

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«Преддипломная практика»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки  
«Экономика и финансы»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

**Форма обучения - очная**

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, к.э.н.  
Токаева Б.Б.

Владикавказ 2024

## 1. Трудоемкость практики

Преддипломная практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: преддипломная практика - вид учебной деятельности, которая непосредственно ориентирована на практическую подготовку обучающихся и нацелена на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: выездная

Форма проведения: концентрированная

*Общая трудоёмкость производственной практики (тип производственной практики: преддипломная) составляет 3 зачётные единицы 108 часов.*

*Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.*

## 2. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики – профессионально - компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

А также:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

### *Задачи преддипломной практики:*

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- знакомство студентов по месту прохождения преддипломной практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра экономики к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы экономического характера;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний;

- подготовка проекта выпускной квалификационной работы;
- развитие методики совершения экономических действий (проведения отдельных экономических действий);
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания экономических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение принципов построения информационно-экономических баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;
- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;
- профессиональная ориентация обучающихся.

### **3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

В структуре ОПОП - Б2.В.02 (Пд).

Преддипломная практика базируется на освоении части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки по направлению «Экономика».

Преддипломную практику согласно учебному плану по направлению 38.03.01 Экономика обучающиеся проходят в 8-ом семестре (очная форма обучения).

Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла. Преддипломная практика призвана закрепить знания по дисциплинам: «Общая теория статистики», «Налоговый учет и отчетность», «Планирование и прогнозирование в налогообложении», «Налоги и налогообложение», «Налоговое администрирование и контроль», «Налоговое консультирование», «Практикум по налогообложению и учету 1С-Предприятие» и др.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории системы налогообложения, налогового права, систему субъектов, осуществляющих налоговую деятельность, принципы их организации и деятельности; а также содержание основных стадий системы налогообложения;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере налогообложения;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой экономической и иной информации при решении экономических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления экономических документов, регулирующих налоговые и тесно связанные с ними отношения.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми для дальнейшего обучения в магистратуре, а также при осуществлении профессиональной деятельности.

#### **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: работы с экономическими данными, правовыми актами в области налогообложения, анализа различных экономических явлений, фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа налоговой практики, разрешения налоговых проблем, быть в состоянии провести экономический анализ, подготовить проект отчета; давать оценку и содействовать развитию и совершенствованию налогового администрирования; способен давать квалифицированные экономические заключения и консультации в конкретных видах налоговой деятельности, подготовить на основе анализа выпускную квалификационную работу.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
- ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

- ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1 - Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность
- ПК-3 - Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов
- ПК-4 - Способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право
- ПК-5 - Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач

В результате прохождения технологической практики студенты должны:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП			
	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 -способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1 осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	УК-1.1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Владеет умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы

	УК-1.2 разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	УК-1.2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Владеет умением формировать собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, анализируя и изучая имеющиеся источники информации
	УК-1.3 - выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	УК-1.3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач, оценивая их достоинства и недостатки.	Владеет умением анализировать и рассматривать возможные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.3-1. Знает основные принципы концепции области целеполагания и принятия решений УК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив	УК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1.У-2. Умеет	Владеет методами проведения анализа для определения поставленной цели и формулировки поставленных задач

имеющихся ресурсов и ограничений		решений и критически приведения их к оценивать сопоставимому информацию о виду для выбора предметной оптимального области принятия решения решений УК-2.1.3-3. Знает УК-2.1.У-3. Умеет природу данных, использовать необходимых для инструментальные решения средства для поставленных задач разработки и принятия решений		
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими УК-2.2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	УК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков УК-2.2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной	УК-3.1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей	Владеет методами оценки эффективности командной работы

		коммуникации в команде	в членов команды	
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.3-3. Знает методы анализа командных ролей	УК-3.2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Владеет основными методами анализа группового взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили и средства взаимодействия в общении деловыми партнерами	УК-4.1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	УК-4.1.У-1. Умеет выбирать стили общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	Владеет нормами устной речи, принятыми в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	УК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Владеет навыками вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		УК-4.3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои	УК-4.3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и



			позиции и идеи	профессионального взаимодействия
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)		УК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	УК-4.4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1.3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	УК-5.1У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.1У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.1У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	Владеет базовыми представлениями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.2.3-3. Знает	УК-5.2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста УК-5.2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Владеть навыками восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

		причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте	УК-5.2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы		УК-6.1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Владеть навыками критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2.3-1. Знает содержание принципы самоорганизации и саморазвития УК-6.2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования УК-6.2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	УК-6.2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Владеет навыками планирования цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.2.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля		Владеть нормами здорового образа жизни, правильного питания и поведения

деятельности				
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	УК-1.2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	Владеет навыками основ общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности	УК-8.1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности УК-8.1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	Владеет навыками действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологиче	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной	УК-9.1.1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями	УК-9.2.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия	Владеет навыками выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих

ские знания в социальной и профессиональной сферах	и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	профессиональной и социальной среде	опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	особые потребности лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями		УК-9.2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей УК-9.2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями	Владеет навыками выбора способов и технологий коммуникации, учитывающих особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические	УК-10.1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	Навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности

		<p>ошибки, с ними связанные)</p> <p>УК-10.1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p> <p>УК-10.1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>УК-10.1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательск</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ой деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательств а, инновационной деятельности УК-10.1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благополучие индивидов</p>		
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	УК-10.2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты УК-10.2.У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты УК-10.2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла	Навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.3. Использует финансовые	УК-10.3.3-1. Знает основные финансовые организации и	УК-10.3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о	Навыками принятия экономических решений в	

	инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия УК-11.3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения	правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями УК-10.3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	и различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционно му поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.1.3-1. Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение.	УК-11.1.У-1. Умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними. УК-11.1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных антиправовых	-навыками оценки событий и ситуаций, оказывающих влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности

			действий	
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	УК-11.2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с проявлением экстремизма, терроризма и коррупционным поведением УК-11.2. У-1. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий проявления экстремизма, терроризма и коррупционных действий	-навыками оценки событий и ситуаций, оказывающих влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	ОПК-1.1. 3-1 Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию	ОПК-1.1. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	Владеют навыками интерпретации формальных выводов теоретических моделей микроуровня



		экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения		
ОПК-1.2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	ОПК-1.2. 3-1 Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики	ОПК-1.2. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	Владеют навыками интерпретации формальных выводов теоретических моделей микроуровня	
ОПК-1. 3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	ОПК-1.3. 3-1 Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих	ОПК-1. 3. У-2 Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых	Владеют навыками применения математического аппарата с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых	

		экономические явления и процессы и макро-микроуровня.	экономических задач	экономических задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистически й анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2. 1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах явлениях	ОПК-2. У-2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ОПК-2. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ОПК-2. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных	Владеют навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные	ОПК-2. У-2 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок ОПК-2. У-3 Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владеют навыками анализа и интерпретации полученных результатов

		(cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей		
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	ОПК-3. 3-1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории	ОПК-3. У-2 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории	
	ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	ОПК-3. 3-1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	ОПК-3. У-2 Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей ОПК-3. У-3 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических	Владеет практикой представления результатов аналитической работы

			моделей. ОПК-3. У-4 Умеет представлять результаты аналитической работы	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации		ОПК-4. У-1 Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы ОПК-4. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств ОПК-4. У-3 Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными и/или прогнозируемыми	Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности организаций и ведомств
	ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической	ОПК-4. 3-1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования	ОПК-4. У-2 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска ОПК-4. У-3 Умеет оценивать	Владеет теоретическими основами принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования

	эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. 3-1 Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	ОПК-5.1. У-2 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	Владеет практикой применения как минимум одной из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-5. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	ОПК-5.2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Владеет практикой применения электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных	ОПК 6.1. 3-1 Знает принципы работы современных информационных	ОПК. 6.1. У-1 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных	Владеет практикой применения как минимум один из общих или специализированных

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологий и использует программные средства при решении профессиональных задач	технологий общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических аналитических процедур	ых пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности	ых пакетов прикладных программ,
ПК-1 - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность	ПК1.1 Способен организовать и осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК 1.1. 3-1 Знает: -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство	ПК-1.1 У- 1. Умеет: - разрабатывать о формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота ; - составлять и обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - определять (разрабатывать) способы ведения	Владеет практикой применения налогового законодательства, о законодательства о бухгалтерском учете для оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе его влияния на дальнейшую деятельность субъекта. Владеет компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

		Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений учетной политике;	
ПК 1.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	ПК-1.2 3- 1. Знает: - методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной деятельности; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты	ПК-1.2. Умеет: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	У-1 Владеет методами применения финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой отчетности), методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем	

	<p>хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	
<p>ПК 1.3. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-1.3 3- 1. Знает:</p> <p>- методы финансового анализа и финансовых вычислений, методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>- ПК-1.3.У-1 Умеет:</p> <p>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять состав и формат аналитических отчетов, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p>	<p>Владеет методами применения финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой отчетности)</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать и организовать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- организовать, координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</li> </ul>	
ПК-3 - способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Способен составлять финансовый план предприятия	ПК- 3.1. 3-1 Знает: -виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; -состав показателей экономических разделов планов предприятий;	ПК-3.1. У-1 Умеет: - рассчитывать показатели по видам экономических разделов планов предприятий;	Владеет практическими навыками сбора и обработки экономической информации для составления финансового плана предприятия
	ПК-3.2. Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных	ПК-3.2. 3-1 Знает: - порядок осуществления кредитования экономических субъектов основные принципы организации различных видов кредита	ПК-3.2. У-1 Умеет: - критически оценивать производственную сторону поведения экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере	Владеет способами проведения диагностики финансово-экономических показателей применительно к выявленной проблеме

	институтов	-	профессиональн ой деятельности	
	ПК-3.3. Способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика	ПК-3.3.. 3-1. Знает: - правила проведения кредитных операций и основные принципы организации межбанковских отношений, способы начисления простых и сложных процентов	ПК-3.3. У.1 Умеет: - определять кредитоспособность заемщиков и применять законодательные нормы для решения практических задач, возникающих в процессе функционирования кредитного механизма рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика	Владеет практикой применения наиболее распространенных подходов финансового анализа применительно к выявленной проблеме
ПК-4 - способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право	ПК-4.1. Способен составлять планы бюджетов бюджетной системы, а также расчетов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.	ПК-4.1 3-1 Знает: - состав показателей формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.	ПК-4.1 У.1 Умеет: - рассчитывать показатели формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.	Владеет способами составления планов бюджетов бюджетной системы РФ, знание факторов их формирующих
	ПК.4.2 Способен осуществлять разработку программ и выбор инструментария проведения научных исследований в области финансов.	ПК- 4.2. 3-1 Знает: - этапы и методологию проведения научно-исследовательской работы.	ПК-4.2 У-1 Умеет: - использовать современный комплекс научно-методологического инструментария в научной работе и при оценке изучаемой проблемы.	Владеет навыками применения методов анализа и оценки финансово-экономических рисков применительно к деятельности объекта исследования
	ПК 4.3 Способен формировать структуру бюджетов	ПК-4.3. 3-1 Знает: структуру бюджетов	ПК-4.3. У-1 Умеет: - анализировать перспективные,	Владеет экономическими инструментами для осуществления

	денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов бюджетов разных уровней	бюджетной системы, расчетные показатели формирования перспективных, текущих и оперативных финансовых планов бюджетных автономных учреждений.	текущие и оперативные финансовые планы, рассчитывать их показатели эффективности	и для обработки экономических данных в соответствии с поставленными целями и задачами
	ПК-4.4 Способен анализировать реализацию налоговой политики государства, обосновывать эффективность применения механизмов налогового регулирования в целях укрепления бюджетной устойчивости на всех уровнях власти	ПК-4.4. 3-1 Знает: - основные направления налоговой политики государства; - особенности формирования налоговой политики государства в различных экономических ситуациях.	ПК-4.4. У-1. - применять инструменты налоговой политики государства; - интерпретировать эффективно финансовую информацию.	Владеет навыками анализа результатов реализуемой налоговой политики, выявления целесообразности применения текущих направлений и их воздействия на укрепление финансовой составляющей государства
ПК-5 - способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономики при решении профессиональных задач	ПК-5.1. Способен понимать основные результаты новейших экономических исследований, методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере.	ПК.5.1 3-1 Знает: - систему общенаучных методов познания; понятийный аппарат экономической науки; сущность экономических процессов, их предпосылки и последствия.	ПК.5.1 У-1 Умеет: применять понятийно - категориальный аппарат в аналитических целях; выявлять логическую форму аналитического процесса; объяснять системные связи хозяйственных явлений.	Владеет навыками подготовки аналитических материалов, необходимых для совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности комплексов отраслей
	ПК-5.2. Способен универсальными методами ранжировать альтернативы, давать оценку тенденциям	ПК-5.2. 3-1 Знает: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для	ПК-5.2. У-1 - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических	Владеет навыками анализа экономических и социально-экономических показателей

