

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Принято
Решением Ученого совета
28 марта 2024 г.
Протокол № 8



С подтверждаю
Проректор по учебной работе
Загалова З.А.
28 марта 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа:
«Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

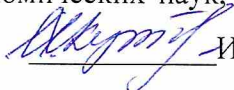
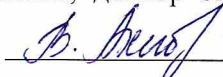
Квалификация (степень) - **магистр**

Форма обучения - **очная**

Год начала подготовки **2024**

Владикавказ 2024

ОПОП ВО разработана:

1. Руководитель образовательной программы: кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента, маркетинга и туризма  И.Х.Кучиева
2. Заведующий кафедрой менеджмента, маркетинга и туризма, доктор экономических наук, доцент  В.Б. Ахполова.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

Вице-Президент ТПП РСО-Алания

 Агкалаев Р.К.

Начальник Управления образовательной политики

 А.И. Хожая

Начальник отдела оценки качества образования

 Л.Б. Гацалова

Протокол заседания совета
факультета экономики и управления
№ 7 от 11 марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»
6. Характеристики среды СОГУ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
10. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02. «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

1. Общие положения

1.1. Общее представление об основной профессиональной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа), реализуемая ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» квалификации «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. В рамках учебных курсов предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Определения и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СОГУ – Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК- универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 (в редакции от 15.12. 2017 г.№1225);
- Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, приказ № 382 от 28.12.2018 г. в действующей редакции;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.
- Локальные акты СОГУ.

1.3. Общая характеристика целей, результатов, трудоемкости и сроков освоения основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Маркетинг, реклама и связи с общественностью».

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области экономики и управления на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений необходимых будущему специалисту с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, воспитание гражданского патриотизма обучающихся, подготовка всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития экономики и общества.

Цели ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент сформулированы, исходя из условий внешней среды и рынка труда, а также необходимости позиционирования программы как конкурентоспособного образовательного продукта на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» составляет, в соответствии с ФГОС ВО по направлению магистратуры

38.04.02 «Менеджмент», 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. Структура ОПОП

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	71	Не менее 54
Блок 2	40	Не менее 18
Блок 3	9	Не менее 6
Объем программы магистратуры		120

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются факультетом с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности¹ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

¹ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускником магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются:

-организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах;

-органы государственного и муниципального управления;

-структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

-научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;

-учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

ОПОП направлена на подготовку магистра, способного решать актуальные проблемы современного предприятия или организации в быстро меняющейся глобальной среде. Программа формирует современное представление о целях и задачах бизнеса, государственных и некоммерческих организаций, об основах их эффективного маркетингового управления. Особенностью программы, является нацеленность на всестороннее изучение актуальных проблем современного маркетинга, применения системы маркетинговых коммуникаций и тех стратегических и тактических задач, с которыми сталкиваются компании в конкурентной борьбе.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Конкретные типы профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса. В СОГУ в качестве основных выбраны два типа профессиональной деятельности выпускника:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий
- научно-исследовательский.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

1. Организационно-управленческая:

-управление маркетинговыми, рекламными и пиар структурами предприятий и компаний, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
-разработка маркетинговых программ стратегий развития предприятий и их отдельных подразделений;

2. Информационно-аналитическая:

-поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия решений в области применения маркетинговых технологий, рекламной и пиар деятельности;
-анализ внутренней и внешней среды предприятия, компании, отрасли, любой бизнес-структуры, поведения потребителей, разработка и обновление предложений по их развитию;
-анализ восприятия и эффективности рекламы;
-анализ системы взаимодействия предприятия, организации, учреждения, компании с общественностью и разработка методов формирования имиджа.

