

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« Методическая работа в ДОО »

Направление подготовки 44.03.05.Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профили подготовки
«Дошкольное образование. Иностранный язык(английский)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры педагогического образования, к.п.н. С.М.Дзидзоева

Владикавказ 2022

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	5
Семестр	9
Лекции	28
Практические (семинарские) занятия	56
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	84
Из них, в интерактивной форме	
Самостоятельная работа	40
Контрольная работа	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	144 ч. (4 з.е.)

2. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 44.03.05 Педагогическое образование. Профили: Дошкольное образование. Иностранный язык (английский) и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег.№ 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326).

Цель курса «Методическая работа в ДОО» - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы дошкольного образования; к взаимодействию с участниками образовательного процесса; обладающего профессиональной компетентностью в области современной теории и практики управления развитием и повышением творческого потенциала педагогического коллектива и профессионального мастерства каждого педагога.

Изучение дисциплины «Методическая работа в ДОО» предполагает рассмотрение современной теории и практики управления развитием и повышением творческого потенциала педагогического коллектива и профессионального мастерства каждого педагога. Она направлена на формирование у обучающихся базовых навыков, необходимых для осуществления методического руководства образованием детей в дошкольных образовательных организациях.

Образовательный аспект: формировать у обучающихся базовые навыки, необходимые для осуществления методического руководства образованием детей в дошкольных учреждениях; формировать активность обучающихся в процессе решения и разработки профессиональных педагогических задач в области воспитательно-образовательного процесса.

Развивающий аспект: развивать умение обучающихся анализировать результаты воспитательно-образовательной работы в ДОО, разрабатывать методические предложения по улучшению образовательной деятельности; проявлять профессиональную направленность и творчество в проективной педагогической деятельности.

Воспитательный аспект: воспитывать желание оказывать методическую помощь в педагогическом ДОО.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Методическая работа в ДОО», реализуемая в рамках направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили Дошкольное образование. Иностранный язык (английский) Б1.В.11 относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Для успешного освоения дисциплины «Методическая работа в ДОО» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих обязательных дисциплин: «Психология», «Дошкольная педагогика», «Теория обучения и воспитания в дошкольном образовании».

Освоение студентами дисциплины «Методическая работа в ДОО» обеспечивает теоретическую и практическую подготовку обучающихся к прохождению учебной и производственной педагогической практики в дошкольных образовательных организациях в качестве педагога с учетом современных тенденций развития дошкольного образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-4	Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей
ПК-7	Способен ориентироваться в вариативности современного дошкольного образования, разрабатывать и организовывать различные занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

В результате освоения дисциплины «Методическая работа в ДОО» обучающиеся должны:

знать:

- - современные тенденции развития дошкольного образования
- - психологические теории инновационной ориентации личности;
- - формы и технологии организации взаимодействия с участниками образовательного процесса ДОО;

- - типологию поведения субъектов инновационной деятельности.

уметь:

- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- - владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения
- использовать современные педагогические технологии в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса

владеть:

- навыками анализа и обобщения результатов организации игровой деятельности в сфере дошкольного образования
- способами организации педагогического взаимодействия с родителями воспитанников, педагогического просвещения.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Разработка основных и	ПК-4. Способен	ПК-4.1. Знает особенности становления и

дополнительных образовательных программ	организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей	развития детских деятельности в раннем и дошкольном возрасте, специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации. ПК-4.2. Использует возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей. ПК-4.3. Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации. ПК-4.4. Владеет всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ПК-7. Способен ориентироваться в вариативности современного дошкольного образования, разрабатывать и организовывать различные занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	ПК-7.1. Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач, в том числе для организации занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. ПК-7.2. Ориентируется в вариативности современного дошкольного образования. ПК-7.3. Методически обосновывает варианты использования возможностей и минимизации рисков при отборе содержания дошкольного образования для достижения результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Час ы		
1-2	<p><u>Тема:</u> Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации (ДОО)</p> <p>1. Сущность и задачи методической работы в ДОО</p> <p>2. Методическую работу детского сада как одним из важнейших аспектов управления.</p> <p>3. Изучение актуальных подходов к организации методической работы в детском саду</p>	2	2	Подходы разных авторов - теоретиков и практиков дошкольного образования к определению сущности понятия «методическая работа»; определение основных задач и содержание и принципы построения методической деятельности в детском саду.	6	Устный опрос, Терминологический диктант Опорный конспект	1-23
2-4	<p><u>Тема:</u> Содержание и принципы построения методической работы в ДОО</p> <p>1 Принципы построения методической работы</p> <p>2. Структура методической работы в ДОО.</p> <p>3. Содержание методической работы в ДОО</p>	2	4	Содержание и принципы построения методической деятельности в детском саду - главный принцип построения методической работы - системный подход, а так же структура. методической работы в ДОО. Методическая работа в ДОО строится по структуре: - прогнозирование; - программирование; - планирование; - организация; - регулирование; - контроль; - стимулирование; - коррекция; - анализ.	6	Устный опрос, Подготовка докладов, сообщений	1-23
5-6	<p><u>Тема</u> Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации</p> <p>1. Сущность основных компетенций старшего воспитателя.</p>	2	4	Перечень и сущность основных компетенций, необходимых старшему воспитателю ДОО, его функциональных обязанностей, определённых в едином квалификационном справочнике должностей руководителей; основные требования к личности старшего	6	Разработка проекта творческой игры по любой возрастной группе на выбор Реферат Презентация и анализ темы «Единый	1-23

