

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Создание имиджа руководителя»

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа «Руководитель образовательной организации»

Квалификация выпускника – магистр

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 127, учебным планом подготовки магистра по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (протокол от 31.05.2022 г. № 13).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии  
(протокол № 8 от 24.02.2022 г.)

Зав. кафедрой психологии \_\_\_\_\_ М.З. Худалова

Одобрена Советом психолого-педагогического факультета  
(протокол № 9 от 29.02.2022 г.)

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_



	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	3	3
Лекции	-	-
Практические (семинарские) занятия	28	8
Лабораторные занятия	-	-
Консультирование	-	-
Итого аудиторных занятий	28	8
Самостоятельная работа	44	64
Курсовая работа	-	-
Форма контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	0	0
Общее количество часов	72	72

### 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

*Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах – 2 з.е. (72 часа).*

### 2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Создание имиджа руководителя» являются формирование представлений, умений и навыков лидерского поведения магистрантов. В рамках подготовки высокопрофессиональных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в области руководства образовательных организаций, согласно ОПОП ВО и требованиям ПС:

- ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 25 декабря 2014 г.);
- ПС 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к циклу Б1.В (часть, формируемая участниками образовательных отношений), Б1.В.ДВ.07 – Дисциплины по выбору.

Предшествующие дисциплины: «Теоретические основы менеджмента в образовании, Организационная психология, Правовые и этические основы управления образовательными системами. Культура и межкультурное взаимодействие, Управление персоналом в образовательной организации.

Последующие дисциплины: Производственная (научно-исследовательская работа (преддипломная)) практика, Производственная (педагогическая) практика.

Для освоения данной учебной дисциплины магистрант должен

Знать:

- принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально- психологических процессов и механизмов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

- основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; методологические основы учебной и воспитательной деятельности; психолого- педагогические методы и технологии, позволяющие решать задачи проектирования образовательной среды; проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и технологий индивидуализации обучения.

Уметь: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности; анализировать и применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды; взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса;

Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

принципами и методами проведения проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности; методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-6** - *Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*

**ПК-2** - *способен управлять персоналом в образовательной организации (ПС 01.001)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** сущностные характеристики профессиональной деятельности и отличительные особенности деятельности специалистов смежных профессий; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации,

самоменеджмента, принципы самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности (УК-6).

Основные понятия и концепции управления персоналом; нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса и методы управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования. Современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал применения информационно-коммуникационных технологий (ПК-2).

- *Уметь:* осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач (УК-6).  
Осуществлять кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования. Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность субъектов образовательной организации, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата (ПК-2).
- *Владеть:* навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками таймменеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности (УК-6).  
Основными методами управления персоналом; навыками системного подхода к анализу организации как открытой системы; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления. навыками оценки личностных и профессиональных характеристик персонала организации (ПК-2).

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5.1.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (ОФО)

Но мер нед ели	Наименование темы (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Форма контроля	Перечень компет енций	Литерат ура
		л	пр	Содержание	Часы			
1	Имидж. Понятие имиджа. Философия имиджа	-	2	«Философия имиджелогии».	4	Групповая дискуссия	УК-6, ПК-2	1,4,5
2	Структура и типология имиджа	-	2	«Этические проблемы деятельности имиджмейкера по формированию имиджа клиента». Презентации: «Имидж деловой женщины», «Имидж делового мужчины».	4	Групповая дискуссия	УК-6, ПК-2	1,2,6
3	Закономерности формирования и функционирования имиджа руководителя организации.	-	2	«Общественное мнение и общественное сознание» «Социальные стереотипы и установки» «Ошибки восприятия».	4	Групповая дискуссия	УК-6, ПК-2	2,3,7
4	Имиджмейкинг. Работа руководителя с имиджмейром	-	2	Представление себя другим в повседневной жизни. Диагностика самооценки и уровня притязаний.	4	Групповая дискуссия	УК-6, ПК-2	4,5,8
5	Механизмы влияния в процессе формирования имиджа.	-	2	Реклама и PR как средство формирования образа социальных объектов. Технологии нлп в имиджелогии.	6	Групповая дискуссия	УК-6, ПК-2	1,6
6	Технология имиджирования: позиционное представление презентации.	-	4	Проведение психодиагностики. Участие в тренинговой	4	Групповая дискуссия	УК-6, ПК-2	2,4,9

