

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Методика спортивно-оздоровительных видов деятельности»**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки  
«Дошкольное образование. Дополнительное образование»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – **заочная**

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры педагогического образования, к.п.н, С.М.Дзидзоева

Владикавказ 2023

### 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

	заочная форма обучения
Курс	5
Семестр	10
Лекции	10
Практические (семинарские) занятия	10
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	20
Самостоятельная работа	43
Курсовая работа	
Контрольная работа	
Экзамен	10 семестр 9 ч.
Зачет	
Общее количество часов	72 ч

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

### 2. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** формирование у студентов профессиональной готовности к осуществлению спортивно-оздоровительных видов деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях ДОО и семьи на основе глубокого освоения методологических, психолого-педагогических основ физического воспитания и современных подходов к физическому воспитанию и образованию.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений об основных спортивно-оздоровительных видах деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях ДОО и семьи, направленных на охрану и укрепление здоровья детей; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей. Развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; воспитание потребности в здоровом образе жизни; обеспечение физического и психического благополучия;
- содействие овладению системой основных понятий спортивно-оздоровительной деятельности образовательного процесса, профессиональной логикой их употребления; методами и приемами организации спортивно-оздоровительной работы с детьми в разных видах здоровьесберегающей деятельности, методами диагностирования физического развития;
- овладение программным содержанием двигательной и игровой подготовки, умением диагностировать психофизическое развитие и физическую подготовленность ребенка, в соответствии ФГОС ДО;
- формирование умения реализовывать образовательные программы спортивно-оздоровительной направленности по физическому воспитанию дошкольников в соответствии с требованиями образовательного ФГОС ДО,
- владение новейшими методами и приемами обучения, навыками индивидуальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительных видов деятельности по физическому воспитанию и развитию дошкольников;
- использование современных методов и технологии обучения и диагностики физического развития детей дошкольного возраста
- формировать навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса по проблемам физического развития детей.

**В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:**

**Знать:**

- основы обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику методики спортивно-оздоровительных видов деятельности с детьми дошкольного возраста

- гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

**уметь:**

- организовать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач проведения спортивно-оздоровительной деятельности в условиях ДОО и семьи;

- соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования по технической и физической подготовке

**владеть:**

- методикой организации и проведения спортивно-оздоровительных видов деятельности с детьми дошкольного возраста;

- навыками использования возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- основными элементами техники спортивных игр, гимнастическими, специально-подготовительными и специальными упражнениями, техническими действиями в спортивных играх, общеразвивающими и специальными упражнениями, методами контроля и регулирования величины физической нагрузки в спортивных и подвижных играх

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Б1.0.08.06 (Обязательная часть, модуль Дополнительное образование). Для освоения дисциплины **«Методика спортивно-оздоровительных видов деятельности»** студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Введение в профессиональную деятельность», «Психология».

Освоение дисциплины **«Методика спортивно-оздоровительных видов деятельности»** является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как философия, психология, возрастная физиология, культурология, социология, исторические дисциплины, этика, эстетика, экология и другими гуманитарными дисциплинами, способствующих развитию мировоззренческой направленности личности; базируется на системном, культурологическом, антропологическом, гуманистическом, аксиологическом подходах к изучению педагогической теории и практики воспитания.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

**(компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Взаимосвязь

планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.  <b>Владеть навыками:</b> осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	<b>УК-7.2.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	<b>Знать:</b> об уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.  <b>Уметь:</b> поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.  <b>Владеть навыками:</b> поддержки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

<p><b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><b>Уметь:</b> определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения и формулировки цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p><b>Знать:</b> содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста</p> <p><b>Уметь:</b> Подбирать содержание, формы организации, выбирать методы и приемы для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста по всем направлениям развития</p> <p><b>Владеть:</b> Способностями реализовывать педагогически обоснованное содержание по разным направлениям развития дошкольников через разнообразные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста</p>
---	--	---

