

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством дошкольного образования»

Направление подготовки 44.03.05.Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профили подготовки
«Дошкольное образование. Иностранный язык (английский)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры педагогического образования, к.п.н. С.М.Дзидзоева

Владикавказ 2022

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	9
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	14
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	28
Из них, в интерактивной форме	
Самостоятельная работа	44
Контрольная работа	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	72 ч. (2 з.е.)

2. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 44.03.05 Педагогическое образование. Профили: Дошкольное образование. Иностранный язык (английский) и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег.№ 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326).

Цель курса «Управление качеством дошкольного образования» - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы дошкольного образования; развитие у студентов профессиональных компетенций, целей, установок, замыслов, потребностей, связанных с современными подходами к управлению дошкольным образованием.

Изучение дисциплины «Управление качеством дошкольного образования» предполагает рассмотрение современной теории и практики управления качеством дошкольного образования. Она направлена на способность выпускника ВУЗа управлять образовательным процессом ДОО и системой дошкольного образования.

Образовательный аспект: формировать у обучающихся базовые навыки, необходимые для сформированности у бакалавров современного взгляда на науку

управление в процессе освоения компетенций, обеспечивающих фундаментальность подготовки.

Развивающий аспект: развитие у бакалавров профессиональных целей, установок, замыслов, потребностей, связанных с подготовкой к управленческой деятельности в области дошкольного образования.

Воспитательный аспект: обеспечить условия для освоения бакалаврами профессиональных компетенций в области управления качеством дошкольного образования при соблюдении профессиональной этики.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление качеством дошкольного образования», реализуемая в рамках направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили Дошкольное образование. Иностранный язык (английский) Б1.В.ДВ.01.01 относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Для успешного освоения дисциплины «Методическая работа в ДОО» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих обязательных дисциплин: «Психология», «Дошкольная педагогика», «Теория обучения и воспитания в дошкольном образовании».

Освоение студентами дисциплины «Методическая работа в ДОО» обеспечивает теоретическую и практическую подготовку обучающихся к прохождению учебной и производственной педагогической практики в дошкольных образовательных организациях в качестве педагога с учетом современных тенденций развития дошкольного образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-9	Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей
ПК-8	Способен ориентироваться в вариативности современного дошкольного образования, разрабатывать и организовывать различные занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

В результате освоения дисциплины «Управление качеством дошкольного образования» обучающиеся должны:

знать:

- - современные тенденции развития дошкольного образования
- управленческие средства и методы решения проблем дошкольного образования, самостоятельно работать в открытом информационно-коммуникативном пространстве и определять инновационные пути и средства развития дошкольного образования, интегрировать информационные технологии в процесс управления ДОУ, гибко

реагировать на образовательные запросы общества и принимать оптимальные пути решения в выборе средств их удовлетворения

уметь:

- ориентироваться в многообразии управленческих средств и методов решения проблем дошкольного образования, самостоятельно работать в открытом информационно-коммуникативном пространстве и определять инновационные пути и средства развития дошкольного образования, интегрировать информационные технологии в процесс управления ДООУ, гибко реагировать на образовательные запросы общества и принимать оптимальные пути решения в выборе средств их удовлетворения;

- - обеспечивать в управлении социально-коммуникативные и корпоративные отношения на функционирующей в обществе нормативной и законодательной базе, организовывать профессиональную команду для решения стратегических и тактических задач ДООУ, создавать условия для формирования корпоративного имиджа ДОО в социальном пространстве, стимулировать специалистов для повышения социальных и профессиональных компетенций как путь обеспечения качества деятельности ДОО, устанавливать партнерские и конкурентные отношения с другими социальными институтами, организовывать родительское сообщество на ответственное отношение к достижению целей воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- изучать, отбирать и на практике творчески применять инновационные методы управления ДОО и коллективом сотрудников, обеспечивать высокий уровень качества воспитанности и развития детей в условиях образовательного пространства;

- проектировать собственную профессиональную и управленческую деятельность, доводя ее до качественного результата, индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития детей, повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО, находя адекватные способы их поддержки и сопровождения, прогнозировать критерии и показатели качества управления и образовательной деятельности ДОО;

владеть:

- поиск адекватных методик диагностики состояния развития ДОО, качества образовательных услуг, обрабатывать и интерпретировать полученные результаты, используя их как основу для обеспечения качества продвижения ребенка и педагогов ДОО по индивидуальному маршруту образования;

- навыками оказания психолого-педагогической поддержки педагогам в отборе методов обучения, воспитания, развития, социализации, поддержки, помощи детям, регулирующие отношения между субъектами в образовательном пространстве ДОО, обеспечивать коррекцию траектории развития ДОО относительно результатов мониторинга деятельности.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта. УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.

	норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.4. Аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, в том числе в области образования; цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Методический	ПК-8. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения научно-исследовательских задач в области дошкольного образования	ПК-8.1. Формулирует в рамках определённой проблемы научно-исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и методов педагогического исследования. ПК-8.2. Решает конкретные научно-исследовательские задачи в области дошкольного образования на основе анализа информации и фактических материалов с учётом принципов научно-педагогического исследования. ПК-8.3. Публично представляет и грамотно, аргументированно обосновывает результаты научно-исследовательской работы в области профильной дисциплины и методики её преподавания. ПК-8.4. Организует детскую познавательно-исследовательскую деятельность на основе учета ее теоретических и методических основ

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ п.п.	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	<p>Тема: 1. Развитие системы дошкольного образования: история и современность</p> <p>1.1 История становления системы общественного дошкольного образования.</p> <p>1.2. Состояние и перспективы развития системы дошкольного образования в контексте гуманистических идей.</p> <p>1.3. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием.</p> <p>1. 1.4. Органы управления образованием</p>	2	2	<p>Предпосылки возникновения системы общественного дошкольного воспитания. Первые дошкольные учреждения в России, их типы: воспитательные дома, приюты, частные, народные, семейные детские сады, ясли и др. Особенности организации их работы. Основные этапы становления и развития системы общественного дошкольного воспитания. Дошкольное воспитание в первые годы Советской власти. Документы Советского правительства и Наркомпроса по дошкольному воспитанию. Их значение в становлении и развитии системы общественного дошкольного воспитания. Всероссийские съезды и конференции по дошкольному воспитанию о целях, задачах, типах дошкольных учреждений, организации их работы, методическом обеспечении. Подготовка педагогических кадров для системы дошкольного воспитания.</p>	10	<p>Устный опрос, Терминологический диктант Опорный конспект Составьте хронологическую таблицу «Развитие системы общественного дошкольного образования». Тестовые задания Проектные задания, позволяющие обеспечить достижение студентом комплексной цели</p>	1-23
2	<p>Тема 2: Руководитель дошкольного образовательного учреждения - субъект системы управления.</p>	4	4	<p>Деятельность заведующего дошкольным образовательным учреждением: основные черты объективного стиля деятельности</p>	10	<p>Разработка проекта творческой игры по любой возрастной группе на выбор Реферат</p>	1-23

	<p>1.Квалификационная характеристика руководителя дошкольного образовательного учреждения и старшего воспитателя.</p> <p>2.Управление инновационной деятельностью дошкольного образовательного учреждения .</p>		<p>руководителя. Управленческие обязанности руководителя дошкольным образовательным учреждением: обязанности, факторы результативности деятельности руководителя, структурные и активизирующие факторы управления. Профессиональные и личностные качества руководителя, обеспечивающие успех в работе ДОУ. Организационно-педагогическая деятельность руководителя ДОУ: моделирование, проектирование и планирование как функции управленческой деятельности. Квалификационная характеристика руководителя ДОУ.</p> <p>Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом. Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы: профессиональные функции и умения, социальные функции. Методическое обеспечение педагогического процесса старшим воспитателем: повышение квалификации педагогов, работа методического кабинета, пропаганда педагогических знаний среди родителей. Квалификационная характеристика старшего воспитателя.</p> <p>Понятие «инновация» в современной педагогической науке. Стадии инноваций. Инновационные процессы в управлении образованием ДОУ. Понятие «инновационные процессы». Закономерности протекания</p>		<p>Проектные задания, позволяющие обеспечить достижение студентом комплексной цели</p> <p>Тестовые задания</p>	
--	---	--	---	--	---	--

				<p>инновационных процессов: закон необратимой дестабилизации педагогической инновационной среды, закон финальной реализации инновационного процесса, закон стереотипизации педагогических инноваций, закон цикловой повторяемости, возвращаемости педагогических инноваций. Классификация нововведений. Основные подходы к структуре инновационных процессов. Тенденции развития внутришкольного управления: объективное усложнение потребностей социальной среды и самих ДОУ в новом характере управления; рост требований к количеству управленческой деятельности в ДОУ; появление новых благоприятных возможностей осуществления эффективного управления ДОУ; развитие систем внутришкольного управления;</p>			
3	<p>Тема: 3 . Управление качеством деятельности дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>1. Научно-методические основы управления качеством дошкольного образования.</p> <p>2. Педагогическая экспертиза оценки качества обучения и воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей</p>	4	4	<p>Представления о качестве образования. В личностно-ориентированном образовании: уровень развития личности, ее направленности и способностей. В культуросообразной модели - определяется как творчество личности. В аспекте деятельностного подхода - понимается заданный объем знаний и умений, как результат обучения и воспитания. Системный подход - как готовность выпускника одной образовательной системы к вхождению в</p>	12	<p>Проектные задания, позволяющие обеспечить достижение студентом комплексной цели</p> <p>Тестовые задания</p>	1-23

