

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая (методическая))

Направление

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

«Начальное образование.Дополнительное образование»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2023

Владикавказ 2023

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч.)

2. Цели и задачи практики

Целью практики является: совершенствование у бакалавров, сформированных на предыдущих курсах обучения педагогических умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Задачи, решаемые в ходе практики:

- знакомство со структурой современной школы и особенностями организации образовательного процесса;

- знакомство с опытом и системой работы учителей начальных классов;

- знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя.

Освоение студентами различных аспектов педагогической деятельности:

- а) обучающей, которая заключается в осознании целей, задач учебных предметов и умений в соответствии с ними выбирать содержание конкретного урока, методы его освоения школьниками и способы оценки их учебных достижений; в освоении различных технологий в преподавании и их возможностей в развитии учебной компетентности учащихся;

- б) воспитательной, осуществляемой в рамках учебного процесса, а также во внеурочное время (участие в различных видах внеклассной и внеучебной работы со школьниками);

- в) организаторской (умение организовывать на уроках, так и вовлечение их в подготовку и проведение внеклассных мероприятий);

г) диагностической (умение диагностировать учебные достижения школьников, выявлять психофизиологические особенности учащихся для учета их в педагогическом процессе);

д) учебно-методической (умение разрабатывать методические материалы на основе исследования учебной деятельности школьников, собственной педагогической деятельности и изучения педагогического процесса;

е) рефлексивной (умение анализировать собственную педагогическую деятельность; выявлять причины успехов и неудач; находить способы преодоления возникающих затруднений).

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.06 (П) Производственная практика (педагогическая (методическая)) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Практика является логическим завершением изучения дисциплин Блока 1. Таким образом, педагогическая (методическая) практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана и на пред. практиках.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- знает ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; сущность и структуру образовательных процессов; структуру и содержание планирования учителем учебной работы со школьниками; методы обучения учащихся; содержание познавательных интересов и мотивов учения школьников; виды домашних учебных заданий и степень самостоятельности школьников в их выполнении; структуру и содержание различных типов уроков, методику их подготовки и проведения; содержание и особенности организации внеурочной учебной работы по предметам учителя со школьниками; методы психолого-педагогического исследования и их использование учителем для изучения личности школьников; структуру и содержание учебного плана и учебных программ школы.

- умеет применять разнообразные методы обучения школьников; определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его; изготавливать наглядные пособия и разрабатывать дидактический материал к урокам; осуществлять внеурочную учебную работу.

- владеет основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; основами организации работы в коллективе (командной работы).

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы): ОПК-4; ОПК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; УК-4; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК -1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК -2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК -3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК -4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
ОПК -5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК -6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК -7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализаций образовательных программ
ОПК -8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- требования образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы к результатам и условиям организации образовательной деятельности;
- назначение и особенности использования актуальных методик и технологий школьного образования; традиционные методы, приемы и формы образовательной деятельности;
- систему планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса;
- традиционные и инновационные формы воспитательной работы;
- основные методы организации самостоятельной работы учащихся;
- личность учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники);
- систему учебной и внеклассной работы по предметам;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- теории и технологии обучения и воспитания учащихся

Уметь:

- соотносить содержание школьных программ и учебников с требованиями образовательных стандартов и основной образовательной программы общего образования;
- самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- анализировать методические разработки, образовательный процесс, применяя методики и технологии обучения и диагностики, оценивая их образовательное значение;
- использовать разнообразные методы педагогического исследования для изучения личности школьника;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;

- определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- подготовить к урокам необходимый дидактический материал и наглядные пособия

Владеть:

- навыками анализа образовательного процесса с точки зрения соответствия требованиям образовательных стандартов и основным методическим принципам обучения;
- опытом использования современных методов и технологий при обучении и диагностики; способностью применять современные образовательные технологии в образовательном процессе;
- опытом постановки задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся и самостоятельной реализации этих задач в учебной и внеучебной деятельности
- навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- навыками сбора, изучения, обобщения и систематизации информации для постановки исследовательских задач; методами сбора и обработки научной информации

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе (6 семестр) на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе

информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.1. Сведения о базах практик

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование организации/учреждения/предприятия</i>	<i>Реквизиты договора</i>	<i>Срок действия договора</i>
1.	ГБОУ СОШ № 47	договор № 20-111 от 04. 12. 2020 г. до 04. 12. 2021 г.	<i>1 год</i>
2.	МБОУ СОШ № 27 им. Ю.С. Кучиева	договор № 20-10 от 17.02.2020г. до 01.01.2025 г.	<i>5 лет</i>
3.	МБОУ СОШ № 28 им Героя Советского Союза А. М. Гагиева	договор № 20-13 от 17.02. 2020г. до 01.01. 2025 г.	<i>5 лет</i>
4	МБОУ СОШ № 50 им. С. В. Марзоева	договор № 20-18 от 17.02.2020 г. до 01.01.2025 г.	<i>5 лет</i>
5	ГБОУ школа-интернат «Аланская гимназия»	договор № 20-19 от 17. 02. 2020 г. до 01. 01. 2025 г.	<i>5 лет</i>
6	МБОУ СОШ № 38 им. В. М. Дегоева	договор № 20-15 от 17. 02. 2020 г. до 01. 01. 2025 г.	<i>5 лет</i>

