

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация просветительской и досуговой деятельности»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Дошкольное образование. Дополнительное образование»

Форма обучения-заочная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры педагогического образования, к.п.н. С.М.Дзидзоева

Владикавказ
2023

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (32 часа).

	заочная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	4
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	32
Курсовая работа	
Контрольная работа	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	32

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование целостного представления у студентов об организации просветительской и досуговой деятельности в системе дошкольного образования, приобретения практических умений и компетенций, направленных на формирование готовности будущих педагогов к осуществлению просветительской и досуговой деятельности в условиях ДОО.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний о современных подходах и теориях в области дошкольной педагогики
- формирование представлений о просветительской и досуговой деятельности в ДОО;
- формирование готовности использовать различные средства, методы, приемы и технологии в просветительской и досуговой деятельности с детьми и их родителями в условиях ДОО;
- овладеть теоретическим и практическим инструментарием использования отечественного и зарубежного опыта организации просветительской и досуговой деятельности при реализации программ дошкольного образования.
- овладеть навыками применения различных технологий и методик просветительской и досуговой деятельности при реализации программ дошкольного образования

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

- специфику и содержание работы по организации и проведению просветительской и досуговой деятельности в условиях ДОО в соответствии введения ФГОС ДО; ФОП ДО.
- содержание, формы, методы и средства применения просветительской и досуговой деятельности в условиях ДОО;

Уметь:

- анализировать, планировать, проектировать, моделировать процесс организации и проведения просветительской и досуговой деятельности в условиях ДОО;
- использовать и применять инновационные технологии в процессе организации и проведения просветительской и досуговой деятельности в условиях ДОО;
- проектировать образовательный процесс в ДОО; направленный на просветительскую и досуговую деятельность педагога ДОО с детьми и их родителями;

Владеть:

- методами, приемами и средствами применения в организации просветительской и досуговой деятельности в условиях ДОО;

- способами формирования готовности к совместной деятельности с детьми и их родителями в условиях ДОО.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.02.02 (Обязательная часть, модуль: Организация образовательной работы с детьми). Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Введение в профессиональную деятельность», «Психология».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.

Изучение данного курса тесно связано с гуманитарными дисциплинами, способствующие развитию мировоззренческой направленности личности; базируется на системном, культурологическом, антропологическом, гуманистическом, аксиологическом подходах к изучению педагогической теории и практики воспитания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

(компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПК-3.1. Знает способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности дошкольников, приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебно-познавательной деятельности.	Знать: особенности планирования и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.
	ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебно-познавательных занятий в соответствии с планируемыми результатами обучения, исходя из особенностей возраста и образовательных потребностей обучаемых.	- сущность планирования и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.
	ПК-3.3. Проектирует план-	Уметь: планировать и реализовать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. Владеть навыками: отбора методов, приемов и средств для планирования и реализации образовательной работы в

	<p>конспект и технологическую карту (занятия в ДОО).</p>	<p>группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, понимая и принимая их.</p> <p>Знать: особенности современных методик и технологий, в том числе информационные, для обеспечения качества образовательного процесса</p> <p>Уметь: применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества образовательного процесса;</p> <p>Владеть навыками: применения современных методик и технологий, в том числе информационные, для обеспечения качества образовательного процесса</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые</p>	<p>Знать: требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Уметь: соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть навыками: уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми, учитывая историческое наследие</p>

	<p>религии, философские и этические учения.</p>	<p>и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Владеть навыками: организации конструктивного взаимодействия с людьми, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>
--	---	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Наименование тем	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Литература
		л.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
Организация и содержание просветительской деятельности в детском саду									
1	Организация просветительской деятельности в дошкольной образовательной организации		2	Методика просветительной работы Механизмы активизации родителей Формы, средства и методы культурно-просветительной работы Технологии культурно-просветительной работы Принципы совместной деятельности детского сада и семьи: 1. Родители и педагоги являются партнерами в воспитании и образовании детей. 2. Единое понимание педагогами и родителями целей и задач воспитания и образования детей. 3. Помощь, уважение и доверие к ребенку как со стороны педагогов, так и со стороны родителей. 4. Постоянный анализ процесса взаимодействия семьи и детского сада, его промежуточных и конечных результатов.	6	• Составление графических схем, терминологических кроссвордов, конспектов			[1], [2], [3]

