

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная (педагогическая) практика»

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01(030900.68) Юриспруденция
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки-2024

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Утверждена в составе ОПОП.

**Составитель: к.ю.н., доцент кафедры гражданского права
М.Б.Цаликова**

1. Структура, и общая трудоемкость

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	4	3
Лекции	1	2
Практические (семинарские) занятия	2	2
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	3	2
Самостоятельная работа	213	214
Курсовая работа		
Форма контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Зачет		
Общее количество часов	216	216

2. Цель и задачи освоения научно-педагогической практики.

Цель практики: Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Подготовка обучающихся к осуществлению образовательного процесса в учебных заведениях, в том числе выработка навыков подготовки учебных материалов, планирования программ обучения, проведения практических занятий, тренингов и т.п.

Научно-педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с уверенным владением методикой преподавания дисциплин психологического цикла, работы обучающимися. Практика нацелена на формирование профессиональных умений и навыков, необходимых в научно-исследовательской деятельности будущим педагогам высшей школы. В процессе прохождения практики обучающиеся должны уметь: планировать взаимодействие с обучающимися, анализировать результаты, достигнутые в педагогическом взаимодействии, осуществлять коррекцию взаимодействия.

Практика создаёт наилучшие возможности для освоения профессиональной деятельности - преподавателя права в вузе.

Задачи практики:

Задачами научно-педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;
- углубление знаний по современным проблемам управленческих дисциплин;
- формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. Место научно-педагогической практики в структуре ООП.

Научно-педагогическая практика является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры Б2.В.03(П), направленной на получение магистрами профессиональных педагогических умений и навыков.

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к педагогической деятельности в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Научно-педагогическая практика выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

3.1 Способ и формы проведения практики.

Способы проведения научно-педагогической практики: стационарная.

5. Формы проведения научно-педагогической практики Научно-педагогическая практика подразумевает проведение таких видов работ как учебная, учебно-методическая и организационно-воспитательная:

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- изучение методической литературы;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельная подготовка планов-конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия);
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- взаимопосещение учебных занятий проводимых другими магистрантами и осуществление научно-методического анализа занятий;
- проверка контрольных работ, написанных студентами по профильным дисциплинам, соответствующим специализации магистранта.

Конкретное содержание научно-педагогической практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по научно-педагогической практике

4. Требования к результатам научно-производственной практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-производственной практики)

В результате прохождения научно-производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенций	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации; применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
	УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать -общие подходы к получению знаний и информации - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода. Уметь -демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. -применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. -анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. Владеть -способностью критического мышления -навыками сопоставления различных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. -навыками аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принятия обоснованное решение. –навыками определения практических последствий предложенного решения задачи
	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в	Знать: возможные варианты решения типичных задач Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач

	<p>соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует; представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования способы решения задач</p>	<p>Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:</p>
--	--	---

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов гражданского права; принципы, гражданского права, нормы права, регулирующие гражданский оборот недвижимости</p> <p>понятие недвижимости, отличие от движимого имущества</p> <p>значение государственной регистрации прав на недвижимость;</p> <p>сделки с недвижимостью</p> <p>понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов гражданского права; принципы, гражданского права, нормы права, регулирующие гражданский оборот недвижимости</p> <p>понятие недвижимости, отличие от движимого имущества</p> <p>значение государственной регистрации прав на недвижимость;</p> <p>сделки с недвижимостью</p> <p>актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений с недвижимостью; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права на недвижимость</p> <p>основы процесса консультирования граждан и юридических лиц в гражданско-правовой сфере с недвижимостью, содержание и смысл действующего законодательства РФ о недвижимости, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, правила составления юридических документов.</p> <p>Уметь:</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, связанную с правом на недвижимость, регистрацией недвижимости, выявлять альтернативы действия, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью по делам, связанным с недвижимостью;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками консультирования граждан и юридических лиц в гражданско-правовой сфере, связанной с недвижимостью, давать юридические заключения.</p>
---	--	--

