

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (преддипломная) »

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профили подготовки
«Дошкольное образование. Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры педагогического образования, к.п.н. С.М.Дзидзоева

Владикавказ 2022

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (преддипломная)

Способ проведения практики: по способу организации производственная практика стационарная и проводится в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории РСО-Алания, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией (СОГУ) и профильной организацией.

Форма проведения практики: дискретная (непрерывная) путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

1.Трудоемкость практики.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы, 324 ч. (4 недели)

2. Цели и задачи практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста к самостоятельной воспитательно-образовательной работе в дошкольных образовательных организациях.

Целью практики является: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие универсальных и профессиональных компетенций, формирование готовности к самостоятельной трудовой деятельности в дошкольных образовательных организациях разного вида, а также формирование у студентов навыков организации и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках дипломного проекта.

Задачи практики:

- совершенствовать умения отбирать и использовать наиболее эффективные формы и методы воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом вариативных программ и технологий; современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ
- формировать умения рационально использовать методическую и материальную базу дошкольного учреждения
- совершенствовать умения осуществлять работу с родителями;
- применять творческий подход к выбору разных форм работы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми;
- использовать психолого-педагогические знания при изучении отдельных детей и коллектива в целом.
- выполнять всех функции в качестве воспитателя ДОО;
- организовывать учебной и воспитательной деятельности обучаемых на основе знаний;
- формировать творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- проводить самодиагностику уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- выполнить практическую часть дипломной работы/проекта. практическая апробация теоретических аспектов темы выпускной квалификационной работы; практическое овладение методами исследований

3.Место практики в структуре ООП бакалавриата.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (преддипломная)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Практики» (Б2.В.01(Пд))

В результате освоения практики обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи развития и воспитания детей дошкольного возраста
- основные задачи воспитания дошкольников, методы и формы воспитательной деятельности;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- теории и технологии учета возрастных особенностей учащихся;

- особенности методов педагогического исследования; - педагогические закономерности организации образовательного процесса.
- требования к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО
- особенности социализации и индивидуализации детского развития

уметь:

- планировать образовательную деятельность с детьми в соответствии с планом работы ДОО;
- отбирать содержание, способы и средства педагогического взаимодействия с детьми в условиях образовательного процесса;
- проектировать содержание собственной педагогической деятельности;
- отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм взаимодействия с детьми дошкольного возраста
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально – ценностную сферу ребенка (культуру переживаний, ценностные ориентации ребенка);
- организовывать педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы

владеть:

- методикой анализа и самоанализа достижения поставленных целей и задач фрагментов образовательного процесса;
- методикой организации диагностических процедур в соответствии с программой педагогического эксперимента в рамках выпускной квалификационной работы
- навыками постановки и реализации целей и задач развития и воспитания ребенка дошкольника и группы детей в целом в условиях образовательного процесса ДОО;
- навыками организации педагогического взаимодействия с группой детей и индивидуально с ребенком;
- навыками организации индивидуальной и совместной детской деятельности
- навыками разработки методических рекомендаций для родителей;

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.
В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения

	задач	<p>поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта.</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>УК-2.4. Аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы и виды устной и письменной речи в рамках межличностного и делового общения на государственном языке РФ и/или иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Владеет системой норм русского литературного языка и норм иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять</p>

		перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	<p>УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области образования; цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А) /</p> <p>Воспитательная деятельность (код А/02.6)</p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательны</p>	ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<p>ПК-1.1. Строит взаимодействие с обучающимися с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей, признавая их достоинство, понимая и принимая их.</p> <p>ПК-1.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями детей), другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.</p> <p>ПК-1.3. Соблюдает в различных ситуациях педагогического общения правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.</p>

	х программ (код В) /Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (код В/01.5)		
Педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) / Воспитательная деятельность (код А/02.6)	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Умеет регулировать поведение детей для обеспечения безопасной образовательной среды. ПК-2.2. Использует современные формы и методы воспитательной работы. ПК-2.3. Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, художественной и др.) ПК-2.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей обучающихся, помогает семье в решении вопросов воспитания ребенка.
Педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (В/01.5)	ПК-3. Способен проектировать и реализовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	ПК-3.1. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. ПК-3.2. Применяет современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества образовательного процесса.

Педагогический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) /</p> <p>Развивающая деятельность (А/03.6)</p>	<p>ПК-4. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-4.1. Знает особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте, специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации.</p> <p>ПК-4.2. Использует возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей.</p> <p>ПК-4.3. Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.</p> <p>ПК-4.4. Владеет всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).</p>
Педагогический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) /</p> <p>Развивающая деятельность (код А/03.6)</p> <p>Педагогическая</p>	<p>ПК-5. Способен создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду</p>	<p>ПК-5.1. Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации</p> <p>ПК-5.2. Формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни в учебно-воспитательном процессе</p>

	<p>деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) /</p> <p>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (В/01.5)</p>		и внеурочной деятельности.
Методический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В)</p> <p>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (В/01.5)</p>	ПК-6. Способен применять предметные знания при разработке и реализации образовательных программ	<p>ПК-6.1. Владеет преподаваемым(ыми) предметом(ами) в пределах требований соответствующего ФГОС и образовательной программы.</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает содержание различных образовательных программ и их элементов, в том числе дополнительных, для разных возрастных групп дошкольников.</p> <p>ПК-6.3. Проектирует и обосновывает выбор методов, средств обучения, современных образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.</p>
Методический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) /</p> <p>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (В/01.5)</p>	ПК-7. Способен ориентироваться в вариативности современного дошкольного образования, разрабатывать и организовывать различные занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<p>ПК-7.1. Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач, в том числе для организации занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-7.2. Ориентируется в вариативности</p>

			<p>современного дошкольного образования.</p> <p>ПК-7.3. Методически обосновывает варианты использования возможностей и минимизации рисков при отборе содержания дошкольного образования для достижения результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.</p>
Методический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) /</p> <p>Общепедагогическая функция. Обучение (Код А/01.6)</p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) /</p> <p>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (Код В/01.5)</p>	<p>ПК-8. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения научно-исследовательских задач в области дошкольного образования</p>	<p>ПК-8.1. Формулирует в рамках определённой проблемы научно-исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и методов педагогического исследования.</p> <p>ПК-8.2. Решает конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного образования на основе анализа информации и фактических материалов с учётом принципов научно-педагогического исследования.</p> <p>ПК-8.3. Публично представляет и грамотно, аргументированно обосновывает результаты научно-исследовательской работы в области профильной дисциплины и методики её преподавания.</p> <p>ПК-8.4. Организует детскую познавательно-исследовательскую деятельность на основе учета ее теоретических и</p>

			методических основ
--	--	--	--------------------

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся и направлений бакалавриата.

