

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Театральная педагогика»

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

Профили подготовки

«Дошкольное образование. Дополнительное образование»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры педагогического образования, к.п.н, Цораева Ф.Н.

Владикавказ 2023

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в зачетных единицах (2 з.е.).

	заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	9
Лекции	2
Практические (семинарские) занятия	6
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	8
Самостоятельная работа	64
Курсовая работа	
Контрольная работа	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование целостного представления о сущности театральной педагогики в специфике дошкольного образования

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний о современных подходах и теориях в области театральной педагогики в дошкольном образовании;
- овладение студентами основными приемами, позволяющими организовать образовательный процесс с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста;
- ознакомление студентов с методами эффективности образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- формирование способности правильно оценивать результаты педагогического воздействия на детей, применять теоретические знания в разных условиях.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:

- знать** – современные методики и технологии театральной педагогики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного дошк. учреждения;
- современные методы диагностирования достижений, обучающихся и воспитанников;
- уметь** – использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса с помощью театральной педагогики;
- осуществлять аналитико-диагностическую деятельность и определять на ее основе эффективность собственной учебно-профессиональной, анализировать недостатки;
- проектировать образовательный процесс в ДОУ средствами театр.пед.;
- организовать познавательную деятельности детей в ДОУ;
- отбирать необходимую информацию, логично, доступно, образно и проблемно излагать материал;
- осуществлять преемственность образования детей дошкольного и младшего школьного возраста, осознавая самоценность возрастных периодов детского развития;
- владеть** – готовностью к реализации собственного творческого потенциала в педагогической деятельности;
- готовностью к творческой проектной деятельности в области дошкольного образования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.0.07.17 (Обязательная часть, модуль Дошкольное образование). Для освоения дисциплины «Театральная педагогика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Введение в профессиональную деятельность», «Психология».

Освоение дисциплины «Театральная педагогика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как философия, психология, возрастная физиология, культурология, социология, исторические дисциплины, этика, эстетика, экология и другими гуманитарными дисциплинами, способствующих развитию мировоззренческой направленности личности; базируется на системном, культурологическом, антропологическом, гуманистическом, аксиологическом подходах к изучению педагогической теории и практики воспитания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и	Знать: цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Владеть: навыками определения и формулировки цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Знать: содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста

УК-5
Межкультурное
взаимодействие

воспитательной деятельности обучающихся.	<p>Уметь: Подбирать содержание, формы организации, выбирать методы и приемы для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста по всем направлениям развития</p> <p>Владеть: Способностями реализовывать педагогически обоснованное со-держание по разным направлениям развития дошкольников через разнообразные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учеб-ной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста</p>
<p>УК-5.1. Соблюдает требования взаимодействия воспринимать уважительного отношения межкультурное историческому наследию и культурным разнообразие общества в традициях различных национальных и социально-историческом, социальных групп в процессе этическом и философском межкультурного взаимодействия на контекстах основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с</p>	<p>Знать: цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Уметь: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Владеть: навыками определения и формулировки цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Знать: содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>Уметь: Подбирать содержание, формы организации, выбирать методы и приемы для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста по всем направлениям развития</p> <p>Владеть: Способностями реализовывать педагогически обоснованное со-держание по разным направлениям развития дошкольников через разнообразные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и</p>

людьми, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	воспитательной деятельности детей дошкольного возраста
---	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Наименование тем	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Литература
		л.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	Театральная педагогика как целостная образовательная система	2		Зарождение и развитие идей театральной педагогики Основы актёрского и режиссёрского мастерства педагога Организация творческой театральной деятельности дошкольников	12	Презентация Доклад Сообщение Эссе			[1], [2], [3]
2	Организация театрализованной деятельности в ДОО		2	Современные подходы к развитию театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО Формы организации театрализованной деятельности в разных возрастных группах ДОО Роль и значение приобщения дошкольников к театрализованной деятельности	14	Презентация Разработка сценария театрализованной деятельности в разных возрастных группах ДОО Разработка сценария театрализованных игр Составление презентаций и творческих проектов Создание картотеки театрализованных игр детей			[1], [2], [3]

