

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Представительство в гражданском праве»
Направлению подготовки - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль подготовки – «Гражданское право»
Квалификация (степень) выпускника – Магистр
Форма обучения –очная/заочная
Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: к.ю.н., доцент. каф. гражданского права и процесса З.В. Галазова

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Представительство в гражданском праве»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 ч.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции		
Практические (семинарские) занятия	16	6
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	16	6
Самостоятельная работа	56	66
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-
Зачет		
Общее количество часов	72	72

2. Цели освоения дисциплины:

- расширить и углубить знания студентов в области науки представительства в гражданском праве;
- показать дискуссионные проблемы определения юридической природы норм гражданского права, регулирующих представительство;
- оперировать основными понятиями и категориями представительства и определить место представителя в гражданском праве в российской правовой системе;
- приобретение базовых навыков по составлению различных документов в сфере представительства;
- получение практического опыта по анализу содержания документов в сфере представительства и их толкованию.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.12 «Представительство в гражданском праве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданское право».

Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо иметь знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения обязательного минимума содержания основной образовательной программы подготовки магистратуры.

Для изучения дисциплины «Представительство в гражданском праве» необходимы знания, умения и компетенции, полученные в рамках предшествующих дисциплин, в частности, по результатам освоения курсов:

«Актуальные проблемы гражданского права», «Проблемы гражданско-правовой ответственности». Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, при прохождении практик, в НИР, а также проведении государственной итоговой аттестации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые акты, составлять заключения на законопроекты	ПК-2.2. Способен осуществлять профессиональное толкование положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты	<p>Знать: Нормативно-правовые акты о представительстве в гражданском праве, в суде, о представителях, которые могут быть назначены судом, а также лицах, которые могут быть представителями в суде; способы толкования и их значения для законотворческой и правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфики для дачи юридических заключений.</p> <p>Уметь: Квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты представителем в суде, в интересах представляемого реализовывая нормы материального или процессуального права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов в сфере представительства в гражданском праве; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; давать консультации по вопросам представительства в гражданском праве; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права, навыками профессионального толкования положений нормативно-правовых актов для подготовки заключений на законопроекты.</p> <p>Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов, регулирующих представительство в гражданском праве; способностью работы с нормативными правовыми актами;</p>

		<p>способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию, способностью составлять проекты нормативных актов, доверенностей и иных, регулирующих представительство в гражданском праве.</p> <p>Навыками принятия решений, при осуществлении договорного или законного представительства и дачи заключений на законопроекты.</p>
--	--	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практич. занятия		Самостоятельная работа студентов			Формы контроля	Литература
		очная форма	заочная форма	Содержание	Очная форма	Заочная форма		
1	Тема 1. Полномочия и виды представительства в гражданском праве. Субъекты представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Полномочия представителя.	2	2	Третьи лица как субъекты представительства	10	10	проверка и обсуждение в группе;	1-3
2	Тема. 2. Основания возникновения представительства. Представительство основанное на административном акте. Законное представительство.	4		Представительство, основанное на договоре (добровольное)	5	10	Опрос, контроль, реферат	1-3
3	Тема 3. Доверенность. Понятие доверенности. Требования предъявляемые к доверенности.	2	2	Виды доверенностей.	5	12	Опрос, дискуссия	1-3

4	Тема 4. Прекращение доверенности. Основания прекращения доверенности. Истечение срока действия доверенности			Отмена доверенности. Срок доверенности	12	10	Опрос, рефераты	1-3
5	Тема 5. Представительство в суде. Лица, которые могут быть представителями в суде. Полномочия представителя в гражданском процессе. Представители, назначаемые судом.	4	2	Лица, которые не могут быть представителями в суде	12	12	Опрос доклады	1-3
6	Тема 6. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Понятие и форма доверенности, выдаваемая представителю на ведение дела в суде. Полномочия законных представителей. Полномочия адвоката на ведение дела в суде.	2		Полномочия представителя в устном заявлении суда.	12	12	Опрос д искус- сия.	1-3
	Итого	16	6		56	66		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся (при наличии), осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- практическое онлайн- занятие (семинар) – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.);
- реферат (доклад) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- решение задач;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью состоит из:

- работы студентов с материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к практическим занятиям;

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад) — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и

3. Предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на занятии и т. п.).

4. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические указания по проведению ПРАКТИЧЕСКИХ занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть

соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Решение задач (устно, письменно)

Необходимые требования к выполнению задания в виде решения задач – развернутая характеристика спорных вопросов с точки зрения закона, судебной практики и теории права, составления юридических процессуальных документов, включая необходимые ссылки с указанием научных трудов, судебной практики, статьи и части статей, используемых нормативных правовых актов, а равно подробная аргументация принятого

решения, в которой обосновывается позиция автора и приводятся доводы, почему им отвергнуты иные возможные решения. Спорные ситуации могут излагаться в задачах-казусах, некоторые из них могут иметь в своей основе рассмотренные судебные дела.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение, определить применяемые нормативно-правовые акты.

3. Формулировка выводов.

Деловая игра.

Деловая игра представляет собой имитационный коллективный игровой метод активного обучения и включает в себя целый комплекс методов активного обучения: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции, разбор почты и т.п. Преимущество деловых игр по сравнению с традиционным обучением состоит в следующем: 1) в игре воссоздаются основные закономерности движения профессиональной деятельности и профессионального мышления на материале динамически порождаемых и разрешаемых совместными усилиями участников учебных ситуаций; 2) метод деловых игр представляет собой специально организованную деятельность по операционализации теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст.