				работе. Анализ имиджа известных политиков, спортсменов, представителей шоу бизнеса.				
7	Разработка и применение стратегий формирования имиджа	-	4	Видеотренинг «Эффективная самопрезентация».	6	Демонстрация практических умений	УК-6, ПК-2	3,10
8	Тренинг лидерства: дискуссия «универсальный лидер»	-	4	Новый уровень мышления лидера	4	Демонстрация практических умений	УК-6, ПК-2	2,3,6
9	Видеотренинг «Эффективная самопрезентация».	-	4	Выявление имиджевых характеристик объекта.	4	Демонстрация практических умений	УК-6, ПК-2	2,3,6
10	Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности ситуациях социального взаимодействия	-	2	Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа.	4	Демонстрация практических умений	УК-6, ПК-2	2,3,6
	<b>ИТОГО</b>		28		44			

## 5.2. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (ЗФО)

Номер недели	Наименование темы (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Форма контроля	Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы			
1	Имидж. Понятие имиджа. Философия имиджа. Структура и типология имиджа	-	2	«Философия имиджелогии». «Этические проблемы деятельности имиджмейкера по формированию имиджа клиента». Презентации: «Имидж деловой женщины», «Имидж делового мужчины».	16	Групповая дискуссия, демонстрация практических умений.	УК-6, ПК-2	1,2,3,6,9

2	Закономерности формирования и функционирования имиджа руководителя организации.	-	2	«Общественное мнение и общественное сознание» «Социальные стереотипы и установки» «Ошибки восприятия».	16	Групповая дискуссия, демонстрация практических умений.	УК-6, ПК-2	2,3,4,6,8
3	Технология имиджирования: позиционное представление презентации.	-	2	Проведение психодиагностики. Участие в тренинговой работе. Анализ имиджа известных политиков, спортсменов, представителей шоу бизнеса.	16	Групповая дискуссия, демонстрация практических умений.	УК-6, ПК-2	2,3,5,6,10
4	Видеотренинг «Эффективная самопрезентация».	-	2	Выявление имиджевых характеристик объекта.	16	Групповая дискуссия, демонстрация практических умений.	УК-6, ПК-2	2,3,6,7,8
	<b>ИТОГО</b>		8		64			



## 5. Образовательные технологии

Используются интерактивные методы: кейс-технологии с моделированием ситуации для формирования навыков лидерского поведения, диагностические ролевые игры, коррекционные ролевые игры. Тренинг с элементами групповой дискуссии.

Вид занятия: практические.

Предусмотрено самостоятельное изучение некоторых вопросов данной области знаний.

№ /п	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Имиджмейкинг. Работа руководителя с имиджмейром	Практическое	2		Тренинг с элементами групповой дискуссии. Кейс-технологии, псих.ролевые игры
2	Видеотренинг «Эффективная самопрезентация».	Практическое	2		Тренинг с элементами групповой дискуссии. Кейс-технологии, психологические ролевые игры
3	Закономерности формирования и функционирования имиджа руководителя организации.	Практическое	2		Тренинг с элементами групповой дискуссии. Кейс-технологии, психологические ролевые игры

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельную работу магистров обеспечивает методический научный, учебный материал, размещенный на дистанционной площадке «MOODLE». Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в разделах данной рабочей программы.

