цели;  
отношения ответственной взаимозависимости;  
органы самоуправления.

**Чем отличается детский коллектив от взрослого?**

разные весовые категории, разный опыт, потребность в игрушках;

разный опыт, возрастные границы, потребность в руководстве со стороны взрослых, относительное непостоянство состава, специфический вид деятельности;

возрастные границы, потребность в руководстве со стороны взрослых, относительное непостоянство состава, потребность в поощрении кондитерскими изделиями;

возрастные границы, потребность в руководстве со стороны взрослых, относительное непостоянство состава, разные весовые категории.

**Для какой стадии развития коллектива более характерно следующее: «Все большее значение приобретает общественно-значимые цели и мотивы деятельности, повышается авторитет актива, хотя ученики еще имеют некоторые трудности организации самоуправления»?**

2 стадия;

2 и 3 стадии;

3 стадия;

1 стадия;

1 и 2 стадии.

**Для какого возраста характерная слабая организованность, низкая способность к коллективной деятельности, эмоциональная неустойчивость, неустойчивость микрогрупп?**

младшие подростки;

старшие подростки;

старшеклассники;

младшие школьники.

**К какому виду взаимоотношений между личностью и коллективом относится определение: «Непроизвольно человек подчиняется мнению большинства»?**

конформизм;

нонконформизм;

самоопределение;

подчинение;

внушаемость.

**Установлению гармоничных соотношений между личностью и коллективом способствует**

безоговорочное подчинение интересов личности интересам коллектива;

установление гуманных взаимоотношений в коллективе;

обсуждение в коллективе поступков личности;

коллективная ответственность за поступки отдельного человека.

**Какой из ниже перечисленных не относится к стилям семейного воспитания:**

авторитарный;

либеральный;

теократический;

демократический.

**Какая из ниже перечисленных не относится к функциям общения?**

контактная;

биологическая;

побудительная;

координационная.

## **8.5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»**

1. Воспитание как компонент социализации человека.
2. Воспитание как процесс управление развитием личности.
3. Воспитание как средство трансляции культуры.
4. Взаимосвязь воспитания и обучения.
5. Воспитание во внеурочной деятельности.
6. Классические концепции воспитания.
7. Современные концепции воспитания.
8. Современные технологии воспитания в спорте.
9. Коллективное воспитательное дело.
10. Коллективное творческое дело в деятельности классного руководителя.
11. Социально-ориентированные воспитательные дела.
12. Этические воспитательные дела.
13. Экологические и трудовые воспитательные дела.
14. Классный воспитательный час.
15. Занятия по интересам.
16. Технология организации и проведения спортивного праздника.
17. Воспитательные тесты.
18. Планирование воспитательной работы. Основные виды планов работы классного руководителя и особенности их реализации.
19. Основные характеристики учебного и спортивного коллектива, их структура и особенности.
20. Роли и статусы в коллективе. Этапы развития коллектива.
21. Феномен социально-психологического климата группы. Методика создания благоприятного климата в группе.
22. Работа педагога (тренера) с группой.
23. Воспитательная система школы.
24. Этапы и методика становления и развития воспитательной системы, критерии оценки и специфика управления воспитательной системой школы (класса, команды).
25. Адаптивная воспитательная система. Критерии эффективности воспитательных систем (количественная и качественная оценка) и их применения в деятельности классного руководителя.
26. Вариативные системы организации воспитательного процесса в деятельности классного руководителя.
27. Методы и формы организации воспитательного процесса в деятельности классного руководителя.
28. Формирование здорового образа жизни у обучающихся в деятельности классного руководителя.
29. Психолого-педагогическая диагностика социально-психологического климата класса и эффективности воспитательной работы в классе, команде.
30. Психолого-педагогическая поддержка семьи и особенности взаимодействия с ней в деятельности классного руководителя.
31. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в процессе воспитательной работы классного руководителя.
32. Психолого-педагогическая работа классного руководителя по формированию учебной мотивации и профессиональной направленности обучающихся в деятельности классного руководителя.