	<p>2. Функциональные обязанности старшего воспитателя.</p> <p>3. Единый квалификационный справочник должностей служащих</p>			воспитателя.		квалификационный справочник должностей служащих ».	
7-8	<p><u>Тема:</u> . Сущность и принципы планирования как функции управления</p> <p>1. Планирование как управленческая функция</p> <p>2. Технологии планирования .</p> <p>3. Принципы планирования</p>	2	4	Теоретические основы планирования, целеполагания и информационно-аналитической деятельности как первоосновы планирования; а также рассматриваются технологии стратегического и тактического планирования в дошкольной образовательной организации.	6	Письменная проверка, анализ планов ДОО Сообщение.	1-23
9-10	<p><u>Тема 5</u> Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя</p> <p>1. Целеполагание как функция планирования .</p> <p>2. Классификация цели по основаниям.</p> <p>3. Цель деятельности ДОО по В.И.Зверевой)</p>	2	4	Планирование работы в ДОО осуществляется на основе тщательного анализа макро и микросреды детского сада, анализа качества педагогической деятельности, диагностики уровня развития детей.	6	Разработка проекта	1-23
11-12	<p><u>Тема 6.</u> Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя</p> <p><u>1.</u>Сущность понятия контроля.</p> <p>2.Основные задачи функции контроля</p> <p>3. Современные подходы к организации контроля в ДОО</p> <p>4. Виды контроля</p> <p>5. Формы контроля</p> <p>6. Педагогический анализ как функция управления</p>	2	4	Функция контроля, сущность, значение, этапы, условия, принципы организации контроля в детском саду; подходы к классификации контроля; основные формы и методы его организации; виды и алгоритм педагогического анализа.	6	Устный опрос, презентация, реферат. <i>Разработка проекта</i>	1-23
13-14	<p>Тема 7. Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская</p> <p>1.Назначение методического кабинета детского сада</p> <p>2. Методическая документация</p>	2	4	Основные требования к оснащению методического кабинета детского сада, исходя из его многофункционального назначения и требования к организации его работы.	6	Презентация «Методы и методики диагностики игровой деятельности» <i>Тестовые задания для самопроверки</i>	1-23

	методкабинета 3. Требования к организации работы методкабинета						
15-16	Тема 8. Технологии методической работы в детском саду 1. Сущность технологий методической работы в ДОО 2. Групповые и фронтальные формы методической работы. 3. Инновационный потенциал педагога 4. Традиционные технологии организации методической работы в ДОО 5. Нетрадиционные формы организации методической работы в ДОО	2	4	Традиционные и нетрадиционные технологии организации методической работы в дошкольной образовательной организации, их сущность, методический потенциал, особенности применения.	6	Презентация для педагогов Участие в дискуссии По составлению методических рекомендаций для воспитателей «Требования к проведению диагностики по игровой деятельности»	1-23
17-18	Тема 9. Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение 1. Изучение передового опыта 2. Обобщение передового опыта 3. Методическое объединения педагогов.	2	4	Передовой педагогический опыт — это эффективный опыт, позволяющий достигать хороших результатов в учебно- воспитательной работе. «Школа передового педагогического опыта» - составная часть методического объединения педагогов.	6	Реферат, доклад, сообщение Тестовые задания для самопроверки Разработка ПС	1-23
19-20	Тема 10. Управление инновационной деятельностью в ДОО 1. Понятие инновации. 2. Организация инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения 3. Классификация педагогических технологий	2	4	Вопросы организации инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения, способы достижения высоких результатов, планирование работы по внедрению инноваций. Понятие инновации, классификация педагогических технологий, их применении на этапах организации и внедрении программ управления инновационным процессом в ДОО	6	Презентация, анализ деятельности ДОО	1-23
21-22	Тема 11. Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОО	2	4	Состав управленческих, методических, воспитательных и социально- педагогических функций совета педагогов	5	Моделирование ПС ДОО Устный опрос, письменная	1-23

	1. Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы 2. Основные функции совета педагогов в ДОО 3. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО			дошкольной образовательной организации; рассматриваются основные аспекты подготовки заседаний совета педагогов		проверка Проектирование документации к ПС	
23-24	Тема 12. Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду Итоговые и тематические ПС. Формы и методы проведения педсоветов Методы и формы организации педагогических советов в ДОО	2	4	Типология совета педагогов в ДОО, отличительные особенности тематических и итоговых, традиционных, модернизированных и нетрадиционных педсоветов; освещает методы активизации и формы организации совета педагогов в детском саду.	5	Разработка проекта контроля в ДОО <i>Тестовые задания для самопроверки</i>	1-23
25-26	Тема 13. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО 1. Особенности организации и проведения ПС. 2. Технология педсовета - деловой игры и её разновидности	2	4	Особенности организации и проведения наиболее распространенных нетрадиционных форм организации советов педагогов в детском саду; раскрыта технология педсовета - деловой игры и её разновидностей	5	Разработка ПС в форме деловой игры	1-23
27-28	Тема 14. Система повышения квалификации педагогов детских садов Аттестация педагогических и руководящих работников ДОО	2	4	Актуальность непрерывного повышения квалификации педагогов дошкольного образования; основные формы организации повышения квалификации, их задачи и отличительные особенности.	5	Письменная проверка, анализ документации по аттестации педагогов	1-23
29-30	Тема 15. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования		2	Особенности организации и проведения наиболее распространенных форм организации советов педагогов в детском саду; раскрыта технология педсовета - деловой игры и её разновидностей.	5	Опрос, анализ документации по повышению квалификации педагогов	1-23
	ИТОГО	28	56		84		144 ч. (4 з.е.)

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии: традиционные лекции и практические (семинарские занятия), лекции-диалог, самостоятельная работа студентов (сообщения по вопросам тем, подготовка рефератов, докладов, сообщение). Используются интерактивные методы обучения: видеоконференции, групповая дискуссия, разработка проектов. видео-лекция, информационно-проблемная лекция, коллективные решения творческих задач, обсуждение в группах, ролевая игра.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо 10 все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на плёнку сокращённая лекция, дополненная схемами, таблицами, фотографиями и видеофрагментами, иллюстрирующими подаваемый в лекции материал. Серия таких лекций хорошо подходит как для дистанционного и заочного обучения, так и для повторения изученного материала.

Информационно-проблемная лекция Предполагает изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

Коллективные решения творческих задач. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Разработка проекта. Этот метод позволяет мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Самое главное, что группа или отдельный участник имеет возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение студентов. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в Интернет, электронную библиотечную систему, читальный зал библиотеки и т.д. Можно предложить участникам проекта собрать статьи из газет, публикации из научно-познавательных журналов, фотографии, касающиеся вопросов темы, а затем обсудить эти материалы со всей группой.

