

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Теоретические основы менеджмента в образовании»**

Направление/специальность  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа  
«Руководитель образовательной организации»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Владикавказ 2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 127, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

Составитель: профессор кафедры педагогического образования,  
д.п.н. З.К. Малиева

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации» Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 9.

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

|                                   | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Курс                              | 1                    | 1                      |
| Семестр                           | 2                    | 2                      |
| Лекции                            | 28                   | 10                     |
| Практические(семинарские) занятия | 28                   | 6                      |
| Лабораторные занятия              |                      |                        |
| Консультации                      |                      |                        |
| Итого аудиторных занятий          | 56                   | 16                     |
| Самостоятельная работа            | 52                   | 119                    |
| Курсовая работа                   |                      |                        |
| Форма контроля                    |                      |                        |
| Экзамен                           | 36                   | 9                      |
| Зачет                             |                      |                        |
| Общее количество часов            | 144                  | 144                    |

**2. Цель освоения дисциплины:** формирование у магистрантов знаний и умений в области управления в сфере образования.

Задачи дисциплины:

- изучить основные принципы, методы и механизмы управления в сфере образования;
- изучить основные методы и инструменты анализа внешней и внутренней среды образовательной организации;
- ознакомиться с современными управленческими технологиями и методами принятия управленческих решений;
- овладеть навыками организационной деятельности с использованием инновационных технологий менеджмента.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы менеджмента в образовании» входит в обязательную часть ОПОП (Б1.О.06) и адресована магистрантам по направлению подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Изучается во 2 семестре на 1 курсе.

Для успешного освоения содержания дисциплины студент должен, помимо аудиторных практических занятий, осуществлять самостоятельную работу.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной необходимы для изучения последующих дисциплин: «Учебная практика (научно-исследовательская работа)», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» и др.

Дисциплина базируется на содержании дисциплин, которые изучаются в первом семестре: Современные проблемы науки и образования, Инновационные процессы в образовании.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы)

| Коды компетенций | Содержание компетенций  |
|------------------|---|
| УК-3             | способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

|       |  |
|-------|--|
| ОПК-3 | Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
|-------|--|

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

#### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|---|--|
| Командная работа и лидерство                              | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде<br>УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.)<br>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели<br>УК-3.4. Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса<br>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии |

#### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций  | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|---|
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная | ОПК-3. Способен проектировать организацию           | ОПК-3.1. Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, в том числе детей с |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| я деятельность обучающихся | совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | особыми образовательными потребностями.<br>ОПК-3.2. Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.<br>ОПК-3.3. Владеет: методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
|----------------------------|---|---|

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП  |   |   |
|-----------------------|---|---|---|
|                       | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| УК-3                  | Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами | Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами | Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами |
| ОПК-3.                | основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; методологические основы учебной и воспитательной   | осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной  | методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности)  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | деятельности; психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать задачи проектирования образовательной среды | деятельности; анализировать и применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды |  |
|--|--|---|--|

Кроме того, при проведении учебных занятий (практических занятий) по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации, принятия необходимых решений. Этому способствуют как содержание дисциплины, так и формы проведения занятий (см. таблицу 5.1.). При проведении занятий по данной дисциплине учитываются региональные особенности профессиональной деятельности выпускников и потребности работодателей.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| №<br>темы | Наименование тем (вопросов),<br>изучаемых по данной дисциплине   | Занятия |    | Самостоятельная работа<br>студентов  |      | Формы<br>контроля                          | Количество<br>баллов |     | Литература |
|-----------|--|---------|----|--|------|--|----------------------|-----|------------|
|           |  | Л       | Пр | Содержание   | Часы |  | min                  | max |            |
| 1         | Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.                                | 2       |    | 1.Образование как социальный ресурс развития гражданского общества. 2. Менеджмент в образовании в процессе эволюции общества: историко-педагогический контекст.  | 4    | Конспект, написание эссе                   | 0                    | 10  | 1-5        |
| 2         | Принципы и методы управления образовательными системами. Взаимодействие с социальными институтами                  | 2       | 2  | 1. Взаимодействие государства и образования. Признаки государственного и общественного менеджмента<br>2. Социальное партнёрство как активный тип взаимодействия с социумом. Структура системы государственно-общественного менеджмента<br>3. Управление образованием в РФ (федеральный, региональный и местный уровни, уровень отдельного учреждения). | 4    | Коллоквиум                                 | 0                    | 10  | 1-5        |
| 3         | Основные функции менеджмента управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, контроль. | 2       | 2  | 1. Понятие функции управления и функционального подхода в теории социального управления и в менеджменте. 2. Основные   | 4    | Конспект; проверка самостоятельной работы; | 0                    | 10  | 1-5        |