3	Виды театра в ДОО		2	<p>Виды театра в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бибабо - настольный театр - книжка-театр - театр пяти пальцев - театр масок - театр ручных теней - пальчиковый теневой театр - театр «живых» теней - магнитный театр - марионеточный театр - театр на фланелеграфе <p>Организация уголка театрализованной деятельности</p> <p>Характеристика театрализованных игр</p> <p>Классификация театрализованных игр</p>	14	<p>Сообщения, доклады, эссе</p> <p>Разработка сценария различных видов театра</p> <p>Составление презентаций и творческих проектов</p> <p>Создание картотеки видов театра в различных группах ДОО</p>			[1], [2], [3]
4	<p>Роль педагога в организации театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста</p> <hr/>			<p>Новые современные технологии в работе по театрализованной деятельности в рамках ФГОС</p> <p>Основные направления работы с детьми</p> <p>Педагогические условия развития театрализованной деятельности детей в ДОУ</p>	12	<p>Реферат</p> <p>Разработка сценария организации театрализованной деятельности совместно с педагогом</p> <p>Планирование образовательной деятельности с использованием различных видов театра</p>			[1], [2], [3]

5	Интеграция театральной деятельности в другие виды деятельности в ДОО		2	Организация театрализованной деятельности в детском саду: - во время занятий - в совместной деятельности детей и педагога вне занятий -в самостоятельной деятельности детей	12	Разработка конспекта занятия с использованием театрализованной деятельности Анализ планирования театрализованной деятельности педагога ДОО в режиме дня			[1], [2], [3]
	ИТОГО:	2	6		64				72 ч. (2 з.е.)

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

1. Пассивные (традиционные).
2. Активные: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, лекция-презентация и др.
3. Интерактивные: презентация, дискуссия, тестирование, дистанционное обучение (видеоконференция, видео-лекция, виртуальная консультация) и др.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Виртуальная консультация – контроль выполнения студентом письменных заданий в различных мессенджерах.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Методические указания по дисциплине

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий.

В самостоятельную работу студентов по дисциплине входят следующие виды работ:

- Составление презентаций и творческих проектов
- Создание картотеки театрализованных игр детей
- Разработка и анализ планирования театрализованной деятельности детей

дошкольного возраста в режиме дня

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность

проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе.

Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.

с) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

д) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

е) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

ф) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

г) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...

h) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверить?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

Критерии оценивания сообщения:

1) содержательность – 1 балл;

2) ясность, лаконичность изложения мыслей студента – 1 балл;

3) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации – 1 балл;

4) грамотность изложения – 1 балл;

5) подбор информационных источников – 1 балл. Итого – 5 баллов.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

Структура презентации:

1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;

2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации ,

3-ый слайд: цель и задачи презентации;

4-ый слайд – список литературы по теме, предпоследний слайд с общим выводом

Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.

Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме Интернет-ссылок, указываются и печатные издания).

Виды слайдов

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно).

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

Интервал между строк – полуторный.

Желательно устанавливать **ЕДИНЫЙ СТИЛЬ** шрифта для всей презентации.

Расположение информации на странице

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по левому краю страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране: 33% - в верхнем левом углу; 28% - в правом верхнем углу; 16% - в правом нижнем углу; 23% - в левом нижнем углу;

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.

Объем информации

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

Способы выделения информации

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. **ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!**

Разветвлённая навигация

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте **«Всё о цвете»**

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Пёстрый фон не применять.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

- оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint
- картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.

Плохой считается презентация, которая:

- долго загружается и имеет большой размер,
- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускается использование *побуквенной* анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук

Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

Единство стиля

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться **ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ** (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!

Сохранение презентаций

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).

Критерии оценивания презентации:

- 1) структура презентации – 1 балл;
- 2) содержание – 1 балл;
- 3) объем – 1 балл;
- 4) подбор информационных источников – 1 балл;
- 5) дизайн презентации- 1 балл. Итого - 5 баллов.

Методические рекомендации студентам по составлению конспектов

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие,

главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование

вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «>» и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Данный курс (лекционные и практические занятия) проводится в течение семестра по два часа в неделю.

Лекционные занятия проводятся как в традиционной, классической форме, так и с элементами беседы, включающей проблемные вопросы.

Практические занятия предполагают выполнение студентами заданий под руководством преподавателя, ряда практических работ, упражнений. Для подготовки студентов к предстоящей педагогической деятельности важно развить у них интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать фонетические процессы, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; повторения теории, которое лучше построить в форме опроса студентов; практической части и заключительного слова преподавателя. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия, а затем перейти к выполнению упражнений.