3. Научно-исследовательская:

-выявление и формулирование актуальных научных проблем;
-разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
-разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
-разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
-поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
-подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в

соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями* (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Таблица 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; • методы критического анализа; • основные принципы критического анализа. • Умеет определять базовые требования задачи. • Имеет практический опыт анализа задач.
		УК-1.2. Осуществляет	<ul style="list-style-type: none"> • Знает принципы сбора, отбора и обобщения

		<p>поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>	<p>информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. • Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
		<p>УК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает определение понятия «информация»: виды и характеристики. • Умеет определение понятия «информация»: виды и характеристики. • Имеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности.
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности фундаментальные основы используемой науки, а также соответствующие правовые нормы. • Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать

			<p>собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> Имеет практический опыт решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
		<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Знает различные приемы и способы решения поставленных задач. Умеет оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. Имеет практический опыт работы над проектами.
		<p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Знает различные приемы и способы представления результатов проекта. Умеет презентовать результаты проекта с использованием информационных технологий. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и	<ul style="list-style-type: none"> Знает различные приемы и способы социализации личности и социального

	<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, в том числе виртуальных; • Умеет строить деловые отношения с окружающими людьми, с коллегами. • Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; • Владеет практическим опытом участия в командной работе.
		<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает особенности поведения личности в командной работе; • Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников команды; • Владеет навыками социального взаимодействия.
		<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает методы продуктивного взаимодействия в командной работе; • Умеет строить продуктивное взаимодействие и предотвращать конфликты; • Владеет навыками решения конфликтных ситуаций.
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативны</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает литературную форму государственного языка, основы устной и

	е технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языках.	<p>письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. • Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации делового взаимодействия. • Владеет практическим опытом составления текстов на государственном языке, опыт перевода текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, а также опыт бесед на государственном и иностранном языках.
		УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: Основные лексические единицы, ситуационные особенности их употребления; • Уметь: Различать типы и жанры письменных и устных высказываний в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах

			<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть: Навыками использования принципов построения речи и текста, правил, относящихся ко всем языковым уровням и ситуациям.
		<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: Поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи; основные факты истории, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка. • Уметь: Распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового и бытового общения, выбирать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения. • Владеть: Межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: профессиональной и деловой сферах общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: Основные этапы и закономерности исторического развития и специфику их понимания в различных авторских подходах; • Уметь: Уметь отметить практическую ценность знания определенных закономерностей и этапов исторического

			<p>развития и выявить основания на которых строится историческая концепция или система;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеть: приемами поиска, систематизации и свободного изложения исторического материала и методами сравнения исторических идей, концепций и эпох;
		<p>УК-5.2. Выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знать: Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; • Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; • Владеть: Навыками работы с философскими источниками и критической литературой;
		<p>УК-5.3. Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. • Умеет вести взаимодействие с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. • Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений

			культуры.
Самоорганизация саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о процессах самоорганизации и самообразования. • Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. • Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития с учетом интересов общества. • Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-

			<p>личностных особенностей и потребностей общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		<p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основные характеристики самоорганизации и самообразования. • Умеет обеспечивать высокий уровень самоорганизации и самообразования • Владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

3.2. В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями* (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских

задач;

ОПК-3.Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4.Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5.Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, формируются дисциплинами обязательной части программы магистратуры и практиками.

Таблица 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономической и управленческой теории, а также современных тенденций развития организационной практики менеджмента.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает основы экономической и управленческой теории. • Умеет применять знания об основных этапах исторического развития экономики и управления. • Имеет представление о современном состоянии и перспективах развития практики менеджмента.
	ОПК-1.2. Обладает умением выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах и организовывать реализацию таких изменений на основе инновационных подходов.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает алгоритм выявления проблем в социально-экономических системах. • Умеет выявлять необходимость изменений в социально-экономических системах. • Имеет представление о том, как организовывать реализацию таких изменений на основе инновационных подходов.
	ОПК-1.3. Обладает навыками обобщения и критического анализа практик управления	<ul style="list-style-type: none"> • Знает методы обобщения и критического анализа практик управления. • Умеет применять методы обобщения и критического

		<p>анализа практик управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> Имеет навыки обобщения и критического анализа практик управления.
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает методы, техники и методики сбора данных, инструментарий для анализа и решения управленческих и исследовательских задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Знает методы техники и методики сбора данных, инструментарий для анализа и решения управленческих и исследовательских задач. Умеет применять методы и методики сбора данных, инструментарий для анализа и решения управленческих и исследовательских задач. Имеет навыки сбора данных, инструментарий для анализа и решения управленческих и исследовательских задач.
	<p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Знает как и зачем использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы. Умеет применять интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. Имеет навыки использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в</p>	<p>ОПК-3.1. Принимает самостоятельные организационно-управленческие решения, способен оценивать их операционную и организационную эффективность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Знает методы и технологии принятия организационно-управленческих решений. Умеет самостоятельно принимать организационно-управленческие решения. Имеет навыки оценки операционную и организационную эффективности принятых организационно-управленческих решений.
	<p>ОПК-3.2. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную</p>	<ul style="list-style-type: none"> Знает методы оценки социальной значимости и ответственности