|   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|
|   |   |   |   | функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, организация, контроль. 3.Дерево целей. Требования конкретности и диагностируемости целей управления.  |   | участие в дискуссии   |   |    |     |
| 4 | Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура. | 2 | 2 | 1. Формы повышения квалификации и переподготовки.<br>2. Исследовательский подход к повышению квалификации учителей в школе. Программно-целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов. | 2 | Творческая работа; устные ответы на вопросы                         | 0 | 5  | 1-5 |
| 5 | Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской федерации.   | 2 | 2 | 1. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. 2.Формирование нормативно-правового обеспечения менеджмента в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования.                       | 4 | Выполнение письменной работы; составление устного рассказа на время | 0 | 10 | 1-5 |
| 6 | Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве.      | 2 | 2 | 1. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой.<br>2. Перспективы развития законодательства в области образования.   | 2 | Участие в диспуте; Ответы на вопросы                                | 0 | 10 | 1-5 |
| 7 | Формирование информационных   | 2 | 2 | 1.Основные положения Конвенции  | 4 | Конспект  | 0 | 5  | 1-5 |



|    |   |   |   |   |   |  |   |   |     |
|----|---|---|---|---|---|--|---|---|-----|
|    | источников. Распространение информации и её использование органами управления образованием различного уровня. |   |   | о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»<br>2..Права ребенка и формы их правовой защиты. 3.Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения. Формы работы с родителями. |   | раздела учебного пособия; ответы по конспекту          |   |   |     |
| 8  | Правовой статус образовательных учреждений.   | 2 | 2 | 1.Правовой статус образовательных учреждений.<br>2.Типы и виды образовательных учреждений и организаций с точки зрения менеджмента<br>Регламентация их деятельности.  | 2 | Участие в диалоге и полилоге; подготовка мини рассказа | 0 | 5 | 1-5 |
| 9  | Правовое обеспечение профессиональной педагогической деятельности.  | 2 | 2 | 1.Нормативно–правовое обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования.<br>2. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования.  | 4 | Выполнение письменной работы; участие в диалоге        | 0 | 5 | 1-5 |
| 10 | Правовое регулирование отношений в сфере общего образования.  | 2 | 2 | 1.Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье.<br>2. Правовое регулирование отношений менеджмента, в образовании   | 2 | Самостоятельная работа по теме; подготовка эссе        | 0 | 5 | 1-5 |
| 11 | Понятие правового статуса в системе образования   | 2 | 2 | 1.Правовой статус учащихся образовательных учреждений.<br>2.Социальная защита учащихся.<br>3.Права и обязанности родителей  | 4 | Составление проекта; Подготовка устного                | 0 | 5 | 1-5 |

|           |  |   |   |  |   |   |   |   |     |
|-----------|--|---|---|--|---|---|---|---|-----|
|           |  |   |   | (законных представителей) в образовательных отношениях.<br>4.Правовой статус работников общеобразовательных учреждений. Проблемы профессионального роста работников  |   | рассказа  |   |   |     |
| <b>12</b> | Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.                           | 2 | 2 | 1.Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. 2.Формирование европейского образовательного пространства. Основные правовые акты международного образовательного законодательства:<br>3. Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.). Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования. | 4 | Организация диспута; фрагмент тренинга по общению | 0 | 5 | 1-5 |
| <b>13</b> | Нормативно-правовая поддержка вхождения Российской Федерации в Болонский процесс.  | 2 | 2 | 1.Основные задачи и программа модернизации педагогического образования на 2001-2010 г.г.<br>2.Обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования.  | 4 | Составление мини рассказа; дискуссия по теме      | 0 | 5 | 1-5 |
| <b>14</b> | Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных | 2 | 2 | 1.Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.   | 4 | Тренинг по толерантности                          | 0 | 5 | 1-5 |

|    |   |    |    |   |    |  |   |     |     |
|----|---|----|----|---|----|--|---|-----|-----|
|    | требований к образовательной системе.   |    |    |   |    |  |   |     |     |
| 15 | Разработка государственных стандартов и установление эквивалентности (нострификация) документов об образовании. |    | 2  | 1.Разработка государственных нормативов финансирования образовательных учреждений, материально-технической обеспеченности образовательного процесса.<br>2. Прогнозирование сети образовательных учреждений.<br>3.Контроль исполнения законодательства Российской Федерации бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования. | 4  |  | 0 | 5   | 1-5 |
|    | <b>Итого</b>  | 28 | 28 |   | 60 |  | 0 | 100 |     |