Место и сроки проведения практики.

Практика организуется на договорной основе на базе дошкольных образовательных организациях разного типа (см. приложение). При организации практической подготовки, студент должен представить медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра (обследования), допуска к работе с детьми в дошкольных образовательных организациях.

Сроки проведения практики: 8 семестр, 4 недели по учебному плану

Форма проведения:

5.1. Сведения о базах практик.

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	МБДОУ детский сад №59 комбинированного вида «Светлячок»	договор №20-100	от 3.11.2020 г. до 03.11.2025 г.
2	ГБОУ ЦО Интеллект	договор № 20-34	от 14.02.2020 г. до 01.01.2025 г.
3	ЧДОУ «Виктория»	договор № 20-113	от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.
4	МБОУ детский сад №77	договор № 20-117	от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.

Индивидуальные задания практической подготовки обучающихся.

1. Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с возрастной группой детского сада в соответствии с программой ДОО.
3. Разработка конспектов занятий по образовательной области «Физическое развитие».
4. Разработка конспектов занятий по образовательной области «Речевое развитие».
5. Разработка конспектов занятий по образовательной области «Познавательное развитие».
6. Разработка конспектов занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».
7. Разработка конспектов занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».
8. Научно-исследовательская работа по теме ВКР (практическая часть).

6. Структура и содержание практики

«Производственная педагогическая практика (в группах раннего развития)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Установочная конференция. Утверждение темы выпускной квалификационной работы	1.Инструктивное совещание по организации и проведению педагогической практики. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных дошкольных	Письменный отчет в дневнике практики

		<p>организаций. Знакомство с разными типами дошкольных учреждений.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности. Требования к оформлению документации студента-практиканта. Обсуждение прохождения медицинской комиссии.</p> <p>3. Составление и обсуждение индивидуального плана реализации содержания практики с участниками образовательного процесса ДОО (учет взаимодействия с детьми, родителями, педагогами, центрами развития, дополнительным образованием)</p>	
2	<p>Ознакомительный этап. Знакомство студентов с базой практики, с группой.</p> <p>Инструктаж по организации и проведению практики.</p>	<p>Беседы с администрацией ДОО: заведующим ДОО, старшим воспитателем ДОО (методистом), Знакомство с дошкольной образовательной организацией, с воспитателями и другими специалистами, обслуживающими детей группы раннего возраста. Знакомство с детьми раннего возраста, изучает списочный состав. Изучение программы образовательной деятельности группы, с кабинетной системой ДОО.</p> <p>Ознакомление с оснащением групповых комнат: зонами деятельности.</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями, документацией воспитателя ДОО.</p> <p>Изучение особенностей организации предметно-развивающей среды в группе раннего развития -10 ч.</p>	<p>Письменный отчёт об образовательном учреждении</p> <p>Оформление списка детей группы, режима дня.</p> <p>Анализ комплектования групп (национальный состав, количество детей)</p>
3		<p>Составление индивидуального календарного плана прохождения педагогической практики, его согласование с воспитателем ДОО и утверждение групповым руководителем.</p>	<p>Составить индивидуальный план прохождения практики в соответствии с планом работы ДОО</p>
4	Основной этап.	<p>1. Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми разных возрастных групп в соответствии с планом работы ДОО</p>	<p>План воспитательно-образовательной работы с детьми на период практики</p>
		<p>Самостоятельная организация и проведение режимных моментов с детьми в первую половину дня</p>	<p>Конспект режимных моментов первой половины дня</p>
		<p>Самостоятельная организация и</p>	<p>Конспект режимных</p>

		проведение режимных моментов с детьми второй половины дня	моментов второй половины дня
		Самостоятельная организация и проведение деятельности в области «Физическое развитие»	Конспект занятия в области «Физическое развитие»
		Самостоятельная организация и проведение деятельности в области «Речевое развитие»	Конспект занятия в области «Речевое развитие»
		Самостоятельная организация и проведение деятельности в области «Познавательное развитие»	Конспект занятия в области «Познавательное развитие»
		Самостоятельная организация и проведение деятельности в области «Художественно-эстетическое развитие»	Конспект занятия «Художественно-эстетическое развитие»
		Самостоятельная организация и проведение деятельности в области «Социально-коммуникативное развитие»	Конспект занятия в области «Социально-коммуникативное развитие»
		Самостоятельная работа студента с библиотечным фондом СОГУ, интернет ресурсами к практической работе с детьми дошкольного возраста по теме ВКР	Подбор литературы для самостоятельной работы с детьми дошкольного возраста, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР.
	Подведение итогов практики	1.Рефлексия собственных достижений 2. Подведение итогов практики (сдача документации методистам. анализ организации и проведения практики методистом, воспитателем и самими студентами с выводами и рекомендациями по дальнейшему улучшению и совершенствованию педагогической практики студентов Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики.	Составление отчета. Устное выступление Мультимедийная презентация
	Итого		

7. Образовательные технологии

Используются активные и интерактивные методы обучения: творческие задания, беседы, анализ, учебные дискуссии, групповые работы, практические игры, решение ситуационных задач.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Перед выходом на практику студент прорабатывает литературу по педагогике, психологии и частным методикам. Соответствующая литература приведена в программах дисциплин, касающихся направленности данной практики.

Студент на весь период педагогической практики составляет индивидуальный календарный план выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с организацией и утверждается групповым руководителем практики. В ходе педагогической практики обучающиеся-практиканты ведут ее дневник, в котором фиксируют содержание проводимой в ДОО работы, свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий.

Самостоятельная работа студентов на практике. В ходе самостоятельной работы бакалавры анализируют методическую литературу к самостоятельному проведению деятельности с детьми дошкольного возраста, изучают содержание профессиональной деятельности воспитателя ДОО, стиль общения психолого-педагогической взаимодействия с детьми и их родителями, другими субъектами педагогического процесса.

Отчетность по итогам практики. Составление и защита отчетной документации оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова от 29.10.20 г.), (см. приложение).

1. Дневник педагогической практики.
2. Письменный отчет о практике.
3. Характеристика от организации на студента-практиканта.