<p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения.</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p>	<p><b>Знать:</b> планируемые образовательные результаты в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> демонстрации знаний планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p><b>Знать:</b> диагностические средства, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов, обучающихся с целью их применения.</p> <p><b>Знать:</b> трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p> <p><b>Владеть навыками:</b> выявления трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p>
---	---	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недели	Наименование тем	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Кол-во баллов		Литература
		л.	пр.	Содержание	Часы		min	max	
1	Методика организации и проведения спортивных игр в ДОО	2	2	Особенности организации и проведения спортивных игр и упражнений с детьми дошкольного возраста. Обучение дошкольников спортивным играм. Спортивные игры и упражнения в программе физического воспитания детей дошкольного возраста. Элементы спортивных игр в программе физического воспитания детей дошкольного возраста. Характеристика спортивных упражнений: техника, основные элементы техники. Методика обучения ходьбе на лыжах, катанию на санках, на велосипеде и самокате, качелях и каруселях, роликах, плаванию. Общая характеристика спортивных игр: волейбола, баскетбола, бадминтона, футбола, городков, хоккея. Особенности методики	30	Доклады, сообщения, конспекты, проекты, рефераты, презентации Составление графических схем, терминологических кроссвордов			[1], [2], [3]



				обучения элементам спортивных игр детей дошкольного возраста. Соблюдение техники безопасности в процессе организации спортивных игр и при организации занятий по обучению спортивным упражнениям. Планирование и учет работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях Методическая работа в дошкольном учреждении по физическому воспитанию					
2	Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста	4	4	Особенности организации и проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста. Обучение дошкольников подвижным играм. Планирование и учет работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях Методическая работа в дошкольном учреждении по физическому воспитанию		Доклады, сообщения, конспекты, проекты, рефераты, презентации Решение ситуационных задач и упражнений Работа с фото- и видеоматериалами.			[1], [2], [3]
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО	4	4	<u>Виды и формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</u> Методика проведения физкультурного занятия в					

				ДОО, Методика проведения утренней гимнастики в ДОО, и гимнастики после дневного сна, Методика проведения физкультминутки, игры и упражнения между занятиями (динамическая пауза), Методика организации и проведения закаливающих мероприятий с детьми дошкольного возраста. Планирование и учет работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях Методическая работа в дошкольном учреждении по физическому воспитанию					
		10	10		43				
	Итого:	20		Экзамен 9 ч.	43				<b>72</b>

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

1. Пассивные (традиционные).
2. Активные: лекция-беседа, лекция-дискуссия, проблемная лекция, лекция-презентация и др.
3. Интерактивные: презентация, дискуссия, тестирование, дистанционное обучение (видеоконференция, видео-лекция, виртуальная консультация) и др.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Виртуальная консультация** – контроль выполнения студентом письменных заданий в различных мессенджерах.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

## 7. Методические указания по дисциплине

### 7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий.

В самостоятельную работу студентов по дисциплине входят следующие виды работ:

- Подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях
- Решение учебных кейсов и ситуационных задач
- Написание рефератов, эссе, докладов и их презентация
- Составление таблиц для систематизации учебного материала
- Составление аналитических схем по темам/разделам дисциплины
- Анализ материала видеолекции
- Выполнение творческих мини-проектов
- Работа с фото- и видеоматериалами.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится:

- подготовка презентаций;
- подготовка информационных сообщений;
- составление схемы;
- самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов;
- работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание

понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Методические рекомендации по написанию сообщений, докладов**

Сообщение, доклад – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Доклад отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем доклада – 5-7 страниц без учета списка источников.

Структура доклада:

1. Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем доклада.

Оформление текста:

Формат: 210x297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Сноски: концевые.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.

### 3. Оформление списка литературы:

Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в докладе.

Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

#### 4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.

а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.

б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.

с) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.

д) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.

е) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.

ф) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).

г) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...

h) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].

и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Что важно в сообщении, докладе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.

2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.

3. Демонстрация понимания сложности проблемы.

4. Логичность размышления.

5. Обоснованность позиции автора.

6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверить?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.

2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.

3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.

4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).

2. Читать с точки зрения оппонента.