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Одной из приоритетных целей современного высшего образования является развитие у магистров потребности в самообразовании и самосовершенствовании. Все предусмотренные формы учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа) направлены на глубокое освоение магистрантами каждой дисциплины учебного плана. Активное участие в учебном процессе является важнейшим условием профессиональной подготовки магистров, их самоорганизации и самодисциплины в овладении различными методами профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистров является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы магистров является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности магистранта в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Самостоятельная работа магистров во внеаудиторное время начинается с изучения рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая, с одной стороны, позволит дополнить конспекты новыми сведениями, а с другой стороны, является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Магистры должны своевременно выполнять все задания, предложенные преподавателем. Результаты выполненных упражнений оформляются в печатном (в исключительных случаях – рукописном) виде. Поскольку обучение навыкам журналистской деятельности ведется в достаточно высоком темпе, рекомендуется все задания выполнять своевременно.

В ходе семестровой работы магистра учитываются его практические разработки, свидетельствующие об успешном освоении дисциплины.

### **Формы самостоятельной работы студентов:**

- а) составление реферативных сообщений на предложенные темы;
- б) подготовка презентаций;
- в) конспектирование научной литературы.

### **Критерии формирования оценок.**

#### **Реферат**

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов.

#### **Критерии оценки реферата:**

Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- достаточный диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации).

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения.

Максимальное количество баллов за реферат – 5 баллов.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Философия имиджелогии.
2. Имидж как социально-психологический феномен.
3. Инструменты формирования имиджа.

4. Особенности индивидуального имиджа.
5. Правила построения имиджа товара/услуги.
6. Значение имиджа и имиджирования в деловой жизни.
7. Ортобиоз как основа для формирования имиджа
8. Общественное мнение и общественное сознание
9. Социальные стереотипы и установки
10. Ошибки восприятия
11. Внутреннее нормативное пространство и его влияние на имидж фирмы.
12. Критерии выбора модели поведения. Роль как корректирующий фактор поведения.
13. Пространство творческой личности
14. Риторика в повседневном и профессиональном общении. Виды и формы устной речи.
15. Имидж делового человека.
16. Связь между «Я-концепцией» и имиджа.
17. Имидж как составляющая современной цивилизации.
18. Объективные и субъективные факторы выстраивания ситуативного имиджа.
19. Этика и этикет делового общения.
20. Этические проблемы деятельности имиджмейкера по формированию имиджа клиента
21. Реклама и PR как средство формирования образа социальных объектов.
22. Технологии НЛП в имиджелогии.
23. Сознательный и бессознательные уровни функционирования имиджа.
24. Профессиональный имидж.
25. Особенности формирования корпоративного имиджа.
26. Реклама как основной инструмент формирования корпоративного имиджа.
27. Технологии создания вербального имиджа.
28. Стереотипы и их роль в создании и восприятии имиджа.
29. Позитивный и негативный имидж. Типы имиджей.
30. Имидж современного мужчины.
31. Имидж современной женщины.
32. Определение потребностей, ценностей, мотивов, определяющих имиджевое поведение.
33. Имиджевая стратегия во время избирательной кампании. Создание положительного стратегического образа.
34. Массовая коммуникации: как основа политической имиджелогии.

#### **Рекомендации студентам по оформлению рефератов**

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложение (если предусматривается темой реферата).

Рефераты оформляются в печатном виде. В тексте реферата предлагается постановка проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по вопросу;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень владения языковой грамотностью.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, специальность студента, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

В реферате обязательно присутствует список использованной литературы с указанием выходных данных материалов, источников информации. Оформление списка литературы по ГОСТу.

**К реферату прилагается презентация в PowerPoint.**

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Литература**

#### **а) основная литература:**

1. *Семенова, Л. М.* Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517753>
2. *Тулчинский, Г. Л.* Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учебное пособие для вузов / Г. Л. Тулчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510076>
3. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519367>
4. Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика: учебное пособие/ В.Г. Горчакова. - М.: Юнити-Дана, 2015. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>

#### **б) дополнительная литература:**

1. *Селентьева, Д. О.* Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512609>
2. *Семенова, Л. М.* Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

