

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) – Бакалавр**

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель:

Агузарова М.Т. – старший преподаватель кафедры финансового и административного права

Владикавказ
2024

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 (3/3) зачетных единиц (216 часов).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3, 4
Лекции	54 (36/18)
Практические (семинарские) занятия	72 (36/36)
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	126 (54/72)
Самостоятельная работа	54 (36/18)
Курсовая работа	
Экзамен	36 (4 семестр)
Зачет	X (3 семестр)
Общее количество часов	216

2. Цели освоения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины «Административное право» – сформировать у студентов комплексное представление о системе органов, осуществляющих государственное управление, а также осмысление и усвоение сущности и роли системы органов государственного управления в обеспечении принципов законности и правопорядка в стране с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законных интересов физических, юридических лиц, общества и государства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.О.06.06

Дисциплина «Административное право» входит в Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательная часть. Предметно-методический модуль.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплины «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-8	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	ОПК 2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений.	- предусмотренные законом материальные, процессуальные ситуации и их проблемы; - теоритические вопросы, правила и механизм	- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	- навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК 2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения.	применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.		
ПК – 7	ПК 7.1 Способен самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	- административное законодательство, формы и способы его реализации; - особенности выявления и пресечения административных правонарушений.	- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные преступления и правонарушения.	- способностью обеспечить соблюдение и применение норм административного законодательства при выявлении административных правонарушений.
	ПК 7.2 Способен применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных			

	исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).			
ПК-8	<p>ПК 8.1 Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 8.2 Способен планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p>	<p>- основные способы предупреждения административных правонарушений;</p> <p>- систему правовых, организационных, социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.</p>	<p>- квалифицировать административно-правовые отношения;</p> <p>- выполнять предупреждение административных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>- навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, и выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</p>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы			
1	Государственное управление. 1. Понятие, содержание и виды управления. 2. Социальное управление. 3. Признаки государственного управления. 4. Виды государственного управления.	2	2	1.Функции государственного управления. 2.Исполнительная власть и государственное управление.	2	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]

2	<p>Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.</p> <p>1. Предмет административного права.</p> <p>2. Метод административно-правового регулирования.</p> <p>3. Система административного права.</p> <p>4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.</p>	2	2	<p>1. Публичное право и административное право.</p> <p>2. Административное право и частное право.</p> <p>3. История развития административно-правовой науки.</p>	2	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
3	<p>Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права.</p> <p>1. Система административно-правового регулирования.</p> <p>2. Нормы административного права.</p> <p>3. Структура административно-правовых норм.</p> <p>4. Административно-правовые отношения.</p> <p>5. Источники административного права.</p>	4	4	<p>1. Реализация и действие административно-правовых норм.</p> <p>2. Классификация источников административного права.</p>	4	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
4	<p>Индивидуальные субъекты административного права.</p> <p>1. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов.</p> <p>2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p> <p>3. Административно-правовой статус иностранных граждан</p>	2	2	<p>1. Способы защиты прав граждан.</p> <p>2. Право граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.</p>	2	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]

	и лиц без гражданства. 4. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. 5. Паспортный режим в Российской Федерации.							
5	<p>Коллективные субъекты административного права. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права.</p> <p>1. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.</p> <p>2. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.</p> <p>3. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.</p> <p>4. Политические партии религиозные объединения и профсоюзы как субъекты административного права.</p>	2	2	<p>1. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.</p> <p>2. Основы административно-правового положения религиозных объединений.</p>	2	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
6	<p>Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.</p> <p>1. Понятие и виды предприятия, социально-культурного учреждения.</p> <p>Административно-правовой статус</p>	2	2	<p>1. Территориальные органы исполнительной власти.</p> <p>2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.</p> <p>3. Виды некоммерческих организаций.</p>	2	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]

	предприятий и учреждений. 2. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.							
7	Государственная служба и государственные служащие. 1. Государственная должность: понятие и основные черты. 2. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. 3. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники. 4. Муниципальная служба и муниципальная должность. 5. Система (виды) государственной службы. 6. Виды государственной гражданской службы. 7. Государственный служащий: основы правового положения. 8. Классификация государственных служащих. 9. Прохождение государственной службы.	4	4	1. Управление государственной службой. 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие, система и виды.	4	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
8	Правовые акты управления. 1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. 2. Функции правового акта управления. 3. Действие правовых актов управления. 4. Виды правовых актов управления.	4	4	1. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. 2. Правовые акты муниципальных образований (органов местного самоуправления).	4	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]