<p>условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>значимость и ответственность, кросс-культурные различия, факторы сложности динамичной среды.</p>	<p>при разработке организационно-управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет обеспечивать реализацию решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. • Имеет навыки самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
<p>ОПК-4.Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Обладает умением руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает теорию проектной и процессной деятельности в организации. • Умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации. • Имеет представление о том, как использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. .
<p>ОПК-4.2. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.2. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает как выявлять и оценивать новые рыночные возможности организации (проекта). • Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности организации (проекта). • Имеет навыки развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
<p>ОПК-5.Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знает как обобщать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов. • Умеет критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов.

		<ul style="list-style-type: none"> Имеет навыки обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов.
	ОПК-5.2. Разрабатывает новые направления деятельности организации и соответствующие научные гипотезы, реализуя новые рыночные возможности организации (проекта).	<ul style="list-style-type: none"> Знает о новых направлениях деятельности организации. Умеет выдвигать научные гипотезы, соответствующие новым направлениям деятельности организации. Имеет навыки разработки новых направлений деятельности организации и соответствующие научные гипотезы, реализуя новые рыночные возможности организации (проекта).

3.3. В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими типам задач профессиональной деятельности выпускника: информационно-аналитический и организационно-управленческий.

Таблица 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы профессиональной деятельности выпускника	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Образовательные результаты
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен участвовать в разработке проектов в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью	ПК-1.1. Разрабатывает концепции проекта в сфере маркетинга, рекламы и PR	Знает принципы разработки проекта в сфере маркетинга, рекламы и PR. Умеет разрабатывать концепцию проекта в сфере маркетинга, рекламы и PR. Владеет навыками концептуального мышления и проектирования в сфере маркетинга, рекламы и PR.

		<p>ПК-1.2.Готовит решения о реализации проекта сфере маркетинга, рекламы и PR</p>	<p>Знает организационно-управленческую базу принятия решений в сфере маркетинга, рекламы и PR. Умеет осуществлять поиск и анализ информации для реализации проектных решений в сфере маркетинга, рекламы и PR. Владеет опытом и навыками подготовки решений в рамках реализации проекта сфере маркетинга, рекламы и PR</p>
	<p>ПК-3. Способен разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности использования инструментов комплексамаркетинга</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает, тестирует и внедряет инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); - инструменты бренд-менеджмента; - методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; - процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); - методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов; - методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации; - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать нематериальные активы (бренды) в организации и управлять ими; - разрабатывать меры мер по

		<p>внедрению инновационных товаров (услуг);</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг);- грамотно тестировать инновационные товары (услуги) при их внедрении на российский и международный рынки;- совершенствовать ассортиментную политику организации;- к проведению коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов);- разработке технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда;- реализации программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации;- подготовке рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками определения конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации;- навыками проведения тестирования инновационных товаров (услуг, брендов);- навыками создания нематериальных активов (брендов) и внедрения их на рынок;- навыками оценки стоимости брендов организации;- способностью улучшать бизнес-процессы организации в
--	--	--

			<p>сфере управления брендами и использовать инструменты проектного управления успешными брендами.</p>
		<p>ПК-3.2. Разрабатывает, внедряет и совершенствует политику ценообразования в организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты маркетингового ценообразования; - законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций; - методы построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги); - Рассчитывать цены на товары (услуги) организации; - Разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования; - Сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги) - Проводить маркетинговые исследования по ценам; - Проводить аудит ценовой политики организации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки ценовой политики в организации; - внедрению методов формирования цен на товары (услуги) организации; - разработке конкурентных ценовых стратегий; - проведению последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации;

			<p>-внедрению системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации; - совершенствованию политики ценообразования в организации.</p>
		<p>ПК-3.3. Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; - подходы к формированию сбытовой политики организации; - законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, - стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с информацией и базами данных по системе распределения; - Выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции); - Создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации; - Оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции;) - Проводить оценку сбытовой политики организации - Управлять продажами товаров и услуг. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации; - навыками разработки

