

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормотворческий процесс и толкование права»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

***Направленность (профиль) подготовки*
*«Уголовное право и криминология»***

Квалификация выпускника – магистр

**Форма обучения
Очная, заочная**

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н. Кильметова Р.Р.

Владикавказ - 2024

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины
Общая трудоемкость 3 зачетных единиц, 108 академических часов

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	6
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	16	6
Самостоятельная работа	92	102
Курсовая работа	-	-
Форма контроля	зачет	зачет
Общее количество часов	108	108

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины «Нормотворческий процесс и толкование права»

Целью изучения курса «Нормотворческий процесс и толкование права» формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение методологическими основами нормотворчества;
2. изучение закономерностей нормотворческой деятельности;
3. углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества;
4. выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов;
5. формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов;

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина Б1.О.05 «Нормотворческий процесс и толкование права» является дисциплиной обязательной части Блока 1 ОПОП магистратуры.

Дисциплине предшествует изучение дисциплин: Теория государства и права, Информационные технологии в юридической деятельности, Основы юридической аргументации, Юридическая техника. Обучающийся должен владеть следующими знаниями, умениями, навыками:

Знания: содержание нормативно-правовых актов в сфере уголовной юстиции; теоретические основы нормотворческой деятельности и юридической техники; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Умения: анализировать источники уголовного законодательства, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности; анализировать нормативные правовые акты на выявление содержания коррупционных факторов; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.

Навыки: осуществлением правотворческой деятельности в сфере уголовного производства; осуществлением правоприменительной деятельности в правоохранительной сфере; осуществлением правоохранительной деятельности в сфере государственного строительства; квалифицированным проведением правовой экспертизы нормативных правовых актов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Учебная дисциплина «Нормотворческий процесс и толкование права» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

Код компетенции (ФГОС)	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики.

. Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации, отличая при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации; применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
			Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации; навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации, отличая при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками Уметь: использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.

	варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач
			Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач
			Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки:
Общепрофессиональные компетенции			
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Подготовка проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: теоретические основы и виды правовых позиций; этапы подготовки проекта правовой позиции, различные определения и подходы к переговорам, технику эффективных коммуникаций
			Уметь: выявлять сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике готовить и редактировать проекты юридических документов, судебных актов и нормативных правовых актов, четко формулировать позицию во время ведения переговоров; выбирать индивидуальные стратегии делового общения
			Владеть: навыками практической подготовки проектов документов и правовых актов, навыками ведения активными и пассивными стратегиями ведения переговоров; навыками эффективного взаимодействия с партнером по переговорам
		ОПК-4.2. Аргументированно излагать правовую позицию, выявлять юридические риски в ходе переговоров	Знать: элементы структуры аргумента; правила формирования правовой позиции, понятие юридических рисков и их виды
			Уметь: применять методы аргументирования при изложении правовой позиции, идентифицировать и минимизировать правовые риски в ходе переговоров
			Владеть: искусством доказательного рассуждения, учитывая

		ОПК-4.3. Формирование позиции по судебному спору, этика делового общения	его особенности и возможности; разными приемами аргументации, навыком анализа фактических обстоятельств в рамках переговоров с целью выявления юридических рисков
			Знать: нормы процессуального законодательства, специфику частно-правовых и публично-правовых отношений, требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий
			Уметь: использовать доказательства для формирования позиции в рамках конкретного судебного спора, демонстрировать этические профессиональные стандарты делового общения
			Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств спора для принятия позиции по этому судебному спору, способностью давать оценку этичного и неэтичного поведения и делового общения
			Владеть: навыками предупреждения и урегулирования конфликта интересов
Профессиональные компетенции			
Нормотворческая деятельность правоприменительная деятельность	ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готов решать сложные правовые задачи правоприменительной практики ПК-2. Способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов	ПК-1.1. Способен определять необходимость подготовки правовых актов в сфере профессиональной деятельности, способен применять нормы материального и процессуального права,	Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику, природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; особенности правоприменительного процесса в РФ, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности
			Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем, анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников.