#### **Критерии оценивания сообщения:**

1) содержательность – 1 балл;

2) ясность, лаконичность изложения мыслей студента – 1 балл;

3) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации – 1 балл;

4) грамотность изложения – 1 балл;

5) подбор информационных источников – 1 балл. Итого – 5 баллов.

### **Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций**

#### **Структура презентации:**

1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;

2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации ,

3-ый слайд: цель и задачи презентации;

4-ый слайд – список литературы по теме, предпоследний слайд с общим выводом  
Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.

Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме Интернет-ссылок, указываются и печатные издания).

#### **Виды слайдов**

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно).

#### **Шрифт**

##### **Текст должен быть хорошо виден.**

Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**

Интервал между строк – полуторный.

Желательно устанавливать **ЕДИНЫЙ СТИЛЬ** шрифта для всей презентации.

#### **Расположение информации на странице**

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст нужно по левому краю страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране: 33% - в верхнем левом углу; 28% - в правом верхнем углу; 16% - в правом нижнем углу; 23% - в левом нижнем углу;

#### **Содержание информации**

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.

#### **Объем информации**

**Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации:**  
единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.

Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

### **Способы выделения информации**

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.

Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

### **Использование списков**

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. **ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!**

### **Разветвлённая навигация**

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения (навигация – это переход на нужный раздел из оглавления). Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.

### **Воздействие цвета**

Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте **«Всё о цвете»**

**Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).**

### **Цвет фона**

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

### **Пёстрый фон не применять.**

Текст должен быть хорошо виден на любом экране!

Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

### **Размещение изображений и фотографий**

В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Картинка должна иметь **размер не более 1024\*768**

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:

- оптимизировать объем изображений ( для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);
- вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;
- обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint
- картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.

**Плохой** считается презентация, которая:



- долго загружается и имеет большой размер,
- когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!

#### **Анимационные эффекты**

**Анимация не должна быть навязчивой!**

**Не допускается** использование *побуквенной* анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.

**Не рекомендуется** применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

#### **Звук**

**Не допускается** сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.

Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!

Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.

Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.

#### **Единство стиля**

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться **ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ** (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

**Недопустимо** использование в одной презентации разных шаблонов оформления!

#### **Сохранение презентаций**

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps**

Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.).

#### **Критерии оценивания презентации:**

- 1) структура презентации – 1 балл;
- 2) содержание – 1 балл;
- 3) объем – 1 балл;
- 4) подбор информационных источников – 1 балл;
- 5) дизайн презентации- 1 балл. Итого - 5 баллов.

#### **Методические рекомендации студентам по составлению конспектов**

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;

- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

*Плановый конспект* легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

*Текстуальный конспект* – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

*Свободный конспект.* Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

*Тематический конспект* дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» – математические знаки «>» и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Данный курс (лекционные и практические занятия) проводится в течение семестра по два часа в неделю.

Лекционные занятия проводятся как в традиционной, классической форме, так и с элементами беседы, включающей проблемные вопросы.

Практические занятия предполагают выполнение студентами заданий под руководством преподавателя, ряда практических работ, упражнений. Для подготовки студентов к предстоящей педагогической деятельности важно развить у них интеллектуальные умения — аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать фонетические процессы, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; повторения теории, которое лучше построить в форме опроса студентов; практической части и заключительного слова преподавателя. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия, а затем перейти к выполнению упражнений.

Главное в организации практических занятий — это правильное распределение легких и трудных заданий, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию дистанционной площадки Moodle**

Системой дистанционного обучения СОГУ является информационно-образовательная платформа Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда).

Платформа Moodle имеет ряд преимуществ, к которым можно отнести и такие важные для пользователей, как:

- интуитивный интерфейс,
- широкие коммуникативные возможности (организация обратной связи),
- наличие удобной системы справочной помощи, большое количество модулей для реализации практически любых педагогических технологий.

Средствами этой системы успешно реализуется полноценная поддержка учебного процесса в дистанционной среде, начиная от представления лекционного материала и заканчивая проверкой знаний и контролем успеваемости.

