

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика (педагогическая
(в группах раннего развития))»**

Направление/специальность 44.03.05 Педагогическое образование

Профили: Дошкольное образование. Иностранный язык(английский)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Владикавказ

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование в русской школе», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. N 121, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, профили «Дошкольное образование. Иностранный язык (английский)», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 13 от 31.05.2022 г.) утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 01.06. 2022 г.

Составитель: к.п.н., Дзидзоева С.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогического образования (протокол № 9 от 21.04.2022 г.)

Зав. каф. _____ (Л.К. Парсиева)

Одобрена советом психолого-педагогического факультета (протокол № ____ от « ____ » ____ 2022 г.)

Председатель совета факультета _____ (Ф.Р. Бирагова)

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая (в группах раннего развития))

Способ проведения практики: по способу организации производственная практика стационарная и проводится в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории РСО-Алания, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией (СОГУ) и профильной организацией.

Форма проведения практики: дискретная (непрерывная) путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

1.Трудоемкость практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 360 ч. (2 недели)

2. Цели и задачи практики.

Целью практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области осуществления педагогического процесса в группах детей раннего возраста и исследования особенностей педагогического взаимодействия воспитателя с детьми второго-третьего года жизни.

Задачи практики:

- ознакомление с особенностями педагогического процесса в группах раннего возраста, с условиями его организации.
- изучение особенностей развития, воспитания и обучения детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении.
- анализ условий, обеспечивающих эффективность развития, воспитания и обучения детей раннего возраста.
- осуществление диагностики психического развития детей второго и третьего года жизни: особенностей общения со взрослым; особенностей речевого развития; своеобразия процессуальной игры, развития предметной деятельности.
- ознакомление с содержанием работы в группах раннего возраста в ДОО, формирование умений по основным видам профессиональной деятельности педагога групп раннего возраста: диагностической, организационно-воспитательной, развивающей, консультативной.
- приобретение элементарных умений профессионально-педагогического взаимодействия с детьми раннего возраста.

3.Место практики в структуре ООП бакалавриата.

Производственная педагогическая (в группах раннего развития) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» Обязательная часть (Б2.О.05(П)). Она является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, способствует приобретению профессиональных компетенций, предшествует закреплению знаний и умений, приобретаемых в результате освоения таких теоретических курсов, как «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Игровая деятельность в ДОУ», «Методическая работа в ДОО», «Теория и методика развития речи», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена детей дошкольного возраста, связана с последующим реализацией в учебном процессе производственной практики: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), производственная практика (научно-исследовательская работа (преддипломная))

В результате освоения практики обучающийся должен:

- **Знать:** специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми

раннего развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО и программой развития ДОО;

- методические основы вариативности современного дошкольного образования для организации работы с детьми раннего развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО и программой развития ДОО

- **Уметь:** разрабатывать содержание элементов рабочей программы воспитателя ДОО для детей раннего развития

- ориентироваться в выборе вариативности современного дошкольного образования для детей раннего развития

- **Владеть:** навыками проектирования и выбора методов, средств обучения, современных образовательных технологий для детей раннего развития в условиях дошкольной образовательной организации

- Навыками отбора содержания дошкольного образования для достижения результатов с детьми раннего развития, соответствующих требованиям ФГОС ДО,

- навыками определения возможностей и минимизации рисков с учетом индивидуальных возможностей и способностей

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>УК-2.4. Аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы и виды устной и письменной речи в рамках межличностного и делового общения на государственном языке РФ и/или иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Владеет системой норм русского литературного языка и норм иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Умеет конструктивно</p>

		взаимодействовать с людьми, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

Категория (группа) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
--	--	--

компетенций	компетенции	компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (согласно освоенному профилю подготовки).</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и иных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Применяет педагогически</p>

	ценностей	обоснованные способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p> <p>ОПК-7.2. Владеет коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этнокультурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.3. Способен к продуктивному взаимодействию с членами педагогического</p>

		коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся и социальными партнерами.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся и направлений бакалавриата.

Место и сроки проведения практики.

Практика организуется на договорной основе на базе дошкольных образовательных организациях разного типа (см. приложение). При организации практической подготовки, студент должен представить медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра (обследования), допуска к работе с детьми в дошкольных образовательных организациях.

Сроки проведения практики: 7 семестр, 2 недели по учебному плану

5.1. Сведения о базах практик.