2	Традиционные и инновационные формы просветительской работы с родителями в детском саду			Современная этническая картина мира. Глобализация всех сфер общественной жизни. Этнопсихологические проблемы изучения личности. Культурное, языковое и духовное разнообразие общества. Региональные особенности поликультурного социума. Социокультурная модернизация и традиция.	6	<ul style="list-style-type: none"> Анализ статей регионального содержания 			[1], [2], [3]
3	Идеи дифференцированного подхода в просветительской работе с родителями в дошкольной образовательной организации.			<p>Определение понятия поликультурное образование, теории В. Миттера, Т. Рюлькера, Д.Бэнкса и отечественных исследователей. Цели, задачи и содержание, отличающие поликультурный подход от традиционного образования и интернационального воспитания.</p> <p>Культурологический подход в образовании. Гуманистическое содержание поликультурного образования.</p> <p>Этнопедагогическая компетентность в поликультурном образовании. Средства и методы формирования поликультурно-образованной личности. Структура поликультурной компетентности педагога.</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> Анализ статей Реферат Сообщения Доклад Конспект 			[1], [2], [3]

				Подготовка учителей за рубежом. Педагогические технологии в поликультурном образовании.					
Организация и содержание досуговой деятельности в детском саду									
4	Значение организации досуговой деятельности в детском саду			<p>Цель и принципы организации досуга в ДОУ</p> <p>Задачи культурно-досуговой деятельности в детском саду</p> <p>Направления деятельности</p> <p>Виды досугов и развлечений в ДОО театрализованные (спектакли),</p> <ul style="list-style-type: none"> • познавательные (викторины, КВН), • спортивные, • музыкальные, • литературные развлечения, • забавы (масленичные и рождественские гуляния, вечера Праздники.загадок и сюрпризов 	6	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ статей • Реферат • Сообщения • Доклад • Конспект 			[1], [2], [3]
5	Проведение досуга и развлечений в ДОУ		2	<p>Примеры организации досугов и развлечений в детском саду</p> <p>3.1 Видео: день музыки в детском саду</p> <p>3.2 Видео: спортивный праздник в детском саду</p> <p>3.3 Видео: музыкально-театральный досуг</p>	8	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ видеоматериалов 			[1], [2], [3]

				«Экологическая сказка» 3.4 Видео: забавы на прогулке, посвящённой празднованию Масленицы 3.5 Видео: викторина «Весёлая математика» 3.6 Видео: творческий досуг «Этих дней не смолкнет слава» 3.7 Видео: литературный праздник «Дни летят»					
	Итого:		4		32				

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

1. Пассивные (традиционные).
2. Активные: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, лекция-презентация и др.
3. Интерактивные: презентация, дискуссия, тестирование, дистанционное обучение (видеоконференция, видео-лекция, виртуальная консультация) и др.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Виртуальная консультация – контроль выполнения студентом письменных заданий в различных мессенджерах.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Методические указания по дисциплине

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий.

В самостоятельную работу студентов по дисциплине входят следующие виды работ:

- Составление графических схем, терминологических кроссвордов
- Выполнение учебно-исследовательских заданий
- Составление плана и тезисов ответа
- Решение ситуационных задач и упражнений
- Составление презентаций и творческих проектов
- Работа с фото- и видеоматериалами.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать

определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе.

Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грех. Место, год издания. С. 0–00.

с) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

д) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

е) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

ф) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

г) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...

х) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – Р.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

Критерии оценивания сообщения:

- 1) содержательность – 1 балл;
- 2) ясность, лаконичность изложения мыслей студента – 1 балл;
- 3) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации – 1 балл;
- 4) грамотность изложения – 1 балл;
- 5) подбор информационных источников – 1 балл. Итого – 5 баллов.

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

Структура презентации:

- 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;
 - 2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации ,
 - 3-ый слайд: цель и задачи презентации;
 - 4-ый слайд – список литературы по теме, предпоследний слайд с общим выводом
- Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.

Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме Интернет-ссылок, указываются и печатные издания).

Виды слайдов

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно).

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

Интервал между строк – полуторный.

Желательно устанавливать **ЕДИНЫЙ СТИЛЬ** шрифта для всей презентации.