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| № темы | Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине                         | Занятия |    | Самостоятельная работа студентов  |      | Формы контроля           | Количество баллов |     | Литература |
|--------|---|---------|----|---|------|--------------------------|-------------------|-----|------------|
|        |   | Л       | Пр | Содержание  | Часы |                          | min               | max |            |
| 1      | Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления. | 1       |    | 1.Образование как социальный ресурс развития гражданского общества. 2. Менеджмент в образовании в процессе эволюции общества: историко-педагогический контекст. | 8    | Конспект, написание эссе | 0                 | 10  | 1-5        |
| 2      | Принципы и методы управления образовательными системами.                            |         | 1  | 4. Взаимодействие государства и образования. Признаки   | 9    | Коллоквиум               | 0                 | 10  | 1-5        |

|    |  |   |  |  |   |  |   |    |     |
|----|--|---|--|--|---|--|---|----|-----|
|    | Взаимодействие с социальными институтами   |   |  | государственного и общественного менеджмента<br>5.Социальное партнёрство как активный тип взаимодействия с социумом. Структура системы государственно-общественного менеджмента<br>6.Управления образованием в РФ (федеральный, региональный и местный уровни, уровень отдельного учреждения). .             |   |  |   |    |     |
| 3- | Основные функции менеджмента управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, контроль. | 1 |  | 1. Понятие функции управления и функционального подхода в теории социального управления и в менеджменте. 2.Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, организация, контроль. 3.Дерево целей. Требования конкретности и диагностируемости целей управления. | 8 | Конспект; проверка самостоятельной работы; участие в дискуссии | 0 | 10 | 1-5 |
| 4  | Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Управленческая культура.                                | 1 |  | 1. Формы повышения квалификации и переподготовки. 2. Исследовательский подход к повышению квалификации учителей в школе. Программно-целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов.   | 9 | Творческая работа; устные ответы на вопросы                    | 0 | 5  | 1-5 |
| 5  | Права ребенка и формы их правовой  | 1 |  | 2. Конституция Российской  | 9 | Выполнение   | 0 | 10 | 1-5 |

|   |   |   |   |  |   |  |   |    |     |
|---|---|---|---|--|---|--|---|----|-----|
|   | защиты в законодательстве Российской Федерации.   |   |   | Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. 2.Формирование нормативно-правового обеспечения менеджмента в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования.  |   | письменной работы; составление устного рассказа на время |   |    |     |
| 6 | Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве.  | 1 | 1 | 1. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой.<br>2. Перспективы развития законодательства в области образования.  | 8 | Участие в диспуте; Ответы на вопросы                     | 0 | 10 | 1-5 |
| 7 | Формирование информационных источников. Распространение информации и её использование органами управления образованием различного уровня. | 1 |   | 1.Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»<br>2..Права ребенка и формы их правовой защиты. 3.Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения. Формы работы с родителями. | 9 | Конспект раздела учебного пособия; ответы по конспекту   | 0 | 5  | 1-5 |
| 8 | Правовой статус образовательных учреждений.   | 1 |   | 1.Правовой статус образовательных учреждений.<br>2.Типы и виды образовательных учреждений и организаций с точки зрения менеджмента<br>Регламентация их деятельности.   | 6 | Участие в диалоге и полилоге; подготовка мини рассказа   | 0 | 5  | 1-5 |
| 9 | Правовое обеспечение  |   | 1 | 1.Нормативно–правовое  | 9 | Выполнение   | 0 | 5  | 1-5 |

|    |  |   |   |  |   |   |   |   |     |
|----|--|---|---|--|---|---|---|---|-----|
|    | профессиональной педагогической деятельности.  |   |   | обеспечение взаимодействия систем общего и профессионального образования.<br>2. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования.   |   | письменной работы; участие в диалоге              |   |   |     |
| 10 | Правовое регулирование отношений в сфере общего образования.                                     | 1 |   | 1.Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье.<br>2. Правовое регулирование отношений менеджмента, в образовании  | 6 | Самостоятельная работа по теме; подготовка эссе   | 0 | 5 | 1-5 |
| 11 | Понятие правового статуса в системе образования  |   | 1 | 1.Правовой статус учащихся образовательных учреждений.<br>2.Социальная защита учащихся.<br>3.Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.<br>4.Правовой статус работников общеобразовательных учреждений.<br>Проблемы профессионального роста работников                              | 8 | Составление проекта; Подготовка устного рассказа  | 0 | 5 | 1-5 |
| 12 | Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации. |   | 1 | 1.Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. 2.Формирование европейского образовательного пространства. Основные правовые акты международного образовательного законодательства:<br>3. Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.).<br>Документы ЮНЕСКО (Конвенция | 9 | Организация диспута; фрагмент тренинга по общению | 0 | 5 | 1-5 |

