

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Год начала подготовки – 2022

Владикавказ 2020

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической)) являются формирование у студентов умений, связанных с проектно-технологической деятельностью.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучить базовые принципы, моделей и схем организации проектной деятельности;
- умений приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
- осуществлять поиск информации для разработки технологической карты коллективного творческого дела и урока технологии в начальных классах;
- умений разрабатывать отдельные компоненты технологической карты коллективного творческого дела и урока, в том числе с использованием ИКТ;
- умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение практики.

При прохождении практики (технологической (проектно-технологической)) учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.В.02 (П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- **знает** ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания; сущность и структуру образовательных процессов, методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания и социализации); структуру и содержание планирования учителем учебной работы со школьниками; структуру и содержание различных типов уроков, методику их подготовки и проведения; содержание и особенности

организации внеурочной учебной работы по предметам учителя со школьниками; теории и технологии обучения и воспитания ребенка; знание правил техники безопасности и организации рабочего места.

- **умеет** применять предметные, практические, исследовательские знания при выборе темы воспитательного дела и при написании технологической карты урока; применять разнообразные методы обучения школьников; определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его; обобщать и оценивать результаты учебной деятельности; статистически обрабатывать данные.

- **владеет** основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; основами организации работы в коллективе (командной работы); навыками анализа и практической работы с информационными источниками.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| Методический | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6) | ПК-6. Способен применять предметные знания при проектировании и реализации образовательных программ | ПК-6.1. Владеет преподаваемым(ыми) предметом(ами) в пределах требований соответствующего ФГОС и образовательной программы. ПК-6.2. Разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. ПК-6.3. Проектирует и обосновывает выбор форм, методов, средств обучения, современных образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых. |
| Методический | Педагогическая | ПК-7. Способен к | ПК-7.1. Объективно |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6)</p> | <p>методическому сопровождению достижения метапредметных и предметных результатов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся</p> | <p>оценивает метапредметные и предметные результаты на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. ПК-7.2. Использует специальные методические подходы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.</p> |
|--|--|---|---|

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|-----------------------|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-6 | - владеет преподаваемым(ыми) предметом(ами) в пределах требований соответствующего ФГОС и образовательной программы | - разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы | -проектирует и обосновывает выбор форм, методов, средств обучения, современных образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых |
| ПК -7 | - характеризует метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения предметной области | -объективно оценивает метапредметные и предметные результаты на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными | - использует специальные методические подходы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми |

| | | | |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| | | возможностями обучающихся | потребностями в образовании |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе (7семестр) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.1. Сведения о базах практик

| № n/n | Наименование организации/учреждения/предприятия | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|----------|--|--|------------------------|
| 1. | ГБОУ СОШ № 47 | договор № 20-111 от 04. 12. 2020 г. до 04. 12. 2021 г. | 1 год |
| 2. | МБОУ СОШ № 27 им. Ю.С. Кучиева | договор № 20-10 от 17.02.2020г. до 01.01.2025 г. | 5 лет |
| 3. | МБОУ СОШ № 28 им Героя Советского Союза А. М. Гагиева | договор № 20-13 от 17.02. 2020г. до 01.01. 2025 г. | 5 лет |
| 4 | МБОУ СОШ № 50 им. С. В. Марзоева | договор № 20-18 от 17.02.2020 г. до 01.01.2025 г. | 5 лет |
| 5 | ГБОУ школа-интернат «Аланская гимназия» | договор № 20-19 от 17. 02. 2020 г. до 01. 01. 2025 г. | 5 лет |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|-------|
| 6 | МБОУ СОШ № 38 им. В. М. Дегоева | договор № 20-15 от 17. 02. 2020 г. до 01. 01. 2025 г. | 5 лет |
|---|---------------------------------|---|-------|

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип производственной практики: технологическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса;
- посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
- анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации коллективного творческого дела обучающихся;
- анализ особенностей содержания и планирования познавательных коллективных творческих дел;
- разработка технологической карты уроков;
- оформление студентами отчетной документации;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели | Часы | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|--------------|---------------------------------|---------------|-------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | 1 | 2 | Проведение установочной конференции на факультете; встреча с руководителем практики, ознакомительная беседа; разъяснение целей и задач практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по практике. В конференции принимают участие все студенты, методисты факультета. | Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов. |
| 2. | Производственный этап | 1-2 | 32 | Знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности; распределение студентов по классам; знакомство с классом. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса. Планирование работы на период практики; посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков. | Проверка дневников практики, участия в анализе посещенных уроков |
| 3. | Технологический этап | 3-4 | 170 | Анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации коллективного творческого дела обучающихся. Анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию коллективного творческого дела обучающихся. Анализ особенностей содержания и планирования различных коллективных творческих дел (познавательных, общественно-полезных и трудовых, общественно-нравственной направленности, художественной и творческой направленности, спортивно-оздоровительной направленности). Разработка конспектов | Проверка и анализ подготовки КТД; Проверка и анализ конспектов (технологических карт уроков) |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| | | | | (технологических карт) воспитательного (коллективного творческого) дела. Разработка технологической карты урока. | |
| 4. | Заключительный этап | 4 | 12 | Оформление студентами отчетной документации и представление ее руководителю практики. Участие в итоговой конференции. Аттестация по итогам практики. | Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет) |
| | Итого | | 216 (60-п.з., 156-с.р.) | | |

