

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):

Дошкольное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2020

Владикавказ 2020

1.Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

2. Цели и задачи практики.

Цель учебной практики, технологической (проектно-технологической) по профилю «Дошкольное образование»:

- подготовка обучающихся к проектированию содержания воспитательно-образовательной деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
- закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин подготовки бакалавров в области дошкольного образования.

Задачи учебной практики:

- формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых – практических умений, навыков, способностей будущего воспитателя дошкольной образовательной организации;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков – взаимодействия с участниками педагогического процесса;
- знание основных положений нормативно-правовых документов при организации– и осуществлении образовательного процесса на этапе дошкольного образования;
- формирование умений осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом – социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.О.03(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности воспитателя.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими **«входными» знаниями, умениями и навыками:**

- **знает** ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания; сущность и структуру образовательных процессов, методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания и социализации); структуру и содержание планирования воспитателем учебной работы с дошкольниками; структуру и содержание различных типов занятий, методику их подготовки и проведения; содержание и особенности организации воспитательной работы; теории и технологии обучения и воспитания ребенка; знание правил техники безопасности и организации рабочего места.

- **умеет:** применять предметные, практические, исследовательские знания при выборе темы воспитательного дела; применять разнообразные методы обучения дошкольников; определить цель и задачи обучения и воспитания, составить план-конспект и провести его; обобщать и оценивать результаты учебной деятельности; статистически обрабатывать данные.

- **владеет** основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; основами

организации работы в коллективе (командной работы); навыками анализа и практической работы с информационными источниками.

Программа разработана на основе профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-2.2. Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (согласно освоенному профилю подготовки). ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и иных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе (2 семестр) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип производственной практики: технологическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

При проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1	2	Проведение установочной конференции на факультете; встреча с руководителем практики, ознакомительная беседа; разъяснение целей и задач практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по практике. В конференции принимают участие все студенты, методисты факультета.	Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов.
2.	Производственный этап	1-2	32	Знакомство с особенностями дошкольной образовательной организации, педагогическим коллективом, коллективом детей. Знакомство с условиями организации воспитательно-образовательной работы с детьми возрастной группы, нормативноправовыми документами ДОО, образовательной программой ДОО. Изучение содержания работы в возрастной группе на период практики, ознакомление с перспективным и	Проверка дневников практики, участия в анализе посещенных занятий

				<p>календарным планом работы воспитателя возрастной группы. Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в возрастной группе: утреннего приёма детей в группе, утренней гимнастики, приема пищи детьми, прогулки детей, организации дневного сна детей, трудовой деятельности детей, деятельности педагога в процессе организации воспитательнообразовательной работы с детьми. Помощь воспитателю в работе с детьми в возрастной группе на период практики. Проведение диагностики уровня развития дошкольника (изучение особенностей сюжетно-ролевой игры)</p>	
3.	Технологический этап	3-4	170	<p>Анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации коллективного творческого дела обучающихся. Анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию коллективного творческого дела обучающихся. Анализ особенностей содержания и планирования различных коллективных творческих дел (познавательных, общественно полезных и трудовых, общественно-нравственной направленности, художественной и творческой направленности, спортивно-оздоровительной направленности). Разработка конспектов (технологических карт) воспитательного (коллективного творческого) дела. Разработка технологической карты занятий.</p>	<p>Проверка и анализ подготовки КТД; Проверка и анализ конспектов (технологических карт занятий)</p>
4.	Заключительный этап	4	12	<p>Составление письменного отчета, подготовка практикантом соответствующей отчетной документации по практике.</p>	<p>Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет)</p>
	Итого		108 (30-п.з., 78 - с. р.)	<p>Собеседование по результатам практики.</p>	