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру начального и дошкольного образования не позднее проведения итоговой конференции.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности практикантов.

В соответствии с Положением об организации практик процесс организации практики делится на три этапа: подготовительный, основной и итоговый.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики.

В основной период практики студенты выполняют программу практики.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы групповые руководители и другие преподаватели кафедр проводят консультации и посещают студентов на местах практик. Руководители практики осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя карту оценки сформированности компетенций обучающихся.

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты групповым руководителем практики. На совещании руководителей и организаторов практики подводятся итоги текущего контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике.

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики. Обучающийся на итоговой конференции по практике представляет (защищает) отчет.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Дошкольное образование (уровень бакалавриата) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на итоговой конференции на факультете СОГУ. Производственная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролиру- емой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Количество баллов
1.	Участие в установочной конференции по подготовке студента-практиканта. Готовность студента-практиканта к прохождению практики. (Изучение требований к оформлению отчетной документации по практике) Соблюдение трудовой дисциплины. Инструктаж по технике безопасности. Медицинское обследование.	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Письменный отчет об образовательном учреждении	5
2.	Разработка документов индивидуального планирования прохождения практики по теме ВКР. Завершение научно-исследовательской работы (практической части) по теме ВКР	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Индивидуальный план работы по теме ВКР	10
3.	Самостоятельная деятельность студента в качестве воспитателя детей дошкольного возраста по направлению «Физическое развитие»	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Конспекты проведения	10
4.	Самостоятельная деятельность студента	УК-1, УК-2,	Конспекты проведения	10

	в качестве воспитателя детей дошкольного возраста по направлению «Речевое развитие»	УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8		
5.	Самостоятельная деятельность студента в качестве воспитателя детей дошкольного возраста по направлению «Познавательное развитие»	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Конспекты проведения	10
6.	Самостоятельная деятельность студента в качестве воспитателя детей дошкольного возраста по направлению «Художественно- эстетическое развитие»	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Конспекты проведения	10
7.	Самостоятельная деятельность студента в качестве воспитателя детей дошкольного возраста по направлению «Социально- коммуникативное развитие».	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Конспекты проведения	10
8	Планирование самостоятельной деятельности студента в качестве воспитателя детей дошкольного возраста по организации и проведению режимных процессов первой половины дня,	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Конспекты проведения.	10
9	Планирование самостоятельной деятельности студента в качестве воспитателя детей дошкольного возраста по организации и проведению режимных процессов второй половины дня	УК-1, УК-2, УК-6 ПК-6, ПК-7 ПК-8	Конспекты проведения	10

10	Защита отчетной документации по практике в электронной версии и бумажной версии. Презентация результатов. Обсуждение посещаемости практики	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-7 ПК-8	Составление отчета. Устное выступление Мультимедийная презентация	15
	Итого			100 б

По итогам производственной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой и требованиям СОГУ.

Общая сумма баллов	Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценивания
86-100	Зачтено «отлично»	Студент полностью выполнил программу практики на высоком профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; показывает умение делать анализ различных видов деятельности и формулировать выводы и обобщения по ним.
71-85	Зачтено «хорошо»	Студент полностью выполнил программу практики на хорошем профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Студент излагает материалы практики в дневнике; прикладывает к дневнику полный пакет документов; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по различным видам деятельности.
56-70	Зачтено «удовлетворительно»	Студент полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Имеет оформленный и заверенный по месту прохождения практики заполненный дневник практики и положительную характеристику. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Студент излагает материалы практики в дневнике случайным образом; прикладывает к дневнику не достаточно полный пакет конспектов организуемых видов деятельности; не может сформулировать выводы и обобщения по различным видам деятельности.
36-55	Не зачтено	Студент не полностью выполнил программу практики на достаточно профессиональном уровне. Не имеет оформленного и заверенного по месту

		прохождения практики заполненного дневника практики и положительной характеристики. Достижения студента в период прохождения производственной практики демонстрируют низкий уровень овладения программным материалом.
--	--	---

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя направление, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы заданий и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчёта практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом

TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской...[Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_140174/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>

б) основная литература:

3.Тихеева, Е. И. Развитие речи детей / Е. И. Тихеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11401-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457094> (дата обращения: 15.12.2020).

в) дополнительная литература

4.Божович, Е. Д. Диагностика языковой компетенции старших дошкольников и первоклассников : учебное пособие для вузов / Е. Д. Божович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11577-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457084> (дата обращения: 29.11.2020).

5.Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448289> (дата обращения: 28.11.2020).

6.Учимся строить предложения и рассказывать. Простые упражнения для развития речи дошкольников : учебное пособие / сост. Е.А. Бойко. — Москва : РИПОЛ классик, 2011. — 256 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58214> (дата обращения: 15.12.2020). — ISBN 9785386026806. — Текст : электронный.

7.Яшина, В.И. Овладение эмоционально-оценочной лексикой старшими дошкольниками / В.И. Яшина, Е.А. Ставцева. — Москва : Прометей, 2016. — 190 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437444> (дата обращения: 15.12.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9907123-3-1. — Текст : электронный.

8.Скоробогатова, А.И. Методика развития речи : учебное пособие / А.И. Скоробогатова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), ф. Психологический, Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 119 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364194> (дата обращения: 15.12.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.
2. <http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.
3. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.
4. <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.
5. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.
6. <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.
7. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.
8. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.
<http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex;** учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.**

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.**

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex;**

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>


Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

МБДОУ детский сад №59 комбинированного вида «Светлячок»  договор №20-100 от 3.11.2020 г. до 03.11.2025 г.

ЧДОУ «Виктория», договор № 20-113 от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.

ГБОУ ЦО Интеллект, договор № 20-34 от 14.02.2020 г. до 01.01.2025 г.

МБОУ детский сад №77, договор № 20-117 от 24.11.2020 г. до 24.11.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ
ЗАДАНИЙ В ХОДЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ПРАКТИКЕ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТОВ НОД

КОНСПЕКТ
проведения НОД по образовательной области:
«Речевое развитие»
(тема)
возрастная группа

Заверено: _____ роспись
Методист ДОО: ФИО (полностью) _____ роспись
Руководитель ДОО: ФИО (полностью) _____ роспись
Воспитатель ДОО: ФИО (полностью) _____ роспись

ДАТА: _____

ОЦЕНКА: _____

Рабочее место прохождения практики: (н-р музыкальный зал, физкультурный зал, ИЗО-студия, групповая комната)

Конспект ООД в подготовительной к школе группе

Тема: «Поляна сказок».

