

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**  
**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**(учебная музейная)»**

**Направление/специальность 46.03.01 История**

**Профиль "История"**

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

**Владикавказ**

**2021**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 46.03.01История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1291 от 08.10.2020, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 46.03.01История, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры российской истории  
(протокол № 8 от «25» марта 2021 г.)

Зав. кафедрой

 Р.С.Бзаров

Одобрена советом исторического факультета

(протокол № 9 от «02» апреля 2021 г.)

Председатель совета факультета

 Плиева З.Т.

*Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021 г.).*

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.(108 час.).

	ОчнаяФормаобучени я
Курс	2
Семестр	4
Лекции	2
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	2
Самостоятельная работа	106
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	108 час.

### 1. Цели и задачи практики

**Целью** музейной практики является ознакомление с организацией музейного дела и приобретение студентами понимания значимости музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов. Практика имеет целью закрепление и углубление практических навыков и компетенций в сфере практической деятельности, в частности применения современных методов и методик в музейном деле.

**Основными задачами** музейной практики являются приобретение студентами опыта практической музейной деятельности, становление профессиональной направленности их личности, освоение студентами конкретных профессиональных навыков и компетенций, умению на практике применять полученные знания.

К специальным задачам архивной практики относятся:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов музееведения, источниковедения и других исторических дисциплин;
- изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования музея;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования музейных фондов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основным приёмам источниковедческого анализа документальных материалов;
  - формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности
- изучение нормативных документов и методических пособий (правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность музейных учреждений
- развитие у студентов интереса к профессиональной научно-исследовательской деятельности, творческому отношению к работе в музеях;
- поддержание и укрепления связи вуза с производством, реализации интеллектуального потенциала, полученного студентами.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
  - освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- развитие личностных качеств бакалавров, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

Для выполнения программы музейной практики студент должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно- исследовательской работы.

Таким образом, в ходе музейной практики студент должен знать:

- предмет и методы архивоведения;
- основные принципы отбора и организации документов;
- основные цели и задачи создания и существования архивов и архивной службы;
- основные понятия и терминологию;
- организацию всестороннего использования документной информации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная музейная)» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б2.В.03(У).

**Для освоения данной практики студент должен:**

Знать: основные направления деятельности музеев, фондовую работу, принципы и методы построения музейной экспозиции, компьютерные системы информационного обеспечения;

Уметь: использовать теоретические знания для решения практических задач;

Владеть: основными навыками методической, научно-исследовательской, научно-литературной и редакторской работы; проявлять способность к критическому восприятию информации («критическому мышлению»); навыками экспертного оценивания, понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Способен проводить научные исследования в области современного социально-гуманитарного знания.; (ПК-2);

Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе; (ПК-3).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка			
		Знать:	Уметь	Владеть:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Основные направления философии и	Провести сравнение различных философских концепций	Приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами

	системный подход для решения поставленных задач		проблеме.	сравнения философских идей, концепций и эпох.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	понятие, государственной и коммерческой тайны, правовые основы защиты и	разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач.	методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля и защиты государственной тайны.
ПК-2	Способен проводить научные исследования в области современного социально-гуманитарного знания.	основные понятия основные исторические события, их даты, причины, х	использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях	способностью анализировать отдельные исторические события, обобщать некоторое число исторических данных.
ПК-3	Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе	основные исторические события, их даты, причины, историографии, основную источниковую базу сведений о данных событиях.	использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях	навыками анализа разнородных исторических фактов, обобщать значительное число исторических данных, владеть мастерством доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 1. Место и сроки проведения практики

Музейная практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой российской истории исторического факультета на основе договора с Министерством культуры РСО-Алания на базе **ГБУК «Национальный музей РСО-Алания»**, а также базе археологического музея **СОГУ**. Музейная практика

проводится в летнее время после сессии, как правило, в июле (в течение 2 недель). Аттестация по результатам практики проводится по окончании практики. По итогам практики на основании защиты отчёта и с учётом посещаемости руководителем практики проставляется зачёт.

Работа студентов в музеях предполагает:

- ознакомление студентов с работой соответствующих структурных подразделений ГБУК «Национальный музей РСО-Алания» и археологического музея СОГУ,
- ознакомление с основными направлениями деятельности музеев,
- ознакомление с принципами и методами ведения фондовой работы музея,
- ознакомление с принципами и методы построения музейной экспозиции,
- получение навыков поведения экскурсий.

