

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративные финансы глобальной экономики»**

Направление/специальность 38.04.01 Экономика

Программа "Управление цепями поставок в международном бизнесе"

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры международных экономических отношений,
Тедеева З.Б.

Владикавказ 2024

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

| | Очная Форма обучения |
|--------------------------|----------------------|
| Курс | 2 |
| Семестр | 3 |
| Лекции | 18 |
| Практические занятия | 18 |
| Лабораторные занятия | - |
| Консультации | |
| Итого аудиторных занятий | 36 |
| Самостоятельная работа | 72 |
| Курсовая работа | + |
| Зачет | - |
| Экзамен | 36 |
| Общее количество часов | 144 час. |

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративные финансы глобальной экономики» является формирование у магистров теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративные финансы глобальной экономики» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.02.01

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-3);

Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. (ПК-5);

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

| Компетенции | | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|-------------|--------------|--|-------|----------|
| Код | Формулировка | Знать: | Уметь | Владеть: |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| ПК-3 | Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | ПК-3.1. 3-2. Знает методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов | ПК-3.1. У-1. Умеет проводить комплексный экономический и финансовый анализ организации, связанный с разработкой финансовой стратегии | методами разработки стратегии корпораций на различных этапах функционирования |
| ПК-5 | Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. | ПК -5.1. 3-3. Знает особенности национальных стилей управления в компаниях в условиях глобализации. | ПК -5.1.У -1. Умеет проводить переговоры с представителями другой бизнес -культуры, владеет навыками разработки и внедрения системы корпоративного управления в многонациональных компаниях | навыками поиска информации, необходимой для принятия управленческих решений; навыками презентации управленческих решений. |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК УК-2.1.-3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами. УК-2.1.-3-2. Знает методы и модели структуризации проекта. УК-2.1.-3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла. | УК-2.1.-У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта. УК-2.1.-У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений. | Навыками составления проекта |

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

(включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

| Номер недел и | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Формы контроля | Баллы | | Лите ратур а |
|---------------------|---|---------|----|---|------|---|-------|-----|--------------------|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | min | max | |
| 1 | Сущность и принципы организации финансов корпораций глобальной экономики | 4 | 4 | | 12 | Устный опрос, творческое задание, работа со схемами | | | [1], [2], [5] |
| 2 | Основы управления активами корпорации глобальной экономики | 4 | 4 | Тематика эссе Тема №2 1. Модель Гордона 2. Формула Дюпона 3. Формула Хамады 4. Модель Линтнера 5. Налоговый щит | 12 | Устный опрос, кейс-стади, эссе | | | [2], [3], [5] |
| 3 | Доходы, расходы и прибыль корпорации глобальной экономики | 2 | 2 | Тема №3 6. Модель миллера-ора 7. Аннуитет 8. Модель бомоля 9. Оптимальный размер заказа Модель конина | 12 | Устный опрос, кейс-стади, эссе | | | [1], [2] |
| 4 | Финансовое планирование и прогнозирование корпорации глобальной экономики | 2 | 2 | Тема №4 10. Модель миллера-модильяни 11. Модель устойчивого роста хиггинса | 12 | Устный опрос, кейс-стади, эссе | | | [2], [3], [5] |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|----|--|-----|--|--|--|-----------------|
| | | | | 12. Метод чамберса-хarris- прингла 13. Метод взвешенной стоимости артидди- леви 14. Модель блэка- шоулза | | | | | |
| 5. | Инвестиционная деятельность компаний. Инвестиционный анализ | 2 | 2 | Тема №5 15. Агентские конфликты 16. Анализ чувствительности 17. Арбитражная теория росса 18. Бета- коэффициент 19. Внутренняя норма доходности 20. Двухфазная модель роста | 12 | Устный опрос, деловая игра | | | [2], [5] |
| 6. | Финансовые проблемы несостоятельности корпораций глобальной экономики | 2 | 2 | Тема №6 21. Метод монте- карло 22. Метод ebit-eps 23. Модели мм | 12 | Устный опрос, кейс- стади, творческое задание | | | [2], [3] [5] |
| | ИТОГО | 18 | 18 | | 108 | | | | |

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Тематика эссе (для формирования компетенций ПК-3,ПК-5)