	5. Правовые акты Президента Российской Федерации. 6. Правовые акты Правительства Российской Федерации. 7. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.						
9	Понятие и виды методов управленческих действий. 1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. 2. Виды методов осуществления управленческих действий. 3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.	4	4	1. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. 2. Поощрение в системе методов управленческих действий.	4	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8 [1-14]
10	Разрешительная система в Российской Федерации. 1. Понятие и особенности разрешительной системы. 2. Правовая основа разрешительной системы. 3. Разрешительное производство. Возбуждение дела. 4. Принятие и исполнение решения.	2	2	1. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности. 2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензии.	2	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8 [1-14]
11	Административный надзор. 1. Понятие и субъекты административного надзора. 2. Содержание административного надзора. 3. Правовые основы надзорного производства. 4. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	2	2	1. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. 2. Государственный пожарный надзор.	2	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8 [1-14]
12	Административно-правовые режимы.	2	2	1. Режим закрытого административно-	2	Устный опрос на	ОПК-2, ПК-7, [1-14]

	<p>1. Основные начала теории правовых режимов.</p> <p>2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.</p> <p>3. Виды специальных административно-правовых режимов.</p> <p>4. Режим чрезвычайного положения.</p> <p>5. Режим особого положения.</p> <p>6. Режим военного положения.</p>			<p>территориального образования.</p> <p>2. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.</p>		<p>семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ПК-8	
13	<p>Административная ответственность.</p> <p>1. Понятие административной ответственности.</p> <p>2. Нормативное основание административной ответственности.</p> <p>3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.</p> <p>4. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.</p>	4	4	<p>1. Виды оснований административной ответственности.</p> <p>2. Дисциплинарные проступки.</p>	4	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
	ИТОГО III семестр	36	36		36			
14	<p>Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву.</p> <p>1. Понятие и признаки дисциплинарно-правового Принуждения.</p> <p>2. Дисциплинарная ответственность по административному праву.</p> <p>3. Дисциплинарное производство по административному праву.</p> <p>4. Материальная ответственность по</p>	2	4	<p>1. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих.</p> <p>2. Особенности дисциплинарного производства.</p>	2	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]

	административному праву.							
15	Административный процесс и административно-процессуальное право. 1. Понятие и виды юридического процесса. 2. Административные процессы. 3. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.	4	6	1. Общие стадии административных процессов. 2. Административно-процессуальные нормы.	4	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
16	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. 1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. 2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	4	1. Субъекты административной юрисдикции. 2. Компетенция должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
17	Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. 1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. 2. Доказательства. 3. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. 4. Экспертиза. 5. Вещественные доказательства и документы.	2	6	1. Показания специальных технических средств. 2. Оценка доказательств.	2	Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
18	Меры обеспечения производства по делам об	2	4	1. Отстранение от управления транспортным	2	Устный опрос на семинарском	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]

	<p>административных правонарушений.</p> <p>1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Доставка. Административное задержание. Привод.</p> <p>3. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства.</p> <p>4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.</p> <p>5. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.</p>			<p>средством.</p> <p>Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.</p> <p>Задержание транспортного средства.</p> <p>Запрещение эксплуатации транспортного средства.</p> <p>2. Временный запрет деятельности.</p>		<p>занятии, контрольная работа, тестирование.</p>		
19	<p>Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления).</p> <p>1. Содержание и значение законности.</p> <p>2. Особенности и способы обеспечения режима законности.</p> <p>3. Понятие, содержание и виды контроля.</p> <p>4. Президентский контроль.</p> <p>5. Парламентский контроль.</p> <p>6. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.</p> <p>7. Контроль органов исполнительной власти.</p>	2	6	<p>1. Судебный контроль.</p> <p>2. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора.</p>	2	<p>Устный опрос на семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	[1-14]
20	Административно-правовое	4	6	1. Понятие административно-	4	Устный опрос на	ОПК-2, ПК-7,	[1-14]

регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления. 1. Понятие прогнозирования социального развития. 2. Органы прогнозирования. 3. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. 4. Государственная служба занятости населения.			правового регулирования государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления. 2. Функции и полномочия государственной службы занятости населения.		семинарском занятии, контрольная работа, тестирование.	ПК-8	
ИТОГО VI семестр	18	36		18			
ИТОГО	54	72		54			

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Moodle);

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для

обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 54 (36/18) часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения контрольной работы, решения тестов;
- подготовки к зачету/экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся), в зависимости от сложности выполняемого задания. Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования), с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями, определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Письменный ответ на вопросы

Каждая тема курса «Административное право» предусматривает ряд вопросов, на которые студентам необходимо дать развернутые письменные ответы, используя законодательство, а также научную и учебную литературу. Ответ на вопросы должен быть развернутым и полным, в ряде случаев необходимо сослаться на соответствующие нормативные правовые акты.

Решение задач

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории административного права, включая необходимые ссылки с указанием страниц научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения.