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

| п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции |
|-----|--|------------------------------|---|
| . | Подготовительный и Производственный этапы | ПК-6; ПК-7 | По окончании практики обучающийся сможет: - анализировать и проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - анализировать и проектировать образовательный процесс, используя современные методики и технологии обучения и диагностики; - анализировать и проектировать мероприятия по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; -организовывать сотрудничество и самостоятельную работу обучающихся; |
| | Технологический и Заключительный этапы | ПК-6; ПК-7 | По окончании практики обучающийся сможет: -использовать современные методы и технологии при обучении и диагностики; - анализировать особенности содержания и планирования различных коллективных творческих дел; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - разработать конспекты (технологические карты) воспитательного (коллективного творческого) дела. - разработать технологические карты уроков; - организовывать совместную деятельность обучающихся; - изучать, обобщать и систематизировать информацию для постановки исследовательских задач. |
|--|--|--|---|

7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;
- конспекты (технологические карты) 2-х уроков по дисциплине профиля обучающегося;
- конспекты 2 –х воспитательных (коллективных творческих) дел (КТД);
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Методические рекомендации по составлению технологической карты урока

Технологическая карта урока – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата. Представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность.

Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;

- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия: Организация класса. Проверка домашнего задания. Актуализация знаний. Ознакомление с новым материалом. Первичная проверка изученного материала. Закрепление. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике. Обобщение и систематизация. Домашнее задание. Подведение итогов.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.
4. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.
5. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников - одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.
6. Сгруппировать учебный материал (*Определить последовательность работы с отобранным материалом и каким образом будет осуществлена смена видов деятельности учащихся*).
7. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:
 - что контролировать;
 - как контролировать;
 - как использовать результаты контроля.
8. Подготовить оборудование для урока.
9. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.
10. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты

прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

| Критерии оценки (в баллах) | | | | | | | Итого |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|-------|
| Уровень теоретической подготовки | Уровень выполнения программы практики | Уровень выполнения индивидуального задания | Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов | Качество оформления отчетной документации | Уровень самостоятельности и инициативности | Умение работать с источниками информации | |
| 15 | 15 | 20 | 20 | 10 | 15 | 5 | 100 |

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно:

Задания для проведения текущей аттестации

Задание №1

Выберите вид и тему коллективного творческого (воспитательного) дела. На основе анализа и систематизации материалов по выбранной теме разработайте технологическую карту коллективного творческого дела для обучающихся разных классов (на выбор студента).

Задание №2

Разработайте технологическую карту творческого (воспитательного) дела. Отрадите в карте содержание всех компонентов технологической карты: тема, цель, задачи, оборудование, место и время проведения, этапы, методы, средства; содержание деятельности учителя и обучающихся. Отрадите в технологической карте возможности использования ИКТ на разных этапах. Изготовьте необходимые дидактические материалы для проведения воспитательного дела.

Задание №3

Разработайте технологическую карту урока технологии по одной из изученных тем. Отрадите в технологической карте тему урока, цель, планируемые результаты, задачи, этапы и элементы урока, время, виды работы, формы, методы, приемы работы, содержание деятельности учителя и обучающихся, формируемые УУД. Укажите класс, вид урока, его место в изучаемой теме, дидактические средства для учителя, для обучающихся, список использованной литературы. Отрадите в технологической карте возможности использования ИКТ на разных этапах. Изготовьте необходимые наглядные пособия для проведения урока, подготовьте презентацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

| Критерии | Уровень освоения компетенции | | | |
|--|--|--|--|--|
| | высокий | достаточный | базовый | Низкий(компетенции не сформированы) |
| Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы | Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. | Представлен отчет по практике | Отчет по практике не представлен |
| Владение понятийным аппаратом | Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности | В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании | Не владеет основными понятиями |
| Владение фактическим материалом по теме | Знание и свободное владение фактическим материалом | Незначительные неточности в изложении фактического материала. | Испытывает затруднения в изложении фактического материала. | Не владеет фактическим материалом. |
| Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях | Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений | Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений | Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений | Отсутствуют знания основных принципов принятия решений |
| Умение выявлять и | Умеет | Допускает | Испытывает | Не умеет |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| анализировать проблемы юридического характера конкретных ситуациях | в выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат | отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений | значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем | анализировать и выявлять проблемы правового характера |
| Логичность положения материала | Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала | Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала | Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей | Отсутствие логики в изложении материала |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 255 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11176-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444634>
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01839-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. RL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434221>
3. Коджаспирова Г. М. Общие основы педагогики: учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 151 с. ЭБС "Юрайт": [Электронный ресурс] - Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F6B34DED-3595-411E-BB11-8D77DFBE58DD>
4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.]. Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 166 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

б) дополнительная литература:

5. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>

6. Гликман, И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

7. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.**

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VУЗ»; Moodle; Cisco Webex.**

Помещения для самостоятельной работы:

- **компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VУЗ»; Moodle; Cisco Webex;**

- **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>
 Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
 Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
 Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
 База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>
 Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

**11.
Лист
обновления
/актуализа
ции**

Программа
обновлена.

Программа
рассмотрена
и
утверждена
на
заседании

кафедры начального и дошкольного образования
 от «___» _____ 20__ г., протокол № _____

Программа одобрена на заседании совета психолого-педагогического факультета
 от «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