Главное в организации практических занятий — это правильное распределение легких и трудных заданий, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую

проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию дистанционной площадки Moodle

Системой дистанционного обучения СОГУ является информационно-образовательная платформа Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда).

Платформа Moodle имеет ряд преимуществ, к которым можно отнести и такие важные для пользователей, как:

- интуитивный интерфейс,
- широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи),
- наличие удобной системы справочной помощи, большое количество модулей для реализации практически любых педагогических технологий.

Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости.

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Так, например, нет прямой зависимости между производительностью компьютера студента и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычисления выполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовые html-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной работы с системой является пропускная способность интернет-канала, к которой опять же нет завышенных требований.

Предполагается, что пользователь уже имеет базовые знания и навыки работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения. Платформа Moodle располагается по адресу: <http://dist-edu.nosu.ru>.

8. Оценочные средства аттестации по итогам освоения дисциплины

Итоговая форма контроля – зачет.

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
---	--	-----------------------------

85-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
71-84	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
56-70	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-55	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Дайте определение художественно-речевой деятельности детей в ДОУ:

- а) обучение пересказу знакомых произведений;
- б) формирование связной речи, обучение детей диалогической и монологической речи;
- в) деятельность, связанная с восприятием и исполнением литературных произведений, с разнообразными творческими проявлениями в этом плане – придумыванием и разыгрыванием загадок, рифмованных строк, сказок, рассказов и т.д.

2. Что означает термин «инсценировка»? С каким значением он используется в педагогике?

- а) приспособление литературного произведения для его постановки в театре (на экране);
- б) обучение пересказу знакомого произведения;
- в) это смысловое развернутое высказывание, состоящее из логически сочетающихся предложений, обеспечивающих общение и взаимопонимание.

3. Для обыгрывания художественных произведений используется несколько терминов – инсценировка, театральные представления, театрализованные игры (драматизации), ролевые игры. Какое определение подходит к термину театрализованная игра?

- а) спектакль;
- б) игра-инсценировка на темы прослушанных и освоенных произведений;
- в) обыгрывание популярного среди детей сюжета.

4. Дайте определение термина «театральное представление»:

- а) обыгрывание популярного в детской среде сюжета;
- б) приспособление художественного произведения для его постановки детьми;
- в) спектакль, предусматривающий предварительное заучивание ролей, длительную репетицию, широкое использование костюмов, декораций, музыкальное сопровождение.

5. Как определяется ролевая игра детей?

- а) как перевоплощение;
- б) игра на сюжеты современных художественных произведений, содержащая лишь элемент произведения (имя героя, черты характера, отдельный эпизод);
- в) осмысленное воспроизведение литературного текста в устной речи.

6. Какие признаки характеризуют театрализованные игры?

- а) заимствуется лишь элемент произведения, но в целом сюжет развивается произвольно по замыслу детей;
- б) предварительное заучивание ролей, длительные репетиции, широкое использование костюмов, декораций, музыкального сопровождения;
- в) проходят по готовому сюжету, который заимствуется из художественного произведения; заранее известны герои будущей игры, ход ее действия, сохраняется язык произведения; дети остаются активными действующими лицами и используют разные театральные атрибуты; возможность для импровизации.

7. Какова специфика театрализованных игр?

- а) воссоздаются конкретные художественные образы, необходимо перевоплощение в какого-либо персонажа; используются средства эмоциональной, интонационно-звуковой и языковой выразительности; осваиваются приемы вождения кукол; удовольствие для себя, а не для зрителей;
- б) обыгрываются современные сюжеты, используется лишь имя героя и черты его характера, сюжет развивается произвольно по замыслу детей;
- в) предусматриваются предварительное заучивание ролей, длительные репетиции, широкое использование костюмов, декораций, музыкального сопровождения; к участию привлекается музыкальный руководитель.

8. Какие творческие проявления детей реализуются в театрализованных играх и представлениях?

- а) заучивание наизусть, декламация;
- б) исполнительское (речевое и двигательное), оформительское, продуктивное (сочинение собственных сюжетов или творческая интерпретация известного сюжета);
- в) пересказ по ролям или от лица персонажа.

9. Каковы условия для проведения театрализованных игр?