С этой целью студент должен:

- 1) подразделить все события, приведённые в условии, по отдельным эпизодам и лицам, которые их предположительно совершили. В итоге дать фактическое описание деяний каждого лица, равно как и деяний;
- 2) описать каждое деяние по признакам составов правонарушений, содержащихся в КоАП.
- 3) по каждому элементу выделенных составов правонарушений определить признаки,
- 4) определить последовательно юридическое значение каждого выделенного признака, аргументируя свои выводы ссылками на закон, судебную практику, учебники, комментарии к КоАП РФ, иную литературу;
- 5) по каждому деянию и каждому лицу дать развернутое правовое решение, в котором указать, совершило ли данное лицо деяние, подпадающее под признаки той или иной статьи или части статьи КоАП РФ;
- 6) описать возможные доказательственные проблемы по данному делу и предложить пути их разрешения.

Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС www.Elibrary.ru, Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Административное право».

Курс «Административное право» читается в течение двух семестров по два часа через неделю, и проводятся еженедельные практические занятия в объеме двух часов.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий,

усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Время выполнения работы – двадцать пять минут.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по

дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение в активной и интерактивной формах лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, написанию докладов.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

Рубежный контроль осуществляется по самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Задания по контрольной работе (для формирования ОПК-2; ПК-7; ПК-8)

1. Предмет и метод административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
5. Действие административно-правовых норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.
8. Субъекты административного права: понятие, виды.
9. Граждане как субъекты административного права.
10. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
11. Общественные организации как субъекты административного права.

Критерии оценивания контрольной работы

«удовлетворительно» – даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи.

«хорошо» – даны краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи.

«отлично» - даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументированно решены все задачи.

Примеры тестовых заданий по дисциплине (для формирования ОПК-2)

1. Исполнительная власть:

тождественна государственному управлению

не тождественна государственному управлению

тождественна только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и официальной доктриной науки административного права

2. Государственное управление по своему субъектному составу является:

менее широким, чем исполнительная власть

более широким, чем исполнительная власть

государственное управление и исполнительная власть как административно – правовые категории полностью совпадают по своему субъектному составу

3. Функции органов исполнительной власти:

могут быть более широкими, чем государственное управление

не могут быть более широкими, чем государственное управление

всегда являются более широкими, чем государственное управление

4. По мнению Ю.М. Козлова «государственное управление по своему назначению представляет собой не что иное, как...

вид государственной деятельности, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть

разновидность функций государства

исключительно теоретическую конструкцию, не имеющую никакого практического значения

5. По мнению Д.В. Осинцева методам административно-правового воздействия присущи характеристики как способа, так и средства. При этом способы воздействия, по его мнению, определяют характер поведения (будет оно активным или пассивным, инициативным или вынужденным) и основываются на:

волеизъявлении управляемого субъекта

дозволениях, запретах и позитивных обязываниях

нормах соглашения, принимаемого субъектами административного правоотношения

(для формирования ПК-7)

6. Несмотря на терминологические дискуссии, большинство российских ученых-административистов сходятся во мнении, что основными неотъемлемыми признаками административно-правовых методов государственного управления выступают:

императивный характер и многообразие их форм

соответствие основным функциям государства и признание их подзаконного характера

обусловленность их существования формированием исполнительной ветви государственной власти и соответствующих органов исполнительной власти, нацеленностью их использования на обеспечение государственного управления, для практической управленческой деятельности органов исполнительной власти, их свойство выступать средством осуществления установленной за субъектами государственного управления компетенции и полномочий, отражение в них связей и отношений, возникающих между субъектом и объектом управления, их отражение, как правило, в правовых актах

7. В отечественной науке административного права функции государственного управления определяют, как:

основные направления деятельности органов государственного управления, соответствующие нормативно определенным целям существования исполнительной власти устойчивые, наиболее общие направления воздействия государства на общественные отношения, направленные на достижение целей государственного управления

внешнее проявление деятельности органов государственного управления

8. Под интерпретационными актами управления в науке административного права принято понимать:

акты, содержащие предписания-разъяснения

акты, содержащие принципы организации деятельности соответствующего органа государственного управления

акты, содержащие дозволительные нормы

9. Административно – правовые нормы в своем содержании несут двойную нагрузку:

правоустановительную и правоприменительную

правоустановительную и квазисудебную

квазисудебную и правоприменительную

10. Процессуальные нормы регламентируют:

правовой режим, в рамках которого функционирует система исполнительной власти

динамику государственного управления и связанных с ним управленческих отношений

правовой режим, в рамках которого функционирует система исполнительной власти, а также динамику государственного управления и связанных с ним управленческих отношений

(для формирования ПК-8)

11. Назначение материальных административно – правовых норм сводится к:

к определению порядка реализации юридических прав и обязанностей

определению основы взаимодействия субъектов исполнительной власти и различного рода объектов управления, их взаимные юридические возможности

определению порядка разрешения административно – правовых споров во внесудебном порядке