Интеграция образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Приоритетное направление - «Речевое развитие».

Цель: закрепление знаний сказок в игровой форме.

Задачи по направлениям развития:

Задачи «Речевого развития»

Образовательные:

- Обогащать словарь детей;
- Совершенствовать грамматический словарь.

Воспитательные:

- воспитывать звуковую культуры речи;
- воспитывать привычку говорить грамматически правильно.

Развивающие:

- развить навыки речевого общения;
- развить связную речь;
- развить речевое творчество;
- развить зрительное внимание и мышление.

Задачи «Физического развития»:

Образовательные:

- Способствовать развитию двигательной активности детей.

Развивающие:

- Развивать осознанное отношение к выполнению движений в соответствии с текстом
- Развивать координацию движений.
- Развивать творчество, самостоятельность, инициативу в двигательных действиях, осознанное отношение к ним.

Воспитательные:

- Воспитывать доброжелательность и контактность в отношениях со сверстниками

Задачи «Социально-коммуникативного развития»:

Образовательные:

- Способствовать обогащению опыта детей через развитие игровой деятельности.

Развивающие:

- Развивать коммуникативные и речевые навыки.
- Развивать у детей внимание и интерес, эмоциональную отзывчивость.

Воспитательные:

- Воспитывать желание общаться в коллективе сверстников и с педагогом.

Задачи «Познавательного развития»:

Образовательные:

- Формировать у детей элементарные представления о добре и взаимопомощи в сказках.

Развивающие:

- Упражнять в умении правильно называть героев сказок.

Воспитательные:

- Воспитывать желание общаться в коллективе сверстников.

Задачи «Художественно – эстетического развития»

Образовательные:

- Закреплять умения закрашивать предмет в одном направлении;
- Закреплять знания цветов;
- Закреплять умение правильно держать карандаш.

Воспитательные:

- воспитывать наблюдательность и интерес;

Развивающие:

- развивать цветовое восприятие;
- совершенствовать мелкую моторику пальцев рук у детей;
- развивать эстетическое восприятие и творческое воображение

Материал и оборудование: ИКТ оборудование, выставка книг по сказкам; мяч; карандаши жёлтого и зелёного цвета на каждого ребёнка.

Предварительная работа:

Чтение сказок, просмотр любимых сказок по видео. Рассматривание иллюстраций к сказкам, загадывание загадок на данную тему.

Ход занятия.

1. Вводная часть, объявление темы:

Воспитатель: Ребята, наше сегодняшнее занятие называется «Поляна сказок».

Вы любите сказки? (Да.) Вы знаете уже много сказок. И вот сегодня мы собрались, чтобы еще раз вспомнить любимые сказки, узнать, кто из вас знает больше сказок. Итак, путешествие в страну сказок начинается!

Чтение стихотворения

Для чего нужны нам сказки?
 Что в них ищет человек?
 Может быть, добро и ласку.
 Может быть, вчерашний снег.
 В сказке радость побеждает,
 Сказка учит нас любить.
 В сказке звери оживают,
 Начинают говорить.
 В сказке все бывает честно:
 И начало, и конец.
 Смелый принц ведет принцессу
 Непременно под венец.
 Белоснежка и русалка,
 Старый карлик, добрый гном –
 Покидать нам сказку жалко,
 Как уютный милый дом.
 Прочитайте сказки детям!
 Научите их любить.
 Может быть, на этом свете
 Станет легче людям жить.

Воспитатель: Я вам предлагаю сыграть в игру «Ты мне – я тебе».

Дети становятся в круг. Ведущий с середины круга бросает мяч детям, называя животное.

Дети по очереди отвечают, в какой сказке встречается этот герой. Например: корова – сказка «Крошечка - Хаврошечка».

Коза – «Волк и семеро козлят»;

«Лягушка»-(«Царевна – лягушка»)

- «Медведь» -.... («Три медведя»);

-« Гуси»-... («Гуси лебеди»)

-«Заяц» - ... («Заяц хвоста»)

-« Незнайка»-... («Незнайка и его друзья»)

-«Поросята»-.... («Три поросёнка»)

-«Дедка» -..... («Куточка Ряба»)

-«Лиса» -... («Лисичка со скалочкой»)

-«Балда»-... («Сказка о попе и работнике его, Балде...»)

Молодцы!- Тихо садимся за стол.

2. Основная часть:

Воспитатель: Сказки рассказывают о не бывалом, чудесном и они бывают разными: народными и авторскими.

Ребята, как вы думаете, почему сказки называют народными (потому что, их сочинил народ). Сказки передавались от одного человека к другому. Поэтому сказки относятся к устному народному творчеству.

Почему сказки называют авторскими? (потому что, их сочинил и написал один человек – автор). Сказки добрые. В каждой сказке всегда побеждает...(добро), а зло всегда...(наказывается).

Игра: «Отгадай сказку по загадке»

Воспитатель: Ребята, вы много сказок знаете? (да). Сейчас проверим. Я буду загадывать вам загадки, и вы будете называть сказку.

Всех на свете он добрей,
Лечит он больных зверей,
И однажды бегемота
Вытащил он из болота.
Он известен, знаменит.
Это (Доктор Айболит)
Как-то мышка невеличка
На пол сбросила яичко.
Плачет баба, плачет дед.
Что за сказка, дай ответ!
(Курочка Ряба)
В этом доме без забот
Жили звери, только вот,
Медведь к ним пришел потом,
Поломал звериный дом.
(Теремок)
Хоть он был без рук и ног,
Но сбежать из дома смог.
Волк и заяц, и медведь
Не смогли за ним поспеть.
Но лисичка знает дело -
Быстро "Ам" его и съела.
(Колобок)
Трудно бабушке и деду
Репу вытащить к обеду.
Внучка, Жучка, даже кошка
Помогали им немножко
Кто еще пришел на грядку?
Отгадай-ка ты загадку.
(Мышка из сказки Репка)
В сказке лисонька плутовка
Обманула зайку ловко,
Из избушки выгнав прочь.
Плакал зайка день и ночь.
Но в беде ему помог
Один смелый петушок.
(Зайкина избушка)
Появилась девочка в чашечке цветка,
И была та девочка чуть больше ноготка. (Дюймовочка)
Возле леса, на опушке,
Трое их живет в избушке.
Там три стула и три кружки,

Три кровати, три подушки.
Угадайте без подсказки,
Кто герои этой сказки? (Три медведя)
В гости к бабушке пошла,
Пироги ей понесла.
Серый Волк за ней следил,
Обманул и проглотил. (Красная Шапочка)
В книжке много приключений
Тот мальчишка испытал,
Золотой волшебный ключик
Он, в конце концов, достал. (Буратино)
Воспитатель: Молодцы. Давайте с вами немножко отдохнём и проведём физминутку.

