

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговые правонарушения»

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Программа подготовки **«Финансовые расследования в организациях»**

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения Зангионов А.Н.

Владикавказ
2024

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	32
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	32
Самостоятельная работа	76
Курсовая работа	-
экзамен	-
Зачет	X
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Налоговые правонарушения» - формирование у обучающихся способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах с учетом действующей системы налогообложения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства при рассмотрении налоговых споров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.08 «Налоговые правонарушения».

Дисциплина «Налоговые правонарушения» входит Блок 1.Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика, программа «Финансовые расследования в организациях».

Для изучения курса необходимы знания микроэкономики, методов обеспечения экономической безопасности в организации, финансовых расследований в сфере противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма и экономических правонарушений, противодействия корпоративному мошенничеству.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению финансовых и экономических преступлений, в том числе коррупционных проявлений.
ПК-2	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и юридически значимую информацию, содержащуюся в учетно-отчетной и нормативно-правовой документации, использовать полученные сведения в интересах выявления рисков и угроз экономической и

	финансовой безопасности с последующей их нейтрализацией.	
Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению финансовых и экономических преступлений, в том числе коррупционных проявлений.	ПК-1.1-В-1 Способен применять принципы профилактики, предупреждения экономических преступлений и иных правонарушений.	ПК-1.1-З-1 Знает принципы проведения мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение экономических преступлений, в том числе налоговых правонарушений.
		ПК-1.1-У-1 Умеет применять принципы профилактики, предупреждения экономических и налоговых правонарушений (преступлений).
		ПК-1.1-В-1 Владеет навыками использования механизмов предупреждения налоговых правонарушений и преступлений.
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и юридически значимую информацию, содержащуюся в учетно-отчетной и нормативно-	ПК-2.1 Способен применять принципы, стандарты и практики построения финансовой, бухгалтерской и юридически значимой	ПК-2.1-З-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации в части налоговых правонарушений.
		ПК-2.1-З-2 Знает законодательство РФ, регулирующее отношения в сфере налоговых правонарушений.
		ПК-2.1-З-3 Знает принципы формирования учетно-отчетной и нормативно-правовой документации для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования налоговых преступлений и правонарушений.

правовой документации, использовать полученные сведения в интересах выявления рисков и угроз экономической и финансовой безопасности с последующей их нейтрализацией.	информации, содержащейся в учетно-отчетной и нормативно-правовой документации для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.	ПК-2.1-У-1 Умеет обосновывать применение методов исследования экономических явлений для принятия решений по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию налоговых преступлений и правонарушений.
		ПК-2.1-В-1 Владеет навыками сбора, обработки различных источников информации, содержащихся в учетно-отчетной и нормативно-правовой документации для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования налоговых преступлений и правонарушений.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	литература
		л	п р	Содержание	Час ы		
1	Нарушение законодательства о налогах и сборах и «налоговое нарушение»: общее и особенное. (ПК-1.1, ПК-2.1)		2	История возникновения налогового права.	10	Устный опрос, тестирование.	[1-8]
2, 3	Виды правонарушений, совершаемых в сфере налоговых правоотношений. Криминальные и некриминальные налоговые правонарушения. (ПК-1.1, ПК-2.1)		4	Налоговое законодательство РФ.	10	Устный опрос, доклад, тестирование.	[1-8]
4	Правонарушения, за которые предусмотрена административная ответственность гл.15 КоАП РФ. (ПК-1.1, ПК-2.1)		2	Источники налогового права.	8	Устный опрос, практическое задание.	[1-8]

5,6	Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе (ст.116 НК РФ). (ПК-1.1, ПК-2.1)		4	Налогово-правовые нормы.	10	Устный опрос, практическое задание, презентация.	[1-8]
7	Непредставление налоговой декларации (ст. 119 НК РФ). Нарушение установленного способа предоставления декларации (ст. 119.1 НК РФ). (ПК-1.1, ПК-2.1)		2	Налоговые правоотношения.	8	Устный опрос, презентация.	[1-8]
8,9	Неуплата или неполная уплата сумм налога (ст. 122НК РФ). Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (ст.120 НК РФ). (ПК-1.1, ПК-2.1)		4	Налоговый контроль.	8	Устный опрос, практическое задание, презентация.	[1-8]
10	Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов (ст.123 НК РФ). Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест (ст.125 НК РФ). (ПК-1.1, ПК-2.1)		2	Налоговая отчетность.	10	Устный опрос, практическое задание, тестирование.	[1-8]