Расположение информации на странице

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по левому краю страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране: 33% - в верхнем левом углу; 28% - в правом верхнем углу; 16% - в правом нижнем углу; 23% - в левом нижнем углу;

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.

Объем информации

Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

Способы выделения информации

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. **ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!**

Разветвлённая навигация

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте **«Всё о цвете»**

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Пёстрый фон не применять.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

- оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint
- картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.

Плохой считается презентация, которая:

- долго загружается и имеет большой размер,
- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускается использование *побуквенной* анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук

Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

Единство стиля

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться **ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ** (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!

Сохранение презентаций

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).

Критерии оценивания презентации:

- 1) структура презентации – 1 балл;
- 2) содержание – 1 балл;
- 3) объем – 1 балл;
- 4) подбор информационных источников – 1 балл;
- 5) дизайн презентации- 1 балл. Итого - 5 баллов.

Методические рекомендации студентам по составлению конспектов

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое

предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключения составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «< >» и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Данный курс (лекционные и практические занятия) проводится в течение семестра по два часа в неделю.

Лекционные занятия проводятся как в традиционной, классической форме, так и с элементами беседы, включающей проблемные вопросы.

Практические занятия предполагают выполнение студентами заданий под руководством преподавателя, ряда практических работ, упражнений. Для подготовки студентов к предстоящей педагогической деятельности важно развить у них интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать фонетические процессы, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; повторения теории, которое лучше построить в форме опроса студентов; практической части и заключительного слова преподавателя. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия, а затем перейти к выполнению упражнений.

Главное в организации практических занятий — это правильное распределение легких и трудных заданий, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию дистанционной площадки Moodle

Системой дистанционного обучения СОГУ является информационно-образовательная платформа Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда).

Платформа Moodle имеет ряд преимуществ, к которым можно отнести и такие важные для пользователей, как:

- интуитивный интерфейс,
- широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи),
- наличие удобной системы справочной помощи, большое количество модулей для реализации практически любых педагогических технологий.

Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости.

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Так, например, нет прямой зависимости между производительностью компьютера студента и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычисления выполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовые html-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной

работы с системой является пропускная способность интернет-канала, к которой опять же нет завышенных требований.

Предполагается, что пользователь уже имеет базовые знания и навыки работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения. Платформа Moodle располагается по адресу: <http://dist-edu.nosu.ru>.

8. Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля включают тесты, проверку домашних работ, конспектов, опрос на практических занятиях, в том числе письменный.

Итоговая форма контроля – зачет.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
71-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
56-70	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-55	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тематика рефератов

1. Психолого-педагогические основы досуговой деятельности.
2. Этика организации досуга детей и молодежи.
3. Нормативная и правовая основа организации досуга детей и молодежи.
4. Педагогический такт в организации досуга учащихся.
5. Система взаимодействия социального педагога СППС учреждения образования с заинтересованными социальными институтами в организации досуга школьников.
6. Профилактика девиантного поведения школьников средствами досуговой деятельности.
7. Социально-педагогическая помощь семье в организации досуга.
8. Милосердие и благотворительность в системе организации досуга молодежи.
9. Педагогическое взаимодействие в системе организации досуга.
10. Личностно ориентированный и дифференцированный подходы к организации досуга школьников.
11. Организация досуга в работе с категориями детей и молодежи, нуждающихся в особом внимании со стороны государства и общества (категория по выбору).
12. Классификация методов организации досуга и их характеристика.
13. Характеристика видов досуговой деятельности школьников (*возрастная категория по выбору*).
14. Квалификационные и профессионально-личностные требования к деятельности социального педагога досуговой сферы.
15. Современные концепции досуга в системе социокультурной деятельности.
16. Принципы педагогики досуга.
17. Организация досуга в содержании деятельности социального педагога.
18. Педагогика досуга в культурно-историческом опыте народов (*национальная культура – по выбору студента*).
19. Влияние досуговых занятий на развитие личности.
20. Цель задачи организации и функции досуга в процессе социального развития личности.
21. Гармоническое развитие человека как личности в сфере свободного времени.
22. Социализация личности в организационных формах досуга.
23. Реализация интересов и потребностей личности в сфере досуга.
24. Классификация и характеристика методов педагогики досуга.
25. Условия и критерии эффективности организации досуга.