#### 4.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Министерство культуры РСО-Алания	РСО-Алания г. Владикавказ, пр. Мира, д.9	Договор от 03.02.2020г. (срок действия 5 лет)

#### 2. Структура и содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе профессиональных умений и навыков (музейная) - это учебная практика. Представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку бакалавров для успешного выполнения научной и профессиональной деятельности.

Музейная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История., а также Положением о порядке проведения практики студентов, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

№	Разделы (этапы) практики	Виды	Формы текущего контроля
1	ТЕМА 1: Введение в музейную практику <b>Задания для студентов:</b> 1. Составить конспекты лекций.	Практические занятия под руководством музейных работников.	Фиксация посещений

2	<p>ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить типовое положение о музее, Устав базы практики.</li> <li>2. Познакомиться с историей музея.</li> <li>3. Составить схему музеев области, определить место данного музея в этой системе.</li> <li>4. Охарактеризовать связи музея с музеями России.</li> <li>5. Изучить правила техники безопасности в музеях.</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>
3	<p>ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить функциональную структуру фондов.</li> <li>2. Проанализировать структуру фондовых коллекций.</li> <li>3. Познакомиться с документами фондово-закупочной комиссии и правилами их оформления.</li> <li>4. Принять участие в списании одной из коллекций фонда; в заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений.</li> <li>5. Принять участие в составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет.</li> <li>6. Познакомиться с топографической описью фондов.</li> <li>7. Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала изготовления, формы, размеры и т.д. предмета.</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>
4	<p>ТЕМА 4: Научное комплектование</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить источники и перспективы комплектования музея.</li> <li>2. Принять участие в комплектовании фондов (подворный обход, полевые исследования – экспедиции и т.д.).</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>
5	<p>ТЕМА 5: Хранение музейных фондов</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к организации и</li> </ol>	<p>Практические занятия</p> <p>руководством музейных работников.</p> <p>под</p>	<p>Фиксация посещений</p>

	<p>функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов.</p> <p>2. Получить практические навыки по профилактике борьбы с молью, кожеедами, древоточцами, грызунами, пылью и т.д.</p> <p>3. Познакомиться с особенностями упаковки и транспортировки музейных предметов в зависимости от материалов изготовления, их размеров, При необходимости принять участие в упаковке предметов.</p>		
6	<p>ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <p>1. Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея.</p> <p>2. Используя научно-справочный аппарат музея, подобрать материалы для составления научной концепции экспозиции.</p> <p>3. Составить картотеку библиографии по заданной тематике.</p>	<p>Практические занятия под руководством музейных работников.</p>	<p>Фиксация посещений</p>
7	<p>ТЕМА 7: Музейная экспозиция</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <p>1. Составить тематическую структуру экспозиции.</p> <p>2. Подготовить тематико-экспозиционный план.</p> <p>3. Написать анализ экспозиционного комплекса.</p>	<p>Практические занятия под руководством музейных работников.</p>	<p>Фиксация посещений</p>
8	<p>ТЕМА 8: Экскурсионная работа</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p> <p>1. Изучить план экскурсии.</p> <p>2. Проследить связь экскурсии с экспонатами и порядком их размещения.</p> <p>3. Выяснить специфику вариативности экскурсии для разных групп населения (возрастных, социальных, профессиональных и т.д.)</p> <p>4. Провести экскурсию по всей экспозиции или её части.</p>	<p>Практические занятия под руководством музейных работников.</p>	<p>Фиксация посещений. Проведение экскурсии по всей экспозиции или её части</p>
9	<p>ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы</p> <p><b>Задания для студентов:</b></p>	<p>Практические занятия под руководством</p>	<p>Фиксация посещений</p>



	1. Принять участие в подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д. 2. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее в средствах массовой информации.	музейных работников.	
--	--	----------------------	--

### 3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции проблемная и информационная, практические занятия и экскурсия по музею. Знакомство с историей музея, его структурой, штатом сотрудников, составом документов, экспозицией, основными направлениями деятельности, организацией работы музея: положение о музеях и его структурных подразделениях. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в учреждении.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно презентации.