<p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: нормы права и судебную практику споров с недвижимостью, применения норм о недвижимости, приемы выделения юридически значимых обстоятельств дела, методы анализа норм права и судебной практики в гражданско-правовой сфере.</p> <p>Уметь: применять нормативные акты к конкретным гражданским правоотношениям с недвижимостью, давать квалифицированные заключения по делам, применять полученные навыки и знания для работы с нормативными актами, регулирующими право на недвижимость (реальное право)</p> <p>заключать сделки с недвижимостью</p> <p>давать правовую оценку и заключения по правоотношениям с недвижимостью</p> <p>консультировать граждан и юридических лиц в гражданско-правовой сфере, понятно разъяснять лицам волю законодателя, выраженную в нормах права, оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормы, закрепленные в нормативных актах, регулирующих гражданский оборот недвижимости</p> <p>навыками анализа и оценки обоснованности обсуждаемых в теории концепций развития законодательства, определяющего правовой режим недвижимого имущества, влияющих на применение нормативных актов и судебную практику споров с недвижимостью</p> <p>навыками выделения юридически значимых обстоятельств дела, анализа норм права и судебной практики в гражданско-правовой сфере, выявления альтернатив действия, разъяснения обратившимся за юридической помощью правовой основы их проблем и возможных решений, прогнозирования последствий действий, обратившихся за юридической помощью субъектов гражданского права, навыками составления юридических заключений по гражданско-правовым делам и спорам, сделкам с недвижимостью.</p>
<p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату</p>	<p>Знать: показатели оценки эффективности работы команды, основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды и работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы, навыками оценки эффективности работы команды.</p>

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка иностранного, публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке, учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности Владеть: способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке
ПК-3. Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность по	ПК-3.1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права	Знать: порядок проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права.

гражданскому праву		<p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования, составлять отчетную документацию, по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.</p>
	<p>ПК-3.2. Способен обобщать выводы научного исследования, готовить заключения и рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции</p>	<p>Знать: принципы обобщения выводов научного исследования, правила составления заключения и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.</p> <p>Уметь: обобщать выводы научного исследования, критически анализировать и оценивать научные достижения; готовить заключения и рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.</p> <p>Владеть: навыками обобщения выводов научного исследования, составления заключений и рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в сфере юриспруденции.</p>
	<p>ПК-4 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком профессиональном уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся и эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>ПК-4.1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p> <p>Знать: основные направления и перспективы развития образования и науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин.</p> <p>Уметь: проектировать и проводить отдельные мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные занятия с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с</p>

	учебным планом, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть: навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
ПК 4.2.Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать: содержание и формы самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе; основы управления самостоятельной работой; базовые технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе.</p> <p>Уметь: осуществлять управление самостоятельной работой обучающихся с учетом существенных параметров формы самостоятельной работы, выбирать наиболее оптимальную для реализации образовательных целей.</p> <p>Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся.</p>
ПК 4.3. Эффективно осуществляет правовое воспитание	<p>Знать: основные элементы правового воспитания как целенаправленного организационного процесса.</p> <p>Уметь: эффективно осуществлять правовое воспитание, собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания.</p> <p>Владеть образовательными инструментами и технологиями учебно-воспитательной деятельности, систематического повышения уровня эффективного правового воспитания.</p>

5.1. Место проведения практики:

Научно-педагогическая практика проводится в учебных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Общее методическое руководство практикой возложено на кафедру государственного права, которая осуществляет подготовку магистров по программе «Конституционное право; муниципальное право»

Руководитель педагогической практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистра. Руководитель педагогической практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистра, корректирует деятельность магистра.

5.2.Содержание научно-педагогической практики.

Научно-педагогическая практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания на	Подведение итогов по результатам практики	
	Подготовительный этап 1) инструктаж по технике безопасности, 2) ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	2	2			групповая консультация, подпись в инструктаже по ТБ
	Основной этап			200		
	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				12	Круглый стол, дифференцированный зачет

Основной этап состоит в свою очередь из следующих этапов:

1) Ориентационный. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочими учебными планами бакалавриата и магистратуры; с нормативной правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение в качестве наблюдателя лекций и практических занятий руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающихся, формы проведения занятий и т.п.

2) Подготовительный. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, практического занятия).

3) Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тесты); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.

4) Содержательный. Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя и другого обучающегося магистратуры), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и обучающегося. Проверка самостоятельных работ обучающихся (тестов, курсовых работ и пр. на усмотрение руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса обучающихся о степени удовлетворенности работой обучающегося-практиканта, анализ результатов опроса обучающимся. Посещение в качестве наблюдателя занятия другого обучающегося магистратуры (взаимопосещения), его анализ.