|           |  |    |   |   |     |  |   |     |     |
|-----------|--|----|---|---|-----|--|---|-----|-----|
|           |  |    |   | о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования.  |     |  |   |     |     |
| <b>13</b> | Нормативно-правовая поддержка вхождения Российской Федерации в Болонский процесс.  | 1  |   | 1.Основные задачи и программа модернизации педагогического образования на 2001-2010 г.г.<br>2.Обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования.   | 7   | Составление мини рассказа; дискуссия по теме | 0 | 5   | 1-5 |
| <b>14</b> | Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе. |    | 1 | 1.Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.  | 6   | Тренинг по толерантности                     | 0 | 5   | 1-5 |
| <b>15</b> | Разработка государственных стандартов и установление эквивалентности (нострификация) документов об образовании.  | 1  |   | 1.Разработка государственных нормативов финансирования образовательных учреждений, материально-технической обеспеченности образовательного процесса.<br>2. Прогнозирование сети образовательных учреждений.<br>3.Контроль исполнения законодательства Российской Федерации бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования. | 8   |  | 0 | 5   | 1-5 |
|           | <b>Итого</b>   | 10 | 6 |   | 119 |  | 0 | 100 |     |

## 6. Образовательные технологии

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение** - поиск ответов на вопросы по теме.

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, а также с использованием CiscoWebexMeetings, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на портале СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;



- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям и написанию курсовой работы (при наличии в плане);
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение лекционного материала,
- изучение учебной, учебно-методической, научной литературы, интернет-источников в ходе подготовки к семинарским занятиям, рассмотрения вопросов и выполнение заданий для самостоятельного изучения,
- выполнение индивидуальных (творческих) заданий,
- самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем,
- подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, в которой указаны все основные требования, содержание дисциплины, задания и т. д., обратив особое внимание на вопросы и задания для самостоятельного изучения. Эти вопросы следует рассматривать, следуя тем же советам, что и при подготовке к семинарским занятиям (см. выше). В случае затруднений следует обратиться к преподавателю.

При выполнении индивидуальных работ следует сначала выделить проблемы для изучения, подобрать литературу, источники, нормативно-правовые акты. Затем необходимо по данным источникам найти решение проблем, задач. При необходимости нужно проконсультироваться с преподавателем. Задания для самостоятельной работы представлены ниже. Выполнение индивидуальных (творческих) заданий может быть оформлено в виде доклада, реферата, эссе, презентации (по согласованию с преподавателем).

Доклад оформляется в свободной форме. Он должен отвечать требованиям: соответствие теме, краткость, логичность, научность, обоснованность выводов.

Эссе выполняется на отдельных листах или в тетради; допустимый объем 2–3 страницы письменного текста.

Требования к реферату

Структурными элементами реферата должны быть: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список.

*Титульный лист* является первой страницей реферата. Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте.

*Оглавление* отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список

Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

*Введение* должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

*Основная часть* отражает итоги теоретической и практической работы студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы. Может включать в себя несколько глав и разделов.

*Заключение* должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенным во введении.

*Библиографический список* должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- мысли должны быть изложены четко, последовательно и конкретно, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);
- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице; мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;
- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, иллюстраций, схем и иных данных, заимствованных из других источников, необходимо обязательно оформлять ссылку на эти источники.

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

Презентации создаются в программе Microsoft PowerPoint и представляют собой краткое изложение важнейших положений, проблем, выводов по заданному вопросу.

Студенты заочной формы обучения самостоятельно изучают содержание тем, не освещенное в ходе лекционных и семинарских занятий, опираясь на содержание курса и задания для самостоятельной работы.

При подготовке к промежуточной аттестации рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями, примерами.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень тематики рефератов (УК-3; ОПК-3; ПК-1):**

1. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательной организации.
2. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.

3. Сущность введения новых ФГОС в системе высшего профессионального образования Российской Федерации.
4. Личность в центре государственной образовательной политики.
5. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).
6. Особенности применения системного подхода в менеджменте в образовании.
7. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.
8. Управление образовательной организацией в условиях модернизации образования.
9. Лицензирование образовательной организации, аттестация образовательной организации, аккредитация образовательной организации.
10. Образовательная среда образовательной организации.
11. Ресурсы образовательной организации
12. SWOT-анализ и другие виды системного анализа внутренней и внешней среды образовательной организации.
13. Маркетинг образовательных организаций.
14. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.
15. Технология разработки концепции и программы развития образовательной организации.
16. Труд и оплата труда работников образования.
17. Партнеры образовательной организации: поиск и взаимодействие.