- а) деятельность методического кабинета, подбор учебно-методической литературы, проведение разных форм методической работы с воспитателями;
- б) проведение диагностических мероприятий, выявление уровня готовности детей к театрализации и сформированности необходимых умений и навыков;
- в) освоение художественных произведений детьми, наличие в них диалога, организация предметно-пространственной среды (уголка, студии для игр), подготовка необходимой атрибутики, участие педагога в деятельности.

10. Какова роль педагога в организации и проведении театрализованных игр?

- а) обогащение опыта детей новыми жизненными впечатлениями;
- б) обучение пересказу, многократное повторение произведения, развитие у детей интереса к произведению и мотивации к театрализации, связь с жизнью детей, метод косвенного предложения игры; исполнение роли ведущего педагогом, показ приемов выразительности речи и вождения кукол, создание предметной среды, регулирование игры;
- в) ознакомление с художественной литературой и работа с книгой.

11. Возможно ли вносить исправления или делать замечания в ходе театрализации?

- а) да;

б) по ситуации;

в) нет.

12. Как следует использовать театрализацию в течение дня?

а) дозированно, в соответствии с планом;

б) не регулировать вообще;

в) как можно шире – как метод обучения на занятиях, как форму совместной с педагогом или свободной деятельности детей, объединять детей для выполнения похожих ролей и массовых сцен.

13. Следует ли приобщать к театрализации только наиболее способных детей?

а) нет;

б) да;

в) стараться привлечь к театрализации каждого ребенка группы, формируя подходящую мотивацию.

14. От чего зависит успех театрализации?

а) только от детей;

б) только от педагога;

в) от подготовительной работы, предшествующей театрализации, от условий ее организации и проведения.

15. Какова подготовка педагога к театрализации?

а) правильный выбор произведения с учетом интересов и речевых возможностей детей, владение приемами художественного чтения и рассказывания детям, анализ прочитанного произведения, работа над техникой исполнения текста детьми; словарная работа, владение приемами кукловождения;

б) постановка голоса и владение техникой выразительной речи;

в) владение технологиями подготовки детей к обучению грамоте.

16. Что включает подготовка детей к театрализованным играм?

а) освоение всех задач речевого развития в их взаимосвязи и взаимодействии;

б) освоение задач по ознакомлению с художественной литературой и произведениями разных жанров (сказками, рассказами, стихами, загадками и т.д.);

в) обогащение жизненного опыта детей, беседы, объяснение незнакомых слов в тексте, овладение разными видами пересказа, техникой речи и приемами ее выразительности, освоение просодических компонентов речи, овладение приемами кукловождения, повторное переживание произведения в продуктивных видах деятельности.

17. Кому из педагогов принадлежит классификация театрализованных игр, в которой выделяются предметные и не предметные игры?

а) Е.И. Тихеевой;

б) Е.А. Флериной;

в) Л.С. Фурминой.

18. Какие театрализованные игры выделены в классификации Л.В. Артемовой?

а) режиссерские и игры-драматизации;

б) настольный театр и театр на ширме;

в) подвижные игры и настольно-печатные.

19. С какого театра рекомендуется начинать обучение детей приемам кукловождения?

а) куклы на гапите;

б) перчаточные куклы;

в) театр ложек.

20. Какой вид театра можно отнести к пальчиковому театру?

а) теневой театр;

б) театр теней;

в) перчаточные куклы.

21. Какой простейший вид театра не требует атрибутов или оборудования?

а) «говорящая голова»;