Физкультминутка «В темном царстве есть избушка»

В темном царстве есть избушка – дети шагают
Стоит задом наперед – дети поворачиваются
В той избушке есть старушка – Грозят пальцем
Бабушка Яга живет – грозят пальцем другой руки
Нос крючком, - показывают пальчиком
Глаза большие – показывают
Словно угольки горят- покачивают головой
Ух, сердитая какая! – бег на месте
Дыбом волосы стоят –руки вверх

Воспитатель: Какие вы молодцы! Давайте с вами ещё поиграем.

Игра «Из какой сказки картинка»

Вы молодцы, можете узнать сказку по загадке. А попробуйте узнать сказку по иллюстрации (на проекторе иллюстрации к сказкам)

1) – Ребята, посмотрите на экран и скажите, из какой сказки эта иллюстрация? – показывается слайд из сказки «Волк и семеро козлят» (Это сказка «Волк и семеро козлят».)

- Кто её сочинил? (Эта русская народная сказка.)

- Ребята, «Волк и семеро козлят»- эта немецкая сказка, сказка братьев Grimm. Получила распространение в России, вошла в устное народное творчество и с некоторым изменением в сюжете получила статус «Русской народной сказки».

- Чему учит нас эта сказка? (Тому, что нельзя чужим открывать дверь, слушаться маму, не быть злым как волк, а надо быть добрым.)

2) - Посмотрите и скажите, из какой сказки эта иллюстрация? - (Это сказка «Лисичка - сестричка и серый волк»)

- А какие герои в этой сказке – хорошие или плохие? (Лиса хитрая, жадная волк доверчивый.)

3) Рыбка, старик, старуха («Сказка о рыбаке и рыбке»)

4) Сестрица Алёнушка, козлёнок, злая ведьма («Сестрица Алёнушка и братец Иванушка»)

5) Очень маленькая девочка, крот, ласточка,мышь. (Сказка «Дюймовочка»)

6) Иван царевич, лягушка со стрелой. (Сказка «Царевна-лягушка»)

Воспитатель: Молодцы! Знаете сказки.

Игра «Кто лишний»?

Ребята, перед вами, на каждом столе разноцветные конверты. Вам, наверное интересно, что же в этих конвертах? Давайте посмотрим.....

В каждом конверте картинки с изображением сказочных героев. Вы должны выбрать, кто из героев здесь лишний и почему.

сказочные герои: дед, баба, внучка, жучка, кошка, мышка, колобок.

Вопросы: Кто из сказочных героев в этом ряду лишний? (Колобок), а кто потерялся? (репка)

Воспитатель: Молодцы, правильно догадались.

3 Заключительная

Пальчиковая гимнастика "Любимые сказки"

Дети поочередно загибают пальчики. На последнюю строчку, хлопают в ладоши.

Будем пальчики считать,
Будем сказки называть
Рукавичка, Теремок,
Колобок - румяный бок.
Есть Снегурочка - краса,
Три медведя, Волк - Лиса.
Не забудем Сивку-Бурку,
Нашу вещую каурку.
Про жар-птицу сказку знаем,
Репку мы не забываем
Знаем Волка и козлят.
Этим сказкам каждый рад.

Пальчики разогрели и теперь можно приступить к работе. Давайте мы с вами сядем за столами правильно.

Парта – это не кровать,
И нельзя на ней лежать.
Ты сиди за партой стройно
И веди себя достойно.
Самостоятельная работа.

Воспитатель: Ребята, я вам раздала раскраски. На вашей раскраске рисунок репки. Вам надо раскрасить репку сверху вниз не оставляя белых пятен. Работать будем карандашом. Какого цвета карандаш нам понадобится? (жёлтый и зелёный цвет, потому что репа жёлтая, а хвостик зелёный). Готовы? Тогда начинаем работать.

Подведение итогов:

Воспитатель: Молодцы! Я хочу сказать вам спасибо от всех сказочных героев. Вы хорошо знаете сказки, но, думаю, у каждого из вас есть самая любимая сказка. Назовите мне пожалуйста. (дети называют любимые сказки).

На память о нашем занятии я вам дарю раскраски сказки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА РЕЖИМА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ

Конспект проведения режимных моментов в первой половине дня в старшей группе

Содержание	Задачи	Оборудование	Методические рекомендации	Примечание
Прием детей (в помещении)	<ul style="list-style-type: none">• воспитывать интерес к игре;• создать хорошее настроение;	Все предметы, находящиеся в групповой комнате	Утром детей встречает воспитатель. Предлагаю детям поиграть в настольные игры: «Пазлы», «Времена года», «Лото». Цель: закрепить знания детей об окружающем мире.	

Наблюдение за осадками, за окном (с утра идет снег, а что же будет к обеду, или в другое время)	<ul style="list-style-type: none"> • обобщать и систематизировать знания об осени и осенних явлениях; • учить выделять особенности погоды; 		Предлагаю детям подойти к окну и посмотреть на улицу. Спрашиваю о погоде, и погодных явлениях. На улице идет снег, поздняя осень, ноябрь-последний месяц осени. Задаю наводящие вопросы. Цель: развивать мыслительные операции.	
Индивидуальная работа	<ul style="list-style-type: none"> • закрепить умение правильно держать карандаш в руке, во время рисования; • закрепить навыки, полученные на рисовании; 	Карандаши, лист бумаги, раскраска или трафарет	<p>Предлагаю Полине Х. порисовать карандашами. Предлагаю нарисовать осень. Предлагаю ей трафарет осенних листьев и карандаши разных цветов. Читаю стихотворение про карандаш:</p> <p><i>Спят в коробке малыши, Малыши – карандаши. Красный, желтый, голубой...</i></p> <p><i>Выбирай себе любой.</i></p> <p>Цель: привлечь ребенка к рисованию. Во время рисования обращаю внимание на то, как Полина Х. держит карандаш в руке, своевременно делаю поправки путем тактильного прикосновения или собственным примером. Для поддержания интереса во время рисования использую художественное слово:</p> <p><i>Если осень, каждый знает, в небе листки гуляют,</i></p>	