12. В зависимости от конкретного юридического содержания административно – правовые нормы подразделяются на:

материальные и процессуальные

обязывающие, запрещающие, уполномочивающие

обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, рекомендательные

13. Реализация административно – правовых норм имеет следующие формы:

принуждение и запрет

принуждение, запрет и дозволение

исполнение и дозволение

исполнение и применение

14. Граждане РФ:

не имеют полномочий по применению административно – правовых норм

имеют полномочия по применению административно – правовых норм

имеют полномочия по применению административно – правовых норм только в случаях, прямо предусмотренных нормами административного права

15. К числу субъектов, которые имеют право применять административно – правовые нормы, относятся:

только органы исполнительной власти

органы государственного управления

органы исполнительной власти, а также органы судебной власти

Критерии оценивания тестовых заданий

Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

- 100% - 85% - высокий (отлично);
- 84% - 71% – допустимый (хорошо);
- 70% - 50% – критический (удовлетворительно);
- менее 50% – недопустимый (неудовлетворительно).

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Баллы	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5

1-е рубежное тестирование	15
Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	70

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику:

1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра

2-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра*.

Методика формирования результирующей оценки[†]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р₁) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т₁) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р₂) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т₂) - текущая работа студента в течение рубежа.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине «Административное право» (для формирования ОПК-2; ПК-7; ПК-8)

1. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение.
2. Метод административного права.
3. Функции, принципы, система административного права.
4. Источники административного права.

* Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

[†] Там же.

5. Понятие и особенности административно – правовых норм.
6. Виды административно – правовых норм.
7. Реализация административно – правовых норм.
8. Реализация административно – правовых норм.
9. Основные черты административно – правовых отношений.
10. Виды административно – правовых отношений.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Понятие субъекта административного права.
13. Система субъектов административного права.
14. Права, обязанности и ответственность субъектов в административном праве.
15. Понятие административно – правового статуса гражданина Российской Федерации.
16. Административно – правовая защита прав и свобод граждан.
17. Обращение граждан.
18. Особенности административно – правового статуса иностранного гражданина.
19. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
20. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
21. Федеральные органы исполнительной власти. Краткое изложение их полномочий.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Краткое изложение содержания их полномочий.
23. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
24. Понятие и классификация должностей государственной службы.
25. Основы административно – правового статуса государственных служащих.
26. Государственные и негосударственные предприятия.
27. Понятие административно – правовых форм государственного управления.
28. Виды административно – правовых форм государственного управления.
29. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
30. Административно - правовой договор.
31. Понятие административно – правовых методов.
32. Виды административно – правовых методов.
33. Понятие административно – правового режима.
34. Режим чрезвычайного положения.
35. Режим военного положения.
36. Сущность и признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения.
38. Виды административных правонарушений.
39. Отграничения административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности.
40. Административная ответственность юридических лиц.
41. Понятие органов административной юрисдикции.
42. Виды административно – юрисдикционных производств.
43. Производство по делам об административных правонарушениях. Общие положения.
44. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
45. Понятие административного надзора.
46. Административно – правовое регулирования исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
47. Управление в области экономического развития.
48. Управление в области финансов и кредита.
49. Управление в области промышленности и торговли.
50. Управление в области транспорта и энергетики.
51. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства.
52. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
53. Управление в области природных ресурсов и экологии.

54. Управление в области регионального развития и ЖКХ.
55. Управление в области образования и науки.
56. Управление в области здравоохранения, труда и социальной защиты.
57. Управление в сфере обороны.
58. Управление в области культуры и спорта.
59. Управление в области безопасности и защиты государственной защиты.
60. Управление в области внутренних дел.
61. Управление в области юстиции.
62. Управление в области иностранных дел.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически

дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Зачет/экзамен проводится в устной форме.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

«Административное право»

а) основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997 г. (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/
3. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277. (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31866/
4. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002 г. (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227/
5. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-І // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993 г. № 12. Ст. 425. (с изм. и доп.) <https://base.garant.ru/10105682/>
6. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995 г. № 21. Ст. 1930. (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
8. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031. (с изм. и доп.) <https://base.garant.ru/184539/>
9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215. (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
10. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011 г. № 7. Ст. 900. (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/

б) основная литература

11. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник: [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>.
12. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России: учебник: [16+] / А. Г. Маркелов; авт.-сост. А. Г. Маркелов; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047>.
13. Свириной, Ю. А. Административное судопроизводство: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: [16+] / Ю. А. Свириной. – Москва: Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993>.

в) дополнительная литература

14. Правовые основы публичного контроля и надзора в Российской Федерации: учебное пособие в схемах: [12+] / сост. А. А. Смирнов. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 100 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699154>.

г) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
- Официальный сайт ФНС РФ: (www.nalog.ru)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRAR;

3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.