Тематика сообщений, докладов, эссе

1. Характеристика содержания и форм педагогики досуга.
2. Психолого-педагогическая классификация досуговых занятий.
3. Характеристика видов досуговой деятельности.
4. Познавательная деятельность учащихся в процессе досуга.
5. Отдых и развлечения в содержании досуга.
6. Инфраструктура досуга в образовательном процессе Республики Беларусь.
7. Социальная политика белорусского государства по вопросам организации досуга детей и молодежи.
8. Социально-педагогический потенциал образовательного процесса национальной школы в Республики Беларусь.
9. Досуговая деятельность детей и молодежи как средство социального воспитания и социализации.
10. Организация досуга детей и молодежи в учреждениях общего и профессионального образования.
11. Взаимодействие учреждений образования с различными социальными институтами в области организации досуговой деятельности детей и молодежи.

12. Социально значимые ценности в организации досуга. Нравственное воспитание как основа организации досуга детей и молодежи.
13. Культура, субкультура, социальное творчество, семья и религия (*по выбору студента*) как сфера применения досуговых технологий.
14. Технология профилактики девиантного поведения детей и молодежи в системе досуга.
15. Технология молодежного досуга.
16. Технология семейного досуга.
17. Технология формирования культуры межличностного общения в процессе досуговой деятельности.
18. Сущность, функции и назначение инновационных досуговых программ и социокультурных проектов в процессе социализации личности (*на конкретном примере – по выбору студента*).
19. Разработка, построение социокультурных программ и условия эффективности их реализации.
20. Система социально-педагогических условий и требований к организации досуговой деятельности детей и молодежи.
21. Этика и педагогический такт организации и осуществления досуговых программ.
22. Учет возрастных, социально-психологических, региональных особенностей социума и контингента в организации досуга детей и молодежи.
23. Социальный педагог в сфере организации досуга как субъект социокультурных процессов общества.
24. Квалификационные и профессиональные требования к личности социального педагога в сфере организации досуговой деятельности.

Контрольные вопросы и задания по дисциплине:

Раздел 1. Организация и содержание просветительской деятельности в детском саду

Тема 1. Организация просветительской деятельности в дошкольной образовательной организации

Контрольные вопросы и задания 1. Схематично охарактеризуйте компоненты семьи как фактора воспитания. 2. Сформулируйте типичные трудности педагога в общении с родителями. 3. Изучите зарубежный опыт организации просветительской деятельности с родителями дошкольников. 4. Познакомьтесь с одним из журналов, адресованных современной семье, и подготовьте его рекламу, с защитой которой выступите на практическом занятии. 5. Создайте буктрейлер (небольшой видеоролик (3–5 минут), основанный на идеях или сюжете рекламируемой, или анонсируемой книги) на любую книгу для детей дошкольного возраста или книгу для родителей. 6. Разработайте план просветительской работы с родителями группы на 1 месяц, на 1 год.

Тема 2 Традиционные и инновационные формы просветительской работы с родителями в детском саду

Контрольные вопросы и задания 1. Выскажите свои предложения для улучшения педагогического просвещения родителей в том дошкольном учреждении, где вы проходите практику.

2. Оцените свои возможности участия в педагогическом просвещении родителей, имеющих детей дошкольного возраста.

3. Подберите два-три источника (книги, журнальные статьи) по какому-либо вопросу воспитания и предложите свою форму ознакомления с ними родителей группы, где вы проходите практику.

4. Разработайте анкету для родителей и проведите анкетирование на выявление запросов в просвещении.

5. Разработайте конспект мероприятия с родителями в ДОО просветительского характера.

6. Составьте перечень разных форм просвещения родителей в ДОО.

7. Опишите возможные проблемы во взаимодействии с родителями и способы их решения.

Тема 3. Идеи дифференцированного подхода в просветительской работе с родителями в дошкольной образовательной организации.

Контрольные вопросы и задания 1. Вам предстоит объяснить молодому специалисту необходимость изучения опыта семейного воспитания. Как вы это сделаете докажете целесообразность использования разных методов изучения семьи и домашнего воспитания, напомним о профессионально значимых качествах (такт, педагогический оптимизм, педагогическая зоркость, эмпатия), поможете понять направления практического «применения» полученных данных об особенностях семейного воспитания?