Обсуждение в группах. Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

Ролевая игра. Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

Игровое проектирование является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы студентов. Создание общего для группы проекта требует, с одной стороны, знание каждым технологии процесса проектирования, а с другой - умение вступать в общение и поддерживать межличностные отношения с целью решения профессиональных вопросов. Игровое проектирование может перейти в реальное проектирование, если его результатом будет решение конкретной практической проблемы, а сам процесс будет перенесен в условия действующего предприятия.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 76 часов, для заочной формы 100 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к тесту, зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить в ходе самостоятельной работы - 10 баллов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные

документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Методическая работа в ДОО»

Курс «Методическая работа в ДОО» читается в течение одного семестра по два занятия в неделю.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных понятиях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний,

необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов

1. Ролевые игры.
2. Деловые игры.
3. Операционные игры.
4. Имитационные игры.
5. Организационно-деятельностные игры.
6. Инновационные игры.
7. Классификация игр по дидактическим задачам учебного занятия.
8. Роль деловой игры в подготовке будущих педагогов дошкольного образования.
9. История развития деловых игр.
10. Теоретические основы деловой игры.
11. Классификация деловых игр.
12. Структура деловой игры.
13. Преимущества деловой игры.
14. Методология проведения деловой игры в педагогическом колледже.
15. Конструирование деловой игры.
16. Этапы проведения деловой игры.
17. Оценка совершенствования деловой игры как формы подготовки и переподготовки педагогов дошкольного образования.
18. Руководство деловыми играми.
19. Организация взаимодействия ДОО с родителями старших дошкольников по вопросам развития детской игры.
20. Особенности игровой деятельности дошкольников 5-ого года жизни.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		

1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций, видеороликов

1. Организация взаимодействия ДОО с родителями младших дошкольников по вопросам развития детской игры.
2. Педагогическое руководство сюжетно-ролевой игрой дошкольника
3. Требования ФГОС ДО к организации игрового пространства в ДОО
4. Формы и средства организации игровой деятельности ребёнка 2-3 лет.
5. Формы и средства организации игровой деятельности ребёнка 3-4 лет.
6. Формы и средства организации игровой деятельности ребёнка 4-5 лет.
7. Народная игра и ее роль в жизни ребенка Формы и средства организации игровой деятельности ребёнка 5-7 лет. (на примере осетинских народных игр)

Критерии оценивания студента за подготовку презентации, видеоролика

Критерии/баллы	4	3	2 (требуется доработки)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию – 4 балла.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная тест	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная тест	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачета:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы для подготовки к зачету

Тестовые задания для самопроверки 1 рейтинга

Вариант 1

1. Продолжите фразу «методической работой в современном ДОО» _____.

2. Выберите критерии эффективности методической работы:

- а. достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,
- б. обращение к новым программам по мере их появления,
- в. рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,
- г. улучшение психологического микроклимата,
- д. рост творческой активности педагогов.

3. К групповым формам методической работы относятся (подчеркните):

- а. педагогические советы,
- б. собеседования,
- в. стажировки,
- г. методические выставки,
- д. школы передового опыта.

4. Соотнесите понятие и его определение:

А). _____ - нормативно-управленческий документ, обосновывающий выбор цели, содержания, применяемых методик, форм организации воспитательно-образовательного процесса конкретной ДОО.

Б). _____ - это составная часть программы развития ДОО, представляет собой систему ценностей и норм, которые избирает для себя педагогический коллектив и которым он намерен пользоваться в своей профессиональной деятельности.

В). _____ - обязательный документ ДОО, нацеленный на решение конкретных задач совершенствования работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

1) концепция 2) образовательная программа 3) годовой план ДОО

5. К функциям методической работы в ДОО по отношению к педагогическому коллективу (по П.Н.Лосеву) относятся (подчеркните):

- а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;
- б) выработка единого кредо, общих ценностей;
- в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов -новаторов;
- г) выявление, обобщение, распространение передового опыта.

6. Формы организации методической работы в ДОО определяются:

- а) конкретным содержанием проблем, стоящих перед ДОО,
- б) работой с родителями,
- в) социальной активностью и деловой квалификацией сотрудников,
- г) оснащением педагогического процесса,
- д) формулой « должно быть спланировано один педсовет и три консультации».

7. Выберите несоответствующее следующему положению - «контроль в ДОО должен быть»:

- а) педантичным
- б) систематическим
- в) гласным
- г) регулярным
- д) действенным.

8. Старший воспитатель ДОО – это:

- а) заместитель заведующего ДОО
- б) помощник заведующего ДОО
- в) организатор работы ДОО.

9. Выберите традиционный метод активизации воспитателей:

- а) деловая игра
- б) мозговой штурм
- в) педагогический ринг
- г) семинар-практикум.

10. Педагогический (методический) кабинет ДОО – это:

- а) педагогическая библиотека
- б) состав министров, входящих в правительство
- в) «творческая лаборатория педагогического коллектива».

Вариант 2

1. К функциям методической работы в ДОО по отношению к конкретному педагогу и воспитателю (по П.Н.Лосеву) относятся (подчеркните):

- а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;
- б) совершенствование мастерства, обогащение педагогов знаниями;
- в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов -новаторов;
- г) выявление, обобщение, распространение передового опыта;
- д) развитие современного стиля педагогического мышления;
- е) формирование готовности к профессиональному самообразованию.

2. Стратегический уровень планирования в ДОО отражают следующие документы (подчеркните):

- а) Программа развития ДОО
- б) годовой план
- в) учебный план
- г) Образовательная программа

ДОО

3. Дайте определение понятию «методическая служба в ДОО – это -

4. Педагогический анализ – функция управления, направленная (выберите правильный ответ):

- а) на констатацию, измерение уровня отдельных параметров педагогического процесса
- б) на создание рациональной организационной структуры в ДОО, на достижение учреждением целей своей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных затратах
- в) на изучение педагогического процесса, его объективную оценку, выделение причин, определяющих уровень образовательной работы

5. Составьте алгоритм контроля:

- 1. а) первичный анализ изученного
- 2. б) проверка исполнения рекомендаций
- 3. в) цель контроля
- 4. г) разработка плана контроля
- 5. д) сбор информации
- 6. е) выработка рекомендаций
- 7. ж) объект контроля

6. Квалификационная категория – это:

- а) краткое изложение основных задач, навыков, умений, прав и обязанностей, предъявляемых к различным специальностям в образовательном учреждении
- б) показатель, определяющий степень квалификации работника и оплату труда; устанавливается с учётом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника
- в) соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического(управленческого) труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определённой степени сложности.