### **Примерные вопросы для подготовки к семинарам (УК-3; ОПК-3; ПК-1)**

1. Принципы педагогического менеджмента
2. Управленческие идеи древности
3. Подходы к научной теории управления
4. Человеческий фактор в менеджменте
5. Мотивация деятельности в системе менеджмента
6. Правила кадровой политики
7. Способности и роли личности личность руководителя в организационных структурах
8. Корпоративный стиль и имидж организации
9. Слагаемые имиджа образовательного учреждения
10. Управленческая культура руководителя.
11. Педагогический коллектив как объект управления.
12. Конфликтная компетентность руководителя.
13. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук.
14. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).
15. Основные принципы построения организационных структур
16. Сущность и характеристика содержательных теорий мотивации
17. Основы и методики планирования и принятия решений
18. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя
19. Управление собственной мотивацией
20. Психологические особенности делового общения

### **Примерный перечень ситуационных задач и кейсов (УК-3; ОПК-3; ПК-1)**

#### **Задача 1**

Рассмотрите ситуацию: Вы – директор языковой школы в г. Владикавказе.

Проведите анализ образовательной среды данной образовательной организации. Какая информация Вам потребуется?

#### Задача 2

Рассмотрите ситуацию: Вы – завуч вновь открываемой средней общеобразовательной школы. Вам необходимо сформировать физическую образовательную среду.

#### Задача 3

Рассмотрите ситуацию: Вы – завуч вновь открываемой средней общеобразовательной школы. Вам необходимо сформировать психологическую образовательную среду.

#### Задача 4

Вы – директор финансового колледжа, в котором обучается около 50% иногородних студентов. Необходимо выстроить систему организации учебного процесса колледжа.

#### Задача 5

Вы – директор физико-математической школы. Перечислите основные элементы материальных ресурсов данной организации.

#### Кейс 1

Учитель Алексеева, преподаватель биологии, работающая в школе шесть лет, подала заявление директору об увольнении. Причиной этого стал тот факт, что отремонтированный, заново укомплектованный кабинет биологии передан вновь принятому учителю Тихоновой, а она остается в старом кабинете. Это, по мнению Алексеевой, является неправильным и не учитывает ее вклад в достижения школы. В результате этого инцидента в коллективе наметился раскол. Часть педагогов встали на сторону Алексеевой, часть – на сторону администрации, часть соблюдала нейтралитет. Опишите свои действия в процессе разрешения возникшей проблемы.

#### *Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

| №  | Наименование оценочного средства | Шкала оценивания  |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Составление опорного конспекта   | <p>- <b>2 балла</b> <b>выставляется студенту</b>, если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу;</p> <p>- <b>1,5 балла</b> <b>выставляется студенту</b>, если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя;</p> <p>- <b>1 балл</b> <b>выставляется студенту</b>, если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану;</p> |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
|    |                     | <p>в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует;</p> <p>- <b>0 баллов</b> <b>выставляется студенту</b>, если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.</p> |
| 2. | Составление схемы   | <p>- <b>3 балла</b> <b>выставляется студенту</b>, если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации;</p> <p>- <b>1-2 балла</b> <b>выставляется студенту</b>, если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации;</p> <p>- <b>0 баллов</b> <b>выставляется студенту</b>, если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.</p>  |
| 3. | Анализ ситуаций     | <p>- <b>2 балла</b> <b>выставляется студенту</b>, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;</p> <p>- <b>1 балл</b> <b>выставляется студенту</b>, если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;</p> <p>- <b>0 баллов</b> <b>выставляется студенту</b>, если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.</p>   |
| 4. | Подготовка реферата | <p>- <b>3 балла</b> <b>выставляется студенту</b>, если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- <b>2 балла</b> <b>выставляется студенту</b>, если содержание</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности;</p> <p>- <b>1 балл выставляется студенту</b>, если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников;</p> <p>- <b>0 баллов выставляется студенту</b>, если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.</p> |
|--|--|---|

#### **Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов**, из них:

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии</b>   |
|---------------|---|
| 5             | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.   |
| 4             | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.   |
| 3             | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.  |
| 2             | Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия. |

#### **Критерии оценивания презентаций:**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

| Наименование критерия            | Критерии оценивания   |  |   |   |
|----------------------------------|---|--|---|---|
|                                  | 5   | 4  | 3   | 2   |
| <b>Содержание презентации</b>    | Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы. | Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы. | Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.          |
| <b>Дизайн презентации</b>        | Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.        | Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.  | Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.   | Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании. |
| <b>Представление презентации</b> | Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература         | Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.   | Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.                                  | Представлены искаженные данные                              |

## 8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

### Примерный перечень тестовых вопросов (УК-3; ОПК-3; ПК-1)

Принято выделять административный способ принятия решений

- Процесс обоснования нацелен на максимальный результат
- Руководитель принимает решение, удовлетворяющее минимальным требованиям
- Руководство аналогиями, словесными ассоциациями, предвидением
- Верны все перечисленные ответы в задании

Принято выделять рациональный способ принятия решений

- Процесс обоснования нацелен на максимальный результат
- Руководитель принимает решение, удовлетворяющее минимальным требованиям
- Руководство аналогиями, словесными ассоциациями, предвидением
- Верны все перечисленные ответы в задании

Способы выбора решений среди альтернатив делятся на

- Положительные и минимизационные
- Удовлетворительные и максимизационные
- Положительные и максимизационные
- Отличные и минимизационные

Как называются заранее разработанные и установленные правила поведения работников?

