

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Владикавказ 2021

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины равна 3 зачетным единицам и 108 академическим часам

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекция	16 ч.
Практическое (семинарское) занятие	32 ч.
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	48 ч.
Самостоятельная работа	60 ч.
Курсовая работа	-
Форма контроля	зачет
Экзамен	-
Зачет	3 семестр
Общее количество часов	108 ч.

2. Цели освоения дисциплины

Осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326).

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным образовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Образовательный аспект:

- формировать у студентов комплексное представление о классном руководстве;
- формировать у бакалавров теоретическую базу по изучаемой дисциплине;
- развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками;

- формировать у студентов готовность действовать в нестандартных управленческих, организационных, педагогических, психологических, конфликтных ситуациях и нести ответственность за принятые решения.

Воспитательный аспект:

- воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать задачи образования и воспитания младших школьников.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Классное руководство» является дисциплиной по выбору в структуре ОПОП (**Б1.В.ДВ.05.01**) части, формируемой участниками образовательных отношений..

В освоения дисциплины реализуются логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП, а именно, с такими дисциплинами, как «Возрастная анатомия и физиология», «Общие основы педагогики», «Общая психология» и др.

Освоение данной дисциплины является основой при изучении в дальнейшем таких курсов, как «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Интеграция при изучении дисциплин в начальной школе», а также при прохождении педагогической практики.

Для освоения данной УД студент должен:

Знать: закономерности развития и функционирования психики человека, теоретические и практические знания по общим и частным вопросам психологии и психологической готовности к профессиональной деятельности; систематизированные знания о закономерностях и содержании образовательного процесса, требованиях к его организации в различных учреждениях системы образования, представления о сущности педагогической деятельности, особенностях педагогической профессии и современных требованиях педагога.

Уметь: мыслить психологическими категориями, анализировать научные и практические проблемы и соотносить изучаемые научные положения с наблюдаемыми в жизни психологическими явлениями, использовать теоретические знания на практике для исследования психологических фактов и психологически грамотно ориентироваться в практических ситуациях; пользоваться категориями и понятиями основных разделов педагогики, основными этапами развития педагогической теории и практики, пользоваться различными теоретическими подходами при решении педагогических проблем.

Владеть: навыками психологической оценки педагогических явлений, эффективной организации учебной, внеучебной деятельности, организации и проведения педагогического процесса и педагогического исследования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

К окончанию изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и	УК-3. Способен	УК-3.1. Определяет свою роль в команде

лидерство	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
-----------	--	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Педагогический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А) /</p> <p>Воспитательная деятельность (код А/02.6)</p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (код В/01.5)</p>	ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<p>ПК-1.1. Строит взаимодействие с обучающимися с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей, признавая их достоинство, понимая и принимая их.</p> <p>ПК-1.2. Взаимодействует с родителями (законными представителями детей), другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.</p> <p>ПК-1.3. Соблюдает в различных ситуациях педагогического общения правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.</p>

Педагогический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) /</p> <p>Воспитательная деятельность (код А/02.6)</p>	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.1. Умеет регулировать поведение детей для обеспечения безопасной образовательной среды.</p> <p>ПК-2.2. Использует современные формы и методы воспитательной работы.</p> <p>ПК-2.3. Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, художественной и др.)</p> <p>ПК-2.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей обучающихся, помогает семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>
Педагогический	<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) /</p> <p>Развивающая деятельность (код А/03.6)</p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) /</p> <p>Педагогическая</p>	ПК-5. Способен создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду	<p>ПК-5.1. Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации</p> <p>ПК-5.2. Формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.</p>

	деятельность по реализации программ дошкольного образования (В/01.5)		
--	--	--	--

№	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения	методами педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов —
ПК-1	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации младших школьников	составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя	методами анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции
ПК-2	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение	методами определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий

ПК-5	особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности младших школьников	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	методами определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
-------------	---	--	--

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения.	2	2	Локальные акты, обеспечивающие воспитательный процесс в школе	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций			[1], [2],
2.	Программа развития школы. План воспитательной работы школы.	-	2	Работа с литературой: изучение раздела «Права и обязанности родителей и детей» (структурирование в виде таблицы).	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций			[1], [2],
3.	Нормативно-правовая база работы классного руководителя с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации Правовая поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов. Основные нормативные акты по вопросам защиты прав и гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов.	2	2	Основные нормативные акты, регламентирующие работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций	0	20	[1], [2], д/пл «MO-ODLE»