Тема №2

1. Модель Гордона
2. Формула Дюпона
3. Формула Хамады
4. Модель Линтнера
5. Налоговый щит

Тема №3

6. Модель Миллера-Ора
7. Аннуитет
8. Модель Бомоля
9. Оптимальный размер заказа
10. Модель Конины

Тема №4

11. Модель Миллера-Модильяни
12. Модель устойчивого роста Хиггинса
13. Метод Чамберса-Харриса-Прингла
14. Метод взвешенной стоимости Артидди-Леви
15. Модель Блэка-Шоулза

Тема №5

16. Агентские конфликты
17. Анализ чувствительности
18. Арбитражная теория росса
19. Бета-коэффициент
20. Внутренняя норма доходности
21. Двухфазная модель роста

Тема №6

22. Метод монте-карло
23. Метод ebit-eps
24. Модели мм

Методические рекомендации по написанию эссе

Реферат (эссе или научный доклад) являются видами самостоятельной работы студентов в вузе, направленными на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

Целью выполнения указанных видов работ является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения указанных видов работ являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по определенному комплексу учебных дисциплин.

При выполнении указанных видов работ студент должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Порядок выполнения работ (проектов)

1. Студент выполняет один из указанных видов работ по утвержденной преподавателем теме.

2. Студент может выбрать тему работы из числа тем, предложенных преподавателем, либо предложить свою тему, согласовав ее с преподавателем.

3. Структура работы в общем виде должна быть следующая:

1) *Титульный лист* работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- название работы;
- название вида работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О., студента, номер группы, подпись);
- наименование места и года выполнения.

2) *Оглавление* должно содержать перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которой начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- основная часть работы;
- заключение,
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

3) *Введение* характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание основной части работы.

4) *Основная часть работы* представляет собой, главным образом, аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

5) *Заключение* раскрывает значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

6) *Список литературы*. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- “ соответствие теме работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- “ наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- “ разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические др.;
- “ отсутствие морально устаревших документов.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке по первым их элементам – авторским заголовкам (Ф.И.О.) или по основным заглавиям.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

7) *Вспомогательные указатели*. В состав вспомогательных указателей работы могут входить:

- “ список сокращений;
- “ список условных обозначений;
- “ указатель авторов;
- “ указатель таблиц;
- “ указатель иллюстраций и др.

Состав вспомогательных указателей работы определяется студентом исходя из особенностей представления ее содержания.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте работы сокращений и аббревиатур и соответствующей их расшифровкой.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте работы. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы задач, решаемых ЭВМ; машинограммы, описания программных средств; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила предоставления приложений:

- “ приложения помещают в конце работы;
- “ каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- “ приложение нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы (проекта) должны быть ссылки.

4. Защита работы.

Защита рефератов, аналитических записок и научных докладов носит публичный характер и включает доклад студента, а также его обсуждение.

В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность

Порядок обсуждения работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателя и студентов.

Решение об оценке работы принимается преподавателем по результатам анализа предъявленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Защиты такого вида работы как эссе не предполагается.

Требования к представлению содержания текстовой части работы

Содержание текстовой части работы может быть представлено в виде:

- собственно текста,
- таблиц, иллюстраций,
- формул,
- уравнений и других составляющих.

1) Текст работы:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте работ могут использоваться следующие виды ссылок:

ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления приложения т.п.;
ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

при ссылках в тексте на структурные элементы работы или другие формы представления материала необходимо указывать их название и порядковые номера. Например: «...в разделе 1 были рассмотрены...», «...согласно 1.1.», «...в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «...на рисунке 1», (рисунок 1), «...по формуле (1)», «...в уравнении (1)», «...в перечислении (1)», «...в приложении 1» (приложение 1) и т.п.; если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»;

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: «Гегель в «Феноменологии духа» представил духовную культуру человечества как...(5).».

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: (1, с.3). Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире, например (33, с.201-202).

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляется путем указания в скобках всех порядковых номеров документов списке литературы, которые разделяются точкой запятой. Например «Результаты исследований (7; 12-15, 31) доказали, что...»

Допускается использование подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки располагаются в низу страницы, под строками основного текста.

В состав текста работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

2) *Таблицы* представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание.

Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении;

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.

