

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Производственная (Технологическая
(проектно-технологическая)) практика»**

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Руководитель образовательной организации»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная / заочная

Владикавказ 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 127, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

Составитель: доктор пед. наук, профессор З.К. Малиева

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики утверждена в составе ОПОП 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации» Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

1. Общие положения.

Программа производственной практики: технологической (проектно-технологической)) практики (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Руководитель образовательной организации».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)) практика – определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Руководитель образовательной организации».

Целью практики является закрепление, углубление и систематизация психолого-педагогических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование

универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций руководителя образовательной организации на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления профессиональной деятельности в условиях реализации компетентного подхода.

Задачи практики:

1) формирование у магистрантов знаний психолого-педагогических закономерностей, принципов, особенностей взаимодействия с участниками образовательных отношений; умений планировать и организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений;

2) формирование у магистрантов способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инновационные технологии в профессиональной деятельности;

3) формирование у магистрантов способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные спланируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>Знать: положения системного подхода, методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основания классификаций стратегий действий; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками выделять критерии,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>основания, преимущества и дефициты, границы применимости положений, выделяет скрытые связи, зависимости на основе интеграции, синтеза информации, положений; аргументирует предлагаемую стратегию решения проблемной ситуации, обосновывает действия, определяет возможности и ограничения ее применимости</p> |
| <p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, функции, уровни и объекты проектирования; способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию</p> <p>Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования план-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организацией совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управлением процесса обсуждения и доработки проекта; организацией проведения профессионального обсуждения проекта</p> |
| <p>УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов и механизмов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> |
| ПК-2: способен управлять персоналом в образовательной организации | <p>Знать: основные понятия и концепции управления персоналом; нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса и методы управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования; современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал применения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>на соответствующем уровне образования; ставить цели, планировать и мотивировать деятельность субъектов образовательной организации, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата.</p> <p>Владеть: основными методами управления персоналом; навыками системного подхода к анализу организации как открытой системы; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления; навыками оценки личностных и профессиональных характеристик персонала организации</p> |
| <p>ПК-3 - способен проектировать и организовывать сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях</p> | <p>Знать: методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ; методологические основы проектирования и организации сопровождения образовательного процесса; методы и приемы мониторинга качества образования.</p> <p>Уметь: отбирать соответствующие методы и приемы проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторинга качества образования; анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.</p> <p>Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями по осуществлению проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторингу качества образования.</p> |

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

| № п/п | Этапы практики | Содержание |
|----------|---|---|
| | Подготовительный (ознакомительный) этап | 1. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| | Основной этап | 1. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательной организации. 2. Знакомство с уровнями управления в образовательной организации: содержательный, научно-методический, организационный, инновационный, аналитический. 3. Моделирование системы психолого-педагогической деятельности, в том числе инновационной. 4. Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности в соответствии с уровнями управления. 5. Анализ выполненной проектно-технологической деятельности |
| | Заключительный этап | 1. Подготовка отчетной документации. 2. Получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета. 3. Представление отчетной документации на кафедру. 4. Подготовка отчёта по практике. 5. Итоговая конференция по практике. |

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- 1) дневник учебной практики;
- 2) отчет о прохождении учебной практики;
- 3) материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.

Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики(Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

- 1) Файзуллина Г.З. Инновационные процессы в сфере образования (теоретический обзор). – URL: <http://2002.pedsovet.alledu.ru/files0/files1/files45/files333/docs/fai.doc>

б) дополнительная литература:

- 2) Хван А.А. Психологическое обеспечение инноваций как понятие психологии образования // Психологическая наука и образование. 2008. №1.– URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/2008/n1/Khvan.shtml>
- 3) Хуторской А.В. Педагогическая инноватика // Центр дистанционного образования «Эйдос»: [сайт]. – URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0910-19.htm>

в) Интернет-ресурсы:

Пакет MS Office (MS Word, MS Excel), Adobe Reader.

1. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
4. <http://didacts.ru/> - Национальная педагогическая энциклопедия

5. <http://vocabulary.ru/> - Национальная психологическая энциклопедия
 6. http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/katalog.htm – Образовательные ресурсы Интернет. Аннотированный каталог разработан НПБ им. К.Д. Ушинского.
 7. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование.
 8. <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> – Российская педагогическая энциклопедия электронная версия двухтомного печатного издания Энциклопедии, изданной в 1993 г. (1-ый том) и 1999 г. (2-ой том).
 9. <http://slovo.yaxy.ru/> – Словари. Сайт предоставляет свободный доступ к словарям, справочникам, энциклопедиям и толкователям.
 10. <http://slovo.yaxy.ru/87.html> - Педагогический словарь
 11. <http://elibrary.ru/> – Электронная научная библиотека
 12. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека
- <https://www.culture.ru/> «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО. Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва): Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

| Критерии оценивания | |
|---------------------|---|
| Отлично | <p style="text-align: center;">Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки,- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку,- умело применил полученные знания во время прохождения практики,- показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности,- ответственно относился к своей работе. <p>Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.</p> |
| Хорошо | <p style="text-align: center;">Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки,- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку,- умело применил полученные знания во время прохождения практики,- показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности,- ответственно относился к своей работе; отчет по практике. |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>Отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, - демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; - низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности. <p>Допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.</p> |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, - показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, - не применяет полученные знания во время прохождения практики, - не показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности. <p>Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.</p> |