	Календарный план работы с детьми-сиротами.								
4.	Работа классного руководителя с детьми группы риска. Основные нормативные акты, регламентирующие работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	-	2	Личное дело учащегося – сироты и детей, оставшихся без попечения родителей.	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций	0	20	[1], [2],
5.	Работа классного руководителя с документацией класса. Ведение классного журнала. Ведение дневника классного руководителя Работа с персональной документацией учащихся. Работа с дневниками учащихся. Ведение личных карточек учащегося	2	2	Анализ международных и государственных документов, регламентирующих воспитательный процесс в России.	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций			[1], [2],
6.	Анализ структуры и содержания устава образовательного учреждения. Оформление дневника (папки) классного руководителя. Разработка конспектов внеклассных занятий Составление библиографического списка методической литературы для классного руководителя	-	2	Разработка показателей профессиональной готовности к работе классного руководителя.	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций			[1], [2],
7	Педагогический мониторинг в работе классного руководителя. Понятие педагогического мониторинга	2	2	Программа педагогического мониторинга Аспекты	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов,			[1], [2],

	<p>Место педагогического мониторинга в логике педагогического процесса.</p> <p>Функции и виды педагогической диагностики.</p> <p>Педагогическое прогнозирование.</p> <p>Субъекты педагогического мониторинга.</p>			взаимодействия при мониторинге.		подготовка презентаций			
8.	<p>Воспитанность детей как основное направление педагогического мониторинга.</p> <p>Критериальная карта педагогического мониторинга.</p> <p>Содержание педагогического мониторинга.</p> <p>Требования к составлению программы педагогического мониторинга</p>	-	2	Диагностико-прогностическая система классного руководителя	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций			[1], [2],
9.	<p>Проектировочная деятельность классного руководителя</p> <p>Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя.</p> <p>Понятие проектировочной деятельности, его этапы педагогического проектирования: моделирование, проектирование и конструирование.</p> <p>Формы педагогического проектирования.</p>	2	2	Методика подготовки и проведения тематического классного часа, внеклассного мероприятия.	4	<p>1 –я рубежная аттестация:</p> <p>- текущий контроль -</p> <p>- тестирование -</p>	0	25	[1], [2],
10.	Методика подготовки и проведения тематического	-	2	Структура внеклассного	4	Устный опрос, собеседование,			[1], [2],

	<p>классного часа, внеклассного мероприятия.</p> <p>Определение целей и задач внеклассного мероприятия.</p> <p>Требования к содержанию и форме внеклассного мероприятия.</p>			<p>мероприятия.</p> <p>Требования к составлению конспекта внеклассного мероприятия.</p>		защита рефератов			
11.	<p>Организаторская деятельность классного руководителя.</p> <p>Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя.</p> <p>Понятия и сущность организаторской деятельности классного руководителя.</p> <p>Основные направления организаторской деятельности.</p> <p>Формы и методы организации воспитательного процесса.</p>	2	2	<p>Принципы сотрудничества классного руководителя и учащихся.</p>	4	<p>Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций</p>			[1], [2],
12.	<p>Индивидуальная, фронтальная, групповая форма работы.</p> <p>Методы воспитания: классификация, характеристика.</p> <p>Средства воспитания.</p> <p>Создание благоприятного психологического климата в классе.</p> <p>Формирование и развитие воспитывающей среды.</p>	-	2	<p>Педагогическая поддержка в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.</p>	4	<p>Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций</p>			[1], [2],
13.	<p>Работа с родителями учащихся.</p> <p>Роль семьи в воспитании.</p> <p>Типы семей.</p> <p>Диагностические методики изучения семьи учащихся.</p>	2	2	<p>Приемы сплочения детского коллектива.</p> <p>Предотвращение</p>	4	<p>Устный опрос, собеседование, защита рефератов</p>			[1], [2],

	Варианты взаимоотношений семьи и школы. Формы взаимодействия классного руководителя и родителей. Методика организации и проведения родительских собраний. Организация совместной деятельности детей и родителей.			и урегулирование конфликтов в классе					
14.	Работа по организации досуга детей. Условия организации разумного и полноценного досуга. Роль классного руководителя в организации досуга. Методика организации досуговых мероприятий.	-	2	Функции индивидуальной работы с учащимися.	4	Устный опрос, собеседование, защита рефератов, подготовка презентаций			[1], [2],
15.	Аналитическая деятельность классного руководителя Анализ воспитательной работы: сущность, требования, виды и уровни. Роль педагогического анализа в воспитательной работе. Основные требования к организации анализа воспитательной работы. Виды анализа воспитательной работы.	2	2	Оказание педагогической поддержки младшему школьнику.	2	Устный опрос, собеседование, защита рефератов			[1], [2],
16	Методика анализа воспитательного мероприятия. Требования к анализу. Технология проведения	-	2	Технология проведения анализа внеклассного	2	2-я рубежная аттестация: - текущий контроль -	0 0	25 25	[1], [2],

	коллективного анализа внеклассного мероприятия.			мероприятия		- тестиро- вание -			
	ИТОГО	16	32		60		0	100	

Необходимый минимум для допуска к итоговой аттестации **56** баллов (удовлетворительно).