Педагогическая составляющая практики означает, что обучающийся выполняет практическую педагогическую деятельность, т.е. профессиональные функции преподавателя вуза, связанные с обучением, воспитанием и развитием обучающихся. Кроме того, в рамках практической педагогической деятельности практикант выполняет такие виды деятельности как методическая, консультационная, культурно-просветительская, социально-воспитательная и др. Все эти виды деятельности объединяются рамками практической педагогической деятельности и обеспечивают исходную базу, условия для выполнения обучающимися научно-исследовательской деятельности. Тем самым в организации научно-педагогической практики реализуется основополагающая методологическая установка, фиксирующая необходимость установления связи науки и практики.

Соответственно, в рамках самостоятельной профессионально-педагогической деятельности обучающимся-магистратуры необходимо выполнить следующие задачи:

- 1) подготовить и самостоятельно провести не менее 1 практического занятия по дисциплинам кафедры;
- 2) разработать педагогический проект проведения одного воспитательного мероприятия;
- 3) изучить и написать рецензию на рабочую программу учебной дисциплины (по выбору обучающегося) подготовки бакалавра;

Обучающиеся-обучающиеся могут участвовать совместно с методистом в организации и контроле выполнения обучающимися-бакалаврами учебно-исследовательских проектов (рефератов, курсовых работ).

Все мероприятия сопровождаются письменно оформленными отчетами, к числу которых относятся:

- самоанализ собственной профессиональной деятельности (в дневнике практики);

- составление плана и развернутого конспекта к каждому занятию (конспект утверждается индивидуальным руководителем-методистом практики или преподавателем конкретной дисциплины не позднее, чем за 2 дня до проведения занятия)

В рамках самостоятельной научно-исследовательской деятельности практикантом:

- изучаются актуальные научные направления и разработки в соответствии с выбранной темой и целью научно-исследовательской деятельности обучающегося-практиканта,

- проводит отбор и систематизацию материала для подготовки практическим занятиям,

- готовит заключительный творческий научно-исследовательский продукт: тезисы выступления на научно-практической конференции.

Заключительный этап

На заключительном этапе научно-педагогической практики обучающимися-обучающимися проводится анализ и обобщение проделанной работы и полученного опыта, готовится отчетная документация по практике, а также выступление на круглом столе по научно-педагогической практике.

5.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время научно-педагогической практики

Применение образовательных технологий в период прохождения научно-педагогической практики имеет целью стимулирование обучающихся к активному участию в учебном процессе, повышение эффективности образовательного процесса, гарантированное достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Организация обучения осуществляется на принципах проблемно-развивающего обучения. Среди используемых образовательных технологий следует особо выделить:

- использование мультимедийных средств, доступных в сети Интернет;
- проведение лекций, семинаров и практических занятий с применением аутентичных аудио- и видеоматериалов;
- использование элементов проектной методики: исследовательская, поисковая, прикладная деятельность

5.4. Адаптивные технологии

Адаптивная система обучения выявляет различие в подготовке, а так же естественную разницу способностей обучаемых. Цель адаптивных технологий заключается в обучении приемам самостоятельной работы, самоконтроля, приемам исследовательской деятельности; в развитии и совершенствовании умений самостоятельно работать, добывать знания; в максимальной адаптации учебного процесса к индивидуальным особенностям обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями по здоровью (далее ОВЗ) в образовательном процессе активно используются различные формы организации on-line и off-line занятий:

- вебинары,
- обсуждение вопросов освоения дисциплины в рамках чатов, форумов,
- выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу по изучаемым в ходе освоения дисциплины (модуля) вопросам. Обеспечение лиц с ОВЗ специализированными образовательными ресурсами производится с учетом возможности предоставления учебного материала в различных формах – визуально, аудиально:

- использование мультимедийных средств, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.);
- специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер);
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)

6. Фонд оценочных средств

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (наименование оценочного средства
1	Основной этап практики (дневник практики, характеристика)	УК-2 УК-3, УК-4,	дифференцированный зачет
2	Завершающий этап практики (устный отчет по практике)	ПК-3, ПК-4	

6.2. Примерные контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Дифференцированный зачет