- Формализация
- Миссия
- Организационная культура
- Организация

Для сокращения потребности в контроле целесообразно

- Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала
- Создавать соответствующие социальные условия для персонала
- Создавать соответствующие организационные условия для персонала
- Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала

Форма межличностного общения, предполагающая воздействие на партнера по общению с целью достижения своих скрытых намерений:

- диалог
- манипуляция
- диспут
- махинация

Бессознательный перенос собственных чувств, желаний и влечений, в которых человек не хочет себе сознаться, понимая их социальную неприемлемость, на другое лицо:

- программа
- схема
- проекция
- проект

В управленческой деятельности руководителя большое место занимают:

- материальные блага
- информационные связи
- межличностные коммуникации
- межличностные конфликты



Кооперация - это:

- соглашение
- договор
- сотрудничество

Вхождение новых сотрудников в жизнь организации облегчает процесс:

- стимуляции
- адаптации
- приспособления
- ориентации

Действенным средством повышения эффективности управления является:

- увеличение отпуска
- оптимальная регламентация работы руководителя
- новый кабинет
- повышение заработной платы

Основные правила поведения субъекта менеджмента при взаимодействии его с управляемыми субъектами:

- принципы педагогического менеджмента
- исходные положения менеджмента
- основные правила менеджмента

Сопереживание другому человеку, способность чувствовать то же, что и собеседник, понимание его не умом, а сердцем:

- симпатия
- эманация
- эмпатия
- элизия

Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:

- уполномочивание
- делегирование
- уведомление
- послание

Принцип, предполагающий сочетание целевого, функционального и линейного управления:

- преемственности
- состязательности
- ответственности
- комплексности

Стиль деятельности, при котором делаются распоряжения в форме предложения, речь эмоциональная, тон товарищеский, распоряжения и запреты в форме дискуссий:

- либеральный
- авторитарный
- демократический
- формальный

Система теоретико-прикладных этических знаний и практических рекомендаций,

ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций:

- регламент
- деловой этикет
- управленческая этика
- функциональные обязанности

Стратегия, при которой человек жертвует личными интересами в пользу интересов соперника:

- уступка
- сотрудничество
- понижение
- уход

### Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС [www.Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru), Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

**Критерии оценивания.** Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

- 100% - 85% -высокий;
- 84% - 71% – допустимый;
- 70% - 50% – критический;
- менее 50%– недопустимый.

### 8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

#### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

| Форма контроля  | Макс. кол-во баллов |
|---|---------------------|
| <i>Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:</i> | 20                  |
| • Выполнения заданий на практических занятиях         | 10                  |
| • Выполнения домашних заданий                         | 5                   |
| • <i>Оценки самостоятельной работы</i>                | 5                   |
| 1-е рубежное тестирование                             | 15                  |
| <i>Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:</i> | 20                  |
| • Выполнения заданий на практических занятиях         | 10                  |
| • Выполнения домашних заданий                         | 5                   |

|  |           |
|--|-----------|
| • <i>Оценки самостоятельной работы</i> | 5         |
| 2-е рубежное тестирование              | 15        |
| <b>Итого</b>                           | <b>70</b> |

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра<sup>1</sup>.

### **Методика формирования результирующей оценки<sup>2</sup>**

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>1</sub>) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>1</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

**2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:**

от 0 до 15 баллов (Р<sub>2</sub>)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т<sub>2</sub>) - текущая работа студента в течение рубежа.

1. Для перечисленных ниже специальностей/направлений подготовки и факультетов осуществляется индивидуальный способ оценивания, разработанный преподавателями соответствующих кафедр:

а) 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности (для дисциплин художественно-графического цикла и дисциплин, предполагающих лабораторный практикум);

б) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» (блок эстетических дисциплин);

в) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Изобразительное искусство»;

г) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» (для узкоспециализированных дисциплин);

д) 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Иностранный язык (английский). Русский язык как иностранный»;

е) 45.03.02 Лингвистика (для дисциплин практического курса формы контроля вырабатываются соответствующими кафедрами, по согласованию с деканатами и учебным отделом при сохранении графика проведения контрольных мероприятий. Для всех остальных дисциплин используется принятый для других специальностей и направлений порядок осуществления контроля);

ж) 49.03.01 Физическая культура (для узкоспециализированных дисциплин);

з) 54.04.01 Дизайн;

и) 03.03.02 Физика;

к) дисциплины факультета химии, биологии и биотехнологии, медицинского факультета (для дисциплин, предполагающих практические навыки или лабораторный практикум);

л) 31.05.03 Стоматология (3-5 курсы);

м) 52.05.01 Актерское искусство;

н) 54.05.02 Живопись.