Этапы деловой игры:

- организационный – распределение ролей участников, определение цели;
- теоретический – ознакомление с условиями задания, определение теоретической основы действий, методологии и правового обоснования;
- презентационный – выступление участников с итогами деловой игры.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения учебного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий

сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть *опросы практических занятий, а также задания (задачи)*, выполняемые студентами с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала и для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Типовые задания для практических занятий (ПК-2)

Тема 1. Полномочия и виды представительства

1. Субъекты представительства.
2. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
3. полномочия представителя

Тема. 2. Основания возникновения представительства.

1. Представительство основанное на административном акте.
2. Законное представительство.

Тема 3. Доверенность.

1. Понятие доверенности.
2. Требования предъявляемые к доверенности.
3. Срок доверенности.

Тема 4. Прекращение доверенности

1. Основания прекращения доверенности.
2. Истечение срока действия доверенности.

Тема 5. Представительство в суде.

1. Лица, которые могут быть представителями в суде.
2. Полномочия представителя в гражданском процессе
3. Представители, назначаемые судом.

Тема 6. Оформление и подтверждение полномочий представителя.

1. Понятие и форма доверенности, выдаваемая представителю на ведение дела в суде.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (ПК-2)

1. Понятие и значение представительства
2. Субъекты представительства
3. Полномочия представительства
4. Основания возникновения представительства
5. Виды представительства.
6. Представительство в арбитражном суде
7. Доверенность. Форма доверенности.
8. Виды доверенности.
9. Удостоверение доверенностей
10. Срок доверенности
11. Передоверие
12. Консультационные функции представителя в гражданском праве.
13. Прекращение доверенности и его последствия.
14. Представительство основное на административном акте.
15. Представительство основанное на договоре (добровольное).
16. Законное представительство.
17. Представители, назначаемые судом.
18. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
19. Оформление и подтверждение полномочий представителя.
20. Третьи лица как субъекты представительства.
21. Нормативные правовые акты регулирующие представительство.

Критерии оценивания рефератов
Максимальная оценка за написание
реферата – 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности,: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценивание студента в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется, исходя из выполнения всех видов самостоятельной работы, согласно соответствующему Положению о системе оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации СОГУ.

№	Компетенция	Задания для диагностики сформированности компетенций	Ссылки
1.	ПК-2, ПК-6	Назовите виды представительства?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
2.	ПК-2, ПК-6	Что такое доверенность?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная

			платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
3.	ПК-2, ПК-6	Срок действия доверенности?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
4.	ПК-2, ПК-6	Какие нормы права регулируют представительство?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
5.	ПК-2, ПК-6	Какие полномочия может иметь представитель?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
6.	ПК-2, ПК-6	Что такое законное представительство?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов.

			— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
7.	ПК-2, ПК-6	Кто такое доверитель?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
8.	ПК-2, ПК-6	Ответственность представителя	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
9.	ПК-2, ПК-6	Отмена доверенности это?	Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00327-7. — Текст : электронный // Образовательная

			платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563
--	--	--	--

Вопросы для зачета
по дисциплине «Представительство в гражданском праве» (ПК-2)

1. Полномочия и виды представительства. Субъекты представительства.
2. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
3. Основания возникновения представительства.
4. Представительство, основанное на административном акте (добровольное)
5. Представительство, основанное на договоре.
6. Законное представительство.
7. Понятие доверенности.
8. Требования, предъявляемые к доверенности
9. Прекращение доверенности.
10. Виды доверенности.
11. Консультирование доверителя.
12. Срок доверенности.
13. Коммерческое представительство в гражданском праве
14. Основания прекращения доверенности.
15. Третьи лица как субъекты представительства
16. Истечение срока действия доверенности.
17. Лица, которые могут быть представителями в суде.
18. Полномочия представителя в гражданском процессе.
19. Представители, назначаемые судом.
20. Оформление и подтверждение полномочий представителя.
21. Полномочия адвоката на ведение дела в суде.
22. Понятие и форма доверенности, выдаваемая представителю на ведение дела в суде.
23. Полномочия законных представителей.
24. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
25. Полномочия представителя в устном заявлении суда.
26. Понятие и сущность судебного представительства
27. Лица, осуществляющие судебное представительство
28. Полномочия законного представителя
29. Деятельность представителя в арбитражном и гражданском процессе.
30. Форма доверенности.

Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине
«Представительство в гражданском праве»

Уровни	Характеристика ответа	
---------------	----------------------------------	--

зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	
незачет	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Представительство в гражданском праве»

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года, ред. от 1.07.2020 г.) // СПС «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (ред. от 16.05.2023) // СПС «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 08.07.2021) // СПС «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023) // СПС

А) Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512563>

Б) Дополнительная литература

2. Гордон, А. Представительство в гражданском праве / А. Гордон. — Санкт-Петербург : Типография Шредера, 1879. — 436 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69257>. — Текст : электронный.
3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530725>

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
6.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ от 22.01.2023 (действителен до 22.01.2025) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
7.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
8.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
9.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
10.	MOODLE	Бесплатное российское	США

			(бесплатное русское)
11.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
12.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
13.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
14.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
15.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
16.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
17.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
2. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
3. - Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>
5. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>
6. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>
7. Федеральные арбитражные суды <http://arbitr.ru/>
8. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
9. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации <https://fparf.ru/>
10. Сайт Федеральной антимонопольной службы <https://fas.gov.ru>
11. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru>
12. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

13. Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru>
14. КонсультантПлюс: Классика российского права <https://civil.consultant.ru/>
15. Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» <http://www.allpravo.ru/library>
16. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>
17. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
18. Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права <http://www.civilista.ru/>
19. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
20. Библиотека юридических редкостей <http://oldlawbook.narod.ru/>
21. Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив <http://ex-jure.ru/>
22. Профессиональные справочные системы «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27, Учебный корпус № 5 Ауд. 41
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811