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления у них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права, методикой комплексной оценки нормативного правового акта или правоприменительной практики, в том числе в системе с другими нормативными правовыми актами.
	ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные правила разработки правовых актов при решении задач профессиональной деятельности, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; нормы материального и процессуального права; особенности правоприменительного процесса в РФ; механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сферах юридической деятельности; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеть: реализует нормы материального процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; системно оперирует юридическими понятиями категориями, грамотно разрабатывает правильно оформляет проекты правоприменительных актов с учетом правил юридической техники, навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
	ПК-2.1. Способен участвовать в проведении юридической	Знать: виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; положения,

		экспертизы проектов нормативных правовых актов	способствующие созданию условий для проявления коррупции; содержание юридического заключения
			Уметь: давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции
			Владеть: юридической терминологией при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками применения правил построения юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
			Владеть: навыками решения правовых коллизий, способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике,	Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем
			Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике
			Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в

		ОПК-5.2. Разработка проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	законодательстве и правоприменительной практике
			Знать: правила юридической техники, применяемые при составлении доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, правила юридической техники, применяемые при составлении шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
			Уметь: юридически грамотно применить соответствующие приемы и средства юридической техники
			Владеть: навыками составления проектов доверенностей, договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, локальных актов, навыками разработки шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации
		ОПК-5.3. Сбор документов, подтверждающие основания и размер заявленных требований, составление процессуальных документов собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов, понятие доказательств, основные требования, предъявляемые к доказательствам
			Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов, определить перечень доказательств, необходимых для установления обстоятельств конкретного юридического дела
			Владеть: навыками составления процессуальных документов, навыками сбора доказательств, имеющих значение для дела

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины для формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часа

Номер неде	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной	Самостоятельная работа обучающихся	Формы контроля	Литература
---------------	---	---------------------------------------	----------------	------------

ли	дисциплине	Практ ЗФО/ОФ О	Содержание	Часы ЗФО/ ОФО		
1	ТЕМА 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ Понятие и сущность нормотворчества. Нормотворчество как способ реализации публичной власти. Нормотворчество как форма реализации функций государства. Нормотворчество и правовое регулирование. Нормотворчество как способ социального проектирования. Нормотворчество как вид юридической деятельности. Субъекты нормотворчества в России. Формы нормотворчества.	2/2	Принципы нормотворчества: понятие и виды. Основные принципы нормотворчества: законность, научность, техническое совершенство, демократизм, гуманизм, профессионализм, гласность, объективность, системность, разумность, др. Специальные принципы нормотворчества: субординация и координация, санкционирование, контроль, управленческий характер, подзаконность, технологичность и динамизм и др. Виды нормотворчества. Непосредственное нормотворчество народа. Делегированное нормотворчество. Законотворчество и подзаконное	10/10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания;	[1-4]

			нормотворчество. Локальное нормотворчество.			
2.	Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности Норма как результат нормотворческой деятельности. Правовые (юридические) нормы. Правовые и корпоративные нормы. Норма права и статья нормативно-правового акта. Норма права и правовое предписание. Функции правовых норм. Классификация юридических норм. Типичные и нетипичные нормы права. Исходные нормы и нормы – правила поведения. Общие и специальные нормы. Императивные и диспозитивные нормы. Поощрительные и рекомендательные нормы. Регулятивные и охранительные нормы.	2/2	Запрещающие, обязывающие и управомочивающие нормы. Материальные и процессуальные нормы. Компетенционные, дискреционные и др. нормы. Оперативные и коллизионные нормы. Нетипичные нормативно-правовые предписания. Содержание правовой нормы. Волевое, социальное и собственно-юридическое содержание правовых норм. Структура правовой нормы. Понятие и виды структур правовых норм. Логическая, морфологическая, пунктуационная, субъектно-объектная, генетическая, пространственно-временная, функциональная и др. Структура нормправил поведения.	10/10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания;	[1-4]

3.	<p>Тема 3. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности</p> <p>Нормативно-правовой акт как результат и как форма нормотворческой деятельности. Нормативно-правовой акт как вид правового акта. Сущность и форма нормативно-правового акта. Признаки нормативно-правового акта. Нормативно-правовой акт и нормативной документ. Виды нормативных документов</p>	-/2	<p>Виды нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.</p>	10/10	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос;</p> <p>2) проверка выполнения письменного домашнего задания;</p>	[1-4]
4.	<p>Тема 4. Нормотворческий процесс</p> <p>Понятие и виды нормотворческих процессов. Нормотворческий и законотворческий процесс. Принципы нормотворческого процесса. Этапы и стадии нормотворческого процесса. Предпроектный этап нормотворчества. Определение потребности и предмета правового регулирования. Идея и концепция</p>	2/2	<p>Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ. Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативно-правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативно-правового акта Правительства РФ. Согласование и визирование</p>	10/10	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос;</p> <p>2) проверка выполнения письменного домашнего задания;</p>	[1-4]