	дошкольных образовательных учреждений.		<p>другую. Факторы, способствующие повышению качества образовательного процесса. Показатели, качества образовательного процесса. Понятие «качество деятельности дошкольного образовательного учреждения. Основы образовательной квалиметрии.</p> <p>Педагогическая экспертиза, ее необходимость в системе управления образованием на современном этапе. Необходимость создания экспертно-диагностической службы в условиях реформирования системы образования России, ее основные задачи и функции. Мониторинг качества образования.</p> <p>Закон Российской Федерации «Об образовании», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении», пакет документов по проведению аттестации и аккредитации дошкольных учреждений на территории Российской Федерации как нормативно-правовое основание педагогической экспертизы. Рекомендации по экспертизе образовательных программ для дошкольных учреждений, процедура экспертизы. Порядок проведения психолого-педагогической экспертизы детских игр и игрушек.</p> <p>Основные этапы реализации метода экспертных оценок: организация экспертизы, формулировка проблемы, определение критериев и методики экспертизы; подбор экспертов; анализ и оценка полученных результатов; принятие менеджерами образования управленческих решений на основе</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>экспертного заключения. Сущность понятия «диагностика педагогического процесса», значение диагностики в повышении качества образовательных услуг дошкольного учреждения. Экспертиза оценивания качества обучения и воспитания в процессе аттестации ДОУ. Характеристика идеального эксперта, работающего в сфере образования. Механизмы обеспечения гуманитарного характера экспертизы деятельности ДОУ. Роль экспертного Совета в развитии образовательно-воспитательной системы региона. Региональный компонент оценки деятельности ДОУ комбинированного и компенсирующего вида. Экспертиза образовательных программ ДОУ.</p> <p>Задачи и принципы экспертной оценки деятельности работников ДОУ. Процедура проведения экспертизы деятельности педагогических работников. Состав экспертной комиссии при оценке работы педагогов и руководителей ДОУ. Реализация решений экспертной комиссии. Квалификационные категории педагогических работников: требования, предъявляемые к педагогу в отношении специальных знаний и умении, помимо тех, которые определены разделом «Должен знать» квалификационных характеристик; требования, предъявляемые к педагогу в</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				отношении личностно-ориентированного взаимодействия специалиста с детьми; требования, предъявляемые к педагогическим технологиям, которые использует специалист; требования, предъявляемые к среде развития ребенка, создаваемой специалистом; требования, предъявляемые к профессиональным смыслам и установкам специалиста. Уровни требований к квалификационным категориям.			
4	<p>Тема 4 Нормативно-методические основы делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>1. Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>2. Номенклатура дел в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>3. Современные информационные технологии в управлении и делопроизводстве дошкольного образовательного учреждения.</p>	4	4	<p>Системы документации современной организации. Назначение и состав организационно-правовой документации. Плановая документация учреждения. Система распорядительной документации. Справочно-информационная и отчетная документация. Подготовка и составление служебных документов. Работа с документами, документооборот учреждения. Механизация документационных процессов и подготовка документов к использованию и хранению.</p> <p>Понятие «номенклатура дел». Функции, выполняющие номенклатура дел. Правила составления номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел: типовая, примерная, конкретная. Понятие о «формировании дел». Правила формирования дел. Организационные документы, нормативные документы, документы по методической работе, медицинская документация, документы по личному</p>	12	<p>Проектные задания, позволяющие обеспечить достижение студентом комплексной цели</p> <p>Тестовые задания</p>	1-23

				составу, финансово-хозяйственные документы. Использование персонального компьютера в делопроизводстве. Программное обеспечение делопроизводства. Средства составления текстовых документов. Средства копирования и размножения документов. Средства передачи информации.			
	ИТОГО	14	14		44		72ч. (2 з.е.)

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии: традиционные лекции и практические (семинарские занятия), лекции-диалог, самостоятельная работа студентов (сообщения по вопросам тем, подготовка рефератов, докладов, сообщение). Используются интерактивные методы обучения: видеоконференции, групповая дискуссия, разработка проектов. видео-лекция, информационно-проблемная лекция, коллективные решения творческих задач, обсуждение в группах, ролевая игра.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо 10 все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на плёнку сокращённая лекция, дополненная схемами, таблицами, фотографиями и видеофрагментами, иллюстрирующими подаваемый в лекции материал. Серия таких лекций хорошо подходит как для дистанционного и заочного обучения, так и для повторения изученного материала.

Информационно-проблемная лекция Предполагает изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

Коллективные решения творческих задач. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Разработка проекта. Этот метод позволяет мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Самое главное, что группа или отдельный участник имеет возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение студентов. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в Интернет, электронную библиотечную систему, читальный зал библиотеки и т.д. Можно предложить участникам проекта собрать статьи из газет, публикации из научно-познавательных журналов, фотографии, касающиеся вопросов темы, а затем обсудить эти материалы со всей группой.