Данная система, являясь веб-приложением, позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту студента (пользователя СДО). Так, например, нет прямой зависимости между производительностью компьютера студента и скоростью его работы в СДО, поскольку все вычисления выполняются на сервере, а на компьютер пользователя передаются уже готовые html-страницы, а значит, определяющим фактором для комфортной работы с системой является пропускная способность интернет-канала, к которой опять же нет завышенных требований.

Предполагается, что пользователь уже имеет базовые знания и навыки работы в Интернете, офисных приложениях Microsoft, почтовых программ и установки пользовательского программного обеспечения. Платформа Moodle располагается по адресу: <http://dist-edu.nosu.ru>.

### **8. Вопросы к экзамену**

1. Гимнастика как средство и метод физического воспитания ребенка
2. Методика организации и проведения утренней гимнастики
3. Строевые упражнения, их характеристика и содержание
4. Методика проведения подвижных игр
5. Развитие творчества в подвижных играх
6. Игры с элементами спорта и спортивные упражнения
7. Характеристика спортивных упражнений
8. Физкультурные занятия дошкольников
9. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня
10. Закаливание — одно из средств увеличения потенциала здоровья детей
11. Организация активного отдыха детей
12. Особенности физкультурно-оздоровительной работы с детьми, имеющими отклонения в физическом развитии
13. Планирование и учет работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях Методическая работа в дошкольном учреждении по физическому воспитанию
14. Спортивные игры и упражнения в детском саду. Методика обучения спортивным играм.
15. Методика проведения физкультурных занятий в ДОО.
16. Методика проведения утренней гимнастики в ДОО,
17. Методика проведения гимнастики после дневного сна.
18. Методика проведения физкультминутки.
19. Методика проведения игр и упражнения между занятиями (динамическая пауза).
20. Методика организации и проведения закаливающих мероприятий с детьми дошкольного возраста.

### **Практические задания к экзамену по дисциплине**

1. Составьте план-конспект физкультурного занятия для детей 3 лет.
2. Составьте конспект проведения утренней гимнастики для детей 3 лет.
3. Физкультурные занятия с детьми дошкольного возраста. Составьте конспект физкультурного занятия для детей младшей группы (укажите способы организации детей).
4. Составьте конспект проведения сюжетной подвижной игры для детей старшей группы, объясните методику проведения.
5. Методика проведения и планирования физкультурных занятий с детьми средней группы детского сада (составьте план - конспект).

6. Методика проведения и планирования утренней гимнастики в старшей( составьте план - конспект).
7. Проведение физкультурных занятий с детьми старшей группы. Разработайте конспект физкультурного занятия.
8. Утренняя гимнастика в детском саду. Составьте план проведения утренней гимнастики для детей средней группы.
9. Проведение и планирование физкультурных занятий с детьми подготовительной группы.
10. Планирование и методика проведения утренней гимнастики в старшей группе.
11. Планирование и методика проведения утренней гимнастики в подготовительной к школе группе.
12. Методика проведения подвижных игр. Составьте конспект проведения сюжетной подвижной игры для детей младшей группы.
13. Методика проведения и планирования физкультурных занятий на воздухе с детьми старшей группы.
14. Методика проведения и планирования физкультурных занятий на воздухе с детьми подготовительной группы.
15. Методика проведения подвижных игр в подготовительной группе.
16. Физкультурные занятия с детьми дошкольного возраста. Составьте конспект физкультурного занятия для детей подготовительной группы (укажите способы организации детей)
17. Проведение подвижных игр с детьми младшей и средней групп детского сада (составьте план- конспект).
18. Планирование работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях.
19. Спортивные игры в детском саду. Методика обучения спортивным играм.
20. Спортивные упражнения в детском саду. Методика обучения спортивным упражнениям.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) нормативные документы:**

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>

Федеральный закон "Об образовании в Российской...[Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  
Образовательная программа дошкольного образования «Открытия» / под ред. Е.Г. Юдиной.

Образовательная программа дошкольного образования «Мир открытий» / под ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой.