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	МБДОУ детский сад №59 комбинированного вида «Светлячок»	договор №20-100	от 3.11.2020 г. до 03.11.2025 г.
2.	ГБОУ ЦО Интеллект	договор № 20-34	от 14.02.2020 г. до 01.01.2025 г.
3.	ЧДОУ «Виктория»	договор № 20-113	от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.
4.	МБОУ детский сад №77	договор № 20-117	от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г

Индивидуальные задания практической подготовки обучающихся.

1. Раскрыть психолого-педагогические особенности развития детей раннего возраста.
2. Охарактеризовать особенности построения педагогической деятельности в группах раннего возраста.
3. Раскрыть особенности построения режимных моментов в группах раннего возраста.
4. Охарактеризовать ребенка раннего возраста как объекта дошкольной педагогики.
5. Раскрыть значение раннего детства в становлении личности.
6. Раскрыть задачи сенсорного развития детей раннего возраста.
7. Раскрыть особенности развития познавательного интереса у детей раннего возраста.
8. Раскрыть особенности эмоционального развития детей раннего возраста.
9. Раскрыть закономерности воспитания детей в группах раннего возраста.
10. Охарактеризовать современные образовательные программы для детей раннего возраста.

11. Раскрыть педагогические требования к игрушкам в группах раннего возраста.
12. Охарактеризовать ясли как образовательное учреждение.
13. Охарактеризовать структуру дошкольной образовательной организации.
14. Раскрыть современные требования к педагогу группы раннего возраста.
15. Представить схему построения образовательного процесса в группах раннего возраста.
16. Создать модель речевого развития ребенка раннего возраста.
17. Разработать схему взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений (с родителями, психологом, логопедом, медицинским работником и т.д) с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы ДОО.
18. Разработать схему взаимодействия педагога группы раннего развития со специалистами дошкольной организации с учетом использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Структура и содержание практики

«Производственная педагогическая практика (в группах раннего развития)»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике. Ознакомление с программой практики	1.Инструктивное совещание по организации и проведению педагогической практики. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных дошкольных организаций. Знакомство с разными типами дошкольных учреждений. 2. Инструктаж по технике безопасности. Требования к оформлению документации студента-практиканта. Обсуждение прохождения медицинской комиссии. 3.Составление и обсуждение индивидуального плана реализации содержания практики с участниками образовательного процесса ДОО (учет взаимодействия с детьми, родителями, педагогами, центрами развития, дополнительным образованием)	Письменный отчет в дневнике практики
2	Ознакомительный этап. Знакомство студентов с базой практики, с группой. Инструктаж по организации и проведению практики.	Беседы с администрацией ДОО: заведующим ДОО, старшим воспитателем ДОО (методистом), Знакомство с дошкольной образовательной организацией, с воспитателями и другими специалистами, обслуживающими детей группы раннего возраста. Знакомство с детьми раннего возраста, изучает списочный состав. Изучение программы	Письменный отчёт об образовательном учреждении Оформление списка детей группы, режима дня. Анализ комплектования групп (национальный состав, количество детей)

		<p>образовательной деятельности группы, с кабинетной системой ДОО.</p> <p>Ознакомление с оснащением групповых комнат: зонами деятельности.</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями, документацией воспитателя ДОО.</p> <p>Изучение особенностей организации предметно-развивающей среды в группе раннего развития -10 ч.</p>	
3		<p>Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики, его согласование с воспитателем ДОО и утверждение групповым руководителем.</p>	<p>Составить индивидуальный план прохождения практики</p>
4	Основной этап.	<p>1. Наблюдение и постепенное погружение в деятельность воспитателя ДОО в утренний отрезок времени (прием детей, утренняя гимнастика, игровая деятельность, индивидуальная работа с детьми, раздевание, подготовка к завтраку, завтрак)</p> <p>2. Наблюдение работы по воспитанию КГН в возрастных группах (одевание, раздевание, умывание, прием пищи и т.д.).</p> <p>3. Изучение особенностей детей группы ДОО(количественный состав группы, характеристика карты здоровья данной возрастной группы, наличие детей с особыми потребностями, ОВЗ).</p> <p>Изучение специфики труда воспитателя детского сада, методиста ДОО, руководителя ДОО, логопеда, психолога и т.д.</p>	<p>Письменный анализ в дневнике практики См <i>Задание2</i>. Раскрыть психолого-педагогические особенности развития детей раннего возраста.</p>
5		<p>Наблюдение и анализ организации воспитателем игровой деятельности детей в разных возрастных группах детского сада</p> <p>Самостоятельное погружение в организацию игровой деятельности с детьми разных возрастных групп (разные виды игр)</p> <p>Проведение наблюдения и определение стиля общения воспитателя с детьми дошкольного возраста</p>	<p>Письменный анализ в дневнике практики См. <i>Задание3</i>. Характеристика особенностей построения педагогической деятельности в группах раннего возраста.</p>

