

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Бухгалтерский учет»**

**Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

**Форма обучения – очная**

**Год начала подготовки - 2024**

Утверждена в составе ОПОП

Составители: канд.экон.наук, доцент Цуциева М.В.

Владикавказ

2024

### 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	36
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36
Общее количество часов	144 час.

### 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является приобретение и расширении знаний организации, методологии и техники ведения финансового учета по отдельным его разделам в соответствии с действующими на данный момент в РФ законодательными и правовыми нормативными документами, инструкциями и положениями по бухгалтерскому учету, обеспечив тем самым квалифицированную подготовку кадров к практической деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.19.01.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ОПК-4	Способен предлагать экономически и	Знает перечень показателей, подлежащих	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую,	Владеет методикой формирования

	финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	формированию в системе бухгалтерского учета; методы сбора и обработки экономической информации;	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств	отчетных показателей
--	---	---	---	----------------------

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2	Международные бухгалтерские принципы	2	Устный опрос,	1,2
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	Метод бухгалтерского учета и его элементы Документирование хозяйственных операций	2	Устный опрос,	1,2
3.	Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись.	2	2	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	Устный опрос, решение задач	1,2
4.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	2	2	Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера	2	Устный опрос, решение задач	1,2
5.	Учетная политика организации	2	2	Факторы учитываемые при разработке приказа по учетной политике	2	Устный опрос, решение задач	1,2
6.	Учет собственного капитала	2	2	Учет целевого финансирования	2	Устный опрос, решение задач	1,2
7.	Учет основных средств.	4	4	Синтетический учет наличия и движения основных средств	4	Устный опрос, решение задач	1,2
8.	Учет нематериальных активов	2	2	Синтетический учет наличия и движения НА	2	Устный опрос,	1,2

						решение задач	
9.	Учет материально-производственных запасов	4	4	Учет МПЗ, учет недостач, порчи	4	Устный опрос, решение задач	1,2
10.	Учет готовой продукции	2	2	Учет товаров	2	Устный опрос, решение задач	1,2
11.	Учет труда и его оплаты	4	4	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	Устный опрос, решение задач	1,2
12.	Учет денежных средств	2	2	Учет переводов пути Учет курсовых разниц	2	Устный опрос, решение задач	1,2
13.	Учет расчетов	2	2	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2	Устный опрос,	1,2
14.	Учет финансовых результатов	2	2		2	Устный опрос,	1,2
15.	Бухгалтерская отчетность организации	2	2	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	Устный опрос, решение задач	1,2
	ИТОГО	36	36		36		

**Примечания:**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

### Примеры тестовых заданий по дисциплине: (ОПК-4)

Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется по:

- a) текущей рыночной стоимости
- b) остаточной стоимости
- c) инвентарной стоимости
- d) сумме фактических затрат на приобретение

2. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по:

- a) текущей рыночной стоимости
- b) остаточной стоимости
- c) инвентарной стоимости
- d) сумме фактических затрат на приобретение

3. Оценка имущества, изготовленного организацией, осуществляется по:

- a) текущей рыночной стоимости
- b) условной оценке
- c) ценам на аналогичные объекты, произведенные в том же периоде
- d) стоимости изготовления

4. Задолженность по кредитам и займам, срок погашения которой не наступил, называется:

- a) краткосрочной
- b) долгосрочной
- c) срочной
- d) просроченной

5. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется в течение \_\_\_\_дней после окончания отчетного периода:

- a) 30
- b) 60
- c) 90
- d) 120

6. Односторонние бухгалтерские проводки составляются по:

- a) активным счетам
- b) пассивным счетам
- c) забалансовым счетам
- d) балансовым счетам

7. Списание НДС по приобретенным материальным ценностям на уменьшение задолженности перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:

- a) Д 68 К 19
- b) Д 69 К 19
- c) Д 19 К 68
- d) Д 19 К 69

8. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:

- a) Д 90 К 99
- b) Д 90 К 91
- c) Д 99 К 90
- d) Д 91 К 90

9. Денежное выражение вкладов учредителей в активы организации – это:

- a) оборотный капитал
- b) добавочный капитал

- c) уставный капитал
  - d) резервный капитал
10. Излишек наличных в кассе, выявленный при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 50 К 99
  - b) Д 50 К 91
  - c) Д 50 К 90
  - d) Д 50 К 94
11. Стоимостное выражение используемых в процессе производства сырья, материалов, основных средств, трудовых ресурсов - это:
- a) оценка продукции
  - b) себестоимость продукции
  - c) калькуляция себестоимости
  - d) группировка затрат
12. Недостача товаров в пределах норм естественной убыли списывается бухгалтерской записью:
- a) Д 90 К 41
  - b) Д 44 К 41
  - c) Д 99 К 41
  - d) Д 91 К 41
13. Ввод объекта основных средств в эксплуатацию оформляется:
- a) актом о браке
  - b) приемо-сдаточной накладной
  - c) актом приемки-передачи
  - d) накладной на внутреннее перемещение
14. При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются в дебет счета:
- a) 20
  - b) 90
  - c) 25
  - d) 91
15. Начисление заработной платы рабочим вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью:
- a) Д 70 К 23
  - b) Д 23 К 70
  - c) Д 25 К 70
  - d) Д 26 К 70
16. К косвенным расходам относятся:
- a) общехозяйственные расходы
  - b) расходы вспомогательного производства
  - c) транспортно-заготовительные расходы
  - d) расходы на упаковку продукции
17. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений, признаются \_\_\_\_\_ расходами организации:
- a) коммерческими
  - b) косвенными
  - c) прочими
  - d) основными



18. Бухгалтерской записью Д 43 К 20 отражается хозяйственная операция:
- Оприходованы на склад возвратные отходы
  - Оприходованы на склад товары
  - Оприходована на склад готовая продукция вспомогательного производства
  - Оприходована на склад готовая продукция основного производства
19. По способу включения в себестоимость продукции расходы делятся на:
- основные и накладные
  - прямые и косвенные
  - постоянные и переменные
  - текущие и капитальные
20. Положительная деловая репутация:
- амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
  - не амортизирует
  - амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
  - в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов
21. Отрицательная деловая репутация:
- амортизирует в течение 20 лет, но не более срока деятельности организации
  - не амортизирует
  - амортизирует в течение 10 лет, но не более срока деятельности организации
  - в полной сумме относится на финансовые результаты в качестве прочих доходов
22. Списание денежных средств с расчетного счета оформляется:
- платежным поручением
  - счетом-фактурой
  - квитанцией
  - расходным кассовым ордером
23. К моменту погашения облигаций, их балансовая стоимость должна быть равна:
- текущей рыночной стоимости
  - номинальной стоимости
  - фактическим затратам на приобретение
24. Учетную политику организации разрабатывает:
- руководитель организации
  - главный бухгалтер
  - совет директоров
  - учредители
25. Все управленческие решения должны быть обеспечены:
- анализом альтернативных вариантов решения проблемы
  - анализом прошлых доходов
  - подтверждением налоговых органов
  - подтверждением учредителей
26. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списывается на:
- прочие доходы
  - прочие расходы
  - расходы от обычных видов деятельности
  - доходы от обычных видов деятельности
27. Взаимосвязь счетов при двойной записи называется:
- хозяйственной операцией
  - контровкой
  - бухгалтерской проводкой

- d) корреспонденцией счетов
- 28. По объему содержания операций документы делятся на:
  - a) распорядительные и оправдательные
  - b) комбинированные и распорядительные
  - c) разовые и накопительные
  - d) внешние и внутренние
- 29. Аналитический учет наличия и движения готовой продукции ведется в:
  - a) требовании-накладной
  - b) накладной на отпуск
  - c) карточке складского учета
  - d) инвентарной карточке
- 30. К преимуществам системы «стандарт-кост» относится:
  - a) снижение себестоимости продукции
  - b) получение прибыли
  - c) увеличение объема продаж
  - d) снижение трудоемкости учета
- 31. Центр доходов – это:
  - a) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за величину полученной прибыли
  - b) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за эффективность использования инвестиционных средств
  - c) центр ответственности, руководитель которого несет ответственность за произведенные затраты
- 32. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской записью:
  - a) Д 90 К 68
  - b) Д 91 К 68
  - c) Д 99 К 68
  - d) Д 84 К 68
- 33. Регистр аналитического учета по расчетному счету – это:
  - a) журнал-ордер № 2
  - b) выписка банка
  - c) журнал-ордер № 1
  - d) ведомость № 2
- 34. Безвозмездно полученные акции принимаются к учету по:
  - a) номинальной стоимости
  - b) текущей рыночной стоимости
  - c) справедливой стоимости
  - d) согласованной стоимости
- 35. К прямым расходам на производство продукции относят заработную плату:
  - a) производственных рабочих ремонтного цеха
  - b) мастеров цеха
  - c) начальника цеха
  - d) основных производственных рабочих
- 36. Для расчета отпускных за основу берется средний заработок работника за предшествующие:
  - a) три месяца
  - b) шесть месяцев
  - c) девять месяцев

