

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____А.М. Дигурова

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тренинг развития лидерских качеств»

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа «Руководитель образовательной организации»

Квалификация выпускника – магистр

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 127, учебным планом подготовки магистра по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (протокол от 31.05.2022 г. № 13).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
(протокол № 8 от 24.02.2022 г.)

Зав. кафедрой психологии _____ М.З. Худалова

Одобрена Советом психолого-педагогического факультета
(протокол № 9 от 29.02.2022 г.)

Председатель Совета факультета _____



| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Курс | 2 | 2 |
| Семестр | 3 | 3 |
| Лекции | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 28 | 8 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Консультирование | - | - |
| Итого аудиторных занятий | 28 | 8 |
| Самостоятельная работа | 44 | 64 |
| Курсовая работа | - | - |
| Форма контроля | | |
| Экзамен | - | - |
| Зачет | 0 | 0 |
| Общее количество часов | 72 | 72 |

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах – 2 з.е. (72 часа).

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Тренинг развития лидерских качеств» являются формирование представлений, умений и навыков лидерского поведения магистрантов. В рамках подготовки высокопрофессиональных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в области руководства образовательных организаций, согласно ОПОП ВО и требованиям ПС:

- ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 25 декабря 2014 г.);
- ПС 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к циклу Б1.В (часть, формируемая участниками образовательных отношений), Б1.В.ДВ.07 – Дисциплины по выбору.

Предшествующие дисциплины: «Теоретические основы менеджмента в образовании, Организационная психология, Правовые и этические основы управления образовательными системами. Культура и межкультурное взаимодействие, Управление персоналом в образовательной организации.

Последующие дисциплины: Производственная (научно-исследовательская работа (преддипломная)) практика, Производственная (педагогическая) практика.

Для освоения данной учебной дисциплины магистрант должен
Знать:

- принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально- психологических процессов и механизмов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;
- основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; методологические основы учебной и воспитательной деятельности; психолого- педагогические методы и технологии, позволяющие решать задачи проектирования образовательной среды; проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и технологий индивидуализации обучения.

Уметь:определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности; анализировать и применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды; взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса;

Владеть:навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами;

принципами и методами проведения проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности; методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки

ПК-2 - способен управлять персоналом в образовательной организации (ПС 01.001)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** сущностные характеристики профессиональной деятельности и отличительные особенности деятельности специалистов смежных профессий; возможные перспективы

своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, принципы самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности (УК-6).

Основные понятия и концепции управления персоналом; нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса и методы управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования. Современные образовательные технологии, в том числе дидактический потенциал применения информационно-коммуникационных технологий (ПК-2).

- *Уметь:* осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач (УК-6).
Осуществлять кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования. Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность субъектов образовательной организации, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата (ПК-2).
- *Владеть:* навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками таймменеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности (УК-6).
Основными методами управления персоналом; навыками системного подхода к анализу организации как открытой системы; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления. навыками оценки личностных и профессиональных характеристик персонала организации (ПК-2).

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.1. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (ОФО)

| Но мер нед ели | Наименование темы (вопросов) изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Форма контроля | Перече нь компет енций | Литерат ура |
|-------------------------|---|---------|----|--|------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | | |
| 1 | Лидер. Основные дефиниции, Теории возникновения лидерства. | - | 2 | Закон потолка. Мифы о лидерстве | 2 | Групповая дискуссия | УК-6, ПК-2 | 1,4,5 |
| 2 | Успех без лидерства и при наличии лидерства. Дорожная карта к лидерству. | - | 2 | Закон влияния. Прямой контроль. | 2 | Групповая дискуссия | УК-6, ПК-2 | 1,2,6 |
| 3 | Четыре стадии развития лидерства | - | 2 | Закон процесса. Круг влияния. | 2 | Групповая дискуссия | УК-6, ПК-2 | 2,3,7 |
| 4 | «Природный лидер». Харизма лидера. Наставник по лидерству | - | 2 | Закон навигации. Круг заботы. | 2 | Групповая дискуссия | УК-6, ПК-2 | 4,5,8 |
| 5 | Мистика человеческого фактора. Темная сторона лидерства | - | 2 | Закон Э.Ф. Хаттона. Косвенный контроль. | 2 | Групповая дискуссия | УК-6, ПК-2 | 1,6 |
| 6 | Пять уровней корпоративной культуры | - | 2 | Парадигмы и принципы лидерства | 2 | Групповая дискуссия | УК-6, ПК-2 | 2,4,9 |
| 7 | Тренинг лидерства: лабализация группы, создание доверительной атмосферы | - | 2 | Принципы роста и изменения. | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 3,10 |
| 8 | Тренинг лидерства: дискуссия «универсальный лидер» | - | 2 | Новый уровень мышления лидера | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 2,3,6 |
| 9 | Тренинг лидерства: Развитие лидерской мотивации путем осознания преимуществ позиции «лидера» для личностного и профессионального роста | - | 2 | Навыки эффективного лидера. Отсутствие контроля. | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 2,3,6 |
| 10 | Тренинг лидерства: получение от группы положительного подкрепления при освоении моделей лидерского поведения в ситуациях социального взаимодействия | - | 2 | Ресурсы и средства организации | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 2,3,6 |
| 11 | Тренинг лидерства: осознание начала положительных изменений относительно своего лидерского поведения | - | 2 | Принципы персонального видения | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 2,3,6 |
| 12 | Тренинг лидерства: развитие положительного образа «Я как лидер». | - | 2 | Социальное зеркало | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 2,3,6 |
| 13 | Тренинг лидерства: Знакомство с техниками противостояния манипуляторам | - | 2 | Личная ответственность за свою жизнь. | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 2,3,6 |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|----|-------------------------------------|----|----------------------------------|------------|-------|
| 14 | Тренинг лидерства: расширение представлений об организационном лидерстве, закрепление знаний о лидерских моделях поведения | - | 2 | Проявление инициативы. Речь лидера. | 4 | Демонстрация практических умений | УК-6, ПК-2 | 2,3,6 |
| | ИТОГО | | 28 | | 44 | | | |