7. К традиционным коллективным формам организации методической работы относятся (подчеркните):

- а) научно-практические конференции
- б) стажировка
- в) методические объединения
- г) методический кабинет ДОО

8. Критерии квалификационных категорий педагогических работников ДОО включают требования, предъявляемые (впишите недостающее):

- а) к педагогу в отношении специальных знаний и умений
- б) к педагогу в отношении личностно-ориентированного взаимодействия с детьми
- в) к педагогическим технологиям
- г)
- д)

9. Программа развития ДОО по технологии К.Ю.Белой имеет структуру (вычеркните ненужное):

- а) информационная справка о ДОО
- б) проблемный анализ состояния воспитательно-образовательного процесса
- в) перечень используемых программ, технологий
- г) концепция и стратегия развития ДОО
- д) этапы реализации программы
- е) план действия

10. Образовательная программа ДОО – это _____

Тестовые задания к письменному опросу 2 рейтинга

Вариант 1.

1. Годовой план составляют на:

- а) календарный год
- б) двенадцать лет
- в) на другой период по решению Совета педагогов
- г) пятилетие
- д) учебный год.

2. Наиболее объективная форма контроля – это:

- а) взаимоконтроль
- б) коллективный открытый просмотр
- в) плановый административный
- г) действенность
- д) гласность.

3. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:

- а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых в воспитательно-образовательном процессе
- б) принятие управленческого решения
- в) ознакомление с работой педагога-новатора.

4. Выберите положение несоответствующее этапам инновационной деятельности ДОО:

- а) определение потребности в нововведении
- б) сбор информации о нововведении
- в) общественное, моральное признание
- г) поиск и выбор нововведения
- д) прекращение использования новшеств.

5. Выберите показатель инновационного потенциала педагогического коллектива:

- а) прочные традиции, обеспечивающие ДОО устойчивость в изменяющем мире
- б) благоприятный психологический коллектив
- в) степень новаторства воспитателей в коллективе.

6. Выберите показатель развивающегося ДОО:

- а) высокий уровень развития ДОО как системы

- б) систематическое проведение родительских собраний
- в) рациональная организация труда воспитателей.

7. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- а) уровень профессиональной подготовки воспитателей
- б) желание и устремление родителей
- в) приказы и предписания отделов образования.

8. Тактический уровень планирования в ДОО отражают следующие документы (подчеркните):

- а) учебный план
- б) годовой план
- в) Программа развития ДОУ
- г) Образовательная программа ДОО

9. Процесс внедрения новых программ в практику детского сада идёт медленно. Основные причины этого явления заключаются (выберите правильный ответ):

- а) разнообразии программ,
- б) необходимости иметь средства для их приобретения,
- в) необходимости иметь навыки работы по новым программам,
- г) обеспечении системы регуляции групповых и индивидуальных потребностей, интересов, ценностей, выявленных путём диагностики.

10. Схема анализа занятия, предложенная К.Ю.Белой (впишите недостающее):

Оценка программного содержания
(триединой дидактической задачи)

?

??

???

оценка реального результата

Вариант 2

1. Понятие «качество образовательного процесса - это положительная оценка их деятельности руководителями ДОО, родителями» раскрыто с позиции:

- а) детей, б) родителей, в) воспитателей, г) руководителя.

2. Передовой педагогический опыт определяется по следующим критериям (подчеркните их):

- а) высокая результативность
- б) сочетания индивидуальных и фронтальных методов обучения,
- в) большие затраты времени на планирование педагогической деятельности,
- г) стабильность,
- д) творческая новизна.

3. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- а) уровень профессиональной подготовки воспитателей
- б) желание и устремление родителей

в) приказы и предписания отделов образования.

4 Выберите показатель инновационного потенциала педагогического коллектива:

- а) прочные традиции, обеспечивающие ДОО устойчивость в изменяющемся мире
- б) благоприятный психологический коллектив
- в) степень новаторства воспитателей в коллективе.

5. Выберите показатель развивающегося ДОО:

- а) высокий уровень развития ДОО как системы
- б) систематическое проведение родительских собраний
- в) рациональная организация труда воспитателей.

6. Выберите критерии эффективности методической работы:

- а.) достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,
- б.) обращение к новым программам по мере их появления,
- в). рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,
- г.) улучшение психологического микроклимата,
- д). рост творческой активности педагогов.

7. К групповым формам методической работы относятся (подчеркните):

- а. педагогические советы
- б. собеседования
- в. стажировки
- г. методические выставки
- д. школы передового опыта.

8. Соотнесите основные *направления* и пути рационализации использования времени между собой:

рационализация использования рабочего времени сотрудников

рационализация использования учебного времени детей

- а) построение новых графиков работы сотрудников,
- б) повышение качества планирования педагогического процесса,
- в) поиск возможностей индивидуализации обучения детей,
- г) разработка и уточнение функциональных обязанностей педагогических кадров,
- д) оптимизация сочетания индивидуальных и фронтальных методов обучения,
- е) хронометраж эффективности использования рабочего времени,
- ж) поиск путей повышения обучающей плотности занятий.

9. Формы организации методической работы в ДОО определяются:

- а) конкретным содержанием проблем, стоящих перед ДОО,
- б) работой с родителями,
- в) социальной активностью и деловой квалификацией сотрудников,
- г) оснащением педагогического процесса,

д) формулой «должно быть спланировано один педсовет и три консультации».

10. Выберите несоответствующее следующему положению - «контроль в ДОО должен быть»:

- | | |
|----------------|--------------------|
| а) педантичным | б) систематическим |
| в) гласным | |
| г) регулярным | д) действенным. |

Задание

Понятие «качество образовательного процесса - это эффективное обучение детей по программам, хорошо подготовившим к школе: обучение без утомления, сохранения физического и психического здоровья детей, успешность обучения, поддержание детского желания учиться, обеспечения поступления в престижную школу, обучение престижным предметам» раскрыто с позиции:

- а) детей,
- б) родителей,
- в) воспитателей,
- г) руководителя.

