

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования "Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова"*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Преддипломная практика»**

Направление подготовки:  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки – 2024

#### Рабочая программа

обсуждена и утверждена на заседании кафедры английского языка (протокол №5 от 29.01.2024 г.);

одобрена советом факультета международных отношений (протокол №8 от 22.02.2024 г.);

утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный, год начала подготовки 2024 (решение ученого совета от 28.03.2024, протокол №8).

#### Составители:

зав. кафедрой английского языка, к.п.н. Джерапова Н.Б.

доцент кафедры английского языка, к.ф.н. Бизикоева Л.С.

доцент кафедры английского языка, к.ф.н. Люткина Ю.Н.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

### 1. Трудоемкость практики

#### Преддипломная практика

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.  
Общий объем практики составляет 6 з.е.  
Продолжительность практики 8 недели (216 академических часов).

### 2. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются сбор и обработка материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Важнейшими задачами практики являются:

1. систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы, обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте);
2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
3. обобщение и анализ собранного фактического материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной *главы*;
4. совершенствование полученных за годы обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, практическому владению иностранным языком
5. овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе

### 3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной ФГОС ВО на завершающем этапе обучения, и проводится после освоения студентами основной образовательной программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.В.02(П) Преддипломная практика.

Преддипломная практика предусмотрена в семестре А для студентов пятого курса дневного отделения как проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Организация преддипломной практики студентов возложена на заведующего выпускающей кафедры.

### 4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, определенные «Основной образовательной программой высшего образования» по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование** (с двумя профилями подготовки) Профили подготовки: иностранный язык (английский) и русский язык.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.3.</b> Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации; предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; принимает обоснованное решение, определяя практические последствия предложенного решения задачи.
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.3.</b> Представляет результаты, предлагает возможность их использования и/или совершенствования.
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.3.</b> Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном языках в рамках межличностного и межкультурного общения; использует языковые средства для достижения профессиональных целей.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП
<b>ПК-1:</b> владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации	<b>ПК-1.3.</b> Владеть: современными основами обучения иностранным языкам; современными методиками обучения иностранным языкам; представлением о закономерностях становления способности к межкультурной коммуникации;
<b>ПК-2:</b> владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков.	<b>ПК-2.3.</b> Владеть представлением о репертуаре (и достаточным репертуаром) средств, методов, технологий и упражнений для разных этапов формирования языкового навыка и речевого умения; навыками разработки разных видов учебных заданий (упражнений) в соответствии с формируемыми навыкам и умениями и этапом обучения; методикой планирования и практической реализации процесса обучения иностранным языкам в общеобразовательной школе и других образовательных учреждениях, включая навыки разработки учебных занятий, обеспечивающих эффективное усвоение материала, а также систему внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективной коммуникации в определенном круге ситуаций коммуникативного взаимодействия.
<b>ПК-3:</b> владеет современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения	<b>ПК-3.3.</b> Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,

	электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.
<b>ПК-4:</b> владеет способностью эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование	<b>ПК-4.3.</b> Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
<b>ПК-5:</b> обладает способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности	<b>ПК-5.3.</b> Способен критически анализировать учебный процесс
<b>ПК-6:</b> способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам	<b>ПК-6.3.</b> Применяет инструментарий профессиональной педагогической деятельности, методы, приемы, информационные компьютерные и электронные образовательные технологии организации учебной и воспитательной работы, навыки развития у обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Практика проводится на базе ФГБОУ «СОГУ имени К.Л. Хетагурова», научной библиотеки СОГУ, кафедрах факультета иностранных языков и других структурных подразделениях университета.

В отдельных случаях студенты могут пройти практику в центральных библиотеках гг. Москвы, Санкт-Петербурга или во время прохождения языковой стажировки в зарубежных вузах-партнерах в рамках заключенных международных договоров.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили подготовки: иностранный язык (английский) и русский язык.**

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель - высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры высшего учебного заведения из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, как правило, имеющий ученую степень и (или) звание.

Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей обязательно обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения студентов и с согласия руководителей, а затем утверждаются на совете факультета. На основании решения совета факультета декан факультета готовит проект приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР. Тема утверждается приказом ректора по университету при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т. п.). Утверждение проводится не позднее, чем за 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**Методической и исследовательской базой** практики является опыт выполнения двух курсовых работ по лингвистической и педагогической проблематике (4, 6 семестры в учебном плане очной формы обучения); практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по межкультурной коммуникации) (в учебном плане очной формы обучения), Б2.П.1 практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, учебные курсы «Информационные технологии в лингвистике», «Лингвистические информационные ресурсы», «Методикой преподавания иностранного языка», «Мультимедийные и технические средства обучения».