33. Методы и формы организации работы с родителями школьников в деятельности классного руководителя.
34. Инновационные психолого-педагогические технологии воспитания обучающихся в современных условиях.
35. Краткая характеристика воспитательных практик, реализуемых в процессе занятий в ходе образовательного процесса.
36. Краткая характеристика воспитательных практик, реализуемых во внеучебное время.
37. Краткая характеристика воспитательных практик, реализуемых во внеурочной деятельности.
38. Основные системообразующие компоненты (диагностирование, целеполагание и другие) воспитательных технологий.
39. Основные элементы технологий воспитания (педагогическое общение, этико-половая дифференциация, предъявление педагогического требования и другие) выделяет Н.Е. Щуркова.
40. Сущность и особенности реализаций технологий развития творческого мышления.
41. Сущность и особенности реализаций технологий формирования критического мышления.
42. Сущность и особенности реализаций ИКТ технологий.
43. Сущность и особенности реализации технологии гуманного коллективного воспитания В.А.Сухомлинского.
44. Сущность и особенности реализаций технологий КТД И.П. Иванова.
45. Сущность и особенности реализации гуманно-личностной технологии Ш. Амонашвили.
46. Сущность и особенности реализации педагогической технологии Н.Е. Щурковой.
47. Сущность и особенности реализации технологий сотрудничества.
48. Сущность и особенности реализаций технологий здоровьесбережения.
49. Сущность и особенности реализации технологий деловой игры.
50. Сущность и особенности реализации АРТ-технологий.
51. Сущность и особенности реализации КЕЙС- технологий.
52. Сущность и особенности реализации шоу-технологий.
53. Сущность и особенности реализации личностно-ориентированных технологий.
54. Сущность и особенности реализации игровых технологий (имитационных, операционных, исполнения ролей, «делового театра», психодраммы и социодраммы).
55. Сущность и особенности реализации технологий тьюторства.
56. Сущность и особенности реализации этнопедагогических технологий.
57. Сущность и особенности реализации технологий развивающего обучения.
58. Сущность и особенности реализаций педагогических технологий, основанных на психологии взросления личности.
59. Сущность и особенности реализаций технологий интегрированного обучения.
60. Сущность и особенности реализации технологий дистанционного образования.

Максимальное количество баллов, предусмотренное за прохождение промежуточной аттестации – 30 баллов.

В экзаменационном билете предусмотрено 3 вопроса. Ответ на один вопрос оценивается в 10 баллов., на два – 20 баллов, на три – 30 баллов.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень»	«Минимальный	«Средний	«Высокий уровень»

не достигнут» (менее 50 баллов)	уровень» (50-70 баллов)	уровень» (71-85 баллов)	(86-100 баллов)
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а

		практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.	также дополнительные вопросы преподавателя; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) основная литература

1. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356>.
2. Педагогика: учебник / ред. П. И. Пидкасистый. — 5-е изд., допол. и перераб. — Москва: Педагогическое общество России, 2008. — 580 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>. — ISBN 978-5-93134-371-6. — Текст: электронный.
3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие: [16+] / И. Ю. Исаева. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 196 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст: электронный.
4. Емельянова, И. Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. — Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. — 144 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст: электронный.

#### **б) дополнительная литература**

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514332>.
6. Бикеева, Р. З. Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей: [16+] / Р. З. Бикеева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. — 184 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586>. — Библиогр.: с. 173-176. — ISBN 978-5-4499-2765-1. — DOI 10.23681/621586. — Текст: электронный.
7. Педагогика школы: учебное пособие / Г. И. Щукина, М. Г. Казакина, Т. К. Ахалн [и др.]; ред. Г. И. Щукина. — Москва: Просвещение, 1977. — 384 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87977>. — Текст: электронный.
8. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных (коррекционных) школах I и II вида: учебник: в 2 частях / ред. Е. Г. Речицкая. — Москва: Владос, 2013. — Часть 1. — 289 с. — (Коррекционная педагогика). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58324>. — ISBN 978-5-691-01734-6. — ISBN 978-5-691-01735-3 (Ч.1). — Текст: электронный.
9. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных (коррекционных) школах I и II вида: учебник: в 2 частях / ред. Е. Г. Речицкая. — Москва: Владос, 2013. — Часть 2. — 392 с. — (Коррекционная педагогика). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58325>. — ISBN 978-5-691-01734-6. — ISBN 978-5-691-01736-0 (Ч. 2). — Текст: электронный.
10. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей: учебное пособие: [12+] / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>. — ISBN 978-5-9765-1018-0. — Текст: электронный.
11. Андрианова, Е. И. Детский сад и цифровизация образования: учебное пособие: [16+] / Е. И. Андрианова, Е. С. Субботина, Л. М. Захарова. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 72 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602498>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1758-4. — Текст: электронный.
12. Исаева, И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков / И. Ю. Исаева. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 162 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83439>. — ISBN 978-5-9765-1198-9. — Текст: электронный.
13. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. — Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. — 83 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283>. — Библиогр.: с. 60-62. — ISBN 978-5-400-01562-5. — Текст: электронный.
14. Система воспитательной работы в образовательных организациях: учебно-методическое пособие: [16+] / сост. З. В. Крецан, И. С. Морозова; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022. — 123 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700778>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2940-3. – Текст: электронный.

15. Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»: [16+] / сост. О. А. Михалькова; Сочинский государственный университет, Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 44 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618205>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
16. На каждый день. Методическое руководство по ведению экскурсий в городской школе 1 ступени: практическое пособие. – 2-е изд., перераб. – Б.м.: Работник просвещения, 1930. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233891>. – ISBN 978-5-4458-8565-8. – Текст: электронный.
17. Маленкова, Л. И. Классный руководитель (воспитатель): педагогические основы и методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя: [16+] / Л. И. Маленкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 45 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574362>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0682-3. – DOI 10.23681/574362. – Текст: электронный.

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

### **Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»**

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/ пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	№ 278-12/2022	01.01.2023– 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a>	№ 01/03-2023	01.03.2023– 30.06.2023 01.09.2023– 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здоровоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24

БИБЛИОТЕКА (RU) www: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>				
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

### Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»	<a href="https://www.infosport.ru/">https://www.infosport.ru/</a>
История Олимпийских игр	<a href="https://www.olympichistory.info/">https://www.olympichistory.info/</a>
Министерство спорта РФ	<a href="https://www.minsport.gov.ru/">https://www.minsport.gov.ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="https://www.edu.ru">https://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал «Цифровое образование»	<a href="http://www.digital-edu.ru">http://www.digital-edu.ru</a>
Национальный открытый университет «Интуйт»	<a href="https://intuit.ru">https://intuit.ru</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Народное образование. Педагогика	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1</a>
Научная педагогическая электронная библиотека	<a href="http://elib.gnpbu.ru">http://elib.gnpbu.ru</a>
Педагогическая библиотека по разделам: Педагогика, Логопедия, Психология, Дефектология, Медицина, Филология, Управление образованием	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
Сайт научного деятеля педагогики Б.М. Бим-Бад. Педагогическая библиотека	<a href="http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php">http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php</a>
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета	<a href="http://psychlib.ru/index.php">http://psychlib.ru/index.php</a>
Методики по «двуполушарному подходу» в обучении	<a href="http://metodika.ru">http://metodika.ru</a>
ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	<a href="http://профстандартпедагога.рф/">http://профстандартпедагога.рф/</a>
Материалы по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://psychlib.ru/?s=col&amp;cat=7.2#titleWithAll">http://psychlib.ru/?s=col&amp;cat=7.2#titleWithAll</a>
Электронная библиотека МГППУ	<a href="http://psychlib.ru/index.php">http://psychlib.ru/index.php</a>
Рособрназор	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
Минпросвещения РФ	<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>
Открытое образование (портал)	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

Российская государственная библиотека	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Каталог электронных библиотек	<a href="https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki">https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki</a>
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	<a href="https://megabook.ru">https://megabook.ru</a>
Библиотека учебной и научной литературы	<a href="http://sbiblio.com/biblio/">http://sbiblio.com/biblio/</a>

## 10. Материально-техническое оснащение дисциплины

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №10:</b> преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 38 посадочных места; интерактивная доска IQ Board; ПК преподавателя; колонки; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Система проведения вебинаров.	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся №17: Компьютерный класс:</b> преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 29 посадочных мест; мультимедийный комплекс (проектор, экран); классная доска; ПК преподавателя; колонки; ПК обучающихся -11шт.; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система тестирования Sunrav WEB Class; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8



вебинаров	
-----------	--

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора(лицензия)</b>	<b>Страна производитель</b>
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
13.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
14.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023 г.) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
15.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)	СОГУ
16.	Планы	№8867, от 09.01.2023 г. (09.01.2023г. до 31.12.2023 г.) ООО ЛММИС	Россия
17.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021 г. ИП И.А. Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
18.	«Галактика»	от 14.03.2022 г.(примерная дата)	Россия
19.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
20.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022 г -31.12.2022 г	Россия
21.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)



22.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet		Россия

## **11. Лист обновления/актуализации**

### **Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 30 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.