Обсуждение в группах. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Ролевая игра. Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

Игровое проектирование является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы студентов. Создание общего для группы проекта требует, с одной стороны, знание каждым технологии процесса проектирования, а с другой - умение вступать в общение и поддерживать межличностные отношения с целью решения профессиональных вопросов. Игровое проектирование может перейти в реальное проектирование, если его результатом будет решение конкретной практической проблемы, а сам процесс будет перенесен в условия действующего предприятия.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 76 часов, для заочной формы 100 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к тесту, зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в ходе самостоятельной работы - 10 баллов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

«Управление качеством дошкольного образования»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных понятиях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы

преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по

Тематика рефератов

1. Организационное и социально-педагогическое проектирование как составляющие управленческой деятельности.
2. Управление инновационной деятельностью дошкольного образовательного учреждения
3. Управление персоналом как путь обеспечения инноваций и качества деятельности.
4. Управление развитием корпоративной культуры специалистов дошкольного учреждения.
5. Управление коммуникациями в реализации инновационных педагогических идей.
6. Профилактика конфликтов в деятельности дошкольного образовательного учреждения.
7. Управление качеством деятельности дошкольного образовательного учреждения.
8. Организационная культура как показатель качества деятельности дошкольного образовательного учреждения.
9. Педагогическая экспертиза оценки качества обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
10. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень вопросов к зачету

1. Дошкольное учреждение как педагогическая система и как объект управления.

2. Развитие системы общественного дошкольного образования.
3. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием.
4. Органы управления образованием.
5. Планирование как одна из функций управления дошкольным учреждением.
6. Управленческое решение и его роль в управленческой деятельности руководителя ДОУ.
7. Структура управления ДОУ.
8. Открытие и функционирование дошкольного образовательного учреждения.
9. Процедура лицензирования дошкольного образовательного учреждения.
10. Аттестация дошкольного образовательного учреждения.
11. Сущность государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения.
12. Управленческие и педагогические функции в работе старшего воспитателя ДОУ.
13. Контроль как функция управления ДОУ.
14. Планирующая, проектировочная, моделирующая и прогнозирующая деятельность руководителя ДОУ.
15. Теоретические подходы к понятию управление.
16. Квалификационная характеристика руководителя ДОУ и основные направления его работы.
17. Организация делопроизводства в ДОУ.
18. Номенклатура дел ДОУ.
19. Использование современных технологий в делопроизводстве ДОУ.
20. Управление инновационной деятельностью ДОУ.
21. Педагогическая экспертиза в системе управления дошкольным образованием.
22. Педагогический анализ как одна из функций управления ДОУ.
23. Экспертное оценивание качества обучения и воспитания.
24. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей ДОУ.
25. Руководитель дошкольного образовательного учреждения как субъект управления.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации, видеоролика

Критерии/баллы	4	3	2 (требуется доработки)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные
---------------------------	--	---	--	--------------------------------

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию – 4 балла.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная тест	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная тест	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Тестовые задания для самопроверки к теме 1.

Задание: выбери правильный вариант (варианты) ответа

1. Типы дошкольных учреждений, открытых в XIX-XX в.в.:

- А) детский сад
- Б) очаг
- В) школа для малолетних детей
- Г) детский приют
- Д) ясли
- Е) детские площадки
- Ж) клуб

2. Основными критериями в стандарте дошкольного образования выступают:

- А) содержание и методы
- Б) кадровое обеспечение
- В) организация деятельности учреждения
- Г) хозяйственно-бытовые условия
- Д) материально-технические условия
- Е) медико-социальные условия
- Ж) оценка деятельности ДОО родителями.

3. Учредителями образовательных учреждений являются:

- А) органы государственной власти
- Б) органы безопасности
- В) органы регионального самоуправления
- Г) отечественные организации, зарегистрированные в РФ
- Д) иностранные организации, зарегистрированные в РФ

4. Основными заказчиками образовательных учреждений выступают:

- А) государство
- Б) государственные ведомства
- В) бабушки и дедушки
- Г) родители
- Д) дети
- Е) педагоги

5. Стандарты дошкольного образования начали функционировать в экспериментальном режиме в:

- А) 1988 году
- Б) 1992 году
- В) 1995 году

6. Школа для малолетних детей впервые была открыта в России:

- А) К.Д. Ушинским
- Б) Е. О. Гугелем
- В) Н.К. Крупской

Задание: допишите понятие, раскрывающее следующее определение:

7. Система взглядов, выражающих признание ценности человека как личности, его прав на свободу, счастье и равенство, уважение принципов справедливости и милосердия, как нормы отношений _____ между _____ людьми-

8. Показатель уровня образования или качества образования, в стандартных требованиях является качественной характеристикой того или иного действия профессионала или же проявлений _____ ребенка-

9. Процесс и результат развития личности в реально функционирующей системе государственных и общественных учреждений, обеспечивающих возможность общеобразовательной _____ и _____ специальной _____ подготовки _____ человека-

10. Нормативный документ, на основе которого осуществляется аттестация и государственная аккредитация образовательного учреждения-

11. Представление о том, что свято для человека, группы, класса, общества в целом, ценности не подвергаются сомнениям, они служат идеалом, эталонам для всех людей-

12. Благотворительные учреждения для презрения и воспитания сирот, покинутых и беспризорных детей -

13. Воспринятое личностью значение какого-либо явления, предмета, знака; идеальное содержание, идея сущности, предназначение, конечная цель, ценность чего-либо -

14. Специально организованный, целенаправленный и управляемый процесс взаимодействия педагога и учеников, направленный на усвоение компетенций, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемы -

15. Совокупность взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различных уровней, государственных требований, сети реализующих их образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов - _____

16. Процесс количественных и качественных изменений, происходящих под влиянием различных факторов, в том числе и воспитание - _____

17. Система взглядов, определенный способ понимания, трактовки явлений, процессов, определенная точка зрения на совокупность явлений, руководящая идея для их систематического освещения, ведущий замысел в структуре теории -

18. Преимущественно платные образовательные услуги за рамками обязательных для усвоения учащихся образовательных программ и государственных образовательных стандартов - _____

19. Неповторимое своеобразие отдельного человека, совокупность только ему присущих особенностей - _____

20. Путь исследования или познания – совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению _____ конкретной _____ задачи _____ -

Ключ к тесту:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. А,Б,В,Г, Д, Е. | 11.ценность |
| 2. А,Б, В,Д,Е,Ж | 12.детские приюты |
| 3. А,В,Г,Д | 13.смысл |
| 4. А,Б,Г,Д,Е | 14.обучение |
| 5. А,В,Г | 15.система образования |
| 6.Б,..... | 16.развитие |
| 7. гуманизм | 17.концепция |
| 8.образовательный стандарт
услуги | 18.дополнительные образовательные |
| 9. непрерывное образование | 19.индивидуальность |
| 10.стандарт | 20. метод |

Шкала оценок: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

20-19 баллов – материал усвоен на «отлично»

18- 16 баллов – материал усвоен на «хорошо»

15-13 баллов – материал усвоен на «удовлетворительно»

менее 12 баллов – материал усвоен на «неудовлетворительно»

Тестовые задания для самопроверки к теме 2.

Задание: выбери правильный вариант (варианты) ответа

1.Критерии квалификационных категорий педагогических работников ДОУ включают требования, предъявляемые к педагогу в отношении:

- А) знаний, умений
- Б) взаимодействия педагога с детьми
- В) педагогических технологий
- Г) имиджа
- Д) среды развития ребенка
- Е) профессиональных смыслов и установок

2. Функции имиджа:

- А) материальные
- Б) ценностные
- В) универсальные
- Г) технологические

3. Неотъемлемые элементы имиджирования:

- А) идентификация
- Б) фасцинация
- В) аттракция

4. Классификация стилей руководства:

- А) организационный
- Б) авторитарный
- В) демократический
- Г) либеральный

5. Классификация личностных качеств руководителя:

- А) социально-биографические характеристики
- Б) материальные характеристики
- В) способности;
- Г) черты личности

6. Классификации лидеров:

- А) по темпераменту
- Б) по содержанию деятельности
- В) по характеру деятельности

Г) по направлению деятельности

Задание: допишите понятие, раскрывающее следующее определение:

7. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического (управленческого) труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности -

8. Самопрезентация, конструирование человеком своего образа для других, умение держаться с людьми в деловой и неофициальной обстановке-

9. Лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности

10. Самый авторитетный член группы, за которым она признает преимущества в статусе и право принимать решения в значимых для нее ситуациях

11. Конкретные обязанности, возлагаемые на сотрудника, занимающего данную должность

12. Преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый настрой её членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности, групповом настрое, групповых мнениях и суждениях-

13. Итог развития группы, ее высшая стадия-

14. Система научных и иных знаний о технологии личного обаяния-

15. Комплекс систематически используемых руководителем методов принятия решений воздействия на подчиненных и общения с ними-

Ключ к тесту:

- | | | |
|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. А, Б, В, Д, Е. | 6. Б, В, Г. | 11. должностные обязанности |
| 2. Б, Г | 7. квалификационная категория | 12. социально-психологический климат |
| 3. Б, В | 8. имидж | 13. коллектив |
| 4. Б, В, Г | 9. руководитель | 14. имиджелогия |
| 5. А, В, Г | 10. лидер | 15. стиль руководства |

Шкала оценок: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

15-14 баллов – материал усвоен на «отлично»

13-11 баллов – материал усвоен на «хорошо»

10-8 баллов – материал усвоен на «удовлетворительно»

менее 8 баллов – материал усвоен на «неудовлетворительно»

Тестовые задания для самопроверки к теме 3.

Задание: выбери правильный вариант (варианты) ответа

1. Компоненты организационной культуры:

- А) организационные ценности
- Б) имидж
- В) стили поведения
- Г) нормы

2. Организационная культура базируется на следующих основных признаках:

- А) всеобщность
- Б) неформальность
- В) устойчивость
- Г) оперативность

3. Организационная культура выполняет важные функции:

- А) охранная
- Б) интегрирующая

- В) регулирующая
- Г) замещающая
- Д) адаптивная
- Е) образовательная
- Ж) развивающая
- З) управления качеством
- И) юридическая

4. К эксперту предъявляют следующие требования:

- А) наличие юридического образования
- Б) высокий уровень эрудиции
- В) оценки должны быть стабильны во времени
- Г) наличие информации о прогнозируемых признаках
- Д) наличие практического и исследовательского опыта
- Е) наличие психологической установки на будущее
- Ж) способность к отображению тенденций развития объекта
- З) отсутствие заинтересованности в конечном результате.