**Основными видами профессиональной** деятельности по данной квалификации являются межкультурная, лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, экспериментально-исследовательская.

Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- составляет индивидуальное техническое задание;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- проводит консультации;

- осуществляет проверку выполненного студентом технического задания;
- проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента;
- принимает участие в проведении предзащиты ВКР.
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

**Примерный график** прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Наименование работ</b>
Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики, технического задания.
Преддипломная практика	Обобщение практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики
	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР
Заключительный этап	Подготовка отчета и представление ВКР на предзащиту

## **7. Формы отчётности по практике**

### *Содержание и оформление отчетных документов по практике*

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики на заседании выпускающей кафедры. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчёт и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента научным руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (Приложение ....);
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику ВКР;

- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируемой компетенции (или)	Наименование оценочного средства
1.	Количественная и содержательная оценка предшествующего периода работы (картотека фактического материала; библиография; конспекты литературы; таблицы, схемы, статистические данные и т. д.)	<b>УК-1, УК-2, УК-4</b>	<b>зачет</b>
2.	Обработка результатов по теме ВКР. Изучение новейшей литературы по специальности; выделение актуальных тем и практических проблем. Обзор степени изученности темы; обоснование актуальности. Обоснование цели, задач, методологии и структуры дипломного исследования.	<b>УК-1, УК-2, УК-4</b>	<b>зачет</b>
3.	Теоретический: Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной). Разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. Описание современного состояния объекта исследования; зарубежного и отечественного опыта решения проблемы.	<b>УК-1, УК-2, УК-4</b>	<b>зачет</b>
4.	Исследовательский: Анализ и синтез полученных результатов, решение ведущей проблемы, формулирование выводов и практических рекомендаций, перспективы дальнейшего исследования	<b>УК-1, УК-2, УК-4</b>	
5.	Представление к предзащите чернового варианта ВКР	<b>УК-1, УК-2, УК-4</b>	<b>зачет</b>

## 8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета.

Оценка	Защита практики
<b>Зачтено</b>	Студент в ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2-3 негрубых ошибки)
<b>Не зачтено</b>	Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

#### **Описание шкалы оценивания**

По результатам преддипломной практики студенты проходят процедуру предзащиты ВКР. После чего принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

К отчету допускаются только студенты, успешно выполнившие план прохождения практики и предоставившие весь пакет документов.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «отлично», «хорошо» допускаются к защите ВКР.

Студентам, прошедшим преддипломную практику с оценкой «удовлетворительно», предлагается исправить высказанные замечания, устранить недостатки в установленные сроки и предоставить отчет повторно научному руководителю и заведующему кафедрой.

Студенты, прошедшие преддипломную практику с оценкой «неудовлетворительно», приглашаются на заседание кафедры, ответственной за проведение практики данного студента, для рассмотрения причин неудовлетворительной работы. По решению преподавателей кафедры студенту может быть предложено повторно пройти преддипломную практику и защита ВКР может быть отложена или перенесена на более поздний срок.

До начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

Практика осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, являющегося его научным консультантом.

#### **Наименование оценочного средства\* (в соответствии с таблицей 7.1)**

Аттестация проводится на основании отчета о практике и отзыва комиссии по предзащите выпускных квалификационных работ. Отчет о практике предъявляется практикантом в виде машинописного (выполненного на ПК) документа форме на соответствующую кафедру. Итогом защиты является зачет («зачтено») или незачет («не зачтено»).

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, удобное для библиотеки-базы практики. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «СОГУ имени К.Л.Хетагурова».

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ» необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература:**

1. Алефиренко Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: учеб.пособие: рек. УМО/ Н.Ф. Алефиренко. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2019. - 413 с.