2. Для дисциплин, количество часов по которым не превышает 18 часов, следует предусмотреть только итоговую рейтинговую оценку, которая выводится в следующем порядке:

<sup>1</sup> Положение о о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

<sup>2</sup> Там же.

итоговая письменная контрольная работа или итоговое тестирование в– конце семестра – 0-35 баллов; текущая работа – 0-35 баллов.

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

### **Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

| Система оценок СОГУ |              |                   |
|---------------------|--------------|-------------------|
| Форма контроля      | Сумма баллов | Название          |
| Экзамен             | 86 - 100     | отлично           |
|                     | 71-85        | хорошо            |
|                     | 50-70        | удовлетворительно |
| Зачёт               | 50-100       | зачтено           |
|                     | 0-49         | не зачтено        |

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **Примерный перечень вопросов к зачету (УК-3; ОПК-3; ПК-1)**

1. Образование как социальный ресурс развития гражданского общества.
2. Менеджмент в образовании в процессе эволюции общества: историко-педагогический контекст.
3. Объекты (биологические, технические, социальные системы) и субъекты менеджмента в образовании.
4. Общеобразовательная школа как сложная динамическая социальная система.
5. Внутришкольный менеджмент
6. Менеджмент в образовании и государственный характер системы образования.
7. Менеджмент качества образования как системный объект научного исследования.
8. Современные тенденции развития государственно-общественной системы менеджмента образования.
9. Единая государственная политика в менеджмента образования.
10. Основная идея государственно-общественного менеджмента образованием.
11. Переход от государственного управлению к государственно-общественному управлению образованием.
12. Государственные органы управления образованием.
13. Государственный образовательный стандарт

14. Разработка государственных нормативов финансирования образовательных учреждений, материально-технической обеспеченности образовательного процесса.
15. Прогнозирование сети образовательных учреждений, контроль исполнения законодательства РФ бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования.
16. Общественный характер управления системой образования. Устав учебного заведения.
17. Менеджмент в системе негосударственных образовательных учреждениях.
18. Методология системного подхода в управлении школой. Ценностные ориентиры государственно-общественной парадигмы управления системой образования.
19. Интегративный подход к механизму государственно-общественного управления качеством образования.
20. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами.
21. Системность и целостность в менеджменте образования
22. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении.
23. Объективность и полнота информации в управлении образовательными системами.
24. Качественные преобразования в целостном открытом образовательном пространстве.
25. Доступность и непрерывность разноуровневого образования в регионе (управленческий аспект).
26. Мониторинг и региональный контроль качества образования в государственно-общественной системе управления.
27. Управление учебным заведением.
28. Профессиональная подготовка учителя и менеджмент в образовании

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>Уровень сформированности компетенций</b>   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>«Минимальный уровень не достигнут»<br/>(менее 55 баллов)</b>                                 | <b>«Минимальный уровень»<br/>(56-70 баллов)</b>  | <b>«Средний уровень»<br/>(71-85 баллов)</b>  | <b>«Высокий уровень»<br/>(86-100 баллов)</b>  |
| <u>Компетенции не сформированы.</u><br><br>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | <u>Компетенции сформированы.</u><br><br>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | <u>Компетенции сформированы.</u><br><br>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | <u>Компетенции сформированы.</u><br><br>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| <b>Описание критериев оценивания</b>  |  |  |   |
| Обучающийся демонстрирует:  | Обучающийся демонстрирует:   | Обучающийся демонстрирует:   | Обучающийся демонстрирует:  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |
| <b>Оценка<br/>«неудовлетворитель-<br/>но» / не зачтено</b>   | <b>Оценка<br/>«удовлетворитель-<br/>но» / «зачтено»</b>   | <b>Оценка<br/>«хорошо» / «зачтено»</b>   | <b>Оценка<br/>«отлично» / «зачтено»</b>  |

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452904>
2. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447325>

#### Дополнительная литература

3. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

4. Маслак, А. А. Теория и практика измерения латентных переменных в образовании : монография / А. А. Маслак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01451-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451106>

5. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901>

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.

- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

### **Профессиональные базы:**

<http://schools.keldysh.ru/labmro> — Методический сайт лаборатории методики и информационной поддержки развития образования МИОО.