11,12	Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля (ст.126 НК РФ). Неправомерное несообщение сведений налоговому органу (ст.129.1 НК РФ). (ПК-1.1, ПК-2.1)		4	Налоговые правонарушения.	4	Устный опрос, практичес кое задание, доклад.	[1-8]
13,14	Ответственность свидетеля (ст.128 НК РФ). Отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки, дача заведомо ложного заключения. (ПК- 1.1, ПК-2.1)		4	Правовой статус налоговых агентов. Банки как субъекты налогового права. Процессуальные лица: эксперты, специалисты, переводчики. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.	4	Устный опрос, практическ ое задание.	[1-8]
15,16	Виды нарушений банком обязанностей, предусмотрен ных законодательс твом о налогах и сборах, и ответственнос ть за их совершение. (ПК-1.1, ПК- 2.1)		4	Порядок проведения и оформление результатов налоговых проверок.	4	Устный опрос, практическ ое задание.	[1-8]
	Итого		32		76		

Примечание:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Moodle);
- доклад – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 76 часов) и состоит из:

- работы студентов с материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки презентаций, докладов, решения практических заданий (тестов);
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся), в зависимости от сложности выполняемого задания. Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования), с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями,

определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной активной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема доклада выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого доклада. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана доклада; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План доклада характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю.

Для разработки доклада достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора доклада, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру доклада.

5. Оформление доклада. При оформлении доклада рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Доклад выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в докладе должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами на каждой странице справа (вверху/внизу).

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании доклада. Данный список отражает самостоятельную работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Презентация представляет собой интерактивную форму обучения. Структура и содержание презентации - это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации - появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также - перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость темы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и т.п. На теоретическую часть темы должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты исследования целесообразно поместить на отдельном слайде.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально осуществляется изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос (сочетание первых двух).

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение в активной и интерактивной формах практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по написанию докладов, подготовке презентаций, решению практических заданий (тестов).

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Система оценивания текущего контроля успеваемости, соотнесенная с уровнем освоения компетенций

Тематика докладов (для формирования ПК-1.1, ПК-2.1)

1. Нарушение законодательства о налогах и сборах и «налоговое нарушение»: общее и особенное.
2. Виды правонарушений, совершаемых в сфере налоговых правоотношений.
3. Криминальные и некриминальные налоговые правонарушения.
4. Уклонение от уплаты налогов.
5. Правонарушения, за которые предусмотрена административная ответственность гл.15 КоАП РФ.
6. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе (ст.116 НК РФ)
7. Непредставление налоговой декларации (ст. 119 НК РФ).
8. Нарушение установленного способа предоставления декларации (ст. 119.1 НК РФ).
9. Неуплата или неполная уплата сумм налога (ст. 122 НК РФ).
10. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (ст.120 НК РФ).
11. Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению

налогов (ст.123 НК РФ).

12. Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест (ст.125 НК РФ).

13. Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля (ст.126 НК РФ).

14. Неправомерное несообщение сведений налоговому органу (ст.129.1 НК РФ).

15. Ответственность свидетеля (ст.128 НК РФ).

16. Отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки, дача заведомо ложного заключения.

17. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.

Критерии оценивания докладов

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Темы для подготовки презентаций (для формирования ПК-1.1, ПК-2.1)

1. Налоговая санкция.
2. Порядок взыскания налоговой санкции.
3. Признаки налогового правонарушения.
4. Принципы привлечения к налоговой ответственности.
5. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
6. Характеристика ответственности за совершение налогового правонарушения.
7. Порядок производства по делу о налоговом правонарушении.
8. Основные направления, области и виды налогового консультирования.
9. Налоговые консультанты.
10. Основные этапы процесса налогового консультирования.
11. Оценка качества услуг налогового консультанта.
12. Особенности системы финансового анализа для целей налогового консультирования.
13. Роль финансового анализа в налоговом консультировании.
14. Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.
15. Виды информации, классификация информации по различным основаниям.
16. Правовое положение лиц, профессионально оказывающих услуги по налоговому консультированию, их права и обязанности.
17. Понятие и функции судебной практики.
18. Применение существующей судебной практики.

19. Сущность принятия решений, его проблемы.
20. Методы разработки и принятия решений.
21. Теория рациональных решений.
22. Оптимальное решение по проблемной ситуации.
23. Отрицательные факторы, сопровождающие процесс принятия решений.
24. Контроль и оценка результатов принятия решений.
25. Осуществление налоговым консультантом комплекса организационных, правовых и информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной проблемной ситуацией.

