

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Управление образовательной организацией»**

Направление/специальность  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа  
«Руководитель образовательной организации»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения заочная

Год начала подготовки – 2022

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.02.2018 г. № 127, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31.05.2022 г., протокол № 13.

Составитель: профессор кафедры педагогического образования,  
д.п.н. В.К. Кочисов

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, программа «Руководитель образовательной организации» Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31.05.2022 г., протокол № 13.

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

	Заочная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	4
Практические(семинарские) занятия	4
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	8
Самостоятельная работа	127
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	9
Зачет	
Общее количество часов	144

## 2. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Управление образовательной организацией» являются: формирование системы знаний о теоретических основах управления образовательной организацией; развитие практических умений управления в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания;
- 2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой;
- 3) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление образовательной организацией» входит в обязательную часть ОПОП (Б1.О.07) и адресована магистрантам по направлению подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Изучается во 2 семестре на 1 курсе.

Содержательно данный курс закладывает основы знаний для освоения дисциплин: «Управление качеством образования». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики и подготовки к итоговой аттестации.

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен:

Знать: основы организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, в специальных образовательных учреждениях разного типа; методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Уметь: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ; владеть методикой и технологией проектирования образовательных программ.

Владеть: навыками выделения критериев, оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, зависимостей на основе интеграции, анализа и синтеза информации; принципами разработки программных материалов педагога (рабочих программ учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы)

<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
УК-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-2	Способен управлять персоналом в образовательной организации

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

#### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.) УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели УК-3.4. Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимания

		<p>влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействиях</p>
--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК 7.1 Знает: методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания; снижения рисков нарушения безопасности в образовательной среде.</p> <p>ОПК 7.2 Умеет: применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать мероприятия по снижению угроз нарушения безопасности в образовательных организациях разного вида и типа; использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;.</p> <p>ОПК 7.3. Владеет: основами обеспечения взаимодействия со всеми участниками социальной (в том числе и образовательной) среды по вопросам обеспечения психологической безопасности; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений.</p>

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управлен	ПС 01.001: Педагогическая деятельность по	ПК-2. способен управлять	ПК-2.1. Демонстрирует знание основ управления персоналом образовательной организации;

ческий	проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А) / Общепедагогическая функция. Обучение (код А/01.6) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования (код В/03.6)	персоналом в образовательной организации	определения стратегии, целей и задач профессиональной деятельности участников образовательных отношений; ПК-2.2. Создает условия для осуществления деятельности участников образовательных отношений и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся как основы для обеспечения качества образовательных результатов ПК-2.3. Планирует соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнерства,
--------	--	--	--

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
УК-3	принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации;	определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия,

	методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами	взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
ОПК-7	методики и эффективные практики обучения взрослых, методы, профилактики профессионального выгорания; снижения рисков нарушения безопасности в образовательной среде.	применять методы обучения взрослых, использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов.	основами обеспечения взаимодействия со всеми участниками социальной (в том числе и образовательной) среды по вопросам обеспечения психологической безопасности;
ПК-2	особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования	организовывать образовательную деятельность в образовательной организации; определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность	приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого, в процессе реализации ООП; методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		Л	Пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Понятие управления и педагогического менеджмента.	1		1.Образование как социальный ресурс развития гражданского общества. 2.Управление образованием в процессе эволюции общества: историко-педагогический контекст. 3. Целостный педагогический процесс, классно-урочная система, система воспитательной работы школы, система эстетического воспитания учащихся, система профориентационной работы.	18	Конспект, написание эссе	0	10	1-5
2	Государственно-общественный характер управления образованием.		1	1. Взаимодействие государства и образования. Признаки государственного и общественного управления. 2.Социальное партнёрство как активный тип взаимодействия с социумом. Структура системы государственно-общественного 3..Управления образованием в РФ (федеральный, региональный и местный уровни, уровень отдельного учреждения).	18	Коллоквиум	0	10	1-5
3	Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, контроль.	1	1	1. Понятие функции управления и функционального подхода в теории социального управления и в менеджменте. 2. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, планирование, организация, контроль. . 3.Дерево целей. Требования конкретности и диагностируемости целей управления.	18	Конспект; проверка самостоятельной работы; участие в дискуссии	0	5	1-5
4	Методическая работа в образовательном учреждении.		1	1. Формы повышения квалификации и переподготовки. 2. Исследовательский подход к повышению квалификации учителей в школе. Программно-	18	Творческая работа; устные ответы на	0	5	1-5