			<p>комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации; - навыками разработки сбытовой политики организации Совершенствование системы распределения (дистрибуции) в организации.</p>
--	--	--	--

		<p>ПК-3.4. Внедряет и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструменты маркетинговых коммуникаций; - Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации; - Состав процесса стратегического и оперативного планирования; - Организация рекламного дела. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании; - Формировать имидж и деловую репутацию организации; - Продвигать товары (услуги) организации на рынок; - Улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики; - Выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий; - Проводить анализ результативности коммуникационной политики; - Использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами разработки маркетинговых коммуникаций в организации; - Методами разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации; - Навыками формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации;
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none">- Навыками разработки технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации;- Навыками формирование имиджа и деловой репутации организации;- Навыками организации и проведения мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации;- Навыками разработки и проведения рекламных акций по стимулированию продаж- Навыками работы с инструментами прямого маркетинга- Методами подготовки рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений.
--	--	--	---

Информационно-аналитический	ПК.2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для обеспечения управленческих решений в области маркетинга	ПК.2.1. Способен подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы проведения маркетингового исследования; - основные принципы системного анализа; -основные методы прогнозирования конъюнктуры различных рынков товаров и услуг <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами подготовки и проведения маркетингового исследования
		ПК.2.2. Способен применять методы сбора и обработки маркетинговой информации для проведения маркетинговых исследований	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности и закономерности формирования конъюнктуры рынков товаров и услуг; - нормативные и правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки маркетинговой информации для проведения маркетинговых исследований
Научно-исследовательский	ПК.4. Способен к проведению научно-исследовательских работ в области системы интегрированного маркетинга	ПК.4.1. Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем в области интегрированного маркетинга, полученные отечественными	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - способы представления результатов проведенного исследования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных

		<p>и зарубежными исследователями, и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>проблем управления; - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Владеет: - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>
		<p>ПК.4.2. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знает: - теоретическую значимость избранной темы научного исследования, методы обоснования ее актуальности; - как разработать программу самостоятельного исследования. Умеет: - обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Владеет: - навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Маркетинг, реклама и связи с

общественностью»

В соответствии ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами организационно-управленческой, технологической, научно-исследовательской и педагогической практик и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки магистра

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки магистра, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 1 Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями к структуре программы магистратуры ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков, в з.е.	Требования к структуре программы магистратуры ФГОС ВО з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	71	не менее 54
Блок 2	Практики	40	не менее 36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	не менее 6
Объем программы магистратуры		120	120

*(Значение объема программы магистратуры по блокам в з.е. заполняется в соответствии с объемом, отраженным в своде утвержденного учебного плана данной программы).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Здесь, помимо этого, указаны общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных

компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых СОГУ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

СОГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Наряду с Учебным планом подготовки каждым обучающимся магистратуры составляются индивидуальные планы подготовки магистра. Форма индивидуального плана магистра утверждена локальным актом СОГУ.

Учебный план ОПОП, реализуемой в СОГУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен отдельным документом в приложении. (Приложение 1. Учебный план, Приложение 2. Матрица компетенций).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, являющемся составной частью Учебного плана, указаны последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (**Приложение 3. График учебного процесса**)

4.3. Рабочие программы дисциплин

В состав ОПОП магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 4.

4.4. Программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, в Блок 2 «Практики» ОПОП входят учебная и производственная практики. (Приложение 5. Рабочие программы практик)

Типы учебной практики:

Конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Типы производственной практики:

Конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Требования к результатам учебной практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4.4.1. Виды практик

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент установлено, что Блок 2 Учебного плана образовательной программы содержит «Практики», куда входят учебная и производственная практики.

1. Типы учебной практики:
 - ознакомительная практика;
 - научно-исследовательская работа.
2. Типы производственной практики:
 - практика по профилю профессиональной деятельности;
 - технологическая (проектно-технологическая) практика;
 - преддипломная практика;
 - научно-исследовательская работа.