6		Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом СОГУ, интернет ресурсами к практической работе с детьми раннего развития групп детского сада.	Подбор литературы для самостоятельной работы с детьми раннего развития, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Представить схему построения образовательного процесса в группах раннего возраста
7		1.Наблюдение и анализ воспитательной работы в 2 половину дня, знакомство с особенностями режима дня в группах детей дошкольного возраста 2. Изучение оснащённости методического кабинета	Письменный отчёт в дневнике практики <i>См Задание 4. Особенности воспитательной работы с детьми раннего развития дошкольниками</i>
8		Наблюдение и анализ организации режимных процессов первой половины дня в группах раннего развития детского сада	Письменный анализ в дневнике и отчете практики <i>См Задание 5 Анализ организации режимных процессов с детьми раннего развития</i>
9		1.Наблюдение и анализ деятельности воспитателя по физическому воспитанию детей раннего развития в утренний отрезок времени 2.Анализ и самостоятельное проведение утренней гимнастики.	<i>См Задание 7 Анализ и самостоятельное проведение утренней гимнастики с детьми раннего развития</i>
10		1.Наблюдение и анализ организации воспитателем трудовой деятельности детей в разных возрастных группах детского сада 2.Самостоятельное погружение в организацию трудовой деятельности с детьми в разных возрастных группа	<i>См Задание 8 Анализ воспитателем организации трудовой деятельности детей с детьми раннего развития</i>
11		Наблюдение и анализ организации воспитателем игровой деятельности детей в разных возрастных группах детского сада Самостоятельное погружение в организацию и проведение подвижных игр в разных возрастных группа- 10ч.	<i>См Задание 9. Анализ организации воспитателем игровой деятельности детей с детьми раннего развития</i>

12		Наблюдение и анализ проведения воспитателем прогулки Самостоятельное организация и проведение подвижных игр в группах раннего развития	Проект конспекта проведения подвижной игры с детьми раннего развития
13		1. Изучение владения профессиональной этики и речевой культуры педагога. 2. Изучение особенностей взаимодействия воспитателя с детьми в образовательном процессе, стиля педагогического общения 3. Изучение взаимодействия педагога группы раннего развития со специалистами дошкольной организации с учетом использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Анализ владения профессиональной этики и речевой культуры педагога Разработка проекта модели речевого развития ребенка раннего возраста. Разработать схему взаимодействия педагога группы раннего развития со специалистами дошкольной организации с учетом использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
14		Наблюдение за деятельностью воспитателя с родителями, взаимодействием педагога с участниками образовательных отношений (с родителями, психологом, логопедом, медицинским работником и т.д) с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы ДОО. 2. Изучение наглядной информации для родителей (см. приложение №6) 3. Самостоятельное подготовка материала для информационного стенда для родителей	Оформление материала для родительского уголка Разработать схему взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений (с родителями, психологом, логопедом, медицинским работником и т.д) с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы ДОО
	Подведение итогов	1. Рефлексия собственных	Составление отчета.

практики	<p>достижений</p> <p>2. Подведение итогов практики (сдача документации методистам.</p> <p>анализ организации и проведения практики методистом, воспитателем и самими студентами с выводами и рекомендациями по дальнейшему улучшению и совершенствованию педагогической практики студентов</p> <p>Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики.</p>	<p>Устное выступление</p> <p>Мультимедийная презентация</p>
Итого: 108 ч.		

7. Образовательные технологии

Используются активные и интерактивные методы обучения: творческие задания, беседы, анализ, учебные дискуссии, групповые работы, практические игры, решение ситуационных задач.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Перед выходом на практику студент прорабатывает литературу по педагогике, психологии и частным методикам. Соответствующая литература приведена в программах дисциплин, касающихся направленности данной практики.