2. Объясните, почему педагог должен представлять себе, как родители того или иного ребенка относятся к дошкольному учреждению, что ждут от общественного воспитания. Определите методику изучения отношения родителей к дошкольному учреждению.

3. Составьте план специально созданной педагогической ситуации, в основе которой лежит неформальное общение педагога, родителей, детей. Объясните, что может педагог «извлечь» из этой ситуации для уточнения, углубления своих представлений об особенностях домашнего воспитания в семьях.

4. Разработайте план беседы с родителями.

Раздел 2. Организация и содержание досуговой деятельности в детском саду
Анализ видеоматериалов по организации досуговой деятельности в ДОО.

Примерные тесты для проверки итоговых знаний

1. Личностные свойства, обусловленные социально:

- а) ценностные отношения +
- б) иерархические отношения
- в) субъектно-объектные отношения

2. К непосредственному результату досуга можно отнести:

- а) успех
- б) вязаное изделие, рисунок, поделку и т.п. +
- в) эмоциональный подъем, чувство удовлетворения от деятельности

3. Система педагогических наук включает:

- а) системную психологию
- б) возрастную психологию
- в) дошкольную педагогику +

4. Включение подростка в досуговую деятельность должно быть ориентировано на:

- а) процессы самоутверждения и развитие толерантности в социальных видах деятельности +

б) обеспечение эмоционального комфорта на уроках

в) развитие чувственных впечатлений

5. Личностное общение становится ведущей деятельностью:

- а) в дошкольном возрасте
- б) в младшем школьном возрасте
- в) в подростковом возрасте +

6. К государственным детским объединениям относятся:

- а) неформальные детские объединения
- б) различные детские формирования, созданные с целью реализации государственных (развивающих, воспитательных, образовательных и прочих) программ +
- в) внеклассные школьные объединения

7. Теоретические основы развивающего обучения разрабатывали:

- а) Эльконин, Давыдов
- б) Гальперин, Талызина
- в) Блонский, Выготский +

8. Досуговая среда:

- а) место проведения свободного времени +
- б) здание клуба
- в) территория вокруг школы

9. Констатирующий эксперимент в педагогике:

- а) направлен на обязательное изменение педагогических условий
- б) синонимичен формирующему
- в) связан с измерениями фактического состояния элементов образовательного процесса +

10. Формирующий эксперимент в педагогике:

- а) проводится втайне от учащихся в обязательном порядке
- б) требует специально разработанных заданий для проверки педагогической гипотезы +
- в) синонимичен естественному эксперименту

11. Системно-деятельностный подход в педагогике связан с именами:

- а) Выготского, Эльконина, Давыдова +
- б) Зимней, Краевского, Лебедева
- в) Коменского, Бэкона

12. Требование-просьба:

- а) апелляция к сознанию воспитанника
- б) форма проявления сотрудничества, взаимного доверия и уважения +
- в) эффективное прямое требование

13. К методам педагогического исследования относятся:

- а) изучение педагогической практики +
- б) поощрение и награждение
- в) порицание и моральное осуждение

14. Сублимация — это закон досуговой деятельности, под которым понимается:

- а) творческое развитие потенциальных сил и способностей личности
- б) активное включение личности в социально-значимую деятельность
- в) процесс преобразования и переключения энергии аффективных (эмоциональных, душевных) влечений, на социально значимые и культурно-творческие влечения +

15. Педагогический эксперимент:

- а) изучение педагогической практики +
- б) поощрение и награждение
- в) порицание и моральное осуждение

16. Организация досуговой деятельности младших школьников должна быть направлена на:

- а) утверждение в глазах сверстников
- б) создание условий для проявления компетентности каждым ребенком и успешности его в актуальных видах деятельности +
- в) обеспечение эмоционального комфорта на уроках

17. Самообразование:

- а) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения
- б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении
- в) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте +

18. Игры, в которых ребенок проявляет свою выдумку, инициативу, самостоятельность:

- а) подражательные игры
- б) творческие игры +
- в) интеллектуальные игры

19. Ступени школьного образования в РФ включают:
- а) начальное, среднее и старшее образование
 - б) дошкольное, школьное и высшее образование
 - в) начальное общее, основное общее и полное общее образование +
20. Когнитивная функция досуговой деятельности способствует:
- а) становлению профессиональной и личностной позиции ребенка
 - б) расширению кругозора ребенка, формированию умений анализировать явления, синтезировать факты, сравнивать, обобщать, делать умозаключения +
 - в) развитию эмоциональной сферы
21. Государственные стандарты в педагогике:
- а) официальные, закреплённые документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению +
 - б) социально одобряемые результаты образовательной деятельности
 - в) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся
22. Организация:
- а) детские объединения, меньшие по численности, масштабам деятельности
 - б) самостоятельное самодеятельное объединение, которое имеет своей целью формировать в подрастающем поколении личностные качества, систему взглядов, отношений и взаимодействий с окружающим миром, присущих определенной категории взрослого населения +
 - в) государственный орган, имеющий образовательные полномочия
23. Реализация принципа общедоступности образования предполагает:
- а) построение образовательной программы с учетом национальных особенностей
 - б) приспособление системы образования к особенностям подготовки обучающихся
 - в) учет человеческих ценностей и свободное развитие индивида в социуме +
24. Цель тренингов:
- а) мотивационная
 - б) психотерапевтическая +
 - в) учебная
25. Степень профессиональной подготовленности педагога называется:
- а) проявление знаний, умений и навыков в процессе деятельности
 - б) наличием диплома о высшем образовании
 - в) обладание соответствующей квалификацией +
26. Подавление проявляется в (во):
- а) агрессивном воздействии партнеров друг на друга
 - б) пассивном подчинении одной стороны другой +
 - в) безразличии к партнеру по деятельности
27. Метод воспитания в педагогике:
- а) организация разносторонней деятельности обучающихся, способствующей их личностному развитию +
 - б) навязывание нравственных привычек и моральных убеждений
 - в) проведение разъяснительных бесед с отличившимися учащимися
28. Методы сотрудничества заключаются в:
- а) субъект-объектном взаимодействии
 - б) личностном общении
 - в) равноправном духовном контакте взрослых и детей +
29. Классный час — это:
- а) одна из разновидностей внеклассной работы в школе, направленная на коллективное обсуждение проблем педагога с учащимися +
 - б) учебный час, которые учащиеся проводят на свое усмотрение, предварительно уведомив об этом учителя
 - в) мероприятие, на котором осуществляется празднование школьных торжеств

30. Традиционными методами исследования в педагогике являются:

- а) запись, заучивание, беседа
- б) наблюдение, изучение, анализ +
- в) наблюдение, запись, воспитание

Примерные вопросы к зачету

1. Досуг как социальное явление, его место в контексте человеческой жизнедеятельности.
2. Свободное время и развитие социокультурной деятельности. Социокультурный потенциал досуга и досуговой деятельности.
3. Функции социокультурной деятельности.
4. Социокультурная деятельность и социокультурный менеджмент.
5. Принципы, цели, содержание, средства социокультурной деятельности.
6. Методы, формы социокультурной деятельности.
7. Особенности социокультурной деятельности на современном этапе.
8. Сущность и особенность просветительно-образовательной деятельности (из истории развития).
9. Просветительно-образовательная деятельность: средства (книги, радио, телевидение, искусство).
10. Интернет в культурно-досуговой деятельности.
11. Просветительно-образовательная деятельность как организационно-педагогический процесс (задачи, содержание, формы, методы).
12. Ценностно-ориентационная деятельность, её проблемы на современном этапе. Технологические основы ценностно-ориентационной деятельности.
13. Культура и музей в духовной жизни общества. Формирование музейно-образовательной традиции в России.
14. Опыт использования музея в образовательно-ориентационной деятельности.
15. Многообразие творческой деятельности в сфере досуга.
16. Организация любительских художественно-творческих занятий.
17. Рекреационно-развлекательная деятельность (из истории развития).
18. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга (игровые развлечения).
19. Развлекательные зрелища: танцы, народные праздники.
20. Сущность и структура общения в сфере свободного времени. Досуговое общение (из истории развития).
21. Повышение культуры общения в сфере свободного времени.
22. Организация досугового общения в современных условиях.
23. Теоретические основы культурно-просветительской деятельности в системе дошкольного образования
24. Особенности культурно-просветительской работы на каждом этапе.
25. Понятие системы просвещения. Цели и задачи просветительской деятельности.
26. Направления культурно-просветительской деятельности в системе дошкольного и начального образования
27. Законодательная регламентация культурно-просветительской деятельности в системе дошкольного образования
28. Законодательная регламентация культурно-просветительской работы педагога
24. Нормативная база организации и проведения просветительской работы педагога ДОО.