			<i>Цветом листья разные: желтые и красные.</i>	
<u>Подготовка к завтраку</u> Дежурство	<ul style="list-style-type: none"> Закреплять умения к трудовой деятельности через дежурство: накрывать на стол, правильно раскладывать столовые приборы (ложку – справа от тарелки); формировать КГН (мыть руки перед едой); 	Фартучки для дежурных, столовая посуда, салфетницы	Назначаю дежурных по столовой. Предлагаю им надеть специальные фартучки для дежурных и накрыть на столы. Остальным детям предлагаю вымыть руки. Напоминаю о правилах поведения в ванной комнате: не бегать, не шуметь, ручки моем с мылом, последнюю капельку оставляем в раковинке, закрываем кран, вытираем ручки своим полотенцем. <i>Мы друг друга не толкаем, Никого не обижаем, Мы другу другу помогаем, Если друг на пути, К другу надо подойти</i>	
<u>Завтрак</u>	<ul style="list-style-type: none"> Закреплять умения правильно держать столовые приборы. Совершенствовать умения: пользоваться салфеткой по мере необходимости, пережевывать пищу с закрытым ртом 		Во время завтрака прошу детей соблюдать гигиенические правила во время приема пищи (не расставлять локти на стол и не ставить их на стол). Рассказываю некоторые правила этикета за столом. После завтрака предлагаю детям помочь дежурным по столовой убрать посуду. Обращаю внимание на то, что после завтрака необходимо себя привести в порядок: помыть руки, щеки и прополоскать рот от еды.	

			Цель: воспитание КГН	
<p><u>Подготовка к занятию</u></p> <p>Дежурство по занятиям</p>	<ul style="list-style-type: none"> Проверять готовность рабочих мест для занятия, дополнить недостающим для занятий материалом рабочие места Формировать трудовые навыки, умения; 	Материал для занятия	<p>Проводится утренний. Приглашаю детей сесть на ковре в круг, взяться за ручки и поздороваться. Проводится утреннее приветствие.</p> <p><i>Придумано кем-то просто и мудро – При встрече здороваться – Доброе утро! Доброе утро, солнцу и птицам, Доброе утро улыбчивым лицам! И каждый становится добрым, Доверчивым, Пусть доброе утро длится до вечера!</i></p> <p>Далее мы здороваемся ладошками, или щечками и т.д. Во время утреннего круга проводится пальчиковая и артикуляционная гимнастика. Также появляется сюрпризный момент, загадка, кроссворд и т.д. для начала деятельности по занятию.</p> <p>Цель: привлечь внимание детей, настроить на предстоящую деятельность, создать хорошее настроение, развитие мелкой моторики рук.</p>	
<p><u>Второй завтрак</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Дежурство: закреплять навыки дежурства после занятий. Закреплять умения: быстро и аккуратно накрывать на стол 		<p>Предлагаю детям помыть руки в ванной комнате и присесть за столы за второй завтрак. Во время второго завтрака дети могут</p>	

	второй завтрак, и убирать со стола;		непринужденно пообщаться. Напоминаю детям о правилах поведения за столом.	
<u>Подготовка к прогулке</u>	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствовать умение самостоятельно, одеваться в определенной последовательности. 		Предлагаю детям сходить в туалет. Напоминаю, что девочки идут в туалет для девочек, а мальчики идут в туалет для мальчиков.. В раздевалке проводится дидактическое упражнение: «Кто правильно и быстро оденется». Предлагаю детям помочь друг другу. Чтобы дети одевались быстро и правильно, нужна тишина в раздевалке. На помощь приходит «золотой ключик» (закрываем ротик на ключик).	
<u>Прогулка</u> Наблюдение	<ul style="list-style-type: none"> Сезонные изменения в природе: учить выделять изменения в жизни растений и животных в осеннее время; Закреплять знания о взаимосвязи живой и неживой природы; Формировать представления об осенних месяцах; 	Календарь природы, карандаш	На улице предлагаю детям провести наблюдение за природными явлениями в окружающем мире: ноябрь-последний месяц осени, лежит снег, солнце светит, но не греет. Повторить названия осенних месяцев. Провести наблюдения за растениями. Обратить внимание, что осенью деревья сбрасывают листья. Данные наблюдений записываются в календарь природы.	
Подвижная игра «Ловишки» (ОВД-бег)	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствование физических качеств в беге; Развитие быстроты и выносливости, ловкости. Закрепление умений 		Перед началом игры собираю детей в круг. Предлагаю поиграть в подвижную игру «Ловишки». Выбираем водящего по считалочке.	

	детей с легкостью выполнять бег, энергично отталкиваясь от опоры, не наталкиваясь друг на друга.		Проговариваю правила игры. Все разбегаются в пределах ограниченной площадки. Водящий объявляет: «Я — салка!» — и начинает ловить играющих в установленных пределах площадки. Кого догонит и осалит (дотронется), тот становится «салкой» и объявляет, подняв руку вверх: «Я — салка!» Он начинает ловить играющих, а бывший «салка» убегает со всеми. Игра не имеет определенного конца.	
Труд в природе	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать трудовые навыки; • Использовать в процессе труда инвентарь, оборудование; • Прибирать игрушки с территории участка. Собирать природный материал на участке; 	Веник, лопатки;	Обращаю внимание некоторых детей, на то, как много выпало снега на нашем участке. Предлагаю взять в руки лопатки и убрать снег в кучу. Другим детям предлагаю подмести на веранде.	
Индивидуальная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование двигательных навыков; 		Предлагаю Артему С., и Кирилу Т. поиграть со мной в игру «Кто дальше прыгнет». Черчу линию старта и линию финиша. Показываю технику прыжка. Использую тактильное прикосновение для лучшего понимания действий.	
Свободная игровая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Учить детей выполнять просьбы воспитателя; • Учить детей соблюдать правила поведения на прогулке; • Учить вежливо, обращаться друг к другу; 		Предлагаю детям выбрать вид самостоятельной деятельности: игра с мчом, игра в беседке. Предлагаю покататься на горке. Обращаю внимание на	