	<p>проекта нормативно-правового акта. Мониторинг нормативно-правовых актов. Проектный этап нормотворчества. Разработка проекта нормативно-правового акта. Обсуждение проекта нормативно-правового акта. Принятие нормативно-правового акта. Обнародование нормативно-правового акта. Нормотворчество Президента РФ. Нормотворческая компетенция Президента РФ. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента РФ. Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации</p>		<p>проектов нормативных правовых актов Правительства РФ.</p>			
5.	<p>Тема 5. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов</p> <p>Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой</p>	- /2	<p>Нормотворческие ошибки и их виды.</p>	10/10	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос;</p> <p>2) проверка выполнения письменного домашнего</p>	[1-4]

	<p>деятельности. Цель и задачи правовой экспертизы. Предмет правовой экспертизы. Субъекты проведения правовой экспертизы. Принципы 9 правовой экспертизы: всеобщность, независимость, полнота, многоступенчатость, достаточность времени на проведение правовой экспертизы, профессионализм экспертов, обязательность результатов правовой</p>				задания;	
6.	<p>Тема 6. Понятие и значение толкования норм права</p> <p>Понятие толкования норм права. Объект, предмет и метод толкования.</p>	- /2	Необходимость толкования норм права. Цели и задачи толкования права.	10/10		[1-4]
7.	<p>Тема 7. Виды толкования норм права по субъектам</p> <p>Субъекты толкования права.</p>	- /2	Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным	10/10		[1-4]

	Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования права.		Судом РФ.			
8.	Тема 8. Способы толкования норм права Понятие способа толкования права. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования.	- /2	Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста. Систематическое толкование.	12/10		[1-4]
			Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Официальное толкование Конституции Российской Федерации – исключительная прерогатива	20/12		[1-4]

			Конституционного Суда Российской Федерации. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.			
	ИТОГО	6/16		102/92		

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению при наличии обучающихся, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет обучающегося на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Практические занятия по учебной дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование права» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Нормотворческий процесс и толкование права» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

- **Традиционный семинар** – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения.

- **Технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

«**Мозговой штурм**» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Методические указания для самостоятельной работы магистрантов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и может включать следующие **типовые формы самостоятельной работы**:

- работа с лекционными материалами,

- поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к устным ответам по основным вопросам плана темы практического занятия;
- освоение вопросов для самостоятельного изучения;
- проработка контрольных вопросов к теме;
- выполнение заданий по проблематике темы практического занятия;
- подготовка устного доклада;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Российский юридический журнал», «Журнал российского права», «Юрист», и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация. Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, нормативно-правовые акты.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование права».

Курс «Нормотворческий процесс и толкование права» и проводятся практические занятия в объеме двух часов один раз в две недели.

Практические занятия призваны научить магистранта самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

Следует также обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в магистрантах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех магистрантов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Являясь средством для закрепления знаний и умений, он органически сочетается с повторением пройденного. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех магистрантов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы магистрантов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение магистрантами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления магистрантов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед магистрантами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний магистрантов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного магистранта.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков магистрантов. Однородность работ, выполняемых магистрантами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми магистрантами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8.2. Методические рекомендации по проведению мозгового штурма

«Мозговой штурм» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;
- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы.

Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;

- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1 Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.

2 Предложить высказать свои мысли по этому поводу.

3 Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).

Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4 Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5 Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из полученных результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозгового штурма» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

8.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у магистрантов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу

студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии магистрантов.

Контроль самостоятельной работы магистрантов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

8.4. Методические рекомендации по подготовке магистрантов к зачёту по дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование».

Подготовка магистрантов к зачёту по дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование права» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы магистрантов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе магистранта с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством науки и высшего образования РФ».

Кроме этого, магистранты имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

Темы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

«Нормотворческий процесс и толкование права»

Тематика для самостоятельной работы

(для формирования компетенций УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1)

1. Нормотворческая политика в РФ: состояние и тенденции.
2. Нормотворчество и правовое регулирование в РФ.
3. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
4. Опережающее нормотворчество в Конституции РФ: опыт и выводы.
5. Нормотворчество субъектов РФ.
6. Планирование нормотворчества в РФ.
7. Нормотворчество органов исполнительной власти.
8. Корпоративное нормотворчество: понятие, виды
9. Формы нормотворчества.
10. Принципы нормотворчества в РФ: мифы и реальность.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Правотворческий процесс и толкование права»
(для формирования компетенций УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1)

