


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Принято  
Решением Ученого совета  
28 марта 2024 г.  
Протокол № 8



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
  
Загалова З.А.  
29 марта 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль:  
**Общий**

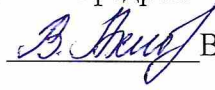

Квалификация (степень) - **бакалавр**

Форма обучения - **очная**

Год начала подготовки **2024**

Владикавказ 2024

ОПОП ВО разработана:

1. Руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой менеджмента, маркетинга и туризма, доктор экономических наук, доцент  В.Б. Ахполова.
2. Заведующий кафедрой менеджмента, маркетинга и туризма, доктор экономических наук  В.Б. Ахполова.

**СОГЛАСОВАНО:**


Представитель работодателя:  
Вице-Президент ТПП РСО-Алания

  
Агкалаев Р.К.

Начальник Управления образовательной политики

  
А.И. Хожая

Начальник отдела оценки качества образования

  
Л.Б. Гацалова

Протокол заседания совета факультета экономики и управления № 7 от 11 марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
1.1. Общая характеристика ОПОП .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» .....	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» .....	4
1.3.1. Цель ОПОП .....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП .....	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП .....	5
1.3.4. Язык образования .....	5
1.4. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» .....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	26
4.1. Учебный план .....	26
4.2. Календарный учебный график .....	27
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин .....	27
4.4. Программы учебной и производственной практик .....	28
4.5. Программа Государственной итоговой аттестации .....	29
4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации .....	29
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации .....	29
4.8. Перечень собственных онлайн-курсов и онлайн-курсов для освоения и зачета сторонних организаций .....	30
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП .....	30
5.1. Общесистемные требования .....	30
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП .....	30
5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП .....	32
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	32
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников .....	32
7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	34
8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	35

## **1. Общие положения**

### **1.1. Общая характеристика ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», является «программой широкого профиля» и представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Цель ОПОП ВО состоит в обеспечении качественной фундаментальной и профессиональной подготовки выпускника в области экономики, обладающего социальной мобильностью, конкурентоспособностью и устойчивостью на современном рынке труда и способного успешно решать профессиональные задачи в аналитической, организационно-управленческой, расчетно-экономической, финансовой и научно-исследовательской сферах деятельности.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».**

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59449.

3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390;

6. Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

8. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020

года №845/369;

9. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

10. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069).

11. Другие нормативно-методические документы

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»**

#### **1.3.1. Цель ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; в области обучения целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и быть успешным на рынке труда; в области воспитания целью ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания информационно – образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы. ОПОП направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» ориентирована на реализацию принципов приоритета практико-ориентированных знаний академического бакалавра; требований регионального рынка труда; состояния и перспектив развития этой области; формирования готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; потребности выпускников к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» составляет **240 зачетных единиц** (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.4. Язык образования**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **1.4. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», при реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления);
- 08 Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами);
- 21 Легкая и текстильная промышленность (в сфере маркетинга детских товаров);
- 28 Производство машин и оборудования (в сфере контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» входят:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический,
- организационно-управленческий,
- финансовый,
- предпринимательский

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующими профессиональными стандартами приведен в таблице 2.1.

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<p><b>01 Образование и наука</b> в сферах: образования; научных исследований</p> <p><b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b> в сферах: управления персоналом; процессного управления.</p> <p><b>08 Финансы и экономика</b> в сферах: внутреннего и внешнего</p>	Информационно-аналитический	<p>формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных.</p> <p>предоставление консалтинговых услуг</p> <p>оценка стоимости активов</p>

<p>финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно- аналитической поддержки управленческих решений; внешнеэкономической деятельности; консалтинга.</p> <p><b>21 Легкая и текстильная промышленность</b> в сфере маркетинга детских товаров.</p> <p><b>28 Производство машин и оборудования</b> в сфере контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений.</p> <p><b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b> (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).</p>	<p>или обязательств</p>	
	<p>Организационно- управленческий</p>	<p>– участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; – оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений. – выполнение задач по управлению бюджетом организации</p>
	<p>Финансовый</p>	<p>– участие в управлении финансами организации, в том числе ведение финансового и/или управленческого учета организации; – участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации; – участие в аудите и контроле финансового состояния организации, – выполнение заданий по управлению рисками в организации</p>
	<p>Предпринимательский</p>	<p>– выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; – участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; – участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.</p>

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

1. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.;
2. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 248н.;
3. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н.;
4. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»,



утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н.;

5. Профессиональный стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1176н.;

6. Профессиональный стандарт «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 595н.