а) примерные задания

1. Какие способы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать?
2. Какие приемы управления коллективом Вам известны?
3. Какие виды учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
4. Какие методы подготовки к учебным занятиям Вам известны?
5. Какие виды интерактивных форм проведения учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Что такое самостоятельная работа обучающегося и как ее можно организовать?
7. Как можно контролировать самостоятельную работу обучающегося? 8. Что такое правовое воспитание?
9. Какие формы правового воспитания Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Что такое научно-исследовательская работа обучающегося? Как ее можно организовывать, проводить и контролировать?
11. Какие виды педагогических исследований Вы можете назвать и охарактеризовать?
12. Обучающемуся предлагается составить развернутый план лекции по определенной теме.
13. Магистру предлагается составить индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося.
14. Магистру предлагается ситуация, в которой во время проведения семинарского занятия возникла конфликтная ситуация между обучающимися, на почве личных отношений. Какие варианты разрешения ситуации могут быть предложены магистром.

15. Магистру предлагается ситуация, в которой необходимо повлиять на обучающихся систематически пропускающих занятия и не выполняющих план учебного процесса?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

характеристика магистра с базы педагогической практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых магистром во время прохождения практики; устный отчет магистра по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» - характеристика магистра с базы практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистром, заверен подписью руководителя практики, и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете магистра по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценка «хорошо» - характеристика магистра с базы практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистром, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете магистра по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистра соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценка «удовлетворительно» - характеристика магистра с базы практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистром, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете магистр по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистра соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» - характеристика магистра с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистром и (или) не заверен подписью руководителя практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете магистр по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя

и (или) не разрешена практическая задача, а также магистром не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Руководитель педагогической практики от кафедры контролирует выход магистров на практику в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Для промежуточной аттестации магистр представляет следующие документы:

- 1) дневник прохождения педагогической практики
- 2) характеристику с места прохождения практики

Дневник прохождения педагогической практики должен содержать:

- титульный лист
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения магистра
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется магистром на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Характеристика должна содержать:

- оценку профессиональных и личных качеств магистра, уровень сформированности компетенций
- подпись непосредственного руководителя практики
- как правило, печать базы проведения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического факультета может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
- об общей характеристике места непосредственного прохождения практики
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического факультета может ставить перед магистром практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Защиту педагогической практики организует руководитель практики от кафедр юридического факультета в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении педагогической практики.

Сроки защиты педагогической практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом - конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры юридического факультета и своевременно доводит до сведения магистров.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым магистром о результатах практики. При этом магистр представляет свой дневник, характеристику, устный отчет.

Магистры, не защитившие практику, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438919>

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008>

б) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Юриспруденция	Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrfl.ru/
	Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
	Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
	Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
	Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
	Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
	Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
	Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
	КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
	КонсультантПлюс: Классика российского права	https://civil.consultant.ru/
	Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции»	http://www.allpravo.ru/library
	Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://window.edu.ru/resource/354/46354
	Уголовный процесс. Научные и учебные материалы	http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm
	Гражданское право. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
	Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
	Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
	Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
человека в РФ		

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных занятий по дисциплине осуществляется в каб.№ 39 (корпус 5 - факультет юридический СОГУ), кабинете № 44, оснащенный интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа обучающимися, проходят в каб.39.

состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г.
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019 г) с ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

В рабочую программу учебной дисциплины на 2023/2024 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен список литературы. Добавлен следующий источник:

Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449342>

2. Обновлен состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, в частности:

- информация о продлении действия договора по антивирусному программному обеспечению KasperksyTotalSecurity до 2023 г.

- информация о продлении действия договора по системе поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» до 2023 г.

Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлен до 2021 г.
Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» - № 1939 от 13.01.2020 г.) с ЗАО «Анти-Плагат». (действителен до 13.01.2021 г.)г.

Дополнения в РПД обсуждены и согласованы на заседании кафедры государственного права (протокол № _ от __.__.2023 г.)

Программа одобрена на заседании совета юридического факультета от __.__.2023 г., протокол № _.

Приложение 1

Научно-педагогическая практика: основные положения

(памятка обучающемуся)

1. Научно-педагогическая практика обучающихся, обучающихся по направлению юриспруденция (гражданское право) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению магистратуры.

2. Цель научно-педагогической практики: формирование развития профессиональных навыков преподавателей высшей школы; овладение основами педагогического мастерства; развитие и совершенствование компетенций педагога, способного к инновационной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы; развитие умений составлять и реализовывать план образовательной деятельности с группой обучающихся, разрабатывать и проводить систему знаний на базе юридических дисциплин; проектирование компонентов образовательного процесса; реализация инновационных образовательных технологий.