Студент на весь период педагогической практики составляет индивидуальный календарный план выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с организацией и утверждается групповым руководителем практики. В ходе педагогической практики обучающиеся-практиканты ведут ее дневник, в котором фиксируют содержание проводимой в ДОО работы, свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий.

Самостоятельная работа студентов на практике. В ходе самостоятельной работы бакалавры анализируют методическую литературу к самостоятельному проведению деятельности с детьми раннего развития, изучают содержание профессиональной деятельности воспитателя ДОО, стиль общения психолого-педагогической взаимодействия с детьми и их родителями, другими субъектами педагогического процесса.

Отчетность по итогам практики. Составление и защита отчетной документации оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова от 29.10.20 г.), (см. приложение).

1. Дневник педагогической практики.
2. Письменный отчет о практике.
3. Характеристика от организации на студента-практиканта.

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру начального и дошкольного образования не позднее проведения итоговой конференции.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности практикантов.

В соответствии с Положением об организации практик процесс организации практики делится на три этапа: подготовительный, основной и итоговый.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики.

В основной период практики студенты выполняют программу практики.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы групповые руководители и другие преподаватели кафедр проводят консультации и посещают студентов на местах практик. Руководители практики осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя карту оценки сформированности компетенций обучающихся.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты групповым руководителем практики. На совещании руководителей и организаторов практики подводятся итоги текущего контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики. Обучающийся на итоговой конференции по практике представляет (защищает) отчет.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль Дошкольное образование. Иностранный язык(английский)» (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на итоговой конференции на факультете СОГУ. Производственная практика оцениваются как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	Количество баллов
1.	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Презентация баз практики кураторами и представителями. 10 ч.	Письменный отчёт об образовательном учреждении	5
2.	Беседы с администрацией школы, учителем начальных классов, знакомство с деятельностью	Письменный отчёт об образовательном	5

	педагогического коллектива ДОО, материальной базой кабинета начальных классов -10 ч.	учреждении	
3.	Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики, его согласование с учителем начальных классов и утверждение групповым руководителем -10 ч.	Составить индивидуальный план прохождения практики	10
4.	Ознакомление с учебно-воспитательной работой воспитателя ДОО и специалистов с детьми раннего развития -10ч.	Письменный анализ в дневнике практики	10
5.	Проведение наблюдения и определение стиля общения воспитателя ДОО - 10 ч.	Письменный анализ в дневнике практики	10
6.	Выполнений заданий .- 10 ч	Письменный отчёт в дневнике практики	10
7.	Оформление материала для родительского уголка Разработать схему взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений (с родителями, психологом, логопедом, медицинским работником и т.д) с детьми раннего возраста в рамках реализации образовательной программы ДОО-10 ч	Письменная анализ в дневнике практики	10
8.	Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми раннего развития - 10 ч.	Письменная анализ в дневнике и отчете практики	10
9	Самостоятельное проведение по физическому воспитанию с детьми раннего развития – 10 ч.	Психолого-педагогическая характеристика на отдельного ученика.	10
10	Самостоятельная работа с методической литературой – 10 ч.	Составить характеристику личности учащегося	10
11	Отчет. Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики – 8 ч.	Составление отчета. Устное выступление Мультимедийная презентация	10
	Итого:		100 б

По итогам производственной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой и требованиям СОГУ.

Общая сумма баллов	Оценка уровня сформиро- ванности компетен- ций	Критерии оценивания
86-100	Зачтено «отлично»	Студент полностью выполнил программу практики на высоком профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; показывает умение делать анализ различных видов деятельности и формулировать выводы и обобщения по ним.
71-85	Зачтено «хорошо»	Студент полностью выполнил программу практики на хорошем профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Студент излагает материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по различным видам деятельности.
56-70	Зачтено «удовлетв- орительно »	Студент полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Студент излагает материалы практики в дневнике случайным образом; прикладывает к дневнику не достаточно полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; не может сформулировать выводы и обобщения по различным видам деятельности.
36-55	Не зачтено	Студент не полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Не имеет оформленного и заверенного по месту прохождения практики заполненного дневника практики и положительной характеристики. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют низкий уровень овладения программным материалом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ В ХОДЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Задание 1. Предметно-пространственная среда в группах раннего развития в дошкольной образовательной организации

1. При характеристике материальных условий дошкольного учреждения необходимо обратить внимание на предметную среду детского сада в целом и отдельных групп для детей дошкольного возраста.