Задание

Л.И. Фалюшина определила основные направления и пути рационализации использования времени ДОО. Соотнесите их между собой:

- *рационализация использования рабочего времени сотрудников*
- _____
- *рационализация использования учебного времени детей*
- _____

- а) построение новых графиков работы сотрудников,
- б) повышение качества планирования педагогического процесса,
- в) поиск возможностей индивидуализации обучения детей,
- г) разработка и уточнение функциональных обязанностей педагогических кадров,
- д) оптимизация сочетания индивидуальных и фронтальных методов обучения,
- е) хронометраж эффективности использования рабочего времени,
- ж) поиск путей повышения обучающей плотности занятий.

Задание

Передовой педагогический опыт определяется по следующим критериям (подчеркните их):

- а) высокая результативность
- б) сочетания индивидуальных и фронтальных методов обучения,
- в) большие затраты времени на планирование педагогической деятельности,
- г) научная обоснованность,
- д) творческая новизна.

Тест-зачет

1 Выберите несколько правильных ответов: «методической работой в современном ДОО называют:

- А. как функцию управления качеством воспитательно-образовательной работы в педагогических системах
- Б. как часть целостной системы непрерывного образования воспитателей

- В. как основной путь повышения мастерства и профессиональной компетентности педагогов
- +Все ответы верны
2. Выберите критерии эффективности методической работы:
- достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,
 - обращение к новым программам по мере их появления,
 - рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,*
 - улучшение психологического микроклимата,
 - рост творческой активности педагогов
3. К групповым формам методической работы относятся (подчеркните):
- педагогические советы,*
 - собеседования,
 - стажировки,
 - методические выставки,*
 - школы передового опыта.*
4. Выберите правильный ответ:
Нормативно-управленческий документ, обосновывающий выбор цели, содержания, применяемых методик, форм организации воспитательно-образовательного процесса конкретной ДОО – это:
- А – программа ДОО*
 - Б - ФГОС ДО
 - В- Конвенция о правах ребенка
5. Выберите правильный ответ:
Обязательный документ ДОО, нацеленный на решение конкретных задач совершенствования работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.
- 1) концепция
 - 2) образовательная программа
 - +3) *годовой план ДОО*
6. К функциям методической работы в ДОО по отношению к педагогическому коллективу (по П.Н.Лосеву) относятся:
- а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;*
 - б) выработка единого кредо, общих ценностей;*
 - в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов -новаторов;*
 - г) выявление, обобщение, распространение передового опыта.*
- +Все ответы верны
7. Формы организации методической работы в ДОО определяются:
- +а) *конкретным содержанием проблем, стоящих перед ДОО,*
 - б) работой с родителями,
 - в) социальной активностью и деловой квалификацией сотрудников,
 - г) оснащением педагогического процесса,
 - д) формулой « должно быть спланировано один педсовет и три консультации».
8. Выберите несоответствующее следующему положению - «контроль в ДОО должен быть»:
- +а) *педантичным*
 - б) систематическим
 - в) гласным
 - г) регулярным
 - д) действенным.
9. Старший воспитатель ДОО – это:
- +а) *заместитель заведующего ДОО*
 - б) *помощник заведующего ДОО*

в) организатор работы ДОО.

10. Выберите традиционный метод активизации воспитателей:

а) деловая игра

б) мозговой штурм

в) педагогический ринг

+г) *семинар-практикум*.

11. Педагогический (методический) кабинет ДОО – это:

а) педагогическая библиотека

б) состав министров, входящих в правительство

в) *«творческая лаборатория педагогического коллектива»*.

+**12.** К функциям методической работы в ДОО по отношению к конкретному педагогу и воспитателю (по П.Н.Лосеву) относятся (подчеркните):

а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;

б) совершенствование мастерства, обогащение педагогов знаниями;

в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов -новаторов;

г) выявление, обобщение, распространение передового опыта;

д) развитие современного стиля педагогического мышления;

е) формирование готовности к профессиональному самообразованию

+Все ответы верны.

13. Стратегический уровень планирования в ДОО отражают следующие документы (выберите правильный ответ):

а) Программа развития ДОО

б) годовой план

в) учебный план

+г) Образовательная программа ДОО

14. Выберите несколько правильных ответов:

В содержание методической работы входит –

А Общекультурная подготовка педагогов

Б Дидактическая подготовка педагогов

В Социально-психологическая подготовка педагогов

Г Повышение компетентности педагогов в области культуры здоровья и безопасности жизнедеятельности, физического воспитания детей

Д Этическая и правовая подготовка педагогов

Е Воспитательная подготовка педагогов

Ж Управленческая подготовка педагогов

З Технологическая подготовка

И Техническая подготовка педагогов

+Все ответы верны

15. Выберите правильный ответ:

Педагогический анализ – функция управления, направленная (выберите правильный ответ):

а) на констатацию, измерение уровня отдельных параметров педагогического процесса

б) на создание рациональной организационной структуры в ДОО, на достижение учреждением целей своей деятельности в оптимальный срок и при оптимальных затратах

в) на изучение педагогического процесса, его объективную оценку, выделение причин, определяющих уровень образовательной работы

+Все ответы верны

16. Квалификационная категория – это:

а) краткое изложение основных задач, навыков, умений, прав и обязанностей, предъявляемых к различным специальностям в образовательном учреждении

б) показатель, определяющий степень квалификации работника и оплату труда; устанавливается с учётом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника

+в) соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического(управленческого) труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определённой степени сложности.

17. К традиционным коллективным формам организации методической работы относятся (подчеркните):

+а) научно-практические конференции

б) стажировка

+в) методические объединения

г) методический кабинет ДОО

18. Критерии квалификационных категорий педагогических работников ДОО включают требования, предъявляемые (выберите несколько правильных ответов):

а) к педагогу в отношении специальных знаний и умений

б) к педагогу в отношении личностно-ориентированного взаимодействия с детьми

в) к педагогическим технологиям

+Все ответы верны

19.