### 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- универсальными (УК);
- общефессиональными (ОПК);
- профессиональными (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	УК-1.1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	УК-1.2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при

			анализе собранной информации УК-1.2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор поставленных целей.	УК-1.3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	УК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК-2.1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений УК-2.1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими УК-2.2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

			<p>УК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p>	<p>УК-3.1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УКБ-3.1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>
		<p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.</p>	<p>УК-3.2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2.3-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	УК-4.1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	УК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	УК-4.3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).	УК-4.4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1.3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.1У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.1У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста УК-5.2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста УК-5.2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	УК-6.1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении

здоровье сбережен ие)	в течение всей жизни.		профессиональных задач
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	УК-6.2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития УК-6.2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования УК-6.2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности УК-6.2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.2.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	УК-7.2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки УК-1.2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	УК-8.1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности УК-8.1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности УК-8.1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с

	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	УК-8.2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	УК-9.1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде УК-9.2.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	УК-9.2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей УК-9.2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	УК-10.1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) УК-10.1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности

			<p>функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p> <p>УК-10.1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>УК-10.1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>УК-10.1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> <p>УК-10.1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
--	--	--	---



		<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>УК-10.2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УК-10.2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.2.У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>
		<p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>УК-10.3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>УК-11.3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УК-10.3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>УК-10.3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
Гражданская позиция	<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p>	<p>УК-11.1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>УК-11.1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной</p>

			ответственности УК-11.1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера УК-11.2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-11.2. У-1. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

Код и наименование общефункциональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефункциональной компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	ОПК 1.1. 3-1. Знает основные понятия, термины, подходы и модели организационной, экономической и управленческой теорий ОПК 1.1.У-1 Умеет содержательно интерпретировать положения экономической, управленческой и организационной теорий для решения задач управленческой деятельности
	ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК.1.2 У.1 Умеет корректно ставить задачи профессиональной деятельности ОПК1.2. У-2 Умеет использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий

	ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	ОПК-1.3. 3.1 Знает инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач ОПК 1.3. У-1 Умеет использовать инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения задач оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	ОПК-2.1 3-1 Знает инструментарий поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач ОПК-2 У-1 Умеет эффективно использовать нормативно-правовую базу, корректно использовать литературные источники для принятия управленческих решений
	ОПК-2.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	ОПК 2.2. 3-1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением цифровых технологий для решения управленческих задач ОПК 2.2. У-1 Умеет использовать методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. ОПК 2.2 У-2. Умеет анализировать, запоминать и передавать информацию с помощью цифровых технологий, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	ОПК3.1.3-1 Знает стратегические и оперативные задачи функционирования организации и ее структурных подразделений ОПК-3 У-1. Умеет обосновывать эффективность решений стратегических и оперативных задач как в целом по организации, так и по ее подразделениям, а также в отдельных функциональных областях менеджмента.
	ОПК-3.2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.	ОПК-3.2. 3-1 Знает методику оценки результатов и механизмы оптимизации бизнес-процессов ОПК-3.2.У-1 Умеет производить оценку результатов бизнес-процессов ОПК-3.2.У-2. Умеет анализировать результаты и определять основные параметры оптимизации бизнес-процессов

	ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	ОПК-3.3. 3-1 Знает социальную значимость управленческих решений в условиях ложной и динамической среды ОПК-3.3.У-1 Умеет осуществлять оценку ожидаемых результатов управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	ОПК 4.1. 3-1 Знает основные методы идентификации угроз и возможностей во внешней среде организации ОПК 4.1. 3-2. Знает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.1. У-1 Умеет применять основные методы выявления угроз и возможностей организации с учетом внешней среды, имеющихся ресурсов и компетенций
	ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.2 3-1. Знает методику разработки бизнес-планов и проектов развития новых направлений деятельности ОПК-4.2 У-1. Умеет разрабатывать бизнес-планы и проекты для развития новых направлений и видов деятельности и для новых организаций
	ОПК-4.3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.	ОПК -4.3 3-1. Знает методику оценки экономической эффективности управленческих решений на основе инвестиционного и финансового анализа ОПК-4.3 У-1 Умеет оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений с использованием методов инвестиционного и финансового анализа.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.	ОПК-5.1. 3-1. Знает основные принципы работы с данными, в том числе с использованием программирования и математических методов ОПК-5.1. 3-2. Знает современный инструментарий анализа данных на базовом уровне , в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.1. У-1. Умеет работать с данными на базовом уровне в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и