<https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785893495737-SCN0000/000.html>

2. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С.Болотнова. - М.: Флинта, 2019. - 520 с. (ЭБС Университетская библиотека online)
3. ГОСТ Р 7.1-2021. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004-07-01. - М.:Изд-во стандартов, 2003. - 78 с.
4. Методические указания по написанию курсовых и дипломных работ (специальность «зарубежная филология») \ Кемеровский государственный университет; Сост. Полесюк Р. С., Новоклинова А. В. - Кемерово, 2021. - 24с.
5. Пособие для подготовки дипломной работы / составитель: канд.филол.наук, доц. Козлова Р.М. – М.: Институт гуманитарного образования и информационных технологий. Факультеты журналистики и иностранных языков, 2020. – 18 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Арнольд И.В.. Основы научных исследований в лингвистике. М., 2020.
2. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
3. Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика: учеб.пособие/ А.Н. Баранов. - М.: Флинта: Наука, 2017. - 592 с.
4. Гак В.Г. Языковые преобразования. Некоторые аспекты лингвистической науки в конце XX века. От ситуации к высказыванию: монография/ В.Г. Гак. - 2-е изд., испр. - М., 2019. - 368 с.
5. Горизонты современной лингвистики: традиции и новаторство: сб. в честь Е.С. Кубряковой/ отв. Ред. Н.К. Рябцева. - М., 2019. - 856 с.
6. ГОСТ 7.12-93 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
7. ГОСТ 7.82-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
8. Добренков, В. И. Методология и методы научной работы [Текст] : учеб.пособие / В. И. Добренков, Н. Д. Осипова. - М. : Университет, 2019. - 275 с.
9. Захарова, В. В. Как написать и защитить диплом [Текст] : учеб.пособие / В. В. Захарова, В. С. Соколов. - М. : ФОРУМ, 2019. - 63 с.
10. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К\*, 2016. - 340 с. on-line.
11. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура/ В.М. Лейчик. - 4-е изд. - М., 2019. - 255 с.
12. Мельничук А.С. Методология // Лингвистический энциклопедический словарь. - М.: Сов.энцикл., 2020. - С. 299-300.
13. Плеханова, Т.Ф. Дискурс-анализ текста: пособие для студентов вузов : [16+]/ Т.Ф. Плеханова. – Минск :ТетраСистемс, 2011. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78571>
14. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. -М.: Книжный дом «Университет», 2004. - 2 изд. - 240 с.
15. Языкознание: большой энциклопедический словарь. - 2-е изд. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2020. - 687 с.

**Периодические издания**

1. Вестник когнитивной лингвистики
2. Вопросы филологии
3. Вопросы языкознания

4. Иностранные языки в школе
5. Сибирский филологический журнал

#### в) Интернет-ресурсы

электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№	Наименование	№ договора (лицензия)	Срок действия
	ЭБС "Университетская библиотека Online"	Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019	01.01.2019г.- 30.06.2019г.
		Договор №75-06,19 от 8.07.2019	01.07.19г.-31.12.2019г.
		Договор №171-12,2019 от 10.02.2020	10.02.2020г. - 31.12.2020г.
		Договор №154-10/2020 от 03.12.2020	01.01.2020 г.1- 31.12.2021 г.
	Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)	Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019	01.03.2019г.- 31.05.2019г
		Договор № 095/04/0130 от 01.07.2019 г.	05.08.2019г. -05.11.19г.
		Договор № 095/04/0093 от 29.12.2020 г.	01.01.2021 г. – 01.04.2021 г.
	Электронная библиотека «Юрайт»	Договор № 1ЭЮ от 27.02.2019	01.03.2019г. – 01.03.2020г.
		Договор №32008816384 от 29.01.2020 г.	01.03.2020 г. - 28.02.2021 г.
	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г	Бессрочное

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

- современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- [linguarama.com](http://linguarama.com) . Задания по деловому английскому языку.

- [worldwidewords.org](http://worldwidewords.org). Этимология и толкование более тысячи слов и выражений английского языка.

- Oxford Academic Journals: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences) .

- Cambridge Dictionary Plus: <https://dictionary.cambridge.org/ru/> .

- The Open American National Corpus. Адрес ресурса: <http://www.anc.org/>

- British National Corpus. Адрес ресурса: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/> - Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;

- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;

- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. [https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X](https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;);

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На этапе пополнения библиографии предполагается работа с электронными каталогами Северо-Осетинской национальной научной библиотеки, научной библиотеки СОГУ, с ресурсами Интернет; при подготовке обзора изученной литературы, обобщения полученных данных, схематизации обработанной научной информации студенты пользуются персональными компьютерами.