- d) двенадцать месяцев
37. Списание потерь от брака отражается бухгалтерской записью:
- Д 20 К 28
  - Д 28 К 20
  - Д 90 К 28
  - Д 43 К 28
38. Списание себестоимости окончательного брака отражается бухгалтерской записью:
- Д 20 К 28
  - Д 28 К 20
  - Д 90 К 28
  - Д 43 К 28
39. Списание фактической себестоимости проданных материалов отражается бухгалтерской записью:
- Д 91 К 10
  - Д 10 К 91
  - Д 99 К 10
  - Д 90 К 10
40. Управленческий учет – это:
- подсистема финансового учета
  - подсистема бухгалтерского учета
  - подсистема налогового учета
  - система контроля

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

#### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<b>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</b>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
<b>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</b>	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
<b>Итого</b>	<b>70</b>

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра<sup>1</sup>.

### Методика формирования результирующей оценки<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>1</sub>) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>1</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

**2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>2</sub>)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>2</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

### Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)			
		86-100 %	71–85%	50–70%	Менее 50%
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		7-8 баллов	6–7 баллов	4–5 баллов	0–3 баллов
	Посещение занятий (max 8 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		9–10 баллов	7–8 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 10б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		2 балла	1 балла	0,5 балл	0 баллов
	Доклад, презентация опорный конспект (max 2б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительно владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительн	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности.

<sup>1</sup> Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

<sup>2</sup> Там же.

				ый стиль изложения.	Неудовлетворительный стиль изложения.
<b>2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)</b>					
		14–15 баллов	11–13 балл	9–10 баллов	0–8 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
<b>3. Итоговый контроль по дисциплине</b>					
		25–30 баллов	16–24 балла	11–15 баллов	0–10 баллов
	Экзамен/зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Зачет» или соответствующую шкале экзаменационную оценку. Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

#### **Вопросы для подготовки к экзамену: ОПК-4)**

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роль и значение в системе управления экономикой.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Допущения и требования бухгалтерского учета.

5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
7. Предмет бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета.
12. Документы и их классификация.
13. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
14. Обязательные реквизиты документа.
15. Документооборот и порядок его организации.
16. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
17. Калькуляция и ее виды.
18. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
19. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета.
21. Активные и пассивные счета.
22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Синтетический и аналитический учет на счетах.
24. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
25. Двойная запись и ее значение.
26. Корреспонденция счетов.
27. Балансовый метод обобщения информации.
28. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
29. Типы бухгалтерских ошибок, способы выявления и порядок их исправления в учетных регистрах.
30. Формы бухгалтерского учета.
31. Инвентаризация, её значение и цели проведения. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
32. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
33. Понятие учетной политики
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов по налогам и сборам.
37. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
38. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с учредителями.
41. Учет с разными дебиторами и кредиторами.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.
44. Документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
45. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.
46. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.

47. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.
48. Понятие, классификация и оценка основных средств.
49. Учет поступления основных средств.
50. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
51. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет арендованного имущества.
52. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
53. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражения ее результатов в учете и отчетности.
54. Инвентаризация основных средств.
55. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет и инвентаризация нематериальных активов.
56. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала.
57. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции (работ, услуг) и их продажи.
58. Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу.
59. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.
60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов.
62. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Учет использования прибыли.
63. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
64. Отчет о финансовых результатах.
65. Отчет о изменениях капитала
66. Отчет о движении денежных средств.
67. Пояснительная записка
68. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u>  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Сформированы базовые структуры знаний.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.



		в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 415 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16644-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15352-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>

### б) дополнительная литература:

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 273 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04059-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] - URL: <https://urait.ru/bcode/452527>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ от 22.01.2043 (действителен до 22.01.2025) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
5.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ

6.	MOODLE	Бесплатное	США (бесплатное российское)
7.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная	Россия
8.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная	Россия
9.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
10.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
11.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
12.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
13.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
14.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

Профессиональные базы данных:

Экономический портал	<a href="https://institutiones.com/">https://institutiones.com/</a>
Портал «Мировая экономика»	<a href="http://www.ereport.ru">http://www.ereport.ru</a>
Портал Всемирного банка. База данных включает более 900 показателей по 210 странам	<a href="https://data.worldbank.org">https://data.worldbank.org</a>
Крупнейший бесплатный архив электронных публикаций независимого института экономических исследований – Института по изучению труда	<a href="https://www.iza.org/publications/">https://www.iza.org/publications/</a>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина. Учебный корпус № 3 Ауд. 409
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина. Учебный корпус № 3 Ауд. 409,404
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина. Учебный корпус № 3 Ауд. 404, 409