		математических методов при решении задач анализа данных.
	ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.	ОПК-5.2 3-1 Знает возможности использования цифровых технологий в деятельности организации ОПК-5.2. У-1. Умеет использовать современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач в области управления
	ОПК-5.3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.	ОПК-5.3. 3-1 Знает сущность 4 промышленной революции ОПК-5.3. 3-2. Знает особенности технологий 4 промышленной революции и возможности их использования в бизнес-процессах ОПК-5.3. УК-1. Умеет определять возможности использования достижений 4 промышленной революции при проектировании бизнес-процессов
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 6.1. 3-1 Знает принципы работы современных информационных технологий общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических аналитических процедур
		ОПК. 6.1. У-1 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции, результаты обучения
ПК–1 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям деятельности организации	ПК-1. 3-1 Знает порядок функционирования системы внутреннего документооборота организации, типы и источники информации о различных показателях деятельности организации, методы и принципы ее обработки и анализа; ПК-1. 3-2 Знает принципы и инструменты системного

	<p>анализа, в том числе маркетингового и ситуационного анализа;</p> <p>ПК-1. У-1 Умеет применять методы и средства сбора, хранения, обработки и анализа информации (баз данных) о деятельности организации;</p> <p>ПК-1. У-2 Умеет собирать, систематизировать, анализировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению.</p>
<p>ПК–2 Владеет навыками поиска информации, подготовки и реализации работ по формированию спроса и стимулированию сбыта, по контекстно-медийному продвижению в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>ПК-2. 3-1 Знает систему формирования спроса и стимулирования сбыта (политику ФОССТИС, методы контекстно-медийного продвижения в информационно-телекоммуникационной сети.);</p> <p>ПК-2. 3-2 Знает инструменты бренд-менеджмента, Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>ПК-2. У-1 Умеет подготавливать и выполнять работы по формированию спроса и стимулированию сбыта, по контекстно-медийному продвижению в информационно-телекоммуникационной сети;</p> <p>ПК-2. У-2 Умеет разрабатывать и проводить коммуникационные (рекламные) кампании в области товаров (услуг, брендов);</p> <p>ПК-2. У-3 Умеет разрабатывать и реализовывать программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации.</p>
<p>ПК–3 Владеет навыками планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ) по структурным подразделениям, продуктам, проектам, хозяйственной деятельности организации в целом</p>	<p>ПК-3. 3-1 Знает методы и инструменты планирования деятельности организации, отдельных структурных подразделений, методы управления проектами;</p> <p>ПК-3. 3-2 Знает методы организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ) по структурным подразделениям, продуктам, проектам, хозяйственной деятельности организации в целом.</p> <p>ПК-3. 3-3 Знает методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства;</p> <p>ПК-3. У-1 Умеет применять методы планирования организации, координации, мотивации и контроля</p>

	<p>процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ) по структурным подразделениям, продуктам, проектам, хозяйственной деятельности организации в целом. ПК-3. У-2 Умеет рассчитывать показатели прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства; ПК-3. У-3 Умеет подготавливать рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов); ПК-3. У-4 Умеет разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг);</p>
<p>ПК-4 Владеет навыками проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов) и системы процессного управления</p>	<p>ПК-4. 3-1 Знает основные методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов); ПК-4. 3-2 Знает методические документы и правила проведения контроля соответствия кроссфункциональных процессов (административных документов); ПК-4. 3-3 Знает содержание, методы и принципы процессного управления, управления бизнес-процессами, системного анализа, методы повышения их эффективности; ПК-4. 3-4 Знает основы построения имиджа и деловой репутации организации; ПК-4. У-1 Умеет анализировать и применять на практике методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов; ПК-4. У-2 Умеет анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; ПК-4. У-3 Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты проектирования системы процессного управления; ПК-4. У-4 Умеет соблюдать правила, нормы, основные принципы делового общения, выстраивать систему коммуникаций в организации.</p>
<p>ПК-5 Владеет навыками операционного управления персоналом подразделения и организации в целом (по обеспечению,</p>	<p>ПК-5. 3-1 Знает принципы, критерии и правила операционного управления персоналом</p>