Подготовка текста квалификационного сочинения предполагает:

- 1) самостоятельное осмысление студентом различных научных концепций, точек зрения, а также формирование собственной позиции по дискуссионным вопросам;
- 2) самостоятельный анализ, интерпретацию, оценку исследуемого теоретического и языкового материала;
- 3) аргументированную защиту собственной позиции, выводов по результатам исследования в процессе обсуждения материалов практики с научным руководителем.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Читальный зал факультета иностранных языков с доступом к электронным ресурсам библиотеки вуза, литература на русском и иностранных языках (художественная литература, учебники, пособия, словари, справочники, газеты, журналы и др.); аудитории для практических занятий, компьютерные аудитории, оснащенные интерактивными досками и проекторами. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства из Реестра ПО СОГУ

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г

Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17Е0-170222-130819-587-175 от 26.02. 2017 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611729 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	(№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
Консультант+	№430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"
Гарант	01.2020г.-12.2021г.
Планы	№5581, от 09.01.2019г. (09.01.2019г. до 08.01.2020г.) ООО ЛММИС
VSDESK	№108205/01 от 05.02.2018г.ИП И,А.Сергеевич
«Галактика»	BriscysNV, 29.11.2018г до 29.11.2019г
CiscoWebex - система проведения вебинаров	договор №Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до 10.08.2021г., ООО Айттек
Перечень ПО в свободном доступе: WinRAR; Kaspersky Free; Google Chrome; Yandex Browser; OperaBrowser	

## 12. Иные сведения и материалы

Студент должен знать, что **название темы ВКР** после утверждения приказом ректора следует писать в полном соответствии с этим документом.

Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы. В формулировку темы ВКР необходимо включить **конкретное название объекта**, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится в соответствии с учредительными документами. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику, а также должна быть ему «посильной», тогда работа над ней приносит удовлетворение.

Как правило, ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение. Возможны чисто теоретические темы, но обязательно в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Для обеспечения гарантии самостоятельной работы студентов над ВКР и исключения ежегодной повторяемости тем, разрабатываемых на базе одной кафедры установлены следующие ограничения:

- 1) Дипломникам текущего года выпуска нельзя писать ВКР по однотипным темам.
- 2) Не допустимы темы ВКР, одинаковые с темами двух предшествующих лет.

Чтобы соблюдать данные условия, на кафедре формируется база тем ВКР, которая ежегодно актуализируется. При выборе темы студент должен ознакомиться с информацией баз данных за два предшествующих года, а также закрепить за собой тему ВКР по данной организации.

### **Собрание по преддипломной практике**

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить дневник по практике;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять задание на практику у руководителя практики от университета, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций.

До начала преддипломной практики заведующим кафедрой и преподавателем, ответственным

за организацию практик на кафедре, проводится собрание студентов, на котором решаются организационные вопросы и разъясняются основные методологические аспекты прохождения практики.

На собрании в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности, на котором объясняются правила поведения студентов во время их нахождения на практике, объявляются сроки, этапы, календарный план прохождения практики.

Студент, не прошедший инструктаж по технике безопасности, к прохождению преддипломной практики не допускается.

Каждому студенту выдается техническое задание, а также определяется место прохождения практики.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»

Факультет международных отношений

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на преддипломную практику

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

факультета иностранных языков по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Профили Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- ***Провести ревизию библиографии, фактического материала.***
- ***Дополнить библиографический список, фактического материала.***
- ***Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.***
- ***Проанализировать и систематизировать фактический материал.***
- ***Систематизировать текст ВКР и представить окончательный вариант текста.***

Подготовить отчет о практике.

Дата выдачи задания

Руководитель



**Календарный план  
прохождения преддипломной практики**

Студентом \_\_\_\_\_ курса факультета международных отношений по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Профили Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5

Согласовано:

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ФИО

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»**

Факультет иностранных языков

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ международных отношений *по направлению подготовки* 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Профили Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Данные систематизации фактического материала по теме исследования (с количественной и содержательной оценкой этого материала), в том числе:

- а) картотеку фактического (языкового) материала, послужившего основой для соответствующей исследовательской части дипломного сочинения;
- б) библиографию;
- в) конспекты научной литературы, рецензии, подготовленные за время практики, на основе которых написана реферативная часть дипломного сочинения;
- г) таблицы, схемы, статистические данные и т. д.

2. Оценка степени полноты, проработанности и достаточности этих материалов для освещения всех предусмотренных планом аспектов сочинения.

3. Составление развернутого плана дипломного сочинения.

4. Краткий письменный отчет о выполнении плана практики.

5. Текст чернового варианта всей работы (в соответствии с планом практики).

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

## ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) \_\_\_ курса факультета иностранных языков ФГБОУ ВО «Северо-Осетинского государственного университета имени К.Л. Хетагурова \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (ла) преддипломную практику по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Профили Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный в

---

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень \_\_\_\_\_ теоретической \_\_\_\_\_ подготовки,

\_\_\_\_\_

умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)