- б) вращающиеся кубики;
 - в) театр на ладони.
22. Какой вид театра связан с рукоделием?
- а) театр игрушек;
 - б) минифланелеграф;
 - в) театр картинок.
23. К какому виду театра можно отнести куклы-самоделки из шишек, киндер-сюрпризов, пустых бутылок и прочих отходов?
- а) народный кукольный театр;
 - б) штоковые куклы;
 - в) куклы из природного и бросового материала.
24. Какой народный персонаж в России дал рождение целому театру народной кукольной комедии?
- а) скоморохи;
 - б) Петрушка;
 - в) дед-раешник.
25. Выделите этапы театрализованной игры:
- а) этап постановки навыков, этап уточнения и закрепления, этап активизации навыков, этап дифференциации смешиваемых навыков;
 - б) этап первичного ознакомления, этап более глубокого обследования и анализа, этап родовидовых обобщений в предметной деятельности;
 - в) этап чтения и рассказывания, этап подготовки сценарного материала, этап освоения произведения (пересказ или заучивание наизусть), подготовка предметно-пространственной среды, реализация игры.
26. Каким этапом отличается театрализованное представление от театрализованной игры?
- а) репетиционным;
 - б) этапом чтения и рассказывания;
 - в) этапом подготовки сценария.
27. Какие виды театра могут использоваться в свободной деятельности младших дошкольников?
- а) настольный театр картинок, фланелеграф, игра-драматизация;
 - б) театр стенд-книжка, вращающиеся кубики;
 - в) настольный театр игрушек и пальчиковый театр.
28. Какие новые виды театра демонстрируются в средней группе?
- а) настольный театр картинок и картинок, фланелеграф, пальчиковый театр;
 - б) «говорящая голова», театр на гапите, кукольный театр на ширме, теневой театр;
 - в) театр ложек, фланелеграф, драматизация.
29. Какой вид театра в старшей группе подготавливает детей к участию в фольклорном театре:
- а) игра-импровизация;
 - б) кукольный театр (верховые куклы);
 - в) штоковый театр.
30. С какими новыми видами театра знакомят детей в подготовительной к школе группе?
- а) театр теней (руки), штоковый театр, тростевые куклы;
 - б) театр на ладони, куклы из природного и бросового материала, народные театры;
 - в) кукольный театр, теневой театр, «говорящая голова», драматизация.
31. Какие технологии в обучении детей театрализованной деятельности являются целесообразными?
- а) ритмопластика, пантомима, культура и техника речи, основы театральной культуры;
 - б) теория решения изобретательских задач;
 - в) теория развития творческого воображения.
32. Какие технологии развивают психомоторные и двигательные способности детей?

- а) технологии подготовки к обучению в школе;
 - б) ритмопластика, пантомима, показ этюдов, пальчиковая гимнастика, технология «Расскажи стихи руками»;
 - в) ТРИЗ и РТВ.
33. Какие технологии необходимо использовать в развитии культуры и техники речи детей?
- а) технологии по изобразительной деятельности;
 - б) технологии подготовки к обучению в школе;
 - в) технологии развития речевого дыхания, артикуляции, дикции, интонации, связной речи (диалогической и монологической), заучивание наизусть (скороговорок, чистоговорок, пословиц, поговорок, прибауток), словесные игры и упражнения.
34. Какие задачи по развитию речи решаются в театрализованной деятельности?
- а) задачи подготовки к обучению грамоте;
 - б) задачи развития образного и выразительного словаря, грамматического строя, связной речи, воспитания звуковой культуры речи, ознакомления с детской литературой;
 - в) задачи обучения коллективным формам деятельности.
35. Какие виды детского творчества формируются в процессе театрализации?
- а) исполнительское творчество (речевое и двигательное), оформительское, продуктивное;
 - б) изобразительное творчество;
 - в) конструктивное.

Примерные вопросы для обсуждения к практическим занятиям по дисциплине по теме: «Организация театрализованной деятельности в ДОО»

1. Что означает художественно-речевая деятельность дошкольников? В чем она проявляется? Как связаны ХРД и театрализация?
2. Что такое театрализованное представление? Дайте характеристику и укажите отличительные признаки, сравните с театрализованной игрой.
3. Какие психолого-педагогические проблемы позволяет решать театрализация?
4. Какова специфика театрализованных игр?
5. Особенности классификации Л.С. Фурминой.
6. Какова роль педагога в организации и проведении театрализации?
7. В чем заключается подготовка детей к театрализованной игре?
8. Возможно ли вносить исправления или делать замечания в ходе театрализации?
9. С какого театра рекомендуется начинать обучение детей приемам кукловодства? 10. Какой простейший вид театра не требует атрибутов или оборудования?
11. К какому виду театра можно отнести куклы-самоделки?
12. Назовите этапы театрализованной игры.
13. Какие технологии развивают психомоторные и двигательные способности детей?
14. Какие задачи по развитию речи решаются в театрализованной деятельности?

Примерные вопросы для обсуждения к практическим занятиям по дисциплине по теме: «Интеграция театральной деятельности в другие виды деятельности в ДОО»

1. Что означает театрализация (или театрализованная деятельность) детей? В чем она выражается?
2. Что такое театрализованная игра? Дайте характеристику, укажите отличительные признаки, сравните с ролевой игрой.
3. Какие результаты могут быть достигнуты в образовании детей с помощью театра?
4. Какие условия для театрализации в ДОУ необходимы?
5. Какие творческие способности детей развиваются в театрализации?
6. Особенности классификации Л.В. Артемовой.
7. В чем состоит подготовка педагога к театрализации?