Федеральным стандартом также установлено, что «при разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Образовательная организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Типовое содержание программ практик:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в СОГУ. **(Приложение 5).**

Учебная ознакомительная практика

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2-м семестре в течение 4-х недель (6 зачетных единиц), она имеет своей *целью* закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения и приобретение умений работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных управленцев по согласованию с руководителем практики от предприятия в сфере деятельности соответствующей специальности.

Для решения поставленной цели в период практики решаются следующие *задачи*:

1. Ознакомиться с внутренним регламентом организации (предприятия) (устав, должностные инструкции, используемые стандарты и информационные системы).

2. Ознакомиться с организационно-правовой формой организации (предприятия) и его стратегическими документами (миссия и философия организации, цели, виды деятельности, основные технико-экономические показатели, направления развития).

3. Дать характеристику основных видов выпускаемой продукции и услуг, а также ознакомиться с применяемыми для выпуска продукции или оказания услуг технологиями, бизнес-процессами и системой управления, включая организационную структуру управления организации (предприятия), функции, методы и принципы управления, а также модели бизнеса (операций) организации (предприятия).

3. Ознакомиться с процессами принятия управленческих решений, изучить систему контроля их исполнения.

4. Ознакомиться с системой управления персоналом, включая систему мотивации труда, практику подбора и найма, расстановки и движения персонала, дать оценку эффективности этой системы.

5. Ознакомиться с системой управления технологиями маркетинга, применяемыми на предприятии, дать оценку эффективности этой системы.

6. Изучить систему организации маркетинговой, рекламной и пиар деятельности, реализуемыми организацией (предприятием).

7. Изучить подходы к формированию инновационной политики, дать оценку уровня инновационного развития организации (предприятия).

8. Ознакомиться с использованием инновационных технологий, применяемых в организационно-управленческой деятельности.

Для достижения поставленных перед организационно - управленческой практикой целей большое значение отводится месту прохождения студентами практики. Базами практики могут являться органы государственного и муниципального управления, предприятия и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Результаты прохождения учебной ознакомительной практики оцениваются на основе глубины освоения вышеуказанных компетенций.

Программа учебно-ознакомительной практики представлена отдельным документом в приложении.

Производственная практика: технологическая практика

Практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре в течение 4-х недель (6 зачетных единиц), имеет своей *целью* закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения и приобретение практических навыков управленческой работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных специалистов по согласованию с руководителем практики от предприятия в сфере деятельности соответствующей специальности.

Задачами практики по профилю специальности являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

В период практики решаются следующие *задачи*:

1. Изучить организационно-правовую форму организации (предприятия) и его стратегические документы (миссия и философия организации, цели, виды деятельности, основные технико-экономические показатели, направления развития).

2. Дать характеристику основных видов выпускаемой продукции и услуг, а также ознакомиться с применяемыми для выпуска продукции или оказания услуг технологиями, бизнес-процессами и системой управления, включая организационную структуру управления организации (предприятия), функции, методы и принципы управления, а также модели бизнеса (операций) организации (предприятия).

Практику по профилю специальности студентов рекомендуется проводить на базе розничных или оптовых торговых предприятий различных организационно-правовых форм, оснащенных современным оборудованием, применяющих передовые формы и методы торгового обслуживания.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от учебного заведения и торгового предприятия.

В результате прохождения технологической практики и изучения программного материала студент должен иметь представление о современной рыночной экономике.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) представлена отдельным документом в приложении.

Научно-исследовательская работа

Современные требования к специалистам в области менеджмента обуславливают особую важность воспитания у студентов магистратуры стойкого познавательного интереса, развития аналитического и творческого мышления, являющихся неотъемлемыми характеристиками гармонически и всесторонне развитой конкурентоспособной личности. В связи с чем важно, чтобы студенты магистерской программы квалифицированно разбирались в специальных и научных областях знаний, умели формировать и защищать свои идеи и предложения. Для этого необходимо уметь самостоятельно анализировать и обобщать научные факты, явления и информацию.

Научно-исследовательская работа (НИР) студентов магистратуры основывается на их участии в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается ВКР.