Критерии оценивания презентаций

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

Тестовые задания (для формирования ПК-1.1, ПК-2.1)

Налог – это:

Обязательный и индивидуальный платеж

Добровольный взнос

Адресные поступления

Понятие «Налог» отражается:

Ст.6 НК РФ

Ст.8 НК РФ

Ст.9 НК РФ

Налоги являются:

Основным источником формирования доходов государственного бюджета
Основным источником внебюджетных фондов
Средством разрешения социальных конфликтов

Укажите, в чем состоит отличительная особенность налога:

Безвозмездность
Ставка
Определенность

Укажите, в чем состоит отличительная особенность налога:

Возвратность
Индивидуальность
Равноправие

Укажите, в чем состоит отличительная особенность налога:

Легитимность
гласность
Обязательность

НК РФ вступил в силу:

В 1999
В 2001
В 2002

Налоговый кодекс РФ:

Определяет принципы и условия налогообложения на территории РФ
Формирует перечень и объем налогов, включаемых в доходную часть бюджета РФ
Определяет виды налогов и сборов субъектов федерации

Налог – это:

Обязательный и индивидуальный платеж
Добровольный взнос
Адресные поступления

К признакам налога относятся:

Императивность; индивидуальная безвозмездность; законность
Легитимность; единовременность
Полнота; своевременность; обязательность

Укажите признак налога:

Целевая направленность
Эквивалентность
Безвозмездность

Налоговое консультирование – это:

Консультации по исчислению налогов и сборов
Вид профессиональной деятельности по оказанию консультаций, содействующих
должному исполнению налогоплательщиками
Выполнение принципа гласности налогов и налогообложения

Цель налогового консультирования:

Правильное заполнение налоговых документов

Усвоение основ налогового законодательства
Эффективное взаимодействие налоговых органов и плательщиков

Характеристика налога представляется с помощью:
Элементов налога
Уровня налога
Истории налога

Принципы, которые отражают социально-экономическую сущность налога:
Структура налога
Модель налога
Элементы налога

Элементы налога можно разделить на:
Индивидуальные и неиндивидуальные
Обязательные и необязательные
Экономические и общественные

К обязательным элементам налога принято относить:
Субъект налога; налоговый оклад; налоговые каникулы
Субъект; объект; база; период; ставка; порядок исчисления; порядок и сроки уплаты
Плательщики; льгота; источник; ставка; база

К необязательным элементам налога относятся:
Объект; база; ставка
Льгота; база; носитель
Льгота; источник; единица; оклад; отчетный период

Субъектом налога может стать:
Организация
Налогоплательщик
Индивидуальный предприниматель

Субъект налогообложения - это:
Организация
Государство
Налоговый орган

Налогоплательщик - это:
Организация или физическое лицо, на которое возложена обязанность уплачивать налоги и сборы
Лица, на которых возложены обязанности по исчислению и удержанию налога
Организации, которые уплачивают налоги с целью осуществления функций государства

Все недоразумения в области налогообложения толкуются в пользу:
Налоговых органов
Налогоплательщика
Государства

Носителем налога выступает:
Налоговый агент
Конечный налогоплательщик

Объект налогообложения

Предмет, подлежащий налогообложению:

Плательщик

Субъект

Объект

Виды объектов обложения:

Прибыль; добавленная стоимость; имущество

Здания, сооружения; помещения

Доход; здания; проценты по дивидендам

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	% правильности ответов
отлично	86-100
хорошо	71-85
удовлетворительно	50-71
неудовлетворительно	0-49

Практические задания (для формирования ПК-1.1, ПК-2.1)

Практическое задание 1

1. Дайте общую характеристику законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.
2. Определите место и роль налогового консультанта в системе налоговых отношений.
3. Обобщите причины появления налогового консультирования как самостоятельного вида деятельности.
4. Укажите факторы, определяющие долгосрочный успех консультационного бизнеса.
5. Определите, какова роль налогового консультанта в формировании налоговой культуры российских налогоплательщиков.

Проанализируйте, как изменялась роль налоговых органов в осуществлении работы по налоговому консультированию за годы, прошедшие с начала становления налоговой системы Российской Федерации. Обратите внимание на следующие вопросы.

Могут ли налоговые органы осуществлять консультационную деятельность?

Каков ее объем и каковы полномочия налоговых органов в осуществлении консультационной деятельности?