Виды контролируемых работ и оценочные средства

| №п/п | Виды контролируемых работ по этапам | Код контролируемой компетенции (части компетенции) | Оценочные средства |
|------|--|--|---|
| 1. | Подготовительный этап: - установочная конференция, - знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, - прохождение инструктажа по технике безопасности, - составление индивидуального плана практики | УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2: способен управлять персоналом в образовательной организации ПК-3 - способен проектировать и организовывать сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях | Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы |
| 2. | Основной этап: 1. Моделирование системы психолого-педагогической деятельности, в том числе инновационной. 2. Осуществление различных видов психолого-педагогической деятельности в соответствии с уровнями управления. 4. Анализ выполненной проектно-технологической деятельности | | |
| 3. | Заключительный этап: оформление отчетных документов по практике. | | |

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

| | |
|-------------|--|
| 1 неделя | <p>Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.</p> <p>В ходе практики магистрант должен: Дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование, цель создания учреждения; -организационно-правовую форму и форму собственности; -основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т. п.; - социальную значимость образовательного учреждения; -масштабы, особенности деятельности; <p>Дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных подразделений; - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения; - функции отделов образовательной организации; - функции педагогических работников организации. |
| 2 -4 неделя | <p>В ходе практики магистрант должен: Изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения. <p>Дать психолого-педагогическую характеристику контингента обучающихся, отразить в отчете</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие социальные, личностные и когнитивные особенности обучающихся, их склонности и способности (для школы – успеваемость обучающихся). <p>Оказывать содействие педагогу-психологу в педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные и количественные характеристики методического и материально-технического обеспечения; - особенности межличностного общения обучающихся; - методы и результаты психолого-педагогической диагностики; |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - особенности образовательной программы и степень успешности её освоения; - успеваемость обучающихся по отдельным предметам; - особенности работы педагога и (или) психолога в данном конкретном классе; - планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий педагогов, проведенных с обучающимся; - планы и общее описание (цели, задачи, методы, этапы) занятий проведенных совместно с педагогом-психологом; - структуру, содержание, особенности и специфику самостоятельно организуемых развивающих (коррекционно-развивающих) занятий с обучающимися; - самостоятельно разработанный игровой и (или) развивающий (коррекционно-развивающий материал); - анализ проведенных занятий; - работы и (или) продукты деятельности детей. - особенности общения и взаимодействия педагогов с родителями; - перечень секций, клубов, курсов, кружков и других форм организации учебной и досуговой деятельности в организации и их соответствие интересам обучающихся; - виды и особенности учебной и (или) учебно-игровой деятельности обучающихся в школе; - особенности и эффективность помощи в освоении школьной программы обучающимся (для школьников); - особенности профориентационной работы (для подростков). |
| 4 неделя | <p>Сбор и анализ материала. Рефлексия собственной психолого-педагогической деятельности. Разработка совместно с педагогом-психологом предложений по совершенствованию психолого-педагогического процесса. Выявление основных трудностей в процессе практики и указание проделанной работы по их преодолению. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики Выставление зачета по производственной практике.</p> |

ОТЧЕТ
о прохождении
Производственной (технологической
(проектно-технологической)) практики

Студентом (кой) 1 курса магистратуры
по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль «Руководитель образовательной организации»
психолого-педагогического факультета

Место прохождения практики _____

Практика проходила с « » _____ г. по « » _____ г.

Руководитель практики _____

Дата сдачи отчета _____ г. _____

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы), а также иные материалы и документы.

Пример оглавления отчёта

Оглавление

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| Основная часть | 4 |
| 1. Общая характеристика образовательного учреждения | 4 |
| 2. Характеристика организационной структуры управления образовательным учреждением | 7 |
| 3. Особенности организации учебно-воспитательного процесса | 9 |
| 4. Психолого-педагогическая характеристика контингента обучающихся | 10 |
| 5. Посещенные занятия | 13 |
| 6. Проведенные занятия | 17 |
| 7. Методы и результаты психолого-педагогической диагностики | 24 |
| Заключение | 29 |
| Список использованных источников | 30 |
| Приложения | 31 |