3. Научно-педагогическая практика обучающихся, обучающихся по направлению юриспруденция (гражданское право) проводится в соответствии с утвержденными учебными рабочими планами в одиннадцатом семестре в течение 4-х недель.

4. Общее руководство практикой осуществляется руководителем магистерской программы.

5. Научно-педагогическая практика обучающихся проводится на базе кафедры гражданского права юридического факультета СОГУ. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности (см. приложение).

6. Научно-педагогическая практика обучающихся может проходить в следующих формах: участие обучающегося в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов обучающегося; подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов обучающегося; подготовка кейсов, материалов для практических работ и т.д. по заданию научного руководителя; участие в проведении деловой игры для обучающихся; участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; другие формы работ, определенные научным руководителем.

7. Организация научно-педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. В целом в процессе прохождения научно-педагогической практики обучающиеся приобретают следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

8. Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Контроль прохождения научно-педагогической практики

осуществляется научным руководителем обучающегося в соответствии с индивидуальной программой практики.

9. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого обучающимся. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы (см. приложение). В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии обучающегося в выполнении заданий по научно-педагогической практике.

10. Оценка по научно-педагогической практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

11. Обучающиеся не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

12. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета.

Приложение 2

Примерные формы документов по научно-педагогической практике

форма 1

план научно-педагогической практики

(4 недели; _____ зач. единиц; _____ час)

место прохождения практики:

цель практики:

план прохождения практики:

№ п/п	Разрабатываемые вопросы	Срок выполнения

Руководитель
Ф.И.О.

практики

(Подпись)

форма 2

дневник практики

(форма для ежедневного заполнения)

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя

Обучающийся
Ф.И.О.

(Подпись)

Руководитель
Ф.И.О.

практики

(Подпись)

ФОРМА 3

ПЛАН-КОНСПЕКТ
ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2.

Обучающийся _____

(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент

(факультет, _____ курс,
группа) _____

6. Тема

занятия _____

—

7. Часть занятия (1-вступительная,

2-основная, 3-заключительная) _____

8. Учебные

задачи _____

9. Содержание фрагмента занятия _____

10. Методы и формы проведения фрагмента занятия _____

11. Активность

обучающихся _____

работы

12. Самооценка

обучающегося

успехи) _____

(трудности,

—

13. Рекомендации преподавателя (оценка) _____

—

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись
обучающегося _____

Дата посещения занятия _____

ФОРМА 4

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Обучающийся:

(ФИО)

3. Название _____ учебной
дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент

(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные
задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность _____ работы
обучающихся _____

11. Самооценка _____ обучающегося _____ (трудности,
успехи) _____

12. Рекомендации преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись _____ обучающегося

Дата посещения занятия _____

ФОРМА 5

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Обучающийся _____
(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения
занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной
дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия

10. Активность обучающихся на
занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Предложения обучающегося _____

Подпись преподавателя, проводящего
занятие _____

Подпись обучающегося

Дата посещения занятия _____

Приложение 3

Аналитический отчет

об освоенных навыках при прохождении научно-педагогической практики магистра
(направление 030900 «Юриспруденция»)
обучающегося группы _____ юридического факультета СОГУ

(фамилия, имя, отчество)

Примерный перечень тем и вопросов, которые необходимо отразить:

1) Темы семинарских занятий

2) Объем работы, который Вы выполнили по данному исследованию

4) Личный опыт освоения педагогических навыков:

- личные трудности в овладении педагогических навыков, что было трудно.

- какие виды работ в рамках практики были наиболее интересными, успешными и т.д.

4) Общая оценка полезности полученного опыта и рекомендации по улучшению организации педагогической практики обучающихся 2 курса

Обучающийся _____ / _____ /
подпись (ФИО)

Отчет сдан _____ / _____ / _____
подпись (ФИО) должность

Дата « » _____ 20__ г.

Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 учебном году на заседании кафедры гражданского права и процесса от 20.03.2024, протокол № 8.

Зав. каф. _____ С.А. Макиев

Программа одобрена на заседании Совета юридического факультета от 21.03.2024, протокол № 5

Председатель Совета факультета _____ Ф.В. Кесаева