Практическое задание 2

1. Выполните задание исходя из предположения, что в России введено обязательное лицензирование деятельности консультантов по налогам и сборам. Какие, на ваш взгляд, требования могут быть предъявлены к независимым налоговым консультантам, консультационным организациям и их сотрудникам при получении лицензии? Какие преимущества обязательное лицензирование консультационной деятельности принесет лицам, пользующимся услугами налоговых консультантов? Ответ оформите в виде эссе.
2. Смоделируйте, как изменится правовой статус налогового консультанта в случае введения требований, предусматривающих обязательное наличие у лиц, оказывающих консультационные услуги по налогам и сборам, аттестат профессионального налогового консультанта.
3. Проанализируйте приведенные ниже высказывания в отношении роли профессиональных ассоциаций в регулировании профессиональной деятельности налоговых консультантов.

В условиях, когда наличие аттестата не является обязательным атрибутом для

осуществления консультационной деятельности, в случае наличия конфликта между клиентом и налоговым консультантом, клиент может обратиться в Палату налоговых консультантов или иную профессиональную ассоциацию, которая окажет помощь в разрешении конфликта, выступив арбитром при разборе профессионального поведения налогового консультанта.

В случае оказания налоговым консультантом непрофессиональной услуги клиент может обратиться как в суд, который, разобрав существенность вопроса, может вынести решение о компенсации материальных и моральных издержек клиента, так и в Палату налоговых консультантов, которая может аннулировать (приостановить) действие аттестата у лиц, оказавших непрофессиональные услуги.

Практическое задание 3

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ.

1. Внутренние консультанты чаще работают:

- а) по выбору
- б) по поручению
- в) по соглашению
- г) по плану

2. Консультанты, удерживающие некоторую обширную область знаний, принимающие принципиальные закономерности этой области, предлагающие общие решения этих проблем, являются:

- а) универсалами
- б) специалистами
- в) независимыми консультантами
- г) налоговыми инспекторами

3. Недостатки внешних консультантов:

- а) количество исходной информации
- б) низкие гонорары
- в) творческий подход к решаемой проблематике
- г) обеспечение системного подхода к проведению аналитической работы

4. Внешний налоговый консультант за результат принятых решений:

- а) несет полную ответственность
- б) не отвечает; в) несет частичную ответственность

5. Полнота предоставления услуг внешним налоговым консультантом заключается:

- а) в предоставлении узкой информации поданному вопросу
- б) в обеспечении полноты предоставляемых документов
- в) в обеспечении полноты самого ответа
- г) в решении проблемы клиента

Прокомментируйте следующие высказывания.

1. Как бы ни был мудр человек, в жизни ему пригодятся советы здравомыслящих друзей.
2. Воспользоваться хорошим советом - значит расширить свои возможности.
3. Налоговый консультант это не профессия, это образ жизни.

Практическое задание 4

Согласны ли вы со следующими высказываниями в адрес консультантов:

- Выбирая профессионалов, я не просто покупаю услугу, я формирую взаимоотношения. Ваша задача - заслужить мое доверие, причем именно «заслужить». Ваше поведение во время собеседования (или во время презентации предложения) является знаком того, как вы будете работать со мной в дальнейшем.
- Чтобы не выглядеть самонадеянным, снисходительным и высокомерным, задавайте вопросы, а не утверждайте. Это послужит доказательством того, что мнение будут уважать, и я буду участвовать в творческом подходе (Д. Майстер). Определите, подходит ли данный

список требований, предъявляемых к налоговому консультанту клиентом?

- описание проблемы, требующей решения;
- цели, задания и ожидаемый результат;
- вводная и вспомогательная информация, касающаяся организации клиента;
- смета или ресурсные ограничения;
- даты начала и завершения работы;
- начальный, промежуточный, итоговый отчеты;
- консультационные ресурсы (количество консультантов, расходы на их обучение, другие услуги);
- время работы консультанта;
- стиль одежды.