экономическог о развития на макро-, мезо- и микроуровнях	<p>характеристики хозяйствующих субъектов экономики;</p> <p>- основные варианты расчетов экономических показателей;</p> <p>ПК-5.2 3.2. Знает:</p> <p>- методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	<p>показателей;</p> <p>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>- системно анализировать социально-экономические показатели;</p> <p>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</p> <p>ПК-5.2. У-2</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать методы критической оценки предлагаемых вариантов</p> <p>- управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
---	--	---	--

## 5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях вуза.

Местами прохождения практики являются конкретные организации, учреждения и

т.п. в соответствии с заключенными университетом договорами.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентами, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику.

*Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.*

#### *5.1 Практика в налоговых органах РСО – Алания.*

Преддипломная практика в *налоговых органах РСО – Алания* проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы при осуществлении налогового администрирования. Практика начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты изучают:

- учредительные документы организации;
- локальные нормативные акты организации;
- структуру организации, ее тип, степень централизации управления;
- должностные инструкции работников;
- основные направления деятельности;
- порядок согласования различных гражданско-правовых договоров, а так же приказов, распоряжений и других внутренних документов организации;
- порядок и формы взаимодействия отделов организации;
- порядок хранения документов, в том числе и учредительных, порядок ведения книг приема граждан (если они есть), книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, договоров и др.
- содержание инструкции по делопроизводству;
- распределение обязанностей между работниками канцелярии;
- организацию приема граждан;
- приемом и отправкой почты и т.д.

Студенты также изучают организацию работы:

- отделов соответствующей базы практики;
- проводят экономический анализ системы налогообложения, специфики налоговой деятельности, действующей практики налогообложения.

#### *5.2 Практика в организациях и учреждениях различных видов и форм собственности, выполняющих финансово-хозяйственную деятельность.*

Преддипломная практика *в организациях и учреждениях различных видов и форм собственности, выполняющих финансово-хозяйственную деятельность*, проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы при осуществлении налогового администрирования. Практика начинается с ознакомления с работой хозяйственной структуры, где студенты изучают:

- учредительные документы организации, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются);
- локальные нормативные акты организации;
- структуру организации, ее тип, степень централизации управления, наличие филиалов, представительств, дочерних фирм;
- должностные инструкции работников;
- основные направления деятельности фирмы;
- порядок согласования различных гражданско-правовых договоров, а так же приказов, распоряжений и других внутренних документов организации;

- порядок и формы взаимодействия отделов организации;
- порядок хранения документов, в том числе и учредительных, с порядок ведения книг прием граждан (если они есть), книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, договоров и др.

- содержание инструкции по делопроизводству;

Студенты изучают организацию работы:

- отделов соответствующей базы практики;
- проводят экономический анализ системы налогообложения, специфики налоговой деятельности, действующей практики налогообложения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности при наличии.

Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным СОГУ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

Контроль за прохождением преддипломной практики осуществляется руководителем практики от СОГУ 1 раз в неделю на протяжении срока практики.

### 5.8. Сведения о базах практик

Базой практики являются МРИ ФНС по г. Владикавказ и др. организации

### 6. Структура и содержание практики

п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап - выбор места прохождения практики</i>	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики необходимые документы для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику, дневник.	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.
2.	<i>Основной этап - выполнение задания на практике</i>	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе, анализирует документы, опосредующие деятельность организации являющейся местом практики, по месту прохождения практики представляет подготовленные проекты документов, связанные со спецификой места прохождения практики.	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики

3.	<i>Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики</i>	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (Аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (зачет с оценкой)
----	---	--	--

### 6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
.	<i>Подготовительный этап</i>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	По окончании практики обучающийся сможет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, владеть специальной терминологией; - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - толковать нормативные правовые акты; - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.