			осторожность, во время самостоятельной игры. <i>Мы друг друга не толкаем, Никого не обижаем, Мы друг друга обнимаем!</i>	
<u>Возвращение с прогулки</u>	<ul style="list-style-type: none"> воспитание КГН (следить за внешним видом: отряхивать одежду, вытирать обувь); воспитание чувства взаимопомощи. 		Предлагаю почистить свою одежду и обувь от снега и помочь это сделать товарищам. Упражнение «Шлагбаум». Я пропускаю в детский сад, тех кто ответит на вопрос недели. Например, кто назовет какое сейчас время года, какой месяц, приметы осени. При необходимости, напоминаю детям просушить одежду и обувь в сушильном шкафу. Обращаю внимание детей на их внешний вид. Напоминаю, что в шкафчики надо вешать чистую одежду.	
<u>Подготовка к обеду</u>	<ul style="list-style-type: none"> воспитание КГН (мыть руки перед едой, насухо вытирать их полотенцем) 		Напоминаю, что перед тем как сесть за стол, нужно вымыть руки. Игра «По-порядку становись». Проводится игра на построение в три колонны, соответственно количеству раковин в ванной комнате. Проводится гимнастика перед едой. После еды предлагаю детям прополоскать рот водой.	
<u>Подготовка ко сну.</u> <u>Сон</u>	<ul style="list-style-type: none"> продолжать учить аккуратно, складывать одежду на стульчики; 		Напоминаю детям сходить в туалет, обращаю внимание детей на то, что	

	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка к тихому часу; 		<p>одежду нужно аккуратно складывать на стульчик.</p> <p>Девочкам предлагаю снять резинки с волос и положить их в парикмахерскую.</p> <p>Упражнение «Волшебная дорожка». После того, как дети разделись проводиться игра «Волшебная дорожка». Нужно пройти по массажной дорожке. Помогаю детям разобрать постель. Говорю, что в спальне нельзя шуметь.</p> <p>Игра «Звездочка». Обращаю внимание детей на то, что тот кто сегодня будет хорошо спать, тому под подушку придет маленькая звездочка, которая исполнит ваше желание. Во время сна кладу наклейку-звездочку под подушки детей.</p>	
--	---	--	--	--

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА РЕЖИМА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ

Содержание	Задачи	Оборудование	Методические рекомендации	Примечание
<p><u>Подъем детей</u></p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Закреплять умение заправлять кровать: поправлять простыню, застилать покрывалом; • Совершенствовать умение самостоятельно одеваться и раздеваться в 	Массажный коврик	<p>Перед тем, как начать будить детей, я включаю тихую музыку. После того, как некоторые детки начинают просыпаться, начинаем гимнастику пробуждения. Используем комплекс гимнастик пробуждения. Например:</p>	

	<p>определенной последовательно сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование знаний о здоровом образе жизни во время проведения гимнастики пробуждения; 		<p>«Солнце глянуло в кроватку разбудило всех детей Потягушки - потягушки, потянитесь поскорей , Поскорей, скорей проснись С добрым днем глазки, (ушки, ручки ,ножки)- поглаживание Вы проснулись. Глазки смотрят, ушки слушают, ручки хлопают, ножки топают Я проснулся! Мы проснулись!». Желаю всем доброго дня. После того, как дети встали со своих кроватей, предлагаю аккуратно сложить пижаму под подушку и заправить кровать. Тот кто справился, может помочь своему другу. Обращаю внимание на то, что Маша сегодня лучше всех убрала постель. Далее предлагаю детям взять сандалики в ручки и подойти на «Волшебную дорожку» (массажный коврик при выходе из спальни). Дети проходят босиком по массажной дорожке в групповое помещение. Обращаю внимание детей как нужно правильно одеваться, а стульчик, на котором они</p>	
--	--	--	--	--

			<p>раздевались, необходимо отнести на свое место у стола. Напоминаю, как правильно нужно взять стульчик в руки и донести его. После того, как дети оделись, мальчикам я предлагаю самостоятельное рассматривание книг за столами или на ковре, а девочкам – посещение парикмахерской (девочки идут причесываться). Во время причесывания девочек обращаю внимание на то, какие красивые, чистые волосы. Также напоминаю, что нужно делать, чтобы волосы были ухоженные.</p>	
<p><u>Подготовка к полднику</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • формировать навыки самообслуживания; • Совершенствовать навыки умывания; • формировать КГН (мыть руки перед едой); • Закреплять умения в дежурстве: накрывать на стол столовые приборы и посуду; • Формировать понятие о здоровом образе жизни во время полоскания гигиенических процедур в ванной комнате. 	<p>Стаканчики с соленой водой; Методический материал: иллюстрации, настольные игры</p>	<p>После того, как все девочки причесаны, предлагаю всем ребятам прополоскать горлышко специальным раствором соленой воды. Цель: профилактика заболеваний горла. Предлагаю дежурным по столовой помочь накрыть на стол к полднику. Вечерняя зарядка после сна на ковре, все вместе. Вечерний круг. Дети садятся в круг. Вечернее приветствие. В кругу: - пальчиковая гимнастика,</p>	

			<p> <i>Ветер по лесу летал, ветер листики считал: (плавные, волнообразные движения ладонями) Вот дубовый, Вот кленовый, Вот рябиновый, резной, Вот с березки - золотой, Вот последний лист с осинки (загибаем по одному пальцу на обеих руках, начинаем с большого) Ветер бросил на тропинку. (спокойно положить руки на колени) - артикуляционная гимнастика, «Улыбка» под счет от 1 до 5 (удержание) «Трубочка» под счет от 1 до 5 (удержание) Чередование «Улыбка», «Трубочка».</i> </p> <p> - Индивидуальная работа с 5 детьми: напомнить формы словесного выражения вежливости и просьбы, если тебе что-то необходимо взять. - повторение стихотворения, <i>Ходит осень в нашем парке, Дарит осень всем подарки: Бусы красные - рябине, Фартук розовый - осине, Зонтик желтый -</i> </p>	
--	--	--	--	--

			<p><i>тополям, Фрукты осень дарит нам. Что осень дарит рябине, осине, тополям, нам?</i></p> <p>- дидактическая игра, - физкультминутка - рассматриваем иллюстрации. Цель: настрой детей на предстоящую деятельность. После того, как накрыты столы, приглашаю детей вымыть руки и подойти к столу. Гимнастика перед едой. Цель: улучшение пищеварения. Театрализованный показ «Как Незнайка учился кушать»</p>	
<u>Полдник</u>	<ul style="list-style-type: none"> • совершенствовать умения: держать вилку большим и средним пальцами, придерживать сверху указательным пальцем; есть разные виды пищи, не меняя положения вилки в руке, а лишь слегка поворачивая кисть. • Совершенствовать умение отрезать кусочек котлеты (мяса). 		<p>Напоминаю, что за столом нельзя разговаривать. <i>Когда я кушаю Я никого не слушаю</i> Обращаю внимание на правильную осанку за столом во время еды. На собственном примере показываю, как правильно пользоваться столовыми приборами. Помогаю дежурным озвучить меню. Желаю всем приятного аппетита. Обращаю внимание детей на состав полдника и важность каждого продукта для организма ребенка (витамины, минералы и т.д.) Упражнение «Критик»: дети дегустируют</p>	

