

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная (педагогическая) практика»

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа
«Руководитель образовательной организации»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Владикавказ 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 127, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

Составитель: доктор пед. наук, профессор З.К. Малиева

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации» Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

1. Общие положения.

Программа производственной практики: педагогическая практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление образовательной организацией».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая – определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение инноваций в образовании».

Целью производственной практики является совершенствование компетенций студентов, связанных с особенностями организации и осуществления педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, ознакомление с современными образовательными технологиями в системе высшего образования, в том числе реализуемой инновационной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием и с инновационными методиками учебно-воспитательной работы в системе высшего образования;
- формирование умений планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс с учетом современных требований к высшей школе;
- обоснованный выбор эффективных форм, методов и средств обучения и воспитания в системе высшего образования;
- проведение самоанализа и корректировка собственной психолого-педагогической деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-5- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов;

	<p>методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>Владеть: навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>
ОПК-1 - способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.</p> <p>Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
ОПК-4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых	<p>Знать: общие принципы и теории воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития</p>

национальных ценностей	<p>нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);</p> <p>Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;</p> <p>Владеть: методами и приемами развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</p>
ОПК-6 - способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>Знать: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры.</p> <p>Уметь: проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовывать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовывать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p> <p>Владеть: принципами разработки программных материалов педагога (рабочих программ учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые</p>

	образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах); проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах).
--	--

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение сложившегося педагогического опыта и практики использования ППС современных методик и технологий реализации образовательного процесса. 2. Анализ учебно-методического и воспитательного опыта в образовательной организации, экспертиза отдельных элементов методической системы обучения и воспитания. 3. Организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся образовательной организации. 4. Организация обучающего взаимодействия с ППС образовательной организации по актуальным вопросам педагогики и психологии.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- 1) дневник учебной практики;
- 2) отчет о прохождении учебной практики;
- 3) материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.

Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

1) Современные проблемы образования и инновационные процессы : учеб. пособие для вузов / Г. А. Громова, М.В. Жарова, В.В. Тимченко, С. Ю. Тряпицын: Рос. Гос. пед. ун-т Им. А. И. Герцена. – СПб.: Акад. Исслед. культуры, 2008. (Инновационная образовательная программа). - 211 с.

2) Файзуллина Г.З. Инновационные процессы в сфере образования (теоретический обзор). – URL: <http://2002.pedsovet.alledu.ru/files0/files1/files45/files333/docs/fai.doc>

б) дополнительная литература:

3) Хван А.А. Психологическое обеспечение инноваций как понятие психологии образования // Психологическая наука и образование. 2008. №1. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/2008/n1/Khvan.shtml>

4) Хуторской А.В. Педагогическая инноватика // Центр дистанционного образования «Эйдос»: [сайт]. – URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0910-19.htm>

в) Интернет-ресурсы:

Пакет MS Office (MS Word, MS Excel), Adobe Reader.

1. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru

3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>

4. <http://didacts.ru/> - Национальная педагогическая энциклопедия

5. <http://vocabulary.ru/> - Национальная психологическая энциклопедия

6. http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/katalog.htm – Образовательные ресурсы Интернет. Аннотированный каталог разработан НПБ им. К.Д. Ушинского.

7. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование.

8. <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> – Российская педагогическая энциклопедия электронная версия двухтомного печатного издания Энциклопедии, изданной в 1993 г. (1-ый том) и 1999 г. (2-ой том).

9. <http://slovo.yaxy.ru/> – Словари. Сайт предоставляет свободный доступ к словарям, справочникам, энциклопедиям и толкователям.

10. <http://slovo.yaxy.ru/87.html> - Педагогический словарь

11. <http://elibrary.ru/> – Электронная научная библиотека

12. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека

<https://www.culture.ru/> «Культура.РФ» — гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО. Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва): Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	<p align="center">Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, - умело применил полученные знания во время прохождения практики, - показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности, - ответственно относился к своей работе. <p>Отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.</p>
Хорошо	<p align="center">Обучающийся</p> <p>выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки,</p> <ul style="list-style-type: none"> - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, - умело применил полученные знания во время прохождения практики, - показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности, - ответственно относился к своей работе; отчет по практике. <p>Отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.</p>
Удовлетворительно	<p align="center">Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, - демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	<p>уровень их применения на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности. <p>Допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.</p>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, - показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, - не применяет полученные знания во время прохождения практики, - не показал владение современными методами обучения и воспитания в профессиональной деятельности. <p>Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.</p>

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
	Подготовительный этап: - установочная конференция, - знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, - прохождение инструктажа по технике безопасности, - составление индивидуального плана практики	УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ОПК-1 - способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-4: способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-6 - способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы
	Основной этап: 1) изучение и анализ сложившегося педагогического опыта и практики использования ППС современных методик и технологий реализации образовательного процесса; 2) проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения: - организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся образовательной организации; - организация обучающего взаимодействия с ППС образовательной организации по актуальным вопросам педагогики и психологии.		
	Заключительный этап: оформление отчетных документов по практике.		

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики

Ф.И.О. студента _____

Направление _____

Профиль подготовки _____

Курс, группа _____

Календарный график прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

Ознакомление с функциональными обязанностями профессорско-преподавательского состава (ППС) в организации

Характеристика различного вида коммуникаций

ППС _____

Какие факторы влияют на эффективность деятельности

ППС _____

Разработка рабочей программы дисциплины (РПД) (указать название) _____

Разработка фонда оценочных средств

РПД _____

Подготовка конспекта лекции (указать кол-во, темы) _____

Подготовка конспекта семинарского занятия (указать кол-во, темы) _____

Проведение лекции(указать кол-во, темы) _____

Проведение семинарского занятия (указать кол-во, темы) _____

Проведение воспитательного мероприятия со студентами

Использование интерактивных современных методов

Трудности во время прохождения практики

Предложения по улучшению качества прохождения педагогической практики

Самооценка