1. Понятие и сущность нормотворчества
2. Нормотворчество как вид юридической деятельности
3. Субъекты нормотворчества в России
4. Принципы нормотворчества: понятие и виды
5. Виды нормотворчества
6. Локальное нормотворчество
7. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.
8. Правовые (юридические) нормы: понятие и виды
9. Норма права и статья нормативно-правового акта
10. Содержание правовой нормы
11. Структура правовой нормы: понятие и виды
12. Виды нормативно-правовых актов
13. Понятие, принципы и виды нормотворческого процесса
14. Этапы и стадии нормотворческого процесса
15. Нормотворчество Президента РФ
16. Принятие и опубликование нормативно-правового акта
17. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов
18. Законодательная процедура и законодательный процесс
19. Стадия законодательной инициативы
20. Обсуждение и принятие законопроектов Государственной Думой
21. Подписание законопроектов Президентом РФ и обнародование законов. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов
22. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом
23. Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов
24. Виды систематизации нормативно-правовых актов
25. Кодификация: понятие и виды кодифицированных нормативно-правовых актов
26. Система нормативно-правовых актов в РФ
27. Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов
28. Мониторинг нормативных правовых актов и их проектов
29. Понятие толкование права
30. Способы толкования норм права

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»(«Средний уровень»(«Высокий уровень
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
---	--	-----------------------------	---------------------------------

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Литература

а) Основная литература

- 1. Правотворчество:** учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511697>
- 2. Ромашов, Р. А.** Теория государства и права: учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516207>
- 3. Васильев, А. В.** Теория права и государства : учебник : [16+] / А. В. Васильев. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 441 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>

б) Дополнительная литература

- 1. Крашенинников, П. В.** Закон и законотворческий процесс : практическое пособие : [16+] / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2017. — 160 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>
- 2. Сумина, А. С.** Законодательная техника в нормотворческой деятельности : выпускная квалификационная работа / А. С. Сумина ; Международный институт экономики и права, Юридический факультет, Кафедра государственно-правовых дисциплин. — Москва : , 2016. — 78 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440898>
- 3. Васильева, Т. А.** Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510637>
- 4. Редько, А. А.** Правовая инициатива в современной России: учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520342>
- 5. Толкование закона и права:** книга-исследование / под общ. ред. Е. Н. Тонкова. — Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. — Том 1. — 194 с. — (Толкование источников права). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374>
- 6. Поступов, П.Р.** Законотворческий процесс и механизм обеспечения реализации законов / П.Р. Поступов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 89 с. - ISBN 978-5-905785-99-3; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86925>

7. **Чухвичев, Д.В.** Законодательная техника : учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М. : Юнити-Дана, 2008. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01086-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» - URL: <http://www.biblioclub.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» Самостоятельная регистрация на сайте
6. Универсальная база данных East View Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям – URL: <http://biblio-online.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

Интернет – сайты

Юриспруденция	Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrp.ru/
	Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
	Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
	Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
	Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
	Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
	Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
	Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
	КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
	КонсультантПлюс: Классика российского права	https://civil.consultant.ru/
	Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции»	http://www.allpravo.ru/library
	Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://window.edu.ru/resource/354/46354

	Уголовный процесс. Научные и учебные материалы	http://kalinovsky-k.narod.ru/b/b-spisok.htm
	Гражданское право. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
	Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
	Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
	Юридический виртуальный клуб Ex - Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
	Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
Универсальные ресурсы	Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru
	Каталог электронных библиотек	https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki
	«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
	Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 18: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 7 Professional (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016 г.) Office Standard 2016 (№ 4100072800MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016 г.). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Free, Mozilla Firefox, Google Chrome (в свободном доступе); Гарант (01.2020 г. - 12.2021 г.); Консультант+ (№ 430-2017/614 от 11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина/Бородинская, д. 27-29/23, УК № 5</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 19 и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся № 30: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, ПК обучающихся, программное обеспечение: Список действующих договоров: ЭБС "Университетская библиотека Online Договор № 249-12/2021 от 10.02.2022г. на срок с 01.01.2022г. – 31.12.2022г. безлимитный Электронная библиотека «Консультант студента» Договор № 691КС \012022 от 10.02.2022 г. на срок с</p>	

10.02.2022г. по 28.02.2023г.

Универсальная база данных «East-View»

Договор № 21/07-22 от 21.07.2022 г. на срок с 01.07.2022 г.-31.12.2022г. Кол-во доступов не ограничено

Научная электронная библиотека eLibrary.ru

Лицензионный договор №-5051/2022 Бессрочное. Кол-во доступов не ограничено

Электронная библиотека «Юрайт»

Договор № 10/02-22 от 10.02.2022г. на срок с 01.03.2022г. –28.02.2023г. Кол-во доступов не ограничено

Состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США

8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагат»	Россия
16.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
17.	AutoCAD		США
18.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19.	VEEAM		Швейцария
20.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия

23.	Универсальная база данных East View	https://dlib.eastview.com	США
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

Программа одобрена на заседании Совета юридического факультета от «21» марта 2024 г., протокол № 5