5. Категория ДОО определяется в соответствии с уровнем реализации:

- А) стандарта
- Б) плана работы ДОО
- В) типового положения
- Г) программы дошкольного образования

6. Вид дошкольного образовательного учреждения устанавливается в соответствии с направленностью реализуемой в нем:

- А) образовательной программы
- Б) образовательной технологии
- В) плана взаимодействия с семьей

7. Критериями экспертизы деятельности педагогических и руководящих работников являются:

- А) квалификация
- Б) профессионализм
- В) результативность
- Г) объективность

8. Основные задачи экспертизы педагогических и руководящих работников:

- А) стимулирование повышения профессиональной компетентности
- Б) обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда
- В) управление качеством образования
- Г) повышение престижа профессии

9. Задачи экспертизы регионального компонента оценки деятельности ДОО комбинированного и компенсирующего вида:

- А) изучение качества обучения
- Б) экспертиза коррекционно-развивающей и лечебно-оздоровительной работы
- В) изучение деятельности коррекционно-развивающей службы
- Г) анализ материально-технического обеспечения

Задание: допишите понятие, раскрывающее следующее определение:

10. Специально организованный процесс внешней оценки качества результатов образовательной деятельности, гарантирующей социальную защиту ребенка от всех проявлений некомпетентных педагогических воздействий; включает в себя: экспертизу образовательной программы; экспертизу профессионализма педагога, развивающей среды -

11. Метод прогнозирования явления или процесса, позволяющий получить необходимую информацию от компетентных лиц (экспертов)-_____

12. Существенный признак, свойство, отличающий один предмет или одно лицо от другого; степень достоинства, вещи, действия, соответствия тому, какими они должны быть-_____

13. Философские и идеологические представления, ценности, убеждения, верования, ожидания, аттитюды и нормы, которые связывают организацию в единое целое и разделяются ее членами; совокупность ценностей, традиций, обычаев, ритуалов, правил и норм поведения членов организации, регулирующих их деятельность и взаимоотношения-

14. Совокупность существенных свойств и характеристик результатов образования, способных удовлетворить потребности самих учащихся, воспитанников, общества-

15. Аналитический срез и обоснованная оценка статистического состояния педагогического явления в соответствии с определенными параметрами-

Ключ к тесту:

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. А, В, Г. | 6. А | 11. экспертная оценка |
| 2. А, Б, В | 7. А, Б, В | 12. качество |
| 3. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З | 8. А, Б, В, | 13. организационная культура |
| 4. Б, В, Г, Д, Е, Ж, З | 9. Б, В, Г | 14. качество образования |
| 5. Г | 10. экспертиза в образовании | 15. педагогическая экспертиза |

Шкала оценок: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

15-14 баллов – материал усвоен на «отлично»

13-11 баллов – материал усвоен на «хорошо»

10-8 баллов – материал усвоен на «удовлетворительно»

менее 8 баллов – материал усвоен на «неудовлетворительно»

Тестовые задания для самопроверки к теме 4.

Задание: выбери правильный вариант (варианты) ответа

1. Основные функции документа:

- А) организационная
- Б) гносеологическая
- В) информационная
- Г) коммуникативная
- Д) юридическая
- Е) воспитательная

2. Документопотоки подразделяются на:

- А) входящие
- Б) исходящие
- В) внутренние
- Г) внешние

3. Срок хранения документов:

- А) временный (до 10 лет)
- Б) переменный
- В) свыше 10 лет
- Г) постоянный.

4. Экспертиза ценности документов предполагает:

- А) проверку качества
- Б) отбор на государственное хранение
- В) составление отчетной документации

5. Виды номенклатуры дел:

- А) типовая
- Б) стандартная
- В) примерная
- Г) конкретная

6. Нормативно-методическая база делопроизводства – это совокупность

- А) видов деятельности
- Б) законов

В) справочников

Задание: допишите понятие, раскрывающее следующее определение:

7. Основной документ, подтверждающий трудовую деятельность _____

8. Сложившееся в учреждении движение документов и информации _____

9. Систематизированный перечень дел, заводимых в делопроизводстве учреждения с указанием сроков их хранения _____

10. Деятельность в делопроизводстве по становлению норм, правил _____

11. Запись учетных данных о документе в установленной форме, фиксирующей факт его составления, отправления или получения _____

12. Деятельность по организации хранения документов _____

13. Деятельность человека по разработке и оформлению документов, их движению, учету и хранению _____

14. Материальный объект с закрепленной на нем информацией для передачи ее во времени и пространстве _____

15. Технология работы с документами в учреждении с момента создания или получения до отправки или подачи на хранение _____

Ключ к тесту:

- | | | |
|-----------------|---------------------|----------------------|
| 1. А,В,Г, Д, Е. | 6. Б. | 11. регистрация |
| 2. А,Б, В | 7. трудовая книжка | 12. архивное дело |
| 3. А,В,Г | 8. документопоток | 13. делопроизводство |
| 4. Б | 9. номенклатура дел | 14. документ |
| 5. А,В,Г | 10. стандартизация | 15. документооборот |