Выберите один правильный ответ:

Программа развития ДОО по технологии К.Ю.Белой имеет структуру:

а) информационная справка о ДОО

б) проблемный анализ состояния воспитательно-образовательного процесса

в) перечень используемых программ, технологий

+г) концепция и стратегия развития ДОО

д) этапы реализации программы

е) план действия

20. Образовательная программа ДОО – это

А – рабочая программа педагога ДОО

Б – концепция развития ДОО

+В – стратегическая программа развития ДОО

21. Годовой план составляют на:

а) календарный год

б) двенадцать лет

в) на другой период по решению Совета педагогов

г) пятилетие

+д) учебный год.

22. Наиболее объективная форма контроля – это:

а) взаимоконтроль

+б) коллективный открытый просмотр

в) плановый административный

г) действенность

д) гласность.

23. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:

а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых в воспитательно-образовательном процессе

б) принятие управленческого решения

+в) ознакомление с работой педагога-новатора

24. Выберите положение несоответствующее этапам инновационной деятельности ДОО:

а) определение потребности в нововведении

- б) сбор информации о нововведении
- +в) общественное, моральное признание
- г) поиск и выбор нововведения
- д) прекращение использования новшеств.

25. Выберите показатель инновационного потенциала педагогического коллектива:

- а) прочные традиции, обеспечивающие ДОО устойчивость в изменяющем мире
- б) благоприятный психологический коллектив
- +в) степень новаторства воспитателей в коллективе.

26. Выберите показатель развивающегося ДОО:

- а) высокий уровень развития ДОО как системы
- б) систематическое проведение родительских собраний
- в) рациональная организация труда воспитателей.

27. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- + а) уровень профессиональной подготовки воспитателей
- б) желание и устремление родителей
- в) приказы и предписания отделов образования.

28. Тактический уровень планирования в ДОО отражают следующие документы (подчеркните):

- а) учебный план
- +б) годовой план
- в) Программа развития ДОУ
- г) Образовательная программа ДОО

29. Основные причины процесса внедрения новых программ в практику детского сада заключаются в (выберите правильный ответ):

- а) разнообразии программ,
- б) необходимости иметь средства для их приобретения,
- +в) необходимости иметь навыки работы по новым программам,
- г) обеспечении системы регуляции групповых и индивидуальных потребностей, интересов, ценностей, выявленных путём диагностики.

30. Выберите несколько правильных ответов:

Понятие «качество образовательного процесса в ДОО» раскрыто с позиции:

- а) детей,
- +б) родителей,
- в) воспитателей,
- +г) руководителя.

31. Передовой педагогический опыт определяется по следующим критериям (выберите правильный ответ):

- а) высокая результативность
- б) сочетания индивидуальных и фронтальных методов обучения,
- в) большие затраты времени на планирование педагогической деятельности,
- г) стабильность,
- +д) творческая новизна.

32. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- +а) уровень профессиональной подготовки воспитателей
- б) желание и устремление родителей
- в) приказы и предписания отделов образования.

33. Выберите показатель инновационного потенциала педагогического коллектива:

- а) прочные традиции, обеспечивающие ДОО устойчивость в изменяющем мире
- б) благоприятный психологический коллектив
- +в) степень новаторства воспитателей в коллективе.

34. Выберите показатель развивающегося ДОО:

- +а) высокий уровень развития ДОО как системы
- б) систематическое проведение родительских собраний
- в) рациональная организация труда воспитателей.

35. Выберите критерии эффективности методической работы:

а.) достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,

- б.) обращение к новым программам по мере их появления,
- +в). рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,
- г.) улучшение психологического микроклимата,
- д). рост творческой активности педагогов.

36. Выберите несколько правильных ответов:

К групповым формам методической работы относятся:

- +а. педагогические советы
- б. собеседования
- в. стажировки
- +г. методические выставки
- +д. школы передового опыта.

37. Выберите правильный ответ:

Основные направления рационализации использования времени между педагогами это:

- +А - рационализация использования рабочего времени сотрудников
- Б- рационализация использования учебного времени детей

38. Выберите правильный ответ:

Основные пути рационализации использования времени между педагогами это:

- а) построение новых графиков работы сотрудников,
- б) повышение качества планирования педагогического процесса,
- в) поиск возможностей индивидуализации обучения детей,
- г) разработка и уточнение функциональных обязанностей педагогических кадров,
- д) оптимизация сочетания индивидуальных и фронтальных методов обучения,
- е) хронометраж эффективности использования рабочего времени,
- ж) поиск путей повышения обучающей плотности занятий.

+Все ответы верны

39. Формы организации методической работы в ДОО определяются:

- +а) конкретным содержанием проблем, стоящих перед ДОО,
- б) работой с родителями,
- в) социальной активностью и деловой квалификацией сотрудников,
- г) оснащением педагогического процесса,
- д) формулой «должно быть спланировано один педсовет и три консультации».

40. Выберите соответствующее следующему положению - «контроль в ДОО должен быть»:

- а) педантичным
- б) систематическим
- в) гласным
- г) регулярным
- д) действенным.
- +е) все ответы верны

41. Выберите правильный ответ:

«Качество образовательного процесса - это эффективное обучение детей по программам, хорошо подготовившим к школе: обучение без утомления, сохранения физического и психического здоровья детей, успешность обучения, поддержание детского желания учиться, обеспечения поступления в престижную школу, обучение престижным предметам» раскрыто с позиции:

- а) детей,

- +б) родителей,
- в) воспитателей,
- г) руководителя.

42. Выберите правильный ответ:

Передовой педагогический опыт определяется по следующим критериям:

- а) высокая результативность
- б) сочетания индивидуальных и фронтальных методов обучения,
- в) большие затраты времени на планирование педагогической деятельности,
- г) научная обоснованность,
- д) творческая новизна
- +е) все ответы верны.

43. Выберите один правильный ответ:

К функциям методической работы в ДООУ по отношению к конкретному педагогу и воспитателю (по П.Н.Лосеву) относятся:

а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;

- +б) совершенствование мастерства, обогащение педагогов знаниями;
- в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов -новаторов;
- г) выявление, обобщение, распространение передового опыта;
- д) развитие современного стиля педагогического мышления

44. Выберите один правильный ответ:

К традиционным коллективным формам организации методической работы относятся:

- а) научно-практические конференции
- б) стажировка
- +в) методические объединения
- г) методический кабинет ДООУ

45. Выберите один правильный ответ:

Выберите критерии эффективности методической работы:

- а.) достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,
- б.) обращение к новым программам по мере их появления,
- +в). рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,
- г.) улучшение психологического микроклимата,
- д). рост творческой активности педагогов.