8. Как следует использовать театрализацию в течение дня?
9. Какой вид театра можно отнести к пальчиковому театру?
10. Какой вид театра связан с рукоделием?
11. Какой народный персонаж в России дал рождение целому театру народной кукольной комедии?
12. Какие новые виды театра вводятся в подготовительной к школе группе?
13. Какие технологии в обучении детей театрализованной деятельности являются целесообразными?
14. Какие технологии необходимо использовать в развитии культуры и техники речи детей?

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие «театральная педагогика». Предмет «Театральной педагогики», её цель, задачи.
2. Понятия «актёрское мастерство», «сценическая речь», «сценическое движение».
3. Связь дисциплины «Театральная педагогика» с другими науками. Общность и различие актёрской, режиссёрской и педагогической деятельности.
4. Зарождение и развитие идей театральной педагогики
5. Основы актёрского и режиссёрского мастерства педагога
6. Организация творческой театральной деятельности дошкольников
7. Выдающиеся педагоги, придававшие большое значение актёрскому мастерству в педагогической деятельности, режиссёрскому искусству педагога в развитии театральной деятельности дошкольников, использованию метода театрализации при обучении в ДОО.
8. Роль театральной педагогики в профессиональном становлении педагога ДОО. Креативность как аспект, как прерогатива творчества, как главная составляющая успешной педагогической деятельности.
9. «Сверхзадача», «сквозное действие», «общение» как средства актёрского и педагогического мастерства педагога ДОО.
10. Режиссёрское мастерство как составляющая результативной педагогической деятельности, как метод развития организаторских способностей педагога.
11. Значение выразительности речи педагога для результатов его профессиональной деятельности. Типичные дефекты речи и способы их устранения методами сценической речи.
12. Средства выразительности речи как приемы воздействия на сцене и в педагогической практике (темпо-ритм, громкость, интонационность и т. д.).
13. Театрализация как разновидность художественно-речевой деятельности в детском саду. Её роль в развитии речи дошкольника.
14. Фольклор как средство развития театрализованной деятельности дошкольников.
15. Особенности игр-драматизаций детей дошкольного возраста.
16. Особенности режиссёрских игр в дошкольном возрасте.
17. Создание предметно-развивающей среды в ДООУ для организации театрализованных игр детей.
18. Методика организации театрализованных игр в группах младшего возраста.
19. Методика организации театрализованной деятельности детей в средней группе.
20. Методика проведения театрализации в старшем дошкольном возрасте.
21. Методика формирования двигательной активности и пальцевой моторики как основа кукловодства и драматизации.
22. Методика развития техники речи дошкольников в условиях театрализации.
23. Методика развития выразительности речи дошкольников в условиях театрализации.
24. Методика формирования диалогической и монологической речи в условиях театрализации.
25. Виды театра в дошкольном образовательном учреждении.

26. Современные подходы к развитию театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО
27. Формы организации театрализованной деятельности в разных возрастных группах ДОО
28. Роль и значение приобщения дошкольников к театрализованной деятельности в ДОО.
29. Использование театрализованной деятельности в совместной деятельности детей дошкольного возраста.
30. Использование театрализованной деятельности в самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" [Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. №2/15).

Образовательная программа дошкольного образования

«От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Образовательная программа дошкольного образования «Открытия»/под ред.Е.Г.Юдиной.

Образовательная программа дошкольного образования «Мир открытий»/под ред.Л.Г.Петерсон, И.А.Лыковой.

Образовательная программа дошкольного образования «Детство»/под ред. Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой.

Образовательная программа дошкольного образования «Березка»/авторы: С.А.Трубицына,В.К.Загвоздкин,О.Ю.Вылегжанина,Т.В.Фишер,Т.А.Иконникова, К.И.Бабич.

Образовательная программа дошкольного образования «Успех»/под ред.Н.В.Фединой.

Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад по системе Монтессори» /под ред.Е.А.Хилтунен.

Основная образовательная программа дошкольного образования

«Детский сад 2100»/под ред. Р.Н. Бунеева.

Образовательная программа дошкольного образования «Истоки»/под ред. Л.А. Парамоновой.