<p>организации труда и оплаты, оценке и аттестации, развитию персонала)</p>	<p>подразделения и организации в целом;  ПК-5. 3-2  Знает основные методы организации и оплаты труда, оценки и аттестации, направления работы по развитию персонала в организации.  ПК-5. У-1  Умеет разрабатывать критерии и формулировать основные правила операционного управления персоналом подразделения и организации в целом;  ПК-5. У-2  Умеет выбирать оптимальные методы организации оплаты труда, аттестации персонала и пути развития персонала организации и его подразделений.</p>
<p>ПК-6 Владеет навыками стратегического управления деятельностью организации (подразделения)</p>	<p>ПК-6. 3-1  Знает методы и инструменты стратегического менеджмента, основные теории конкурентоспособности и конкурентные стратегии в современных условиях хозяйствования;  ПК-6. У-1  Умеет анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации;  ПК-6. У-2  Умеет разрабатывать и реализовывать стратегии организации (корпоративные, бизнес-стратегии, функциональные, линейные и т.д.).</p>
<p>ПК-7 Владеет навыками разработки и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПК-7. 3-1  Знает методы организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации;  ПК-7. 3-2  Знает методы подготовки и согласования плана проведения маркетингового анализа, подходы к формированию сбытовой политики организации;  ПК-7. 3-3  Знает методы анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, методы и стратегии ценообразования, принципы логистики, распределения и сбыта;  ПК-7. У-1  Умеет анализировать текущую рыночную конъюнктуру, продвигать товары (услуги) организации на рынок, разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования;  ПК-7. У-2  Умеет обрабатывать полученные данные с помощью методов математической статистики, использовать прикладные офисные программы для выполнения статистических расчетов;  ПК-7. У-3</p>



	<p>Умеет планировать и контролировать маркетинговую деятельность организации, реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации, управлять продажами товаров и услуг.</p>
<p>ПК–8 Владеет навыками документационного обеспечения управления организацией, навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур</p>	<p>ПК-8. 3-1 Знает сущность и содержание документационного обеспечения управленческой деятельности, основные виды управленческой документации, технологические особенности учредительных и организационно-распорядительных документов.</p> <p>ПК-8. 3-2 Знает методы и функции документационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности, особенности документационного обеспечения организаций государственно-частного партнерства.</p> <p>ПК-8. У-1 Умеет пользоваться источниками информации и анализировать результаты хозяйственной (предпринимательской) деятельности, осуществлять оценку ожидаемых результатов.</p> <p>ПК-8. У-2 Умеет применять теоретические знания при составлении различных видов документов, составлять учредительные и организационно-распорядительные документы, необходимые для создания и функционирования предпринимательских структур, включая организации государственно-частного партнерства.</p>
<p>ПК–9 Владеет технологиями проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПК-9. 3-1 Знает методы и принципы планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>ПК-9. У-1 Умеет планировать и контролировать маркетинговую деятельность организации;</p> <p>ПК-9. У-2 Умеет проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, давать рекомендации по их совершенствованию.</p>
<p>ПК–10 Владеет навыками подготовки и реализации инвестиционного проекта (бизнес-плана) создания и развития новых продуктов (услуг), направлений деятельности (организаций)</p>	<p>ПК-10. 3-1 Знает методы и модели управления инвестиционными проектами,</p> <p>ПК-10. 3-2 Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-10. 3-3 Знает методы анализа и оценки достоверности информации для разработки инвестиционного проекта;</p> <p>ПК-10. У-1</p>

	<p>Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды;  ПК-10. У-2</p> <p>Умеет выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень реализации инвестиционного проекта, составлять планы контроля;  ПК-10. У-3</p> <p>Умеет оценивать социальный эффект от реализации инвестиционного проекта;  ПК-10. У-4</p> <p>Уметь рассчитывать основные факторы риска в рамках реализации инвестиционного проекта.</p>
<p>ПК–11 Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>ПК-11. 3-1  Знает современные тенденции развития рынка и технологии продаж финансовых продуктов и услуг в России и за рубежом;  ПК-11. 3-2  Знает основную номенклатуру банковских, страховых и инвестиционных услуг своей организации, сферы деятельности.  ПК-11. 3-3  Знает экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг  ПК-11. У-1  Умеет сравнивать параметры финансовых продуктов и услуг.  ПК-11. У-2  Умеет использовать широкий спектр современных методов использования финансовых продуктов и услуг по запросу клиента.  ПК-11. У-3  Умеет составлять рекомендаций по инвестиционному, кредитному портфелям, пенсионному плану, способам страховой защиты.</p>
<p>ПК–12 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>ПК-12.3-1  Знает принципы консультационной работы с клиентами  ПК-12.3-2  Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг  ПК-12.3-3  Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами  ПК-12.3-4  Знает методы проведения исследования финансового рынка, изучения предложения финансовых услуг и сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг, методы оценки финансовых продуктов и услуг, с точки зрения клиентов  ПК-12. У-1  Умеет организовывать и проводить переговоры  ПК-12.У-2  Умеет производить информационно-аналитическую</p>