5.2.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (ЗФО)

| Номер недели | Наименование темы (вопросов) изучаемых по данной дисциплине | Занятия | | Самостоятельная работа студентов | | Форма контроля | Перечень компетенций | Литература |
|--------------|---|---------|----|---|------|--|----------------------|------------|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | | |
| 1 | Лидер. Основные дефиниции, Теории возникновения лидерства. Тренинг лидерства: лабализация группы, создание доверительной атмосферы, дискуссия «универсальный лидер» | - | 2 | Закон потолка. Мифы о лидерстве. Успех без лидерства и при наличии лидерства. Дорожная карта к лидерству. Навыки эффективного лидера. | 8 | Групповая дискуссия, демонстрация практических умений. | УК-6, ПК-2 | 1,2,3,6,9 |
| 1 | Тренинг лидерства: Развитие лидерской мотивации путем осознания преимуществ позиции «лидера» для личностного и профессионального роста, получение от группы положительного подкрепления при освоении моделей лидерского поведения в ситуациях социального взаимодействия. | - | 2 | Закон влияния. Четыре стадии развития лидерства. Закон Э.Ф. Хаттона. Пять уровней корпоративной культуры. Навыки эффективного лидера. | 8 | Групповая дискуссия, демонстрация практических умений. | УК-6, ПК-2 | 2,3,4,6,8 |
| 2 | Тренинг лидерства: осознание начала положительных изменений относительно своего лидерского поведения, развитие положительного образа «Я как лидер». | - | 2 | Закон процесса. «Природный лидер». Харизма лидера. Наставник по лидерству. Навыки эффективного лидера. | 8 | Групповая дискуссия, демонстрация практических умений. | УК-6, ПК-2 | 2,3,5,6,10 |
| 2 | Тренинг лидерства: Знакомство с техниками противостояния манипуляторам, расширение представлений об организационном лидерстве, закрепление знаний о лидерских моделях поведения | - | 2 | Закон навигации. Мистика человеческого фактора. Темная сторона лидерства. Навыки эффективного лидера. | 8 | Групповая дискуссия, демонстрация практических умений. | УК-6, ПК-2 | 2,3,6,7,8 |
| | ИТОГО | | 8 | | 64 | | | |

5. Образовательные технологии

Используются интерактивные методы: кейс-технологии с моделированием ситуации для формирования навыков лидерского поведения, диагностические ролевые игры, коррекционные ролевые игры. Тренинг с элементами групповой дискуссии.

Вид занятия: практические.

Предусмотрено самостоятельное изучение некоторых вопросов данной области знаний.

| № /п | Тема | Вид занятия | Количество часов | Активные формы | Интерактивные формы |
|------|---|--------------|------------------|----------------|--|
| 1 | Лидер. Основные дефиниции, Теории возникновения лидерства. Тренинг лидерства: лабильность группы, создание доверительной атмосферы, дискуссия «универсальный лидер» | Практическое | 2 | | Тренинг с элементами групповой дискуссии. Кейс-технологии, псих.ролевые игры |
| 2 | Тренинг лидерства: Развитие лидерской мотивации путем осознания преимуществ позиции «лидера» для личностного и профессионального роста, получение от группы положительного подкрепления при освоении моделей лидерского поведения в ситуациях социального взаимодействия. | Практическое | 2 | | Тренинг с элементами групповой дискуссии. Кейс-технологии, псих.ролевые игры |
| 3 | Тренинг лидерства: осознание начала положительных изменений относительно своего лидерского поведения, развитие положительного образа «Я как лидер». | Практическое | 2 | | Тренинг с элементами групповой дискуссии. Кейс-технологии, псих.ролевые игры |
| 4 | Тренинг лидерства: Знакомство с техниками противостояния манипуляторам, расширение представлений об организационном лидерстве, закрепление знаний о лидерских моделях поведения | Практическое | 2 | | Тренинг с элементами групповой дискуссии. Кейс-технологии, псих.ролевые игры |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельную работу магистров обеспечивает методический научный, учебный материал, размещенный на дистанционной площадке «MOODLE». Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в разделах данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Контрольные задания:

- 1). «Реальное лидерство в организации»,

где необходимо выявить в ходе анализа и прописать основные качества, которыми должен обладать лидер в управленческой системе конкретного предприятия.