25. Культурно-просветительская работа с родителями, как один из компонентов ООП ДОО.
26. Содержание работы с воспитанниками и родителями по повышению их психолого-педагогических знаний. 3
27. Направления и формы культурно-просветительской деятельности учреждений.
28. Нормативные документы, регламентирующие культурно-просветительскую деятельность.
29. Методы и формы организации культурно-просветительской деятельности в системе дошкольного и начального образования
30. Интерактивные формы культурно-просветительской работы в ДОО Формы работы с родителями по повышению их психолого-педагогических знаний.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" [Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3. Образовательная программа дошкольного образования «Открытия» / под ред. Е.Г. Юдиной.
4. Образовательная программа дошкольного образования «Мир открытий» / под ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой.
5. Образовательная программа дошкольного образования «Детство» / под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.
6. Образовательная программа дошкольного образования «Березка» / авторы: С.А. Трубицына, В.К. Загвоздкин, О.Ю. Вылегжанин, Т.В. Фишер, Т.А. Иконникова, К.И. Бабич.
7. Образовательная программа дошкольного образования «Успех» / под ред. Н.В. Феединой.
8. Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад по системе Монтессори» / под ред. Е.А. Хилтунен.
9. Основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад 2100» / под ред. Р.Н. Бунеева.
10. Образовательная программа дошкольного образования «Истоки» / под ред. Л.А. Парамоновой.
11. Образовательная программа дошкольного образования для детей раннего возраста (1–3 г.) «Первые шаги» / авторы: Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова.
12. Образовательная программа дошкольного образования «Радуга» / под ред. Е.В. Соловьевой.
13. Федеральная образовательная программа дошкольного образования 2022 г.

б) основная литературы

1. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 510 с

2. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513063>

3. Иванова, И.Ю. Просветительская деятельность в дошкольном образовании: теоретические основы [Текст]: учебное пособие / И.Ю. Иванова. — Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. — 196 с.

в) дополнительная литература

Арнаутова, Е.П. В помощь воспитателям ДООУ в работе с родителями: воспитание детей в семьях разных типов / Е.П. Арнаутова. — М.: Школьная пресса, 2012. — 40 с.

4. Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. - 2-е изд., пер. и доп.- Москва : Юрайт, 2018. - 218 с. - Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/10F05688-E86B-4ADC-8CA3-B8E72F616A4B>

Гайдарова, Л.И. Педагогическое просвещение родителей как фактор модернизации воспитательной работы в школе [Электронный ресурс]: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Л.И. Гайдарова. — Режим доступа: <http://www.dissercat.com/content/pedagogicheskoe-prosveshchenie-roditelei-kak-faktor-modernizatsii-vospitatelnoi-raboty-v-shkole#ixzz3PCa78Hf9>

Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 183 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EA1BDFCB-B507-4895-830F-E387F48BFEF6>

Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., пер. и доп.- Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7593DC687B8DA>

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева. — Москва: Юрайт, 2018. - 434 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodikaobucheniya-i-vospitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya-411145>

Островская, Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников / Л.Ф. Островская. — М.: Просвещение, 1990. — 160 с.

Рындак, В.Г. Педагогическое просвещение родителей: Педагогический всеобуч / В.Г. Рындак, М.Б. Насырова, Н.М. Михайлова, Н.М. Наumenko; под ред. проф. В.А. Лабузова. — Оренбург: РЦРО, 2009. — 205 с.

г) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США

3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24	Электронная библиотека	https://dvs.rsl.ru	Россия

	диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	
25	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30	КЭП (домен на Яндекс)	бесплатное	Россия
31	РусГард	бесплатное	Россия
32	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

<http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

<http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.

<http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

<http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

<http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.

<http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

<http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

<http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

<http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого
Журнал "Управление дошкольным образовательным..."

elibrary.ru/content.asp?id=34481354

«Библиотека воспитателя» издательства...chitaigorod.ru/books...tts...biblioteka_vospitatelya/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16.
--	--

<p>текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>Учебный корпус № 10 Ауд. 804</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 804</p>
<p>Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 811</p>

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2023 г., протокол № 1.