			предложенную им еду, таким образом, они попробуют все, что им положили на тарелку. После полдника предлагаю прополоскать рот водой. Цель: мера профилактики от кариеса.	
<p><u>Самостоятельная деятельность детей</u></p> <p>Создать условия для сюжетно-ролевой игры «Магазин»</p>	<ul style="list-style-type: none"> Контроль и наблюдение за детьми во время самостоятельной игровой деятельности. 	<p>Игрушки: муляжи овощей и фруктов, сумочки, нарисованные деньги, касса, прилавок, костюмы для продавцов и т.д.</p>	<p>Постепенный переход в центр «Игры и игрушки» организация сюжетно - ролевой игры «Магазин овощей» или «Магазин фруктов» на выбор детей. Роль продавца предложить малоактивному ребенку с целью активизации речи и общения со сверстниками, выполнять роль до конца игры. Покупатели называют цвет, форму предмета с целью развития связной речи. Обращаю внимание на взаимоотношение детей во время игры друг к другу. Самостоятельная игровая деятельность детей в центрах по желанию и интересам.</p>	
<p>Создать условия в художественном уголке: - предложить клей и ножницы</p>	<ul style="list-style-type: none"> Цель: закрепление навыков по аппликации. 	<p>Готовые шаблоны и трафареты, клей, ножницы, наглядный материал</p>	<p>Предлагаю некоторым детям заняться работой по аппликации. В качестве примера показываю осенний лист, вырезанный из бумаги. Предлагаю выбрать бумагу любого понравившегося</p>	

			цвета и приступить к работе. Напоминаю, что после работы с клеем необходимо все убрать на свои места.	
Индивидуальная работа с детьми	<ul style="list-style-type: none"> Развитие координации тонких движений пальцев рук 	Лист бумаги и карандаши	Игра «Волшебный узор». Предлагаю раскраску в виде узоров. Карандашами разного цвета нужно раскрасить. Напоминаю детям, как правильно нужно держать карандаш; не выходить за контуры и т.д.	
<u>Подготовка к прогулке</u>	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствовать умение самостоятельно одеваться в определенной последовательности; Закреплять умение правильно размещать свои вещи в шкафу Воспитывать КГН 		<p>Предлагаю детям сходить в туалет. Напоминаю, что мальчики идут после девочек.</p> <p>Перед тем как выйти в раздевалку – ждем «Тишину», далее в такой тишине одеваемся постепенно. Слежу за тем, чтобы дети одевались одновременно.</p> <p>Упражнение «Одевайся по команде»: кто одел колготки и свитер, может одевать штаны. Все надели сапоги? Теперь можно одевать куртки и шапки. Напоминаю, что одежду необходимо заправлять внутрь, для того чтобы было тепло.</p> <p>Делаю положительную оценку детям, которые одеваются правильно, быстро и тихо. Обращаю внимание на тех, кому нужна помощь.</p>	

<p><u>Прогулка</u> Наблюдение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать представления об осенних месяцах; • Учить самостоятельно находить признаки осени в окружающей среде; • Систематизировать представления о состоянии растений поздней осенью; • словарная работа: листопад, поздняя осень, кратковременный, гербарий; 		<p>На прогулке предлагаю детям провести наблюдение за сезонными изменениями в природе. Выделяем особенности погоды (в сентябре холоднее, чем в августе, дождь, туман, солнце светит, но не греет). Воспитываем бережное отношение к природе и к растениям. Организация экологической работы: установить, что в корнеплодах есть запас питательных веществ; корнеплоды, обрезанные до половины, можно поставить в теплое место в плотную емкость с водой и на них появятся зеленые ростки. Сделать зарисовки.</p>	
<p>Подвижная игра «Гори, гори ясно» (ОВД – бег)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • учить действовать согласованно друг с другом. • Учить ориентироваться в пространстве • Создать положительные эмоции 		<p>Предлагаю детям собраться в кружок, используя считалочку: <i>Тай, тай, налетай, Кто хочет, тот играй</i> Собираю детей на игру. Напоминаю правила игры. Выбираем водящего.</p>	
<p>Индивидуальная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Саша Х – упражнять в метании в цель 	<p>Цель, мяч</p>	<p>Предлагаю Саше поиграть в мяч «Попади в цель». Объясняю как нужно держать и бросать мяч. Тренируемся, делая несколько повторений. Цель: закрепление</p>	

			навыков метания.	
Трудовые поручения	<ul style="list-style-type: none"> Учить выполнять задания воспитателя Очищать песок от мусора, поливать песок, собирать его в кучу. 	Веник, лопатки, грабли, перчатки	Трудовая деятельность на площадке: - Уборка листьев; - Подметаем на веранде; - Собираем опавшие листья для гербария;	
<u>Работа с родителями</u>	<ul style="list-style-type: none"> Беседа о достижениях ребенка 		Во время ухода детей домой провожу с родителями беседу о достижениях ребенка. Предлагаю некоторым родителям обратить внимание на здоровье ребенка, так как в течении дня у него был кашель или насморк. Приглашаю родителей принять участие в выставке «Осенние дары», которая проходит в детском саду.	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ТЕМЕ ВКР

Место прохождения практики: _____
 ФИО, должность непосредственного руководителя от организации: _____
 Тема ВКР _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения _____

Краткое содержание работы практиканта (в соответствии с заданием)

Отметка о выполнении работы _____
Оформление практической части ВКР _____
Студент _____ /Фамилия И.О./ подпись
Руководитель от организации _____ /Фамилия И.О./ подпись МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Ознакомление со следующими документами:

1. Требования охраны труда и техники безопасности в образовательной организации.
2. Требования пожарной безопасности образовательной организации.
3. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Инструктаж проведен _____ 201__ г.
Ответственное лицо _____ Ф.И.О.
подпись
Ознакомлен студент-практикант _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между СОГУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между СОГУ
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуем __ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом СОГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СОГУ;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение N 1 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение N 2 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	

Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Форма индивидуального задания на практику

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / отделения
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики)	

Форма дневника практики

 (наименование образовательной организации)

 (наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)