### 7. Учебно-методическое обеспечение организации и

#### проведения практики ТЕМА 1: Введение в музейную практику

Работа практиканта начинается с ознакомления с музеем. Возможны экскурсии в музеи, не являющиеся базой практики, с целью ознакомления и сравнения с другими музеями.

Для того чтобы иметь полное представление о деятельности музеев предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- отделы музея и их организация;
- музейные фондохранилища;
- формы музейной деятельности;
- научно-справочный аппарат музея.

#### ТЕМА 2. Знакомство с деятельностью музея

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения

– базы практики. Изучают уставные документы, определяют место музея в сети музеев области, страны, выясняют численность сотрудников, структуру управления, основные отделы, их функции и объём работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между работниками музеев внутри страны, за её пределами, о специфике партнёрства.

Требования к музейным зданиям, обусловленные социальными функциями музеев. Индивидуальный подход к проектированию новых зданий с учётом климатических зон, ландшафтных, демографических условий, национальных, культурных традиций, профильных и типологических характеристик музеев. Виды помещений музея по назначению: основные, вспомогательные, обслуживающие.

Техника безопасности при работе в музеях.

**ТЕМА 3: Фонды музея. Учёт и учётная документация** Фонды музеев как комплексное документирование истории природы и общества, источниковая база деятельности музея.

Музейное собрание, музейная коллекция.

Состав фондов. Структура (строение) фондов. Фонд музейных предметов. Фонд научно-вспомогательных материалов.

Учёт как одно из условий реализации охранной функции музея. Учётная документация. Формы документации. Нормативные документы (инструкции) по учёту фондов, их характеристика.

Приём предметов в музей и их первичная регистрация. Акты приёма предметов. Документы фондово-закупочной комиссии. Книги поступлений, правила их составления, хранения. Вспомогательные учётные картотеки.

Учёт фонда научно-вспомогательных материалов. Учёт предметов временного хранения. Вторая ступень учёта материалов основного фонда – научная инвентаризация музейных предметов. Книги научной инвентаризации. Правила их составления и хранения. Связь первой и второй ступени учёта. Особые формы учёта предметов из драгоценных материалов и оружия.

Соотношение научной инвентаризации и изучения музейных предметов. Нанесение на предметы учётных обозначений (маркировка).

Документация движения музейных предметов в музее и выдачи вне музея. Документация списания музейных предметов. Переучёт фондов. Регистрация учётных документов и их охрана.

Научная каталогизация музейных фондов. Типы каталогов.

**ТЕМА 4: Научное комплектование**

Научное комплектование как составной элемент научного документирования и коллекционирования, накопления социальной информации.

Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов и его формы. Планирование комплектования фондов. Методы комплектования.

Проблемы отбора предметов музейного значения в процессе комплектования фондов. Специфика научного комплектования фондов музеев различного профиля, типа.

#### **ТЕМА 5: Хранение музейных фондов**

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещения фондохранилища. Порядок размещения коллекций. Задачи хранения: защита от вредных внешних влияний и обеспечение максимальной сохранности.

Система хранения. Температурно-влажностный режим. Световой режим. Защита музейных предметов от загрязнения воздуха. Биологический режим. Особенности хранения предметов, выполненных из различных материалов. Охрана музейных предметов от катастроф, хищений. Применение технических средств и систем сигнализации. Открытое фондохранение. Хранение экспонатов в экспозиции и передвижных выставках.

Способы и средства профилактики и обработки заражённых материалов. Строгость соблюдения мер безопасности при употреблении химических и физических средств иметодов (применение инсектицидов, ультразвука и др.).

Упаковка и транспортировка музейных предметов.

#### **ТЕМА 6: Научно-исследовательская работа музея Специфика научно-исследовательской работы, обусловленная характером социальных функций музея, его профилем.**

Организация научно-исследовательской работы.

Функции архива музея (основной, вспомогательный, научно-документационный фонды) и организация его работы. Место и значение научно-справочного аппарата в деятельности музея.

Формы реализации результатов исследований.

#### **ТЕМА 7: Музейная экспозиция**

Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации. Принципы и методы построения экспозиций. Особенности построения экспозиций музеев разных профилей и типов. Организация передвижных экспозиций. Временные выставки.

Посещение одной из экспозиций базы практики. Обзорная экскурсия по экспозиции, её обсуждение с участием автора или экспозиционера (цели, задачи, темы, подтемы, экспозиционные площади, художественное решение и пр.)