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса в начальных классах;
- составление календарно-тематического планирования по предметам, планов внеклассных мероприятий по предметам и др.;
- посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
- составление поурочных планов (конспектов) уроков с помощью учителей и группового руководителя;
- проведение пробных и зачетных уроков;
- взаимопосещение уроков практикантами, проведение научно-методического обоснования и анализа посещенных уроков;
- составление характеристики классного коллектива;
- оформление студентами отчетной документации и представляет ее руководителю практики по факультету;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике.	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Презентация баз практики гр. рук.	Консультация с руководителем практики, согласование с

		и представителями образовательных учреждений.	руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов.
2	Производственный этап. Знакомство студентов с базой практики, с классом. Инструктаж по организации и проведению практики.	Беседы с администрацией школы, учителем начальных классов, знакомство с деятельностью педагогического коллектива школы, материальной базой кабинета начальных классов	Проверка дневников практики, участия в анализе посещенных уроков
3	Педагогический этап Посещение занятий преподавателей и однокурсников.	Оценка доступности, содержательности занятий, эффективности различных педагогических технологий, применяемых преподавателями и студентами	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий.
	Проведение самостоятельных уроков и занятий.	Подготовка к самостоятельным урокам и занятиям: формулировка дидактических задач, творческая систематизация учебного материала, определение содержания занятий, выбор образовательных технологий, форм контроля знаний учащихся. Психолого-педагогический анализ урока	Проверка поурочных планов; анализ пробных и зачетных уроков;
	Рефлексия результатов собственной педагогической деятельности в образовательном учреждении.	Анализ и оценивание своей методической практики. Психолого-педагогическая характеристика коллектива класса	Составить характеристику классного коллектива
4	Заключительный этап. Проведение итоговой конференции по практике на факультете.	Представление результатов педагогической практики	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет)
	Итого	216 ч. (156 –с. р., 60ч.- п.з.))	

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
.	Подготовительный и Производственный этапы	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - анализировать и проектировать образовательный процесс, используя современные методики и технологии обучения и диагностики; - анализировать и проектировать мероприятия по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; -организовывать сотрудничество и самостоятельную работу обучающихся; -руководить научно-исследовательской деятельностью обучающихся.
	Педагогический и Заключительный этапы	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные методы и технологии при обучении и диагностики; - решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся; организовывать и провести занятия с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - организовывать совместную деятельность обучающихся; - изучать, обобщать и систематизировать информацию для постановки исследовательских задач.

7. Образовательные технологии

- **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;
- **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с

учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских**. Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;

- планы-конспекты 2-х проведенных зачетных уроков по дисциплине профиля обучающегося;

- план-конспект внеурочного мероприятия;

- методический анализ урока;

- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива;

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм)

через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Методические рекомендации по выполнению заданий педагогической (методической) практики

Анализ учебного плана, учебных программ и учебников.

Цель задания: ознакомление практикантов с содержанием, структурой и особенностями учебного плана, учебных программ и учебников.

Выполнение задания. Для выполнения задания по практике необходимо:

- переписать учебный план и проанализировать, какие учебные предметы, изучаемые учащимися класса, составляют его федеральный, национально-региональный и школьный компоненты, какое количество часов отведено на их изучение, реализована ли в учебном плане школы идея всестороннего формирования личности школьника;

- провести анализ учебных программ по отдельным учебным предметам, определить их структуру и способы построения;

- проанализировать учебники. На конкретных примерах показать, какие компоненты социального опыта (научные знания, способы деятельности, социальные отношения) включены в содержание учебников. Определить, соответствует ли их оформление и содержание возрастным особенностям школьников.

На основании анализа учебного плана, учебных программ и учебников необходимо сделать общий вывод о направленности содержания образования на всестороннее формирование и развитие личности школьника.

Изучение системы планирования учебной работы с учащимися.

На основании учебных программ учитель составляет на полугодие или учебный

год календарно-тематический план по каждому учебному предмету и разрабатывает планы проведения уроков (поурочные планы).

Цель задания: изучение практикантами системы планирования учителем учебной работы со школьниками.

Выполнение задания. При выполнении данного задания практиканты должны изучить и проанализировать календарно-тематические и поурочные планы работы учителя. В отчете о выполнении задания необходимо:

- а) описать и проанализировать структуру и содержание календарно-тематического плана изучения определенного учебного предмета;
- б) сравнить распределение учебных часов в календарно-тематическом плане и учебной программе, отводимых на изучение определенной темы (раздела);
- в) познакомиться со структурой и содержанием поурочных планов работы учителя.

Примечание. Отчет о выполнении задания оформляется в дневнике педагогической практики.

Определение видов домашних учебных заданий и степени самостоятельности учащихся в их выполнении.

Проблема повышения эффективности обучения может быть успешно решена только при условии сочетания продуктивной учебной работы школьников на уроке с хорошо организованной учебной работой дома.