	<p>работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов, подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг</p> <p>ПК-12.У-3</p> <p>Умеет исследовать финансовый рынок, изучать спрос и предложение финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-12. У-4</p> <p>Умеет получать и анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиентов, проводить мониторинг финансовых возможностей клиента</p>
--	---

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», Порядка организации образовательной деятельности, а также с локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов (предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

#### Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков з.е.
<b>Блок 1</b>	Дисциплины	213
<b>Блок 2</b>	Практика	21
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		240

#### 4.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения всех циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план разработан деканатом совместно с выпускающими кафедрами факультета. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа обеспечивает реализацию факультативных дисциплин:

ФТД.01 Применение в образовательной деятельности проблематики геноцида советского народа в годы Великой Отечественной войны на основе проекта "Без срока давности"

ФТД.02 Проектная деятельность в области устойчивого развития

ФТД.03 Развитие навыков лидерства и тимбилдинга

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы всех дисциплин учебного плана, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

Согласно Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, рабочая программа дисциплины включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

иные сведения и (или) материалы.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются составной частью рабочей программы.

Согласно Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом практики является также научно-исследовательская работа обучающихся.

При реализации данной ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» предусматриваются следующие виды практик:

##### **Учебная практика**

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Практика ознакомительная (1 курс, 2 семестр, 2 недели);

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 курс, 4 семестр, 2 недели)

##### **Производственная практика**

Способы проведения производственной практики - стационарная.

Проектно-технологическая (3 курс, 6 семестр, 2 недели);

Научно-исследовательская работа (4 курс, 7 семестр, 2 недели);

##### **Преддипломная практика**

Практика преддипломная (4 курс, 8 семестр, 6 недель);

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базами всех видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», могут быть предприятия и организации различных областей и сфер деятельности и всех форм собственности, осуществляющие виды деятельности, соответствующие задачам профессиональной деятельности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Форма промежуточной аттестации по всем видам практик в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Рабочие программы всех видов практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

Согласно Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; иные сведения и (или) материалы.

#### **4.5. Программа Государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) входит в блок 3 основной профессиональной образовательной программы и полностью относится к ее базовой части.

**Структура ГИА** включает в себя:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с нормативной базой университета.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, сообщений, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые вопросы и задания, иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной аттестации приведены в программах дисциплин (модулей), практик, ГИА соответственно.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют собой комплект методических рекомендаций, указаний, материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации учебного процесса.

Организационно-методические материалы позволяют обучающимся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимся содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку

сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.

#### **4.8. Перечень собственных онлайн-курсов и онлайн-курсов для освоения и зачета сторонних организаций.**

Перечень собственных онлайн-курсов и онлайн-курсов для освоения и зачета сторонних организаций в соответствии с «Регламентом зачета результатов освоения студентами онлайн-курсов сторонних образовательных организаций при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»:

«Физическая культура» (72 часа) реализуется в форме онлайн-курса (собственный).

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

#### **5.1. Общесистемные требования.**

Университет располагает материально-техническим обеспечением, необходимым для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.**

Университет располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания, библиотечный фонд которых укомплектован из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Техническая оснащенность научной библиотеки СОГУ и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

СОГУ предоставлен доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) «Консультант студента».

ЭБС «Консультант студента» создает все условия для инклюзивного образования, обеспечивающие возможность использования адаптивных технологий для обучения людей с ограниченными возможностями, в частности, незрячих и слабовидящих.

Образовательная платформа **biblio-online.ru** предлагает преподавателям актуализировать свои навыки и знания с помощью медиаучебников, онлайн-тестирования, участия в мастер – классах и вебинарах.

СОГУ имеет доступ к следующим электронным библиотечным ресурсам:

– Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)

– ЭБС "Университетская библиотека Online"

– Научная электронная библиотека eLibrary.ru

– ФГБУ «ГПНТБ России»

– Электронная библиотека «Юрайт»

– Электронная библиотека «Консультант студента»

– Универсальная база данных «East-View»

– **Springer Customer Service Center GmbH**

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Материально-техническая база для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» обеспечена:

– современной аппаратурой для демонстрации иллюстративного материала при проведении лекций, практических (семинарских) и лабораторных занятий;

– компьютерами для выполнения вычислений и использования информационных систем и баз данных при проведении практических (семинарских) и лабораторных занятий;

– рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин во время самостоятельной подготовки;

– возможностью работать в компьютерном классе с соответствующими программным обеспечением.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



### **5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

### **5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

Воспитательная деятельность и внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1) «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются и проводятся праздничные мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы и др. Проводятся открытые лекции, концерты, военно-спортивные игры, кинопоказы. Студенты принимают активное участие в акциях и конкурсах, посвященных Великой Отечественной войне – «Бессмертный полк», «Час памяти», «Вечный огонь Победы» и др.