- 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>
3. Гофман И. Представление себя другим в повседневной жизни М.: КАНОН- пресс- Ц, 2000.
  4. Исаков Т. Г. Имидж организации - М.: Лаборатория книги, 2010.
  5. Калужный А. А. Психология формирования имиджа учителя - М.: ВЛАДОС, 2004.
  6. Львовских П. Т. Имиджевые характеристики стиля руководства - М.: Лаборатория книги, 2010.
  7. [Матвеев К. С. Речевой имидж как средство создания благоприятного образа политика](#) - М.: Лаборатория книги, 2010.
  8. Морозов В. П. Невербальная коммуникация: экспериментально-психологические исследования. Издатель: Институт психологии РАН, 2011 - 528 с.
  9. Панфилова А.П. Имидж делового человека: Учебное пособие. – СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2007.
  10. Постовская Я. А. PR фирмы. Внутренние мероприятия и корпоративная культура для формирования имиджа и повышения эффективности работы - М.: Лаборатория книги, 2010.
  11. Почепцов Г.Г. Имиджелогия. - М.: Рефл-бук, 2000.
  12. Рожков И.Я., Кисмерешкин В.П. Бренды и имиджи. - М.: РИП-Холдинг, 2006.
  13. Скалацкая О. Г. PR-технологии в формировании имиджа компании как работодателя - М.: Лаборатория книги, 2010.
  14. Соболев Н. К. Особенности формирования имиджа компании методами связей с общественностью - М.: Лаборатория книги, 2010.
  15. Тихонов И. П. Имидж руководителя: методы формирования - М.: Лаборатория книги, 2010.
  16. Ушакова Н. В. Имиджелогия : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - М. : Дашков и К, 2009.
  17. [Чумиков А. Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд. Учебное пособие](#) - М.: Аспект Пресс, 2012.
  18. Шарков Ф.И. Имидж фирмы: технологии управления: Учебное пособие для вузов. – М.:Академический проект, 2006.
  19. Шепель В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.

## **в) Интернет-ресурсы**

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– Психология лидерства (учебное пособие) -

[http://www.kniga.com/books/preview\\_txt.asp?sku=ebooks181645#TOC\\_IDA2UEEU](http://www.kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks181645#TOC_IDA2UEEU)

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

- Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

#### Методические рекомендации практические занятия

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется ознакомиться с тематикой в соответствии с утвержденной программой. Подготовиться к практической работе по заявленной тематике из литературы, представленной в программе.

Для успешного освоения курса обязательно посещение занятий, во время которых рекомендуется быть активным.

При подготовке к занятиям студенту необходимо:

- тщательно изучить содержание программы и теоретический материал, изложенный в литературе;
- изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями;

#### Методические рекомендации для самостоятельной работы

В первую очередь студентам необходимо ознакомиться с целью и задачами, учебно-тематическим планом, содержанием дисциплины, основной и дополнительной литературой, касающиеся рассматриваемых на занятии вопросов. Изучить и законспектировать материал, не рассмотренный на практических занятиях, и предложенный преподавателем для самостоятельного изучения, ориентируясь на вопросы к практическому занятию; прочитать и законспектировать литературу для самостоятельного изучения, выделив на полях основные идеи и взгляды автора.

При подготовке к промежуточному контролю желательно повторить весь пройденный материал на практических занятиях, просмотреть литературу по данной теме, ответить на вопросы для самоконтроля.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<b>Учебные аудитории для занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мел, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Гарант; Moodle, Cisco Webex, Электронная информационно-образовательная среда СОГУ ( <a href="http://lms.nosu.ru/login/index.php">http://lms.nosu.ru/login/index.php</a> ).	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 8, ауд. № 814.
<b>Помещения для самостоятельной работы:</b>  - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия —

<p>преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ</p> <p>- <b>библиотека</b>, в том числе читальный зал: столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:  ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>  Электронная библиотека «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>  Научная электронная библиотека eLibrary.ru <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  База данных «ЭБС eLibrary» <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Электронная библиотека «Юрайт» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>	<p>Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 7, ауд. № 706.</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16.</p>
--	---