Определить наиболее эффективный тип лидера в данной организации.

Структура задания:

- построение модели рамочных конкурирующих ценностей (К.Кемерон, Р.Куинн)
- лидерские качества приемлемые в данной организации с учетом особенностей корпоративной культуры предприятия
- диагностика индивидуальных типологических особенностей предполагаемого лидера
- рекомендации для повышения эффективности и развития лидерских качеств

2). «Исследование стилей лидерства» в конкретной организации с использованием опросника «Стили лидерства».

Выявить наиболее эффективные лидерские стратегии в данной организации.

Структура задания:

- заполнение опросника «Стили лидерства»
- анализ результатов
- разработка рекомендаций по оптимальному стилю лидерства

Вопросы к зачету

1. Основные понятия и определения теории лидерства.
2. Составляющие лидерства.
3. Понятие эффективного лидерства, уровни и позиции лидерства.
4. Уровни управления людьми.
5. Приемы перехвата управления и удержания власти.
6. Традиционные концепции лидерства.
7. Концепции ситуационного лидерства.
8. Новейшие подходы к проблеме лидерства.
9. Эффективные модели коммуникации лидера.
10. Способы управления в критических ситуациях.
11. Формирование состояния, соответствующему эффективному лидеру.
12. Методы и приёмы индивидуального целеполагания.
13. Типы распределения функций в команде.
14. Стили управления командой.
15. Технологическая культура лидерства.
16. Приемы и методы формирования команды.
17. Типы лидера. Эффективный стиль управления командой.
18. Особенности формирования видения и миссии, целей лидера с учетом интересов управленческой системы.
19. Анализ управленческой ситуации: порядок, беспорядок, дезорганизация.
20. Индивидуально-психологические особенности людей. Выбор эффективных стратегий поведения. Харизма.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Джозелл Л. Индустриально-организационная психология. СПб: Питер, 2021.
2. Кипнис М. Тренинг лидерства. М.: Ось-89, 2015.
3. Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб.: Питер, 2018.

б) дополнительная литература

4. Кричевский Р. Л. Если Вы — руководитель. М.: Дело, 2013.
5. Майерс Д. Социальная психология. СПб.; М.: Питер, 2000.
6. Макишанов С. И. Профессиональный тренинг // Психология профессиональной подготовки / Под ред. Г. С. Никифорова. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2019.
7. Панкратов В. Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация. М.: Изд-во Института Психотерапии, 2010.
8. Психология менеджмента / Под ред. Г. С. Никифорова. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2020.
9. Шульц Д., Шульц С. Психология работы. М.; СПб.: Питер, 2013.
10. Schutz A. Self-presentational tactics of talk-show guests: a comparison of politicians, experts and entertainers / Journal of Psychology. 1998. № 132.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– Психология лидерства (учебное пособие) -

http://www.kniga.com/books/preview_txt.asp?sku=ebooks181645#TOC_IDA2UEEU

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

- Университетская библиотека online. – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

Методические рекомендации практические занятия

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется ознакомиться с тематикой в соответствии с утвержденной программой. Подготовиться к практической работе по заявленной тематике из литературы, представленной в программе.

Для успешного освоения курса обязательно посещение занятий, во время которых рекомендуется быть активным.

При подготовке к занятиям студенту необходимо:

- тщательно изучить содержание программы и теоретический материал, изложенный в литературе;
- изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями;

Методические рекомендации для самостоятельной работы

В первую очередь студентам необходимо ознакомиться с целью и задачами, учебно-тематическим планом, содержанием дисциплины, основной и дополнительной литературой, касающиеся рассматриваемых на занятии вопросов. Изучить и законспектировать материал, не рассмотренный на практических занятиях, и предложенный преподавателем для

самостоятельного изучения, ориентируясь на вопросы к практическому занятию; прочитать и законспектировать литературу для самостоятельного изучения, выделив на полях основные идеи и взгляды автора.

При подготовке к промежуточному контролю желательно повторить весь пройденный материал на практических занятиях, просмотреть литературу по данной теме, ответить на вопросы для самоконтроля.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| | |
|---|--|
| <p>Учебные аудитории для занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мел, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Гарант; Moodle, Cisco Webex, Электронная информационно-образовательная среда СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).</p> | <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 8, ауд. № 814.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ</p> <p>- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p> | <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, Учебный корпус 10, этаж 7, ауд. № 706.</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16.</p> |