В процессе экскурсии по детскому саду, обратите внимание на наличие физкультурного и музыкального залов; участков детского сада, методического кабинета. Опишите оснащение этих помещений.

Оцените оборудование групп детского сада:

- наличие зон для разных видов деятельности (игровой, трудовой, учебной и др.), уголка природы, книжного уголка;
- условия хранения оборудования группы, дидактических материалов, игрушек, доступность их детям.
- соответствие оборудования гигиеническим и эстетическим требованиям.

Анализируя пространственно-предметную среду, сделайте вывод о том, подчинена ли она ребенку, его психологическому здоровью, носит ли она развивающий характер, способствует ли она разностороннему развитию детей дошкольного возраста (физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие).

Задание 2. Специфика труда воспитателя детского сада с детьми раннего развития.

1. В процессе беседы познакомьтесь с воспитателем группы и установите «доверительно-деловой контакт».

2. Проанализируйте содержание работы воспитателя в первую и вторую половину дня, проделав хронометраж его деятельности. Запись в дневнике можно оформить в виде таблицы:

3. Проанализируйте, как проявляется сотрудничество между воспитателем и помощником воспитателя.

4. Дайте заключение о том, какая из функций педагогической деятельности воспитателя реализуется наиболее успешно.

5. Проанализируйте особенности речевого общения воспитателя с детьми по следующим позициям:

а) содержание общения;

б) культура речи воспитателя в общении. С этой целью проведите запись слов воспитателя на протяжении 0,5 часа в утренний и вечерний отрезок времени.

Помните, что опыт профессионала в организации детей, решении конфликтных ситуаций, использовании определенных средств и методов работы с детьми – неоценимая помощь при формировании индивидуального стиля педагогической деятельности студента-практиканта.

Задание 3. Особенности детей группы раннего развития в ДОО.

1. С первого дня пребывания студента-практиканта в группе детского сада рекомендуется расположить к себе детей, попытаться сделать общение с ними личностно-ориентированным.

Придумайте, что можно провести с детьми, чтобы заинтересовать их своей личностью:

- заранее посмотрите сборники игр и выберите из них самые интересные;
- подберите веселые забавы, которые можно провести с детьми на прогулке;
- посмотрите альбом с поделками и выберите те, какие вы сделаете с детьми;

- подберите интересные книги, которые вы могли бы почитать детям;
- запомните имя ребенка и обращайтесь к нему только по имени.
- подключайтесь к деятельности детей в каждый удобный момент.

2. В процессе общения с детьми изучайте их поведение, особенности взаимоотношений.

Выберите одного ребенка для изучения его проявлений в различных видах деятельности и составления характеристики. Проведите наблюдения за ним на протяжении всей практики.

3. Обратите внимание, как воспитатель взаимодействует с детьми в разных видах деятельности:

- организован ли каждый режимный момент;
- не создается ли напряженная эмоциональная обстановка в группе при организации жизни детей и соблюдении распорядка дня;
- помогает ли воспитатель детям в выполнении сложных бытовых процедур, трудных поручений;
- обратите внимание на особенности организации педагогом игровой, трудовой и учебной деятельности.

В беседе с педагогом выясните, как налаживает воспитатель отношения с детьми, что особенного в организации различных режимных моментов и видов деятельности.

Проанализируйте собранные материалы в дневнике.

Задание 4. Особенности воспитательной работы с детьми раннего развития в ДОО

1. Проанализируйте программные требования к воспитательной работе с детьми в данной группе.
2. Побеседуйте с воспитателем о направлениях воспитательной работы в данной группе, о тех задачах, которые стоят перед воспитателем.
3. Познакомьтесь с перспективным планом воспитательно-образовательной работы с детьми данной группы и выпишите из него необходимую информацию для оформления своего перспективного календарного плана. Ознакомьтесь с календарным планом воспитательно-образовательной работы с детьми на протяжении недели.

Подробно фиксируйте в дневнике, какие воспитательные задачи ставятся и как реализуются воспитателем вашей возрастной группы.

4. В процессе наблюдений и беседы с воспитателем выясните особенности организации воспитательной работы с детьми данной группы.

Задание 5

Анализ организации режимных процессов в первой и второй половине дня.