2) «Творческое воспитание». Осуществляется реализация творческих способностей обучающихся в творческих коллективах СОГУ: ансамбль народного танца «Иристон», Лига КВН, центр молодежного инновационного творчества FabLab Алания и др. Проводятся мастер-классы по

изобразительному искусству преподавателями факультета искусств. Студенты принимают участие в ежегодных фестивалях «Студенческая весна» и «Зеленое яблоко».

3) «Культурно-нравственное воспитание». Значительный вклад в воспитательную работу вносят воспитательный отдел, музеи, культурные центры и Научная библиотека университета, на базе которых регулярно проводятся книжные выставки, курсы языковой подготовки, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений. В университете действует просветительский проект «Лекториум».

4) «Социальное взаимодействие». Осуществляется участие обучающихся СОГУ в волонтерских отрядах и регулярных акциях «День донора». В университете успешно действует студенческая команда эко-движения SANSARA.

5) «Психологическое воспитание». Ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение, комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников и др.

6) «Физическое воспитание». Значительный вклад в физическое воспитание вносит студенческий спортивный клуб «Атлант». Организуется межфакультетские спартакиады по различным видам спорта, учебно-практические экспедиции студентов университета в горные ущелья Северной Осетии. Работают секции по игровым видам спорта, борьбе, тяжелой атлетике, гимнастике, аэробике, шахматам, горному туризму. Работает спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном «Дельфин».

7) «Студенческое самоуправление». Особое значение в СОГУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет СОГУ. Представители Студсовета есть на каждом факультете и в каждом общежитии. Студенческое самоуправление в СОГУ рассматривается как: условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство (ресурс) социально-правовой самозащиты. Студенческое самоуправление в СОГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышению успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Важная роль в общекультурном развитии обучающихся отведена Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СОГУ, которая объединяет студентов для реализации актуальных задач. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной и консультационной помощи членам профсоюза и др.

В университете функционирует Центр довузовской подготовки и трудоустройства выпускников, который проводит информационно-аналитическую и профориентационную работу, осуществляет временную занятость студентов и трудоустройство выпускников.

Равноправными субъектами воспитательного пространства Северо-Осетинского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Университет бережно хранит свою историю и историю родного края, уникальные археологические коллекции представлены в экспозициях «Музея древностей Алании».

На уровне факультетов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава. На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп назначается куратор группы.

Для проживания обучающихся и сотрудников университет имеет благоустроенные общежития (общежитие №1 на 240 мест, общежитие №2 на 96 мест), расположенные в непосредственной близости от учебно-лабораторных корпусов. Для организации питания студентов имеются столовые и буфеты. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте СОГУ. Здесь регулярно проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в университете (дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние студенты, студенческие семьи). Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует утвержденная система премирования студентов.

На сайте университета организована возможность задать вопрос руководству вуза, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

В вузе создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции обучающегося, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета. Активно в этом направлении используются социальные сети.

## **7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе по данному направлению подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательных государственных аттестационных испытаний включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В целях совершенствования программы организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Университета, утвержденного приказом ректора А.У. Огоева от 07.12.2018 г. № 350.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества реализации ОП по данному направлению подготовки определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет, или представителями работодателей;
- оценивание профессиональной деятельности обучающихся работодателями в ходе прохождения практики.

## **8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;
- формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;
- доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;
- обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Основная профессиональная образовательная программа** магистратуры по направлению 38.03.02 Менеджмент обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и рекламы, протокол № 6 от 14 февраля 2024 года.

**Зав. кафедрой менеджмента, маркетинга и туризма**  
д.э.н., доцент

**В.Б. Ахполова**

**Основная профессиональная образовательная программа** магистратуры направления подготовки 38.03.02 Менеджмент обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета экономики и управления (протокол № 7 от 11 марта 2024 г. )

Председатель Совета факультета,  
декан факультета экономики и управления

**Г.Л. Родионов**