Критерии оценивания практических заданий

<i>Характеристика решения</i>	<i>Оценка</i>
Задача решена в полном объеме, выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, – проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов; либо задача решена в полном объеме с небольшими погрешностями, выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки.	отлично
Задача решена частично, частично выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, – проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с погрешностями либо задача не решена или решена частично, частично выбраны необходимые инструментальные методы и приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.	хорошо
Задача решена частично, частично выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, – проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с погрешностями либо задача не решена или решена частично, частично выбраны необходимые инструментальные методы и приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан.	удовлетворительно
Не выбраны инструментальные методы решения задачи.	неудовлетворительно

Оценивание студента в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется исходя из выполнения всех видов самостоятельной работы.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, формируемая по накопительной системе в процессе текущего контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Вопросы к зачету по дисциплине «Налоговые правонарушения» (для формирования ПК-1.1, ПК-2.1)

1. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

2. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения.
3. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
5. Налоговая санкция.
6. Порядок взыскания налоговой санкции.
7. Признаки налогового правонарушения.
8. Принципы привлечения к налоговой ответственности.
9. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
10. Характеристика ответственности за совершение налогового правонарушения.
11. Порядок производства по делу о налоговом правонарушении.
12. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
13. Срок исковой давности взыскания штрафов.
14. Характеристика видов налоговых правонарушений.
15. Административная ответственность за совершение правонарушения в области законодательства о налогах и сборах.
16. Уголовная ответственность за преступления в области законодательства о налогах и сборах.
17. Характеристика и проблемы практического применения ст.116 НК РФ.
18. Характеристика и проблемы практического применения ст.119 НК РФ.
19. Характеристика и проблемы практического применения ст.119.1 НК РФ.
20. Характеристика и проблемы практического применения ст.120 НК РФ.
21. Характеристика и проблемы практического применения ст.122 НК РФ.
22. Характеристика и проблемы практического применения ст.123 НК РФ.
23. Характеристика и проблемы практического применения ст.125 НК РФ.
24. Характеристика и проблемы практического применения ст.126 НК РФ.
25. Характеристика и проблемы практического применения ст.129.1 НК РФ.
26. Субъекты налоговых правонарушений (на примере различных составов).
27. Банки как особые субъекты налоговых правоотношений.
28. Характеристика и проблемы практического применения ст.132 НК РФ.
29. Характеристика и проблемы практического применения ст.133 НК РФ.
30. Характеристика и проблемы практического применения ст.134 НК РФ.
31. Характеристика и проблемы практического применения ст.135 НК РФ.

Зачет проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
Компетенции не достигнуты	Компетенции не достигнуты	Компетенции не достигнуты	Компетенции сформированы.

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.2020 г. Пр.№ 173).

сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета; - умение решать практические задания; - свободное использование в

		программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.	ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

Методика формирования результирующей оценки

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Незачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «незачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основные нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. <https://base.garant.ru/10164072>.
2. Налоговый кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671.
3. Уголовный кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699.

б) основная литература

4. Налоговый процесс: учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, О. В. Староверова [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 609 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685374>.
5. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики: учебник / Н. А. Истомина, Ю. С. Долганова, О. В. Котова [и др.]; под ред. Л. И. Юзвович; под общ.

ред. Н. Н. Мокеевой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 304 с.: ил., табл. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699289>.

в) дополнительная литература

6. Алиев, Б. Х. Основы налогового администрирования: учебное пособие: [16+] / Б. Х. Алиев, Р. Г. Сомоев, З. К. Джафарова; Дагестанский государственный университет. – Махачкала: Формат, 2020. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611321>.
7. Косаренко, Н. Н. Налоговое право: учебно-методический комплекс: [16+] / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 185 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83214>.
8. Сукало, Г. М. Налоги и налогообложение: учебное пособие: [16+] / Г. М. Сукало. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 232 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692646>.

г) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» http://НЭБ.РФ	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с продлонгацией на пять лет

Профессиональные базы	
База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru
Информационный портал о противодействии терроризму	http://www.antiterror.ru
Сайт Международной академии наук экологии, безопасности человека и природы	http://www.maneb.ru
Сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	https://www.mchs.gov.ru
Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности	http://www.obzh.ru
ШЕРЛОК – информационный портал открытого доступа), на котором размещены правовые материалы по вопросам борьбы с организованной преступностью и терроризмом	https://sherloc.unodc.org/cld/en/st/home.html
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения	https://www.buhgalteria.ru
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению	https://www.glavbukh.ru
Нормативные акты для бухгалтера	https://na.buhgalteria.ru
Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»	http://www.gov.ru
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
Портал Госслужбы	https://gossuzhba.gov.ru
Сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru
Информационный портал «Бюджет РФ»	https://budgetrf.ru
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	http://budget.gov.ru
Сайт Министерства финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Аналитика Банка России	https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
Библиотека банковского дела	http://www.bbdoc.ru
Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	https://www.economy.gov.ru
Справочник для экономистов	http://www.catback.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
КонсультантПлюс: Классика российского права	https://civil.consultant.ru/
Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;

3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.