46. Педагогический (методический) кабинет ДООУ – это:

- а) педагогическая библиотека
- б) состав министров, входящих в правительство
- +в) «творческая лаборатория педагогического коллектива».

47. Выбрать один правильный ответ.

Подразделение, обеспечивающее комплекс условий, развивающих профессиональную компетентность педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

- а) методическая помощь
- б) методическое руководство
- +в) методическая служба ДООУ

48. Выбрать один правильный ответ.

Цель методической службы

- а) создавать в образовательном учреждении организационно-педагогические условия для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- б) осуществлять непрерывное образование педагогов;
- в) развивать их творческий потенциал.
- +г) все ответы верные

49. Выбрать один правильный ответ.

Обеспечивать педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей:

- +а) задача методической службы ДОУ
- б) метод методической службы ДОУ
- в) форма методической службы ДОУ

50. Выбрать один правильный ответ.

Методическая служба осуществляет взаимодействие с какими службами:

- а) медицинской
- б) психологической,
- в) органами самоуправления ДОУ
- +г) все ответы верные

51. Выбрать один правильный ответ.

Эта функция управления формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике.

- +а) информационно-аналитическая
- б) мотивационно-целевая
- в) планово-прогностическая
- г) организационно-исполнительская

52. Выбрать один правильный ответ

«Визитная карточка» методиста, сосредотачивает в себе все направления методической деятельности, объединяет усилия педагогов, служит тем профессиональным пространством, без которого невозможна совместная работа. Несет на себе координационную функцию и поддерживает благоприятный климат в коллективе, систематизирует накопленный педагогическим коллективом опыт.

- +а) инструктивно-методическое письмо
- б) методический кабинет
- в) методическая памятка
- г) методические рекомендации

53. Выбрать один правильный ответ

Годовой план является.

- +А) обязательным документом ДОУ.
- Б) главной системой, объединяющей все подсистемы.

54. Выбрать два правильных ответа

Педагогические советы можно условно разделить по видам.

- +А) Тематический.
- +Б) Итоговый.
- В) Промежуточный.

55. Выбрать один правильный ответ

Новые формы, появившиеся в методической работе в последние годы.

- А) Гомоморфизм.
- +Б) Мастер-класс.

56. Выбрать один правильный ответ

Самообразование-это

- А) наиболее сложный метод активизации.
- Б) описание простых случаев из практики .
- +В) самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом

интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

57. Выбрать один правильный ответ

Качество дошкольного образования-это.

+А) такая организация педагогического процесса в детском саду, при которой уровень воспитанности и развития каждого ребенка возрастает в соответствии с учетом его личностных, возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения.

Б) систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспектам.

В) процесс развития педагогической системы.

58. Выбрать один правильный ответ

Дошкольное образовательное учреждение предоставляет образовательные услуги.

А) Помощь главной ячейке общества.

Б) Семье в воспитании и развитии ребенка-дошкольника.

+В) Все ответы верны.

59. Выбрать один правильный ответ

От чего зависит качество работы ДОО.

А) От качества работы воспитателя.

Б) От сложившихся в педагогическом коллективе отношений.

В) От условий, созданных руководителем для творческого поиска новых методов и форм работы с детьми.

Г) От объективной оценки результатов деятельности каждого сотрудника

+Д) Все ответы верны.

60. Выбрать один правильный ответ

Методическая деятельность представляет собой.

+А) процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов или субъектов друг на друга.

Б) специфический тип образовательной деятельности, содержанием которой является системное единство создание метода, его апробации, внедрения метода, применение методик.

61. Выбрать несколько правильных ответа

На первом этапе усилия методической службы направлены на.

А) Создание целостного педагогического коллектива.

+Б) Выбор оптимальных технологий для организации педагогического процесса.

+Г) Создание целостной системы управления..

62. Выбрать один правильный ответ

Деятельность старшего воспитателя (методиста) направлена на.

А) зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение.

+Б) решение приоритетных и неотложных задач.

В) решения актуальных административно-хозяйственных задач.

63. Выбрать один правильный ответ

В содержание методической работы старшего воспитателя входят следующие функции управления.

А) Информационно-аналитическая. Мотивационно-целевая.

Б) Планово-прогностическая. Организационно-исполнительская

В) Контрольно диагностическая. Регулятивно-коррекционная.

+Г) Все ответы верны.

64. Выбрать один правильный ответ

Главным принципом методической работы является.

А) накопление банка информации.

+Б) возможность использование знаний в условиях обычной практической работы с детьми.

В) системный подход к ее построению.

65. Выбрать один правильный ответ

Анализ результатов работы ДОО необходимо проводить.

А) Ежемесячно.

Б) Ежегодно.

- В) Ежеквартально.
- +Г) Все ответы верны.

66. Выбрать один правильный ответ

Образовательная программа-это.

- +А) обязательный документ ДОУ.
- Б) совокупность учебно-методических материалов.
- Г) Все ответы верны.

67. Выбрать один правильный ответ

Педагогический совет в детском саду-это.

- +А) постоянно действующий коллективный орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом, который решает конкретные задачи дошкольной организации.
- Б) главная система, объединяющая все подсистемы.
- В) нечто целое, составленное из нескольких упорядоченных элементов.

Оценочные средства промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Сущность методической работы в дошкольной образовательной организации.
2. Задачи методической деятельности в детском саду.
3. Содержание методической деятельности в ДОО.
4. Принципы построения методической работы в ДОО
5. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада.
6. . Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.
7. Требования к личности старшего воспитателя ДОО.
8. Стил ь и имидж старшего воспитателя ДОО.
9. Сущность и принципы планирования как функции управления.
10. . Целеполагание как функция планирования деятельности детского сада.
11. Виды планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
12. Формы планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
13. Технология разработки программы развития ДОО.
14. Годовой план детского сада.
15. Аналитическая деятельность старшего воспитателя детского сада.
16. . Сущность и значение функции контроля.
17. Этапы осуществления контроля как функции управления ДОО.
18. Условия организации контроля в детском саду.
19. Принципы организации контроля в ДОО.
20. Виды контроля в детском саду.
21. Формы организации контроля в детском саду.
22. Методы организации контроля в ДОО.
23. Педагогический анализ как функция управления.
24. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации.
25. Требования к организации работы методкабинета ДОО.
26. Традиционные технологии методической деятельности в детском саду.
27. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО.
28. Основные функции совета педагогов дошкольной образовательной организации.
29. Подготовка заседаний совета педагогов в детском саду.
30. Виды педагогических советов в ДОО.
31. Методы и формы организации педагогических советов в детском саду.
32. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов.
33. Система повышения квалификации педагогов детских садов.
34. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для

педагогов дошкольного образования.