Шкала оценок: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

15-14 баллов – материал усвоен на «отлично»

13-11 баллов – материал усвоен на «хорошо»

10-8 баллов – материал усвоен на «удовлетворительно»

менее 8 баллов – материал усвоен на «неудовлетворительно»

Оценивание ответа студента на зачете

Характеристика ответа	баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в	41-45

процессе ответа.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции и не сформированы. Знания отсутствуют,	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументирова

<p>умения и навыки не сформированы.</p>	<p>фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>ные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<p>Описание критериев оценивания</p>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

дискуссии и низкую степень контактности.		обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	Оценка / «зачтено»		

Проектные задания, позволяющие обеспечить достижение студентом комплексной цели

Тема 1.

Учебно-исследовательские задания:

1. Составьте хронологическую таблицу «Развитие системы общественного дошкольного образования».

Исторический период.	Исторические события.	Характеристика системы управления	Ценность дошкольного образования.

2. Заполните таблицу «Виды управленческой деятельности в первых дошкольных учреждениях» (руководители Е.О.Гугель, В.Ф.Одоевский, Е.Н.Водовозова, и др.)

Организатор детского сада	Период существования	Основные задачи детского сада	Возраст детей

3. Заполните сравнительную таблицу «Основные направления деятельности руководителя учреждения для детей в XIX и XXI веке» на основе содержания статьи В.Ф. Одоевского «Наказ лицам, заведующим детскими приютами»

Организация и содержание деятельности руководителя учреждения для детей в XIX веке	Организация и содержание деятельности руководителя учреждения для детей в XXI веке

4. Проанализируйте статью В.В. Зеньковского «Система дошкольного воспитания», выпишите основные идеи автора о роли в обществе дошкольных учреждений, задачи детского сада в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, сравните с современной системой дошкольного образования.

Рефлексивное задание:

Составьте комплект документов, самостоятельных работ по учебной дисциплине «Управление дошкольным образованием», оформленных по принципу портфолио.

Структура портфолио:

1. Титульный лист (образовательное учреждение, ФИО студента, специальность, сроки обучения)

2. Пояснительная записка:

-цель: обеспечение оптимальных условий для воспитания ответственности за качество обучения в условиях рейтинговой и кредитно-зачетной систем и модульной технологии обучения в процессе освоения управленческих дисциплин; выявить динамику личных и профессиональных достижений студента в процессе обучения в вузе; оценить его образовательные достижения и оказать педагогическую помощь и поддержку в самообразовании и саморазвитии; воспитывать самостоятельность и ответственность за качество обучения; содействовать в развитии учебной мотивации, активности, самостоятельности, потребности в самообразовании, рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности, способности проектировать траекторию саморазвития; развитие социальной и профессиональной адаптации в условиях конкурентной образовательной среды.

-значимость портфолио для профессиональной деятельности (рефлексия личных и профессиональных достижений, проектирование путей самообразования и саморазвития, накопление технологий профессиональной деятельности, основание для аттестации и трудоустройства, «портрет» конкурентоспособности выпускника высшей школы);

-процедура оформления: по рейтингу, тестированию (промежуточного и итогового), балльному оцениванию по дисциплине, по кредитам, по факту участия в видах деятельности, представленных в портфолио;

-подведение итогов осуществляется как студентом, так и независимыми экспертами, соотносятся полученные результаты по всем видам учебной и научной деятельности, личностным достижениям; формируются рекомендации для личностного роста и определяются перспективы трудоустройства с учетом квалификационных требованиями и реального уровня личностного и профессионального развития.

-границы применения: в период обучения для определения уровня и качества подготовки; для получения объективной оценки при итоговой аттестации; при трудоустройстве в качестве рекомендации для получения вакантного места; для проектирования перспектив профессионального саморазвития.

Социально-игровое задание:

1. Представьте себя в роли «министра образования и науки РФ, начальником управления образованием, главным специалистом по дошкольному образованию», предложите свои варианты решения актуальных проблем дошкольного образования на современном этапе.

Тема 2.

Творческие задания:

1. Представьте, что вы завтра приступаете к должностным обязанностям руководителя ДООУ. Опишите, какими компетенциями вы обязаны обладать, и какие должностные обязанности вы берете на себя.

Социально-игровые задания:

1. Подготовьтесь к конкурсу «Руководитель-лидер дошкольного образовательного учреждения»: составьте список профессиональных и личностных компетенций, продумайте

способы и средства презентации ситуации, в которых вы продемонстрируете указанные компетенции. Независимые эксперты анализируют качество освоенных компетенций, оригинальность презентации, коммуникации с аудиторией.

Учебно-исследовательские задания:

1. Составьте сравнительную таблицу «Должностные обязанности руководителя (заведующего) ДОУ и заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя)».

Руководитель (заведующий) ДОУ должен уметь и знать:	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель) должен уметь и знать

Учебно-методические задания:

1. Составьте анкету для руководителя (заведующего) ДОУ и заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя), позволяющую определить их отношение к работе.