Домашняя учебная работа представляет собой одну из форм организации обучения, которая характеризуется самостоятельным выполнением школьниками после уроков учебных заданий учителя, направленных на закрепление знаний, формирование умений и навыков и овладение учебно-познавательной деятельностью.

В отличие от учебно-познавательной деятельности на уроках домашняя учебная работа требует от учащихся в большей степени организационной и познавательной самостоятельности.

Организационная самостоятельность школьников проявляется в их умении правильно организовать свой режим дня, поставить цель, спланировать и выполнить домашнюю учебную работу.

Познавательная самостоятельность учащихся выражается в их готовности без посторонней помощи изучать учебный материал. Основой ее формирования выступает овладение учащимися следующими познавательными умениями:

наблюдать и воспринимать предметы и явления окружающего мира, выделять их признаки и свойства;

сравнивать, анализировать, обобщать изучаемый материал, самостоятельно делать выводы;

- запоминать учебный материал;
- осуществлять самоконтроль за процессом и результатами своей учебно-познавательной деятельности.

Цель задания: изучение студентами видов домашних учебных заданий и степени самостоятельности учащихся при их выполнении.

Выполнение задания. При посещении уроков учителя следует изучить, на каких уроках и какие виды домашних учебных заданий задаются школьникам, объем их домашней учебной работы и степень самостоятельности при ее выполнении.

Изучения видов домашних учебных заданий школьников осуществляется с помощью следующего протокола.

Психолого-педагогическая характеристика младшего школьника.

Ф.И.О. ученика класса школы

Адрес проживания за учебный год

Общие сведения о школьнике (возраст, состояние здоровья).

Характеристика условий семейного воспитания школьника (культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семейном коллективе, отношение в семье к ученику, забота о воспитании).

Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник (актив класса, отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, товарищество, коллективизм, система традиций детского коллектива).

Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, авторитет школьника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным социально-психологическим явлениям в коллективе — списыванию, подсказыванию, круговой поруке, зависти и т. д.).

Направленность личности (личная, общественная или деловая) школьника, характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость и действительность; наиболее ярко выраженные познавательные интересы. Взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы.

Уровень притязаний (заниженный, адекватный или завышенный); соотношение самооценки и уровня притязаний; характерная для школьника оценка своих

возможностей; требовательность к себе; отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей; отношение школьника к самовоспитанию и его выявление в различных видах деятельности.

Ученик в различных видах деятельности (отношение школьника к учению; выполняет работу добросовестно или недобросовестно; учится с интересом, без интереса, не желает учиться; какие отметки преобладают; успеваемость и дисциплинированность; степень сформированное учебных навыков; отношение к трудовой деятельности; бытовой труд школьника; соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика; общественная активность школьника).

Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти, тип памяти; характеристика внимания: устойчивая, переключаемость, рассеянность и др. особенности; соотношение творческого и воссоздающего воображения; степень развития образного и отвлеченного мышления, систематичность и критичность мышления, уровень развития логического мышления: последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение рассуждать и делать выводы; самостоятельность в суждениях и выводах; степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение выражать свои мысли в устной и письменной речи).

Особенности эмоционально-волевой сферы (характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия; развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувства; преобладающее настроение школьника; степень эмоциональной возбудимости школьника; быстрота протекания и смены эмоций; внешняя выраженность эмоциональных переживаний; эмоциональная устойчивость в напряженной установке и при неудачах; умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание, моральная воспитанность воли и др.).

Способности (общие и специальные способности; наиболее выделяющиеся способности ученика: музыкальные, технические, математические, организаторские и др.)

Темперамент (проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Выявление некоторых свойств темперамента: экстра-интервертированности, импульсивности, ригидности и т. д.).

Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к учению, — прилежание, активность, дисциплинированность и др. показатели этого отношения; черты

характера, проявляющиеся в отношении к классу и школе, переживания успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношения к мероприятиям, проводимым в классе, школе и др. ; черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу; черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др. ; черты характера, проявляющиеся к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливое или небрежное отношение к вещам и т. д. ; черты характера, проявляющиеся в отношениях к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение. скромность, застенчивость, гордость).

Что сделано студентом-практикантом по воспитанию учащегося через коллектив, а также в результате индивидуального воздействия. Эффективность проделанной работы.

Психолого-педагогические выводы. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учащимся (со стороны учителей, родителей, классного или школьного коллектива, а также со стороны самого школьника).

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При

наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (компетенции и не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать	Умеет выявлять и	Допускает отдельные	Испытывает значительные	Не умеет анализировать и

проблемы юридического характера конкретных ситуациях	в анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последователь ность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последователь ности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики **а) основная литература:**

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 255 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11176-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444634>
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01839-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. RL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434221>
3. Исаева Т.А, Кунгурова О.Ф. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогического образования, Барнаул, 2011.
4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.

б) дополнительная литература:

5. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с;
6. Морева Н.А. Основы педагогического мастерства: Учеб. пособие для вузов. М., 2006.
7. Киргуева Ф.Х. Учебно-методическое пособие по педагогической практике. Издательство СОГПИ, 2008.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.**

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex.**

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex;**

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС eLibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