Критерии оценки:

Критерии оценивания тестовых заданий:

10 баллов – 13-16 правильных ответов;

8 баллов -9-12 правильных ответов;

6 баллов-5-8 правильных ответов;

4балла- 3-4 правильных ответов;

0 баллов- менее 3 правильных ответов;

0 баллов - отсутствие на промежуточном тестировании.

Оценивание ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных	21-25

знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции и не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы
--	---	--	---

			экзаменатор а; - умение решать практически е задания; - свободное использован ие в ответах на вопросы материалов рекомендова нной основной и дополнитель ной литературы.
Оценка «неудовлетворите льно» /незачтено	Оценка / «зачтено»		

Контрольное задание: Терминологический диктант. по дисциплине

Игра – это
деятельность _____

Игра -это
процесс _____

Игра -метод
обучения _____

Игра – форма снятия внутри психического
напряжения _____

Игра-универсальный
стимулятор _____

Критерии оценки:

3 балла – выставляются студенту, если он дал верные полные определения тезисам, понятиям не менее, чем 5 терминов.

7. Опишите отличительные особенности понятий «реформа» и «инновация»

Контрольное задание. Составление фишбоуна по теме «Место игровой деятельности в режиме дня»

1. Внимательно изучите материал лекции.
2. Составьте опорный конспект.
3. Ознакомьтесь с технологией составления фишбоуна.
4. Составьте фишбоун по изучаемой теме.

Что такое фишбоун?

Голова – тема; верхние косточки – функции (ранжированные); нижние косточки – пример реализации функции; хвост – ваш личный вывод по теме.

Фишбоун дословно переводится с английского как «**Рыбная кость**» или «**Скелет рыбы**» и направлен на развитие критического мышления учащихся в наглядно-содержательной форме.

Суть данного методического приема — установление причинно-следственных взаимосвязей между объектом анализа и влияющими на него факторами, совершение обоснованного выбора. Дополнительно метод позволяет развивать навыки работы с информацией и умение ставить и решать проблемы.



Схема включает в себя основные четыре блока, представленные в виде головы, хвоста, верхних и нижних косточек. Связующим звеном выступает основная кость или хребет рыбы.

- **Голова** — проблема, вопрос или тема, которые подлежат анализу.
- **Верхние косточки** (расположенные справа при вертикальной форме схемы или под углом 45 градусов сверху при горизонтальной) — на них фиксируются основные понятия темы, причины, которые привели к проблеме.
- **Нижние косточки** (изображаются напротив) — факты, подтверждающие наличие сформулированных причин, или суть понятий, указанных на схеме.
- **Хвост** — ответ на поставленный вопрос, выводы, обобщения.

Прием Фишбоун предполагает ранжирование понятий, поэтому наиболее важные из них для решения основной проблемы располагают ближе к голове. Все записи должны быть краткими, точными, лаконичными и отображать лишь суть понятий.

Критерии оценки:

3 балла - выставляются студенту, если все части представлены, выдержаны методические подходы к его проведению, студент проявляет творчество при формировании содержания материала.

2 балла - выставляются студенту, если все части представлены, выдержаны методические подходы к его проведению, но студент не проявляет творчество при формировании содержания материала.

1 балл – тема раскрыта частично, материал не всегда дается логично, непонятны отдельные вопросы, нет оригинальности;

0 баллов – задание не выполнено.

Тема 5,6

1. Раскройте и охарактеризуйте этапы исследования нововведений.
2. Раскройте и охарактеризуйте этапы исследования инновационных процессов.

3. Раскройте и охарактеризуйте иерархию структур инновационного процесса.
4. Дайте определение понятиям «новация» и «инновация».
5. Приведите критерии, по которым данные понятия различаются.
6. Раскройте и охарактеризуйте классификации инноваций по признаку интенсивности инновационного изменения.
7. Какова роль инноваций в развитии ДОО?

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/>
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" [Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

б) основная литература:

3. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 510 с
- Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448289> (дата обращения: 28.11.2020).
4. Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учеб. -метод. комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html> (дата обращения: 08.01.2021).

в) дополнительная литература

5. Бабунова, Е. С. Концептуально-теоретические и прикладные аспекты педагогической системы дошкольного этнокультурного образования / Бабунова Е. С. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 413 с. - ISBN 978-5-9765-2272-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522725.html>
6. Багаутдинова, С. Ф. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием : монография /
8. Багаутдинова С. Ф. , Волченко М. А. , Корнилова К. В. , Санникова Л. Н. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765220911.html>
7. Кирьянова, Р. А. Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида : Пособие для логопедов и воспитателей. / Кирьянова Р. А. - Санкт-петербург : КАРО, 2007. - 64 с. (Серия "Мастер класс логопеда") - ISBN 5-89815-820-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5898158200.html>
12. Флотская, Н. Ю. Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по организации работы и функционированию Детских комнат для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, родители которых обучаются по основным профессиональным образовательным программам / Н. Ю. Флотская, Т. В. Волокитина, С. Ю. Буланова - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-261-01001-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010012.html>

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Электронные библиотечные ресурсы:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Профессиональные базы данных:

13. <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

14. <http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей.

15. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

16. <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

17. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.

18. <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

19. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

20. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

21. <http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого

22. Журнал "Управление дошкольным образовательным..."

elibrary.ru/contents.asp?id=34481354

23. «Библиотека воспитателя» издательства... chitai-gorod.ru/books...tts...biblioteka_vospitatelya/

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 802
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 708
Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный

вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex.	корпус № 10 Ауд. 706
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», Moodle, Cisco Webex;</p> <p>- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия- Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия- Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д.19/16</p>