Вопросы для анализа:

1. Где и каким образом организуется прием детей в помещении, на участке.
2. Как воспитатель встречает детей, на что обращает внимание.
3. Как воспитатель распределяет внимание на всех детей?
4. Чем дети заняты утром? Предлагает ли воспитатель какие-либо деятельности детям, или дети предоставлены сами себе?
5. Какими приемами воспитатель организует детей на утреннюю гимнастику?

6. Как организует переход к умыванию?

7. Как воспитатель распределяет свое внимание между подготовкой детей к умыванию, а столов к завтраку.

Умывание:

1. Порядок организации умывания детей.

2. Какие приемы использует воспитатель, чтобы умывание прошло быстро и организованно.

3. Каковы навыки детей в умывании, соответствуют ли они возрасту и программным требованиям к культурно-гигиеническим навыкам детей данного возраста.

Обед, завтрак, полдник:

1. Начало, соответствие режимному времени.

2. Сервировка стола.

3. Воспитание культуры еды. Навыки культуры у детей.

4. Продолжительность завтрака, обеда, полдника, их организация.

Занятие:

1. Продолжительность, соответствие режиму, организация перерыва.

2. Успевают ли дети отдохнуть (да, нет, почему?).

Сбор на прогулку:

1. Создание условий для одевания.

2. Приемы, используемые при одевании.

3. Навыки детей в одевании.

4. Воспитано ли чувство взаимопомощи у детей, бережное отношение к одежде.

Прогулка:

1. Продолжительность прогулки, соответствие программным требованиям.

Организация сна:

1. Как организуется переход от деятельности ко сну.

2. Гигиеническая подготовка спальни ко сну.

3. Психологическая подготовка детей ко сну.

Организация подъема детей:

1. Организация процесса просыпания детей и подъема после сна, последующего одевания и умывания детей.

Задание 6

Анализ прогулки с детьми раннего развития

1. В процессе подготовки к прогулке отметить, как воспитатель организует сбор на прогулку, какую воспитательную работу проводит во время одевания. Роль няни при подготовке к прогулке.

2. Анализ плана прогулки, ее части, их целесообразность и соответствие возрасту, погоде, психоэмоциональному состоянию детей.

3. Методика проведения воспитателем наблюдения: соответствует ли тема, объект наблюдения возрасту детей; доступность объекта; заинтересованность детей наблюдением; вопросы детей; какие приемы помогли воспитателю вызвать интерес у детей; активность детей в ходе наблюдения; мотивация детей на дальнейшее наблюдение.

4. Организация подвижных игр: соответствие возрасту детей и сезону; знакомая игра или новая; как и когда воспитатель сообщает правила игры (или напоминает правила знакомой игры); следила ли воспитатель за четким выполнением правил; какое основное движение развивал воспитатель в этой игре? Как был выбран ведущий и справился ли с порученной ролью? Сколько повторялась игра?

5. Труд: вид труда, соответствие трудовых поручений возрасту детей; обеспечение материалами (веники, лопаты, совки, движки и т.д.) для успешного выполнения поручений.

6. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений: материал, оборудование, атрибуты. С какими детьми воспитатель проводила работу и почему? Результаты проведения работы.

7. Самостоятельная игровая деятельность детей на прогулке: какие игрушки предложила воспитатель детям для игры на участке; соответствие их сезону; формы помощи воспитателя детям в организации игр.

8. Окончание прогулки. Организация сбора игрового материала

Задание 7

Анализ утренней гимнастики с детьми раннего развития

1. Были ли созданы гигиенические условия: одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя.

2. Сколько времени заняла подготовка к гимнастике.

3. Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе.

4. В каких случаях воспитатель объяснял, в каких показывал упражнения?

Объяснение и показ, их целесообразность и необходимость, ясность и четкость объяснений, правильность показа упражнений детям.

5. Качество выполнения детьми упражнений. Реакция воспитателя на качество выполнения упражнений.

6. Какими приемами воспитатель добивался точности выполнения упражнений.

7. Нагрузка, ее распределение по времени.

8. Использование пособий, их уместность и продуманность использования.

9. Звуковое сопровождение при проведении гимнастики, следила ли воспитатель за дыханием, какие специальные упражнения использовала на дыхание.

10. Концовка гимнастики.

Задание 9.

Анализ организации воспитателем игровой деятельности детьми раннего развития

1. Подготовка воспитателя к игровой деятельности.

