

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Б1.О.02 «Теория и практика делового общения» является дисциплиной обязательной части профессионального цикла ОПОП магистратуры.

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Общение как социально-психологическая категория, теоретические основы делового общения. Этика и этикет в деловом общении. Эмоции в жизни делового человека, преодоление конфликтов в деловой сфере. Невербальные средства общения. Устная и письменная речевая культура делового общения. Активные формы делового общения. Психологические аспекты делового общения при переговорах. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)
- Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н. Кильметова Р.Р.