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
.	Подготовительный и Производственный этапы	УК-3 УК-6 ОПК-2	По окончании практики обучающийся сможет: - анализировать и проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - анализировать и проектировать образовательный процесс, используя современные методики и технологии обучения и диагностики; - анализировать и проектировать мероприятия по духовно- нравственному развитию и воспитанию детей; -организовывать сотрудничество и самостоятельную работу обучающихся;
	Технологический и Заключительный этапы	УК-3 УК-6 ОПК-2	По окончании практики обучающийся сможет: -использовать современные методы и технологии при обучении и диагностики; - анализировать особенности содержания и планирования различных коллективных творческих дел; - разработать конспекты (технологические карты) воспитательного (коллективного творческого) дела. - разработать технологические карты занятий; - организовывать совместную деятельность обучающихся; - изучать, обобщать и систематизировать информацию для постановки исследовательских задач.

7. Образовательные технологии

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку отчётной документации Учебной практики, технологической (проектно-технологической) по профилю «Дошкольное образование» свидетельствующей о выполнении заданий практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в виде устного сообщения на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. Критерии оценивания приведены ниже. Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;
- конспекты (технологические карты) 2-х занятий по дисциплине профиля обучающегося;
- конспекты 2 –х воспитательных (коллективных творческих) дел (КТД);
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Методические рекомендации по составлению технологической карты занятия

Технологическая карта занятия – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата. Представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность.

Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, детально проработать все этапы работы, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Отчет о выполнении заданий по педагогике:

Задание 1. Изучение содержания работы в возрастной группе на период практики, ознакомление с перспективным и календарным планом работы воспитателя возрастной группы, заполнение карты анализа плана воспитательно-образовательной деятельности в возрастной группе на период практики.

Задание 2. Наблюдение и анализ проведения режимных процессов с детьми в возрастной группе: утреннего приёма детей в группе, утренней гимнастики, приема пищи детьми, прогулки детей, организации дневного сна детей, трудовой деятельности детей, деятельности педагога в процессе организации воспитательно-образовательной работы с детьми; заполнение карт анализа режимных процессов в возрастной группе.

Отчет о выполнении заданий по психологии:

Задание 3. Проведение психодиагностического обследования особенностей сюжетно-ролевой игры ребенка дошкольного возраста, оформление протокола и анализа протокола по психодиагностическому обследованию особенностей сюжетно-ролевой игры ребенка дошкольного возраста.

Оформление дневника учебной практики.

Дневник учебной практики включает в себя: совместный план (график) прохождения практики, отчет студента об итогах практики, аттестационный лист прохождения практики, отчет о выполнении заданий по педагогике, отчет о выполнении заданий по психологии.

Требования к выполнению заданий

На протяжении всего периода прохождения практики в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимые материалы, а затем представить их в виде оформленного отчета о выполнении заданий практике своему руководителю.

Критерии оценивания выполнения заданий

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные профессиональные задачи, варьировать способы и результаты их решения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру; в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет о выполнении заданий; продемонстрировал полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченный на период практики объем работы, обнаружил умение определять основные профессиональные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; а также если в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал достаточное освоение показателей проверяемых

компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил требуемый объем работы, но не показал глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональных видов деятельности, не учитывал, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; продемонстрировал частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил требуемый объем работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и неумение применять её для выдвижения и реализации профессиональных задач, обнаружил неумение устанавливать правильные взаимоотношения с детьми и организовывать педагогически целесообразную деятельность последних, а также, если студентом допускались грубые методические и фактические ошибки и не была представлена на проверку в установленный срок отчетная документация; проверяемые компетенции сформированы частично, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуально-го задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий(компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация .	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным	Свободно владеет	Владеет понятийным	В основном знает	Не владеет основными

<i>аппаратом</i>	понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	аппаратом, но при использовании допускает неточности	содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444634>
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01839-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434221>

3. Коджаспирова, Г.М. Общие основы педагогики : учебник для академического бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415840>

б) дополнительная литература:

5. Голованова Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 377 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/641F6281-51B4-4F98-ABDC-8F6565DD0FB2>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.**

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex.**

База данных «ЭБС eLibrary» <http://elibrary.ru>

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex;**

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>