

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Год начала подготовки 2024

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Административный процесс» является дисциплиной по выбору Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Освоение дисциплины «Административный процесс» предполагает наличие у студентов знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы (72 час.).

3. Содержание дисциплины: Административный процесс как вид юридического процесса. Административное производство и административные процедуры. Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-8	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 7	ПК 7.1 Способен самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	-административное законодательство, формы и способы его реализации; - особенности выявления и пресечения административных правонарушений.	-выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные преступления и правонарушения.	- способностью обеспечить соблюдение и применение норм административного законодательства при выявлении административных правонарушений.
	ПК 7.2			

	Способен применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).			
ПК-8	<p>ПК 8.1 Способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 8.2 Способен планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p>	<p>- основные способы предупреждения административных правонарушений;</p> <p>- систему правовых, организационных, социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.</p>	<p>- квалифицировать административно-правовые отношения;</p> <p>- выполнять предупреждение административных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>- навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</p>

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Цаголов З.М. – ст.преподаватель кафедры финансового и административного права