2. Виды игр, их роль и место в воспитательной работе с группой.

3. Особенности игрового материала в каждой возрастной группе и его расположение.

4. Условия для игр: наличие игр, игрового материала; сколько времени было отведено для игр.

5. Тематика игр, их содержание, длительность, отношение детей к различным видам игр.

6. Состояние игровых навыков и умений. Культура игры.

7. Как воспитатель использует игровую деятельность для нравственного воспитания детей.

8. Приемы руководства разными видами игр.

9. Какие приемы использовал воспитатель для развития сюжетно-ролевой игры:

– расширял представления детей (путем рассказов, чтения книги, рассматривания иллюстраций, проведения дидактической игры);

– интересовался: «Во что играете?»;

– предлагал новые игровые действия;

– предлагал новые роли;

– вносил дополнительное оборудование или предлагал его изготовить вместе с детьми;

– предлагал новые игровые ситуации;

– давал прямые указания к действию: «Покорми куклу», «Крути руль»;

- задавал вопросы, которые направляли развитие игры;
- брал на себя главную (второстепенную) роль и таким образом направлял игру;
- давал оценку (анализ) игры.

10. Какие приемы использовал воспитатель для формирования взаимоотношений детей во время игры:

- вовлекал робких, застенчивых детей в игру (путем прямого предложения «Возьми поиграть», путем введения новой роли);
- сам организовывал вокруг себя коллектив для игры;
- побуждал детей самостоятельно договариваться (о распределении ролей, об игрушках);
- предупреждал или устранял возникающие конфликты (из-за игрушек, из-за ролей, из-за выполнения правил);
- побуждал детей объединять разные игры между собой;
- использовал какие-то другие приемы.

Задание 10. Карта анализа наглядной информации для родителей в группах раннего развития

Заполните таблицу и сделайте выводы:

№	Критерии анализа	Возрастные группы			
		№	№	№	№
1	Конкретность информации				
2	Доступность предлагаемого материала				
3	Краткость материала				
4	Эстетичное оформление наглядных материалов				
5	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов				
6	Форма подачи материала				
	Папка-передвижка				
	Стенды				
	Ширмы				
	Информационные письма – памятки для родителей				
7	Востребованность предлагаемого материала у родителей				

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя направление, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы заданий и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового

редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской...[Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>

б) основная литература:

3.Тихеева, Е. И. Развитие речи детей / Е. И. Тихеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11401-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457094> (дата обращения: 15.12.2020).

в) дополнительная литература

4.Божович, Е. Д. Диагностика языковой компетенции старших дошкольников и первоклассников : учебное пособие для вузов / Е. Д. Божович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11577-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457084> (дата обращения: 29.11.2020).

5.Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448289> (дата обращения: 28.11.2020).

6.Учимся строить предложения и рассказывать. Простые упражнения для развития речи дошкольников : учебное пособие / сост. Е.А. Бойко. — Москва : РИПОЛ классик, 2011. — 256 с. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58214> (дата обращения: 15.12.2020). – ISBN 9785386026806. – Текст : электронный.

7. Яшина, В.И. Овладение эмоционально-оценочной лексикой старшими дошкольниками / В.И. Яшина, Е.А. Ставцева. – Москва : Прометей, 2016. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437444> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9907123-3-1. – Текст : электронный.

8. Скоробогатова, А.И. Методика развития речи : учебное пособие / А.И. Скоробогатова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), ф. Психологический, Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 119 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364194> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.
2. <http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.
3. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.
4. <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.
5. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.
6. <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.
7. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.
8. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.
<http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.**

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.**

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.**

Помещения для самостоятельной работы:

- **компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex;**

- **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

МБДОУ детский сад №59 комбинированного вида «Светлячок» договор №20-100 от 3.11.2020 г. до 03.11.2025 г.

ЧДОУ «Виктория», договор № 20-113 от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.

ГБОУ ЦО Интеллект, договор № 20-34 от 14.02.2020 г. до 01.01.2025 г.

МБОУ детский сад №77, договор № 20-117 от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между СОГУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между СОГУ

и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по
отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства

обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом СОГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СОГУ;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение N 1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение N 2 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	

Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Форма индивидуального задания на практику

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	

Форма дневника практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики	

в профильной организации)	
---------------------------	--

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся

«__» _____ 20__ г.
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

«__» _____ 20__ г.
 _____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.
 _____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)