3) *Иллюстрации*. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовой работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;

- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;

- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

4) *Формулы* следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в __ должны быть ссылки.

5) *Математические уравнения*. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

Требования к оформлению текстовой части работы

1) *Текст работы* может быть выполнен рукописным, машинописным способом, а также с применением печатных и графических устройств ЭВМ. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии. Страницы текста работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое поле не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм.

2) *Нумерация страниц работы*: страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы текста на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст работы оформляется в специальную папку или переплетается.

Требования к оформлению графической части работы

“ Графическая часть работы должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

“ Графическая часть работы может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

“ Графическая часть работы выполняется на бумажных носителях стандартного формата.

Допускается использование фотоносителей демонстрируемых с использованием технических средств.

“ Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей).

“ Обозначение наглядных графических документов должно соответствовать требованиям настоящего положения.

“ Оформление наглядных графических документов работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

В контрольной работе составляется нумерованный список литературы, в котором для каждого источника указано количество страниц в соответствии со стандартом. В тексте работы дается в квадратных скобках указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например [67. С.82-84].

Оценочный лист защиты эссе

| Наименование показателя | Выявленные недостатки и замечания | Баллы |
|---|--|--------------|
| 1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА) | | |
| 1. Грамотность изложения и качество оформления работы | | 0,5 |

| | | |
|---|--|----------|
| 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы | | 0,5 |
| 3. Обоснованность и доказательность выводов | | 1 |
| Общая оценка за выполнение ИР | | 2 |
| II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА | | |
| 1.Соответствие содержания доклада содержанию работы | | 0,5 |
| 2.Выделение основной мысли работы | | 0,5 |
| 3.Качество изложения материала | | 0,5 |
| Общая оценка за доклад | | 1,5 |
| III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ | | |
| Вопрос 1 | | 0,5 |
| Вопрос 2 | | 0,5 |
| Вопрос 3 | | 0,5 |
| Общая оценка за ответы на вопросы | | 1,5 |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ | | 5 |

Примеры тестовых заданий (ПК-3,ПК-5)

- Объектом финансового планирования организации являются:
 - финансовые ресурсы
 - денежные потоки
 - инвестиционная деятельность
 - чистая прибыль
 - фонды денежных средств
- Различают следующие виды финансового планирования:
 - стратегическое, текущее, оперативное
 - попроцессное, попередельное, позаказное
 - «стандарт-кост», «директ-кост», нормативное
- Прогнозирование является основой:
 - оперативного планирования
 - текущего планирования
 - перспективного планирования
- Какой тип наращения предпочтителен при хранении денег в банке? Почему?
- Капитальные вложения - это:
 - финансирование воспроизводства основных фондов
 - вложение денежных средств в активы, приносящие максимальный доход
 - долгосрочные вложения в финансовые инвестиции

6. К методам оценки инвестиционных проектов относится:
- расчет сальдо накопленных реальных денег
 - метод внутренней нормы доходности
 - расчет индекса рентабельности
 - метод чистого дисконтированного дохода
7. Дисконтирование представляет собой:
- процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости
 - процесс приведения настоящей стоимости к будущей
8. Дайте определение инвестиций
9. Выберите и подчеркните из приведенного ниже списка затраты, которые не следует включать в отток по операционной деятельности
- затраты на приобретение оборудования
 - расходы по оплате электроэнергии
 - проценты по кредиту
 - амортизация
 - затраты на оплату труда
 - выплата дивидендов

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

| Этап | Форма контроля | Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов) | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | 86-100 % | 71–85% | 60–70% | Менее 60% |
| 1. Текущий контроль (max 25 баллов за 1 модуль) | | | | | |
| | | 7-8 баллов | 6–7 баллов | 4–5 баллов | 0–3 баллов |
| | Посещение занятий (max 8 б.) | Студент посетил более 85% занятий | Студент посетил 71–85% занятий | Студент посетил 56–70% занятий | Студент посетил менее 56% занятий |
| | | 9–10 баллов | 7–8 баллов | 6–7 баллов | 0–5 баллов |
| | Текущая работа в течение модуля (max 10б.) | Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя. | Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя. | Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя. | Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя. |
| | | 3/2 балла | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |
| | Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 2б.) | Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения. | Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения. | Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения. | Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения. |
| 2. Рубежный контроль (25б. за 1 модуль) | | | | | |
| | | 22–25 баллов | 18–21 балл | 14–17 баллов | 0–13 баллов |

| | | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|--|
| | Контрольная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. |
| 3. Итоговый контроль по дисциплине | | | | | |
| | | 43–50 баллов | 36–42 балла | 28–35 баллов | 0–27 баллов |
| | Экзамен/зачет | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. |