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами НИР являются: формирование умения постановки цели, задач, гипотезы исследования, выделение его объекта и предмета;

- формирование умения выбирать методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы) и адекватных его логике;

- формирование умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных данных, владения современными методами исследования в маркетинге;

- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научного исследования, оценки научной информации, использование научных знаний в практической деятельности;

- формирование умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Виды научно-исследовательской работы магистранта:

- выполнение заданий исследовательского характера;
- участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ университета, в том числе по договорным научным темам;
- моделирование экономических, социальных и познавательных процессов;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;
- участие в организации и проведение научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам менеджмента в социальной сфере, выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, научных семинарах и конференциях, внутривузовских и внешних;
- подготовка научных статей и тезисов по различным аспектам менеджмента для публикации их в сборниках материалов конференций;
- участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы как в рамках вуза, так на всероссийских и международных конкурсах.

Программа научно-исследовательской работы представлена отдельным документом в приложении.

Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Главной **целью** практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков исследования и самостоятельной работы.

Задачи преддипломной практики:

- участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой;
- сбор материала для магистерской диссертации.
- подготовка тезисов докладов на конференции и текстов статей для опубликования.

Практику по профилю специальности студентов рекомендуется проводить на базе розничных или оптовых торговых предприятий различных организационно-правовых форм, оснащенных современным оборудованием, применяющих передовые формы и методы

торгового обслуживания.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Программа преддипломной практики представлена отдельным документом в приложении.

4.5. Программа Государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) входит в блок 3 основной профессиональной образовательной программы магистратуры и полностью относится к ее базовой части. (**Приложение 10.** Программа ГИА)

Структура ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки обучающегося программы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственного экзамена по маркетингу, рекламе и связям с общественностью, завершающего магистерскую образовательную программу 38.04.02 «Менеджмент», формируется на основе специальных дисциплин, входящих в предметную область применения навыков маркетинговых технологий, особенностей организации рекламной деятельности и пиар, стратегического менеджмента организации.

Билеты формируются из двух частей:

Вопросы, в которых отражены теоретические положения специальных дисциплин, посвященных приемам и методам управления с помощью маркетинга, рекламы и связей с общественностью.

Вопросы, ориентированные на выявление профессиональных навыков магистрантов по работе с узкими предметными областями.

Вопросы предполагают самостоятельное осмысление магистрантом современных проблем, связанных с применением и разработкой методов маркетингового управления бизнесом и продажами, представление разных подходов к исследованию и решению проблем менеджмента и маркетинга в России и за рубежом.

Уровень требований, предъявляемый на государственных экзаменах в магистратуре, соответствует уровню требований вступительных экзаменов в аспирантуру или кандидатских экзаменов по непрофилирующим дисциплинам для соответствующего научного направления.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению 38.04.02 «Менеджмент» определяются ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова» на основании методических рекомендаций и соответствующей примерной программы, разработанных УМО по менеджменту, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобрнауки России, и государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Государственный экзамен магистра должен выявить уровень фундаментальной подготовки выпускника магистратуры и умение использовать теоретическую подготовку для решения профессиональных задач. Программа итогового государственного экзамена является единой для всех студентов, независимо от тематики выпускной квалификационной работы.

4.5.1. Структура государственного экзамена

Экзамен проводится в форме устного ответа по экзаменационным билетам. В экзаменационные билеты включены 2 вопроса:

Первый вопрос билета отражает теоретические положения общих дисциплин.

Второй вопрос билета включает задание (деловая ситуация или задача), ориентированное на выявление профессиональных навыков в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью.

На подготовку к ответу магистранту дается не более 60 минут. После ответа на вопросы билета члены ГЭК могут задать дополнительные вопросы в соответствии с общей программой экзамена. Во время ответа желательно присутствие научного руководителя, мнение которого заслушивается и учитывается при выставлении итоговой оценки. Общее время нахождения магистранта в аудитории во время экзамена не должно превышать полутора часов.

По завершении ответов всех экзаменуемых проводится закрытое заседание ГЭК, где выставляются оценки по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Результаты экзамена сообщаются магистрантам сразу по завершении обсуждения.

В случае получения неудовлетворительной оценки магистрант не лишается права на защиту магистерской диссертации, а через год имеет право повторно сдать итоговый государственный экзамен.