Тема 3.

Практико-ориентированное задание:

1. Составьте проект деятельности руководителя по повышению качества деятельности дошкольного образовательного учреждения по одному из направлений образовательного стандарта. Подготовьтесь к защите данного проекта.
2. Разработайте алгоритм деятельности экспертной комиссии в процессе экспертизы качества обучения или воспитания детей дошкольного возраста.

Алгоритм деятельности экспертной комиссии

Наименование этапа:	Виды деятельности
1. Подготовительный	
2. Организационный	
3. Исследовательский	
4. Обработка полученных материалов, подготовка справки и других материалов для заседания экспертной комиссии	
5. Заседание экспертной комиссии	
6. Оформление решения о присвоении категории	
7. Информирование вышестоящие органы об итогах экспертизы.	

2. Дайте анализ качеству составленной справки по итогам экспертизы деятельности аттестуемых педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений на основе предложенных в разделе критериев.
3. Представьте себя в роли эксперта деятельности дошкольного образовательного учреждения, оцените эффективность организационной деятельности по определенным показателям.

Тема 4.

Учебно-исследовательские задания:

1. Составьте хронологическую таблицу «Становление документационного обеспечения управления»

Период в истории делопроизводства.	Произошедшие события в истории делопроизводства	Влияние события на современную практику делопроизводства
------------------------------------	---	--

2. Изучите различные средства составления, копирования, размножения документов, оформите данные в таблице, выделите положительные и отрицательные стороны каждого вида.

3. Проанализируйте содержание одного нормативного документа и составьте «карточку документа», в которой укажите: цель документа, специфичность документа и его содержание; группа документа; специфичность работы с документом; средства достижения цели, отраженные в содержании документа.

Социально-игровое задание:

1. Подготовьтесь к деловой игре «Прием нового сотрудника на работу в ДООУ». Составьте заявление о приеме на работу, характеристику, автобиографию, анкету, личный листок по учету кадров, заполните примерный договор, заключаемый между работодателем и работников.

2. Представьте себя в роли главного специалиста по дошкольному образованию, заведующей ДООУ, ознакомьтесь с различными по содержанию и оформлению приказами, дайте обоснование изложенным в документе позициям, определите правильность управленческого решения и культуру оформления документа.

Проективное задание:

Подготовьте авторский проект индивидуальной номенклатуры дел для «вашего» ДООУ.

Учебно-методическое задание:

1. Сформулируйте памятку для начинающего руководителя ДООУ «Выдача, оформление и хранение трудовой книжки».

2. Составьте развернутый план проведения методического объединения для руководителя ДООУ или его заместителя «Современные информационно-коммуникативные технологии в управлении и делопроизводстве дошкольного образовательного учреждения».

3. Составьте план оборудования ДООУ техническими средствами составления текстовых документов, их копирования и размножения, средствами передачи информации.

4. Составьте приказ по ДООУ на присвоение воспитателю второй категории; по увольнению с должности, о предоставлении отпусков.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" [Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

3. ФОП ДО

б) основная литература:

Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 510 с

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448289> (дата обращения: 28.11.2020).

Чумичева Р.М. Управление качеством дошкольного образования. Ростов-н/Д, - 2001

в) дополнительная литература

1. Белая К., Волобуева Л. Из прошлого дошкольного воспитания // Дошкольное воспитание.-№ 9.-1997.

2. Ганичева А. Некоторые страницы из истории женского образования в России. // Дошкольное воспитание.-№ 10.-1996.

3. История дошкольной педагогики в России/ под ред. С.Ф. Егорова. - М., 1999.
4. Короткова Н.А. Практика работы первых детских садов России. // Ребенок в детском саду. - № 3. - 2004.
5. Слободчиков В. И. Качество дошкольного образования – это качество жизни ребенка. // Детский сад со всех сторон. – № 19 (297) . - 2006.
6. Флегонтова Н.П. Первые опыты создания дошкольных учреждений в России. // Ребенок в детском саду. - № 1. - 2004.
7. Временные (примерные) требования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ. Утв. приказом Минобразования РФ от 22.08.96 г.
8. Маневцова Л.М., Бабак С.А Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. – М., 2004.
9. Соколова А. Документация в сфере управления. – М., 1995.
10. 8. Фриш Г.Л. Книга приказов дошкольного образовательного учреждения. – М., 2000.
11. 9. Фриш Г.Л. Устав дошкольного образовательного учреждения. – М., 2001

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Электронные библиотечные ресурсы:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Профессиональные базы данных:

13. <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

14. <http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.

15. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

16. <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

17. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.

18. <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

19. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

20. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

21. <http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого

22. Журнал "Управление дошкольным образовательным..."

elibrary.ru/contents.asp?id=34481354

23. «Библиотека воспитателя» издательства... chitai-gorod.ru/books...tts...biblioteka_vospitatelya/

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия- Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10
--	--

наглядные пособия.	Ауд. 802
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VUZ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 708
Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VUZ», Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706
Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.VUZ», Moodle, Cisco Webex; - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706 Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д.19/16