#### **ТЕМА 8: Экскурсионная работа**

Экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий: по месту проведения и объектам показа; по профилю тематики; по целевому назначению; по социально-демографическому составу экскурсантов.

Методика подготовки и проведения экскурсии. Разработка и осуществление системы показа музейной экспозиции, выставки. Дифференцированный подход к экскурсионным группам.

#### **ТЕМА 9: Формы научно-просветительной работы**

Научно-просветительная работа как один из элементов музейной коммуникации. Принципы научно-просветительной работы музеев и её основные формы. Образовательно-воспитательная функция музея и её реализация. Музейная педагогика.

Клубные формы научно-просветительной работы музеев и их характеристика (музейные праздники, тематические вечера, недели и т.д.). Музейные лекции и их специфика. Организация и проведение олимпиад, конференций, фестивалей, встреч, конкурсов. Специфика проведения этих мероприятий музеями.

Внемuseumные формы научно-просветительной работы. Рекламно-издательская деятельность базы практики.

На дистанционной площадке системы «MOODLE» выставляются необходимые материалы для прохождения музейной практики.

### **8. Оценочные средства по итогам прохождения практики Показатели сформированности компетенции**

**В результате освоения практики обучающийся должен:**

**Знать:** принципы работы в команде, методологические основы современных методов диагностирования документального материала основы философских знаний

для формирования мировоззренческой позиции ); концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

**Уметь:** использовать базовые знания по истории в исторических исследованиях в качестве аргумента, давать критическую оценку историческим данным); правильно применять в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (критически анализировать информацию ()); применять комплекс современных методов диагностирования и обработки документального материала; использовать в научно-исследовательской деятельности знания в области теории и методологии исторической науки

**Владеть:** навыками работы в архивах и музеях, библиотеках, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко- археологического и историко-этнологического материала, методом классификации и типологическим методом.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается дневник и отчет обучающегося. Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета.

### **Руководитель практики:**

- согласовывает программу музейной практики и календарные сроки ее проведения учебной частью;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практикис выдачей заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за посещением и ходом практики, а также работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов, которая развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции, ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы.

Особое внимание отводится ежедневной работе и ведению дневников. В качестве важной части самостоятельной работы студентов на практике рассматривается участие студентов в подведении ежедневных итогов и оценка ими результатов работы всех участников.

Важной формой самостоятельной работы является подготовка и написание отчета. Общая оценка по практике складывается из суммарных оценок, полученных за работу в ходе подготовки, в ходе проведения практики и работы в архиве, а также по итогам подготовки и защиты научного реферата.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Литература:**

#### **а) основная литература:**

**Сотникова С.И.** Музеология : учеб. пособие для студентов вузов / С. И. Сотникова. - М. :Дрофа, 2004. - 190 с. (библиотека СОГУ 2 экз.)

**Шляхтина Л.М.** Основы музейного дела: теория и практика [Текст] : учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л. М. Шляхтина. - Москва : Высшая школа, 2005. - 182, с. (библиотека СОГУ 1 экз.)

#### **б) дополнительная литература**

**Фомичев, В. И.** Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447954>

**Сафонов, А. А.** Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456316>

**Кулемзин, А. М.** Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457013>

**Комарова, Л. К.** Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452689>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru>
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовой портал «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru/>.
- Библиотека портала Credo.ru <http://www.portal-credo.ru/site/?act=lib&id=197>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p><b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа № 304:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>
--	---

<p>(сетевые лицензии); демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация).</p>	
<p><b>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 305:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>

(сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	
<b>Лаборатории: компьютерные классы № 305:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, с возможностью подключения к сети «Интернет», программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Система тестирования SunravWEBClass (сетевые лицензии); Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotal Security (сетевые лицензии); Система управления базами данных MySQLFireBird (свободное ПО); Интегрированная среда разработки Eclipse (свободное ПО); Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» (разработка СОГУ); Консультант+ (сетевые лицензии); OfficeStandard 2016 (сетевые лицензии); Windows 7 Professional; (сетевые лицензии); Windows 10 Enterprise (сетевые лицензии).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19

**Состав лицензионного и свободно распространяемого  
программного обеспечения, в том числе отечественного  
производства**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)