4.5..2. Критерии оценки уровня подготовки выпускника на государственном экзамене

Оценка «отлично» ставится при условии, если магистрант ответил исчерпывающе на оба вопроса в предложенном билете, проявив при этом умение логически обосновать выдвинутые аргументы и представить в системе актуальные научные проблемы по вопросам билета.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если магистрант знает содержание ответов на вопросы, сформулированные в билете, умеет стройно и последовательно сформулировать содержание ответов, но допускает неточности в дефинициях.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если магистрант знает содержание ответов на вопросы, сформулированные в билетах, но не может изложить свои знания в системе и слабо владеет навыками анализа проблем.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, если магистрант не знает ответов на один из двух предложенных вопросов или демонстрирует незнание обязательной

литературы по магистерской программе.

4.5.3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа для степени «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседаниях кафедры, Совете факультета управления и утверждаются приказом ректора университета.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Порядок их рецензирования устанавливается выпускающей кафедрой.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающей кафедрой на основании нормативных документов.

4.5.4. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения итоговой аттестации приказом ректора СОГУ формируется итоговая экзаменационная комиссия по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

В состав итоговой экзаменационной комиссии для оформления итоговых протоколов и отчета председателя, назначается секретарь итоговой аттестационной комиссии.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех членов экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается специалист, не являющийся штатным сотрудником СОГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Итоговые аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава факультета управления СОГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности указанными выше нормативными документами в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации; программами государственных экзаменов; учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами и на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома вузовского образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии;
- подготовка отчета о работе итоговой аттестационной комиссии с целью его представления учредителю вуза.

4.5.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой на основании настоящего Положения при подготовке основной образовательной программы и доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Выпускающая кафедра обязана ознакомить магистрантов с программами итоговых экзаменов и создавать необходимые условия для прохождения итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура итоговых экзаменов устанавливается в программах соответствующих экзаменов.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается магистрант, успешно и в полном объеме завершивший освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.04.02 «Менеджмент» и успешно сдавший все экзамены, предусмотренные итоговой аттестацией.

Итоговая аттестационная комиссия и экзаменационные комиссии правомочны приступить к работе и принимать решения при наличии не менее двух третей ее состава.

Решения итоговой аттестационной комиссии и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки «Менеджмент» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании вузовского образца принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий. Свое решение итоговая аттестационная комиссия оформляет протоколом.

Магистрантам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не прошедшим одно или несколько итоговых аттестационных испытаний, при

восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые или государственные аттестационные испытания в порядке, определяемом вузом.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через месяц и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Магистрантам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания итоговых аттестационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Члены итоговой аттестационной комиссии, во главе с председателем, готовят отчет о работе комиссии и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалиста.

Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии заслушивается на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве вуза.

4.6. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и формируются в соответствии с нормативной базой университета.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, сообщений, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые вопросы и задания, иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной аттестации приведены в программах дисциплин (модулей), практик, ГИА соответственно.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют собой комплект методических рекомендаций, указаний, материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации учебного процесса.

Организационно-методические материалы позволяют обучающимся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимся содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечают техническим требованиям организации, как на территории СОГУ, так и вне ее. (Приложение 6. МТО).

Электронная информационно-образовательная среда университета (nosu@nosu.ru) обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; – проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе и (или) синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации, в том числе ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии). Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем основной образовательной программы магистратуры необходимо дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативной правовой базой:

- базовое образование преподавателей в основном соответствует профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели систематически занимаются научной и (или) научно-методической деятельностью;
- преподаватели профессионального цикла в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП, соответствуют нормам, предусмотренных ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;
- доля преподавателей, имеющих основное место работы в СОГУ, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП, не превышает критериального значения, утвержденного специальным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет порядка 90% (при критериальном показателе не менее 70 процентов).
- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100%.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5%, что соответствует критериальным значениям ФГОС ВО магистратуры.

Преподаватели кафедры регулярно повышают свой научно- профессиональный уровень на конференциях, научных семинарах, публикуют научные статьи в рецензируемых научных журналах, о чем свидетельствуют ежегодные отчеты по научной и учебно-методической работе кафедр, ведущих занятия по дисциплинам учебного плана. Профессорско-преподавательский состав принимает активное участие в организации и проведении семинаров для работников сферы образования, дискуссий, круглых столов по актуальным проблемам, научно-практических конференций.