[www.researcher.ru](http://www.researcher.ru) — Портал исследовательской деятельности учащихся при участии: Дома научно-технического творчества молодежи МГДД(Ю)Т, Лицея 1553 «Лицея на Донской», Представительства корпорации Intel в России, «Физтех-центра» Московского физико-технического института. Публикуются тексты по методологии и методике исследовательской деятельности учащихся ученых и педагогов из Москвы и других городов России, исследовательские работы школьников, организованы сетевые проекты, даются ссылки на другие интернет-ресурсы.

[www.1553.ru](http://www.1553.ru) — сайт Лицея № 1553 «Лицей на Донской», публикуются материалы Городской экспериментальной площадки «Разработки модели организации Образовательного процесса на основе учебноисследовательской деятельности учащихся».

[www.issl.dnttm.ru](http://www.issl.dnttm.ru) — сайт журнала «Исследовательская работа школьника».

<http://psy.1september.ru/articlef.php>

<http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.mon.gov.ru> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **Интернет-ресурсы**

Ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы

Министерство образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>  
 Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>  
[http://www.gnpbu.ru/katalog/kat\\_0.htm](http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm) – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет  
<http://www.pedlib.ru/> – педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям  
<http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – "Высшее образование в России". Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ  
<http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов.  
<http://didacts.ru/> - Национальная педагогическая энциклопедия  
<http://vocabulary.ru/> - Национальная психологическая энциклопедия  
<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Российская национальная библиотека.

Педагогические науки. Образование.  
<http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> – Российская педагогическая энциклопедия электронная версия двухтомного печатного издания Энциклопедии, изданной в 1993 г. (1-ый том) и 1999 г. (2-ой том).  
<http://slovo.yaxy.ru/> – Словари. Сайт предоставляет свободный доступ к словарям, справочникам, энциклопедиям и толкователям.  
<http://slovo.yaxy.ru/87.html> - Педагогический словарь

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

| № п/п | Наименование  | № договора(лицензия)  | Страна-производитель |
|-------|---|---|----------------------|
| 1.    | Windows 10 Enterprise   | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г                    | США                  |
| 2.    | Windows 7 Professional  | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г                    | США                  |
| 3.    | OfficeStandard 2016   | № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г                    | США                  |
| 4.    | Система тестирования SunrayWEBClass   | №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)                      | Россия               |
| 5.    | Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия | № СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно                      | Россия               |
| 6.    | Система компьютерной верстки MikTex   | Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)   |                      |
| 7.    | KasperksyEndpoint Security  | До 22.01.2024   | Россия               |
| 8.    | Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw                             | Свободное программное обеспечение (бессрочно)                         | США                  |
| 9.    | Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»  | № 1062 от 09.01.2022(действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат» | Россия               |
| 10.   | Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей                                   | №КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум» (бессрочно)                   | Россия               |
| 11.   | Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения  | №СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ- СОФТ» бессрочно                  | Россия               |
| 12.   | Программное обеспечение   | №СД/76 01.03.2017г. «максимум-  | Россия               |



|     |  |   |                             |
|-----|--|---|-----------------------------|
|     | ИС:бюджет.   | софт» (бессрочно)   |                             |
| 13. | Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»   | Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)                  | СОГУ                        |
| 14. | Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»  | Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) | СОГУ                        |
| 15. | Планы  | №8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС  | Россия                      |
| 16. | VSDESK   | № 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич. Тех.под. 07.04.2022   | Россия                      |
| 17. | «Галактика»  | от 14.03.2022г  | Россия                      |
| 18. | DIRECTUMRX – Система электронного документооборота   | ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022   | Россия                      |
| 19. | Услуги связи (доступ к сети интернет)  | ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г   | Россия                      |
| 20. | MOODLE   | Бесплатное российское   | США (бесплатное российское) |
| 21. | «Галактика РУЗ»  | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г   | Россия                      |
| 22. | Личный кабинет абитуриента   | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г   | Россия                      |
| 23. | Личный кабинет студента/сотрудника   | Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г   | Россия                      |
| 24. | Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)  | <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a><br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ                        | Россия                      |
| 25. | ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"   | <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a><br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ                  | Россия                      |
| 26. | ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a><br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ                        | Россия                      |
| 27. | Универсальная баз данных EastView  | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>   | США                         |
| 28. | ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.               | <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a><br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ    | Россия                      |
| 29. | ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям | <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a><br>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ             | Россия                      |
| 30. | КЭП (домен на Яндексe)   | бесплатное  | Россия                      |
| 31. | РусГард  | бесплатное  | Россия                      |
| 32. | ViPNet   | бесплатное  | Россия                      |

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> | <p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10, ауд. 804</p>    |
| <p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p> | <p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10<br/>Ауд. 804</p> |
| <p><b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс</p>  | <p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16</p>  |
| <p><b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p>  | <p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10, ауд. 811</p>    |