Образовательная программа дошкольного образования «Дет-ство» / под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

Образовательная программа дошкольного образования «Березка» / авторы: С.А. Трубицына, В.К. Загвоздкин, О.Ю. Вылегжани- на, Т.В. Фишер, Т.А. Иконникова, К.И. Бабич.

Образовательная программа дошкольного образования «Успех» / под ред. Н.В. Фединой.

Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад по системе

Монтессори» / под ред. Е.А. Хилтунен.  
Основная образовательная программа дошкольного образования  
«Детский сад 2100» / под ред. Р.Н. Бунеева.  
Образовательная программа дошкольного образования «Исто- ки» / под ред. Л.А. Парамоновой.  
Образовательная программа дошкольного образования для детей раннего возраста (1–3 г.) «Первые шаги» / авторы: Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова.  
Образовательная программа дошкольного образования «Раду- га» / под ред. Е.В. Соловьевой.  
Федеральная образовательная программа дошкольного образования 2022 г.

#### **б) основная литературы**

1. Методика физического воспитания и развития ребенка: Учебник / Кожухова Н.Н., Рыжакова Л.А., Борисова М.М.; Под ред. Козлова С.А., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.-Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521916> <http://znanium.com/>
2. Основы формирования здоровья детей: учебник/ А. С. Калмыкова и др.; под ред. А. С. Калмыковой. - - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015." – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433904.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcrjhrf>
3. Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. пособие / В.О. Морозов. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014.–Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519657.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcrjhrf>
4. Основы здорового образа жизни детей дошкольного возраста: учеб.- метод. пособие / Г.К. Морозова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014.– Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519640.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcrjhrf> Д

#### **в) дополнительная литература**

Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. - 2-е изд., пер. и доп.- Москва : Юрайт, 2018. - 218 с. - Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/10F05688-E86B-4ADC-8CA3-B8E72F616A4B>

Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Ежкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 183 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EA1BDFCB-B507-4895-830F-E387F48BFEF6>

Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., пер. и доп.- Москва : Юрайт, 2018. - 411 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3F7392A1-8F3E-42F7-B9D7593DC687B8DA>

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляев. – Москва: Юрайт, 2018. - 434 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodikaobucheniya-i-vospitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya-411145>

Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования: монография / Т.Ф. Орехова. - 2-е

изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011.- Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512115.html?SSr=490133a2be1716c00d0050abcjhrf>

2. Оздоровительные технологии физического воспитания и развития ребенка дошкольного возраста в образовательных организациях - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с.- Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544332>

3. Полтавцева, Н. В. Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании: монография / Н. В. Полтавцева, М. Ю. Стожарова, Р. С. Краснова и др. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 262 с.- Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511422.html?SSr=290133a25b172d4ed7fd50abcjhrf>

### **Программное обеспечение и интернет-ресурсы**

<http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

<http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.

<http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

<http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

<http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.

<http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

<http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

<http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

<http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого

Журнал "Управление дошкольным образовательным..."

[elibrary.ru/content.asp?id=34481354](http://elibrary.ru/content.asp?id=34481354)

«Библиотека воспитателя» издательства...[chitai-gorod.ru/books...tts...biblioteka\\_vospitatelja/](http://chitai-gorod.ru/books...tts...biblioteka_vospitatelja/)

## **10.Материально-техническое оснащение дисциплины**

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в каб.№708, 802 (Учебный корпус № 10), обеспеченного компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивной доской и мультимедийным оборудованием. Занятия, проводимые в традиционной форме, консультации, индивидуальная работа со студентами, проходят в каб.708.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.**

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:** преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows 8.1 Professional;Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.**



**Лаборатория - компьютерный класс:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.**

**Помещения для самостоятельной работы:**

- **компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex;**

- **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

**ЭБС "Университетская библиотека Online"** <http://www.biblioclub.ru>

**Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)** <https://dvs.rsl.ru>

**Электронная библиотека «Консультант студента»** <http://www.studmedlib.ru/>

**Научная электронная библиотека eLibrary.ru** <http://elibrary.ru>

**База данных «ЭБС elibrary»** <http://elibrary.ru>

**Электронная библиотека «Юрайт»** <http://biblio-online.ru>