Состав научно-педагогических работников, участвующих в реализации данной ОПОП соответствует всем нормативным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. (Приложение 7. Кадровое обеспечение ОПОП)

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд университета обеспечивает обучающихся печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных

(социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

Воспитательная деятельность и внеучебная общекультурная работа в университете организована по ряду направлений:

1) «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются и проводятся праздничные мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы и др. Проводятся открытые лекции, концерты, военно-спортивные игры, кинопоказы. Студенты принимают активное участие в акциях и конкурсах, посвященных Великой Отечественной войне – «Бессмертный полк», «Час памяти», «Вечный огонь Победы» и др.

2) «Творческое воспитание». Осуществляется реализация творческих способностей обучающихся в творческих коллективах СОГУ: ансамбль народного танца «Иристон», Лига КВН, центр молодежного инновационного творчества FabLab Алария и др. Проводятся мастер-классы по изобразительному искусству преподавателями факультета искусств. Студенты принимают участие в ежегодных фестивалях «Студенческая весна» и «Зеленое яблоко».

3) «Культурно-нравственное воспитание». Значительный вклад в воспитательную работу вносят воспитательный отдел, музеи, культурные центры и Научная библиотека университета, на базе которых регулярно проводятся книжные выставки, курсы языковой подготовки, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений. В университете действует просветительский проект «Лекториум».

4) «Социальное взаимодействие». Осуществляется участие обучающихся СОГУ в волонтерских отрядах и регулярных акциях «День донора». В университете успешно действует студенческая команда эко-движения SANSARA.

5) «Психологическое воспитание». Ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение, комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников и др.

6) «Физическое воспитание». Значительный вклад в физическое воспитание вносит студенческий спортивный клуб «Атлант». Организуется межфакультетские спартакиады по различным видам спорта, учебно-практические экспедиции студентов университета в горные ущелья Северной Осетии. Работают секции по игровым видам спорта, борьбе, тяжелой атлетике, гимнастике, аэробике, шахматам, горному туризму. Работает спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном «Дельфин».

7) «Студенческое самоуправление». Особое значение в СОГУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет СОГУ. Представители Студсовета есть на каждом факультете и в каждом общежитии. Студенческое самоуправление в СОГУ рассматривается как: условие реализации творческой активности и самостоятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении; реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью; средство (ресурс) социально-правовой самозащиты. Студенческое самоуправление в СОГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и

укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Важная роль в общекультурном развитии обучающихся отведена Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СОГУ, которая объединяет студентов для реализации актуальных задач. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной и консультационной помощи членам профсоюза и др.

В университете функционирует Центр довузовской подготовки и трудоустройства выпускников, который проводит информационно-аналитическую и профориентационную работу, осуществляет временную занятость студентов и трудоустройство выпускников.

Равноправными субъектами воспитательного пространства Северо-Осетинского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления.

Университет бережно хранит свою историю и историю родного края, уникальные археологические коллекции представлены в экспозициях «Музея древностей Алании».

На уровне факультетов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы. Для координации и организации этой работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава. На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп назначается куратор группы.

Для проживания обучающихся и сотрудников университет имеет благоустроенные общежития (общежитие №1 на 240 мест, общежитие №2 на 96 мест), расположенные в непосредственной близости от учебно-лабораторных корпусов. Для организации питания студентов имеются столовые и буфеты. Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты получают в здравпункте СОГУ. Здесь регулярно проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в университете (дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние студенты, студенческие семьи). Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует утвержденная система премирования студентов.

На сайте университета организована возможность задать вопрос руководству вуза, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

В вузе создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции обучающегося, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета. Активно в этом направлении используются социальные сети.

7. Требования к применяемым механизмам оценки системы качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

7.1. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе по данному направлению подготовки определяется в рамках системы внутренней оценки и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательных государственных аттестационных испытаний включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

В целях совершенствования программы организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества реализации ОП по данному направлению подготовки определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики.

8. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по очной или заочной формам обучения, индивидуально или с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Университет обеспечивает создание безбарьерной образовательной среды для инвалидов и студентов с ОВЗ в Университет, а также обеспечение организации образовательного процесса специальными средствами:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;
- формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Университете;
- доступ инвалидов и студентов с ОВЗ новым информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Университета;
- обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата при наличии студентов с ОВЗ данного типа и нуждающихся в создании специальных условий, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

Денежное обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.