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет» или соответствующую шкале экзаменационную оценку. Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-3,ПК-5):

1. Экономическое содержание корпоративных финансов глобальной экономики
2. Финансовые отношения корпоративных финансов глобальной экономики
3. Функции корпоративных финансов глобальной экономики
4. Основы организации корпоративных финансов глобальной экономики
5. Принципы организации корпоративных финансов глобальной экономики
6. Место корпоративных финансов в общей системе финансов глобальной экономики
7. Экономическая природа, состав и структура основных средств
8. Виды денежной оценки основных средств

9. Показатели эффективности использования основных средств
10. Амортизация и ее роль в обновлении основных средств
11. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала
12. Состав и структура оборотного капитала
13. Показатели эффективности использования оборотного капитала
14. Организация управления затратами и расходами на предприятии
15. Планирование затрат на производство и реализацию продукции
16. Определение критических точек выручки от реализации
17. Использование выручки от реализации продукции
18. Методы планирования прибыли.
19. Распределение прибыли в условиях современной системы налогообложения.
20. Значение чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
21. Сущность финансового планирования.
22. Цели, задачи и функции финансового планирования.
23. Принципы и условия финансового планирования.
24. Процесс финансового планирования.
25. Перспективное финансовое планирование
26. Текущее финансовое планирование
27. Оперативное финансовое планирование
28. Финансовый план предприятия
29. Финансовое планирование на современном этапе
30. Сущность и виды инвестиций.
31. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
32. Государственные и частные инвестиции.
33. Финансовое управление капитальными вложениями.
34. Особенности инвестиционной политики предприятия на современном этапе.
35. Государственное регулирование инвестиций.
36. Сущность банкротства.
37. Финансовые причины банкротства.
38. Процедура банкротства
39. Банкротство, инициируемое должником
40. Банкротства, инициируемое кредитором.
41. Критерии банкротства
42. Оценка потенциального банкротства предприятия
43. Финансовое оздоровление предприятий.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| |
|---|
| Уровень сформированности компетенций |
|---|

| «Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) | «Минимальный уровень» (50-70 баллов) | «Средний уровень» (71-85 баллов) | «Высокий уровень» (86-100 баллов) |
|--|---|--|--|
| <p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах. | - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено | Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» | Оценка «хорошо» / «зачтено» | Оценка «отлично» / «зачтено» |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16930-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532031> (дата обращения: 18.07.2023).

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530573> (дата обращения: 18.07.2023)

б) дополнительная литература:

3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901> (дата обращения: 18.07.2023).
4. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229> (дата обращения: 18.07.2023).
5. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513205> (дата обращения: 18.07.2023).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2024 г.

| № п/п | Наименование | № договора(лицензия) | Страна производитель |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 1. | Windows 10 Enterprise | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 2. | Office Standard 2016 | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г | США |
| 3. | Система тестирования Sunrav WEB Class | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) | Россия |
| 4. | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» | № от 22.01.2043 (действителен до 22.01.2025) с ОАО «Анти-Плагиат» | Россия |
| 5. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ |
| 6. | MOODLE | Бесплатное | США (бесплатное российское) |
| 7. | «Галактика РУЗ» | Лицензия бессрочная | Россия |
| 8. | Личный кабинет студента/сотрудника | Лицензия бессрочная | Россия |
| 9. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) | https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 10. | ЭБС"Университетская библиотека ONLINE" | https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 11. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» | http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |
| 12. | Универсальная баз данных East View | https://dlib.eastview.com | США |
| 13. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по | http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |

| | | | |
|-----|--|---|--------|
| | естественным и точным наукам в целом. | | |
| 14. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ | Россия |

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина. Учебный корпус № 3 Ауд. 410 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина. Учебный корпус № 3 Ауд. 410,404 |
| Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16 |

| | |
|--|---|
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина. Учебный корпус № 3 Ауд. 404, 410 |
|--|---|