2.	Основной этап и заключительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	По окончании практики обучающийся сможет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, владеть специальной терминологией в области профессиональной деятельности, а также применять данную терминологию в письменной речи; - составлять и оформлять экономические документы; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в экономической документации, проводить экономический анализ в налоговой деятельности.
----	-------------------------------------	--	--

## 7. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой экономической информации («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы);

2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов в области налогообложения, с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения экономико - правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; экономический анализ налоговых поступлений и др.;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

- приложения (образцы документов и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;

- правое поле -10 мм;

- верхнее поле - 20 мм;

- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета экономики и управления СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

### *Промежуточная аттестация по преддипломной практике*

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части преддипломной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

### *Форма текущего контроля*

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете экономики и управления СОГУ. Преддипломная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

## **Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:**

Критерии оценки (в баллах)							Итог о
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

### Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
<b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b>	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями

<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</b>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<b>Логичность изложения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и, последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам преддипломной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535665>

2. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536143>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

#### **б) дополнительная литература**

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. СПС «Консультант Плюс». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671).

5. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» СПС «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671).

6. Глубокова Л.Г. Налогообложение юридических и физических лиц: учебное пособие. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 227 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573679>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-2980-2. DOI 10.23681/573679. Текст: электронный.

7. Ефимова Е.Г. Налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие: Институт мировых цивилизаций. 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. – 200 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598428>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-6043054-4-7. Текст: электронный.

8. Чернопяттов А.М. Налоги и налогообложение: учебник/А.М.Чернопяттов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 346 с. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>. Библиогр.: с. 332-335. ISBN 978-5-4475-9954-6. DOI 10.23681/498552. Текст: электронный.

9. Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536231>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

**необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
6.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ от 22.01.2043 (действителен до 22.01.2025) с ОАО «Анти-Плагииат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы ВО	№2191-24, от 12.01.2024 г. (тех.поддержка до 26.02.2025 г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич	Россия
12.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
13.	MOODLE	Бесплатное	США (бесплатное российское)
14.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная	Россия
15.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
16.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
17.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
18.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
19.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке	Россия

	учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	СОГУ	
<b>Профессиональные базы:</b>			
Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>	
Информационный портал «Бюджет РФ»		<a href="https://budgetrf.ru">https://budgetrf.ru</a>	
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации		<a href="http://budget.gov.ru">http://budget.gov.ru</a>	
Сайт Министерства финансов Российской Федерации		<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>	
Официальный сайт ФНС РФ:		<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	
Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>	
Справочник для экономистов		<a href="http://www.catback.ru">http://www.catback.ru</a>	
Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова		<a href="https://www.econ.msu.ru/elibrary/">https://www.econ.msu.ru/elibrary/</a>	
Электронная библиотека экономической и деловой литературы		<a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a>	
Библиотека Воеводина. Коллекция книг по экономической теории, мировой экономике, финансам, предпринимательству и др.		<a href="http://enbv.narod.ru">http://enbv.narod.ru</a>	
Центр правовой информации. Периодические издания по экономике и праву		<a href="http://nlr.ru/lawcenter/ec_period/index.php">http://nlr.ru/lawcenter/ec_period/index.php</a>	
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»		<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>	
Экономический портал		<a href="https://instituciones.com/">https://instituciones.com/</a>	
Портал «Мировая экономика»		<a href="http://www.ereport.ru">http://www.ereport.ru</a>	
Портал Всемирного банка. База данных включает более 900 показателей по 210 странам		<a href="https://data.worldbank.org">https://data.worldbank.org</a>	
Крупнейший бесплатный архив электронных публикаций независимого института экономических исследований – Института по изучению труда		<a href="https://www.iza.org/publications/">https://www.iza.org/publications/</a>	
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения		<a href="https://www.buhgalteria.ru">https://www.buhgalteria.ru</a>	
Информационный сайт по		<a href="https://www.glavbukh.ru">https://www.glavbukh.ru</a>	



бухгалтерскому учёту и налогообложению	
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	<a href="https://www.ipbr.org">https://www.ipbr.org</a>
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»	<a href="https://buh.ru">https://buh.ru</a>
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mejstandartfo/legalframework/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mejstandartfo/legalframework/</a>
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» на сайте Минфина России	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/">https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/</a>
Практический портал для бухгалтеров	<a href="https://www.klerk.ru">https://www.klerk.ru</a>
Нормативные акты для бухгалтера	<a href="https://na.buhgalteria.ru">https://na.buhgalteria.ru</a>

## 10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.