				целевое планирование повышения квалификации работников школы, осуществляемое на основе личных творческих планов.		вопросы			
5	Система нормативно-правовых и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	1		1.Правовой статус образовательных учреждений. 2.Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. 3.Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений.	19	Участие в диалоге и полилоге; подготовка мини рассказа	0	10	1-5
6	Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему.		1	1.Основные задачи и программа модернизации педагогического образования на 2001-2010 г.г. 2.Обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования.	18	Составление мини рассказа; дискуссия по теме	0	5	1-5
7	Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе.	1		1.Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.	18	Тренинг по толерантности	0	5	1-5
	<b>Итого</b>	4	4		127		0	100	

**Примечания:**

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## 6. Образовательные технологии

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Творческое задание** составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

**Публичная презентация проекта** - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

**Интерактивная лекция** представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

**Разработка проекта** позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

**Проблемное обучение**- поиск ответов на вопросы по теме.

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на портале СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примеры заданий для самостоятельной работы (УК-3; ОПК-7; ПК-2)**

1. Составьте терминологический словарь по курсу «Управление образовательной деятельностью в образовательной организации»
2. Определите перечень нормативно-правовой базы курса «Управление образовательной деятельностью в образовательной организации»
3. Разработайте схему, иллюстрирующую систему управления учебными заведениями различного типа и вида.
4. Определите состав и компоненты системы государственно-общественного управления образовательного учреждения.
5. Выделите субъектов, набор управленческих функций.
6. Проанализируйте особенности управляющей системы конкретной школы (школы, в которой учились, проходили практику или работаете).

7. Охарактеризуйте деятельность различных служб сопровождения, психолого-педагогической поддержки обучающихся, контроля за соблюдением прав детей в образовании (медико-санитарной, валеологической, социальной, службы занятости).

8. Составьте тематическое планирование для образовательного учреждения, внедряющего инновационные технологии в образовательный процесс

9. Разработайте конспект родительского собрания по теме: «Устав образовательного учреждения».

10. Определите особенности компонентов организационной культуры вашего образовательного учреждения (учебной группы), разделяемых большинством ценностей, установок.

11. На основе анализа наиболее приоритетных и отвергаемых ценностей, характеризующих организационную культуру данного образовательного учреждения, сформулируйте задачи и рекомендации для руководителей образовательного учреждения различных уровней.

12. Подберите методики для экспериментального исследования управленческой культуры руководителя.

13. Опишите состояние и перспективы общего образования в России с точки зрения социальных связей.

14. Раскройте, как Вы понимаете социальную роль и задачи общеобразовательной школы как одного из институтов социализации личности на современном этапе.

15. Изучите современные документы, раскрывающие требования к аттестации работников образовательных учреждений. Проанализировав данные требования, составьте собственную программу повышения квалификации.

### **Примерная тематика рефератов (УК-3; ОПК-7; ПК-2)**

1. Государственная аккредитация образовательных учреждений, расширение границ общественной аккредитации; аттестация педагогических кадров.

2. Формирование системы образования в стране и конкретном регионе, определение перечня профессий и специальностей, по которым ведется профессиональная подготовка.

3. Финансирование образовательных учреждений, создание государственных фондов стабилизации и развития системы образования.

4. Разработка государственных нормативов финансирования образовательных учреждений, материально-технической обеспеченности образовательного процесса.

5. Прогнозирование сети образовательных учреждений, контроль исполнения законодательства РФ бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования.

6. Общественный характер управления системой образования. Устав учебного заведения.

7. Негосударственное образовательное учреждение. Руководство негосударственным образовательным учреждением.

8. Методология системного подхода в управлении школой. Ценностные ориентиры государственно-общественной парадигмы управления системой образования.

9. Интегративный подход к механизму государственно-общественного управления качеством образования.

10. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами.

11. Системность и целостность в управлении.

12. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении.

13. Объективность и полнота информации в управлении образовательными системами.

14. Качественные преобразования в целостном открытом образовательном пространстве.

15. Доступность и непрерывность разноуровневого образования в регионе (управленческий аспект).

16. Мониторинг и региональный контроль качества образования в государственной общественной системе управления.

17. Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов, и внедрение результативных форм и методов реализации учебно-воспитательного процесса.

18. Обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно-воспитательной работы;

19. Организация работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

20. Профессиональная подготовка учителя.

21. Непрерывность профессионального образования учителя.

22. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры.

23. Управление методической работой в школе. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы. Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей.

24. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах.

25. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

26. Организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов.

27. Принципы добровольности, открытости, коллегиальности, обеспечивающие справедливую, субъективную оценку труда.

### **Примеры тестовых заданий по дисциплине (УК-3; ОПК-7; ПК-2)**

К общим функциям управления в школе относятся:

- оказание помощи начинающим администраторам
- поиск перспективных новшеств вне школы
- планирование
- поддержка процессов интеграции в школьном сообществе
- внутришкольный контроль

Одной из основных характеристик организации образовательного процесса, отраженных в Уставе

образовательного учреждения, является:

- форма образовательного учреждения,
- продолжительность обучения,
- компетенции учреждения,
- использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

В классификацию образовательных учреждений по организационно-правовым вопросам не входят \_\_\_\_\_ учреждения:

- муниципальные
- государственные
- негосударственные
- военные

Федеральный орган исполнительной власти, проводящий гос. образовательную политику и осуществляющий управление в области образования и науки называется:

- Министерство общего и профессионального образования

- Федеральное агентство по образованию
- Министерство народного просвещения
- Министерство образования и науки
- Министерство высшего и среднего образования

Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на:

- профессиональные училища
- негосударственные образовательные учреждения
- гимназии
- колледжи

Среди качеств лидера коллектива выделяют:

- организаторские способности
- предприимчивость
- инициативность
- хорошие манеры

В общей классификации управления образовательными системами по признаку средств воздействия выделяются:

- материальные
- коллективные
- дисциплинарные
- моральные
- индивидуальные

Основанием деления школ на государственные, муниципальные и негосударственные являются:

- направленность подготовки
- организационно-правовая форма
- реализуемая программа
- характер сообщаемых знаний

Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это:

- сохранение единства федерального, культурного образовательного пространства,
- обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- получения образования на родном языке
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности

Устав гражданского образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатывается и принимается:

- образовательным учреждением
- директором
- учредителем
- педагогическим советом.

Охрана здоровья обучающихся и воспитанников относится к разновидности

\_\_\_\_\_ гарантий:

- административных
- социальных
- трудовых

- государственных

### **Вопросы для подготовки к зачету (УК-3; ОПК-7; ПК-2)**

1. Образование как социальный ресурс развития гражданского общества.
2. Управление образованием в процессе эволюции общества: историко-педагогический контекст.
3. Объекты (биологические, технические, социальные системы) и субъекты управления системой образования.
4. Целостный педагогический процесс, классно-урочная система, система воспитательной работы школы, система эстетического воспитания учащихся, система профориентационной работы.
5. Общеобразовательная школа как сложная динамическая социальная система.
6. Внутришкольное управление.
7. Государственный характер системы образования.
8. Управление качеством образования как системный объект научного исследования.
9. Современные тенденции развития государственно-общественной системы управления образованием.
10. Единая государственная политика в области образования.
11. Основная идея государственно-общественного управления образованием.
12. Переход от государственного управлению к государственно-общественному управлению образованием.
13. Государственные органы управления образованием.
14. Государственный образовательный стандарт.
15. Разработка и реализация целевых федеральных и международных программ.
16. Разработка государственных стандартов и установление эквивалентности (нострификация) документов об образовании.
17. Управление учебным заведением.
18. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, на основании которого каждое общеобразовательное учреждение разрабатывает свой Устав.
19. Директор общеобразовательного учебного заведения и его функциональные обязанности.
20. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
21. Организатор внеклассной и внешкольной работы (на правах заместителя директора школы).
22. Заместитель директора по научной работе.
23. Заместитель директора школы по коммерции (завуч координатор).
24. Заместитель директора по социально-педагогической реабилитации.
25. Подготовка планов работы школы.
26. Соблюдение требования целевой направленности.
27. Постановка частных целей в деятельности учителей, классных руководителей, общественных организаций.
28. Перспективность планирования.
29. Требования, предъявляемые к планированию.
30. Основные виды планов: перспективный, годовой и текущий.
31. Перспективный план. Структура перспективного плана работы школы.
32. Годовой план и этапы его реализации. Текущий план. Примерное содержание годового плана работы школы.
33. Краткий анализ итогов работы школы за прошедший год и задачи за новый учебный год.
34. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательного процесса.

