

Аннотация рабочей программы дисциплины

Теория и практика делового общения

1.Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Б1.О.02 «Теория и практика делового общения» является дисциплиной обязательной части Блока 1 ОПОП магистратуры.

2.Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3.Содержание дисциплины: общение как социально-психологическая категория, теоретические основы делового общения, этика и этикет в деловом общении; невербальные средства общения. Устная и письменная речевая культура делового общения. Активные формы делового общения; психологические аспекты делового общения при переговорах; способы и приемы эмоциональной саморегуляции, характеристика эмоциональных состояний. Аутогенная тренировка, медитация, массаж, сон. Природа и причины конфликтов, сущность и структура конфликта. Понятие конфликтогена, причины конфликтов; эмоциональная выразительность речи; характеристика «удачного» и «неудачного» голоса; признаки недостатков речи.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине: выпускник магистратуры:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК -4).

5.Форма контроля: зачет

6.Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова», Дзагурова М.Д.