Образовательная программа дошкольного образования для детей раннего возраста «Первые шаги»/авторы:Е.О.Смирнова,Л.Н.Галигузова,С.Ю.Мещерякова.

Образовательная программа дошкольного образования «Радуга»/под ред. Е.В. Соловьевой.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования 2022 г.

б) основная литературы

1. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие: учебник и практикум для вузов / Е. А. Дубровская [и др.] ; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-06300-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512680>
2. Губанова Н.Ф. Театрализованная деятельность дошкольников. М.: «Вако», 2011 г.
 3. Мигунова Е. «Театральная педагогика в детском саду» М.; Просвещение, 1993г

в) дополнительная литература

4. Антипина А.Е. Театрализованная деятельность в детском саду. -
5. М.: ТЦ Сфера, 2006.
6. Ельцова О.М., Прокопьева Л.В. Детское речевое творчество на основе сказочного сюжета. – Санкт-Петербург: Детство-пресс, 2016.
7. Власенко О.П. Ребенок в мире сказок. Музыкально-театрализованные спектакли. Инсценировки. Игры для детей 4-7 лет. – Волгоград, Учитель, 2009.
8. Власенко О.П. Театр кукол и игрушек в ДОО. Кукольные спектакли. Эстрадные миниатюры для детей с 3-7 лет. - Волгоград, Учитель, 2009.
9. Шиян О.А. Развитие творческого мышления. Работаем по сказке. – Москва, Мозаика-синтез, 2016.
10. Михайлова-Свирская Л.В. Лаборатория грамотности. Москва, Национальное образование, 2015.
11. Анисимова Г.И. Сто музыкальных игр для развития дошкольников. Старшая и подготовительная группы. - Ярославль: Академия развития, 2005.
12. Антипина А.Е. Театрализованная деятельность в детском саду. Игры, упражнения, сценарии. - М.: ТЦ «СФЕРА», 2003.
13. Баряева Л., Вечканова И., Загребяева Е., Зарин А. Театрализованные игры – занятия. - СПб, 2002
14. Буренина А.И. Театр всевозможного. Вып.1: «От игры до спектакля:» - СПб., 2002.
15. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте.
16. Куревина О.А. Синтез искусств в эстетическом воспитании детей дошкольного и школьного возраста. М., 2003.
17. Куцакова Л.В., Мерзлякова С. И. Воспитание ребенка-дошкольника: развитого, образованного, самостоятельного, инициативного, неповторимого, культурного, активно-творческого. М., 2003.
18. Ледяйкина Е.Г., Топникова Л.А. Праздники для современных малышей. Ярославль, 2002.
19. Маханева М.Д. Театрализованные занятия в детском саду. М., 2001. 1
20. Мерзлякова С.И. Волшебный мир театра. М., 2002.
21. Минаева В.М. Развитие эмоций дошкольников. М., 1999.
22. Мирясова В.И. Играем в театр. Сценарии детских спектаклей о животных. М., 2000.
23. Михайлова М.А. Праздники в детском саду. Сценарии, игры, аттракционы. Ярославль, 2002.
24. Петрова Т.Н., Сергеева Е.А., Петрова Е. С. Театрализованные игры в детском саду. М., 2000.
25. Поляк Л. Театр сказок. СПб., 2001.Сорокина Н.Ф., Миланович Л.Г. Театр
26. Чистякова М.И. Психогимнастика
27. Чурилова Э.Г. Методика и организация театрализованной деятельности дошкольников и младших школьников. М., 2004.
28. Щеткин А.В. «Театральная деятельность в детском саду» М.Мозаика-синтез 2007г.
29. Юдина С.Ю. Мои любимые праздники. - СПб.: «Детство-Пресс», 2002.
30. Шорыгина Т.А. Праздники в детском саду. – М.: ТЦ Сфера, 2010.
31. Рабочая программа учебной дисциплины «Театральная педагогика». Учебное пособие – М.: Мир науки, 2017.– Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/12MNNPU17.pdf> –

г) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:
- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная	Россия

		дата)	
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

<http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

<http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.

<http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

<http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

<http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.

<http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

<http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

<http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

<http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого
Журнал "Управление дошкольным образовательным..."

elibrary.ru/contents.asp?id=34481354

«Библиотека воспитателя» издательства...chitaigorod.ru/books...tts...biblioteka_vospitatelya/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 804
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 804
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.