35. Совместная работа школы, семьи, общественности, трудовых коллективов по воспитанию учащихся.

36. Работа с педагогическими кадрами. Проведение аттестации педагогических кадров, использование средств ЭВТ и информации в школе в оценке уровня профессиональной подготовки, работа школы передового педагогического опыта.

37. Определение содержания деятельности методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.

38. Руководство изучением, обобщением и распространением опыта.

39. Оценка и внедрение педагогических инноваций, формирование инновационной среды в школе.

40. Педагогический совет школы. Состав, структура и содержание деятельности педагогического совета.

41. Аттестация педагогических работников школ в России.

42. Основная цель аттестации – стимулирование деятельности педагогических работников по повышению квалификации, профессионализма, развитию творческой инициативы, социальной защиты.

43. Дифференциация оплаты труда учителя как основное средство стимулирования деятельности учителя.

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)	«Минимальный уровень» (56-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u>  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u>  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и



<p>знания учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно» / не зачтено</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«хорошо» / «зачтено»</b></p>	<p><b>Оценка</b> <b>«отлично» / «зачтено»</b></p>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452904>
2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276>

3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453901>

#### **б) дополнительная литература:**

4. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454887>

5. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447325>

6. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957>

7. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10803-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454723>

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.

- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>

- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

#### **Профессиональные базы:**

<http://schools.keldysh.ru/labmro> — Методический сайт лаборатории методики и информационной поддержки развития образования МИОО.

[www.researcher.ru](http://www.researcher.ru) — Портал исследовательской деятельности учащихся при участии: Дома научно-технического творчества молодежи МГДД(Ю)Т, Лицея 1553 «Лицея на Донской», Представительства корпорации Intel в России, «Физтех-центра» Московского физико-технического института. Публикуются тексты по методологии и методике исследовательской деятельности учащихся ученых и педагогов из Москвы и других городов России, исследовательские работы школьников, организованы сетевые проекты, даются ссылки на другие интернет-ресурсы.

[www.1553.ru](http://www.1553.ru) — сайт Лицея № 1553 «Лицей на Донской», публикуются материалы Городской экспериментальной площадки «Разработки модели организации Образовательного процесса на основе учебноисследовательской деятельности учащихся».

[www.issl.dnttm.ru](http://www.issl.dnttm.ru) — сайт журнала «Исследовательская работа школьника».

<http://psy.1september.ru/articlef.php>

<http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.mon.gov.ru> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

### Интернет-ресурсы

Ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы

Министерство образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>

Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

[http://www.gnpbu.ru/katalog/kat\\_0.htm](http://www.gnpbu.ru/katalog/kat_0.htm) – ГНПБ – каталог интернет-ресурсов. Каталог библиотеки им. К.Д. Ушинского и ссылок в Интернет

<http://www.pedlib.ru/> – педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям

<http://www.informika.ru/windows/magaz/higher/> – "Высшее образование в России".

Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ

<http://www.dvgu.ru/umu/didjest/spisjour.htm> – дайджест по страницам педагогических журналов.

<http://didacts.ru/> - Национальная педагогическая энциклопедия

<http://vocabulary.ru/> - Национальная психологическая энциклопедия

<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - Российская национальная библиотека.

Педагогические науки. Образование.

<http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html> – Российская педагогическая энциклопедия электронная версия двухтомного печатного издания Энциклопедии, изданной в 1993 г. (1-ый том) и 1999 г. (2-ой том).

<http://slovo.yaxy.ru/> – Словари. Сайт предоставляет свободный доступ к словарям, справочникам, энциклопедиям и толкователям.

<http://slovo.yaxy.ru/87.html> - Педагогический словарь

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

№ /	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Maicrasoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	CiscoWebex (программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференции) –	ООО Айстекдоговор № Д83-2020

	<i>Система проведения вебинаров.</i>	
5.	<i>Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»</i>	<i>№795 от 26.12.2021 (действителен до 30.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»</i>
6.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)
7.	Система управления базами данных My SQL FireBird	Свободное программное обеспечение (бессрочно)
8.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 804
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 804
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10, Ауд. 811

## **11. Лист обновления/актуализации**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 31 августа 2022 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 31 августа 2022 г., протокол № 1.