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 60 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические указания для обучающихся к лекционным занятиям

Процесс обучения по курсу осуществляется на ориентировочном, репродуктивно-аналитическом и эвристическом уровнях. Усвоение содержания дисциплины организуется путем лекционных, практических аудиторных занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В организации изучения дисциплины особое значение отводится лекционным занятиям, где преподавателем излагаются узловые вопросы в рамках программы данного курса по четко составленному плану. На лекции не только сообщается теоретически и практически значимая информация, но и происходит овладение слушателями ключевыми понятиями, развивается способность мыслить, подходить всесторонне и критически к тем или иным изучаемым фактам, явлениям, подходить к познанию творчески, что способствует формированию педагогического мышления и профессионально-педагогической культуры. Весьма важно студенту обеспечить эффективность своей работы в процессе слушания и записывания лекций. Прежде всего, студент должен уметь подготовиться к слушанию и восприятию лекции. Такая подготовка может включать в себя: просмотр записей прошедших лекций, ознакомление с темой предстоящей лекции по учебникам, пособиям (по рекомендации преподавателя), подготовка дополнительных материалов к лекции (планов, схем, иллюстраций и др.). Такая предварительная подготовка позволит студенту на лекции более активно включиться в познавательный процесс, организуемый и направляемый преподавателями.

Работа на лекции заключается в прослушивании и одновременной записи ее содержания. Это весьма сложный непрерывный и активный процесс, включающий в себя восприятие и осмысление излагаемых лектором положений, выделение среди них главной, наиболее существенной формулировки обобщений и выводов из сообщенных фактов. Форма записи лекции студентом может быть различной - многое зависит от Ваших индивидуальных особенностей, уровня развития мышления и интеллектуальных умений, опыта и т.п.

Но всегда необходимо соблюдение двух, по крайней мере, требований к *конспектам лекций*:

- 1) постоянная работа конспектирующего над тем, чтобы в конспекте лекций было больше мыслей и меньше слов, их выражающих;
- 2) четкое, логически оправданное разделение записи лекции на отдельные разделы (в соответствии с ее планом) и формулировка названий этих разделов - определенной системы заголовков и подзаголовков.

Иногда рекомендуется такое ведение конспекта, в котором излагаются только те положения, на которые было специально указано педагогом. Весьма полезно текст отдельных частей лекции излагать своими словами, использовать условные обозначения, сокращения наиболее часто используемых в педагогической науке терминов (например, воспитание - восп-е, обучение - об-е, формирование - форм-е и т.п.). Полезно записи лекций сопровождать изложением на полях текста своих собственных замечаний, соображений, желательно также записывать детально те наиболее сложные вопросы курса, которые более обстоятельно излагаются в лекции, чем в учебниках.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Основной целью данного предмета является расширение научного кругозора и формирование практических навыков, необходимых педагогу. Отсюда следует, что при подготовке студентов к практическим занятиям по курсу нужно не только знакомить студентов с новейшими теориями и методами, психодиагностическим инструментарием, но и стремиться отрабатывать на практике полученные навыки. Подготовка студентов должна быть ориентирована на глубокое освоение методов психодиагностики; формирование навыков практической работы в целом и организации педагогического исследования; формирование умения анализировать возникшую проблему, ставить на её основе исследовательские задачи и подбирать адекватный инструментарий для их решения; формирование стремления к постоянному самосовершенствованию, расширению палитры своего методического инструментария.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по написанию докладов, критерии и шкала их оценивания

Информация в докладе должна быть подобрана и изложена таким образом, чтобы студент мог продемонстрировать (а преподаватель оценить) умение студента анализировать и обобщать материалы литературных источников по изучаемым в докладе проблемам, излагать ясно и четко сущность проблемы и предлагать методы диагностики для решения практических задач.

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено/незачтено».

Отметка «не зачтено» ставится если:

- выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует;
- качество изложения низкое;
- наглядные материалы отсутствуют.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис — обоснование — вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее — по 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, шрифт — TimesNewRoman ,

размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титольный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические рекомендации по работе на дистанционной площадке Moodle

Площадке Moodle находятся на сайте СОГУ

Вопросы к рубежным контрольным работам размещены на дистанционной площадке Moodle на сайте СОГУ, в соответствующем разделе.

8.Оценочные средства

для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля. Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика рефератов

Основные нормативные акты, регламентирующие работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Личное дело учащегося – сироты и детей, оставшихся без попечения родителей.

Анализ международных и государственных документов, регламентирующих воспитательный процесс в России.

Разработка показателей профессиональной готовности к работе классного руководителя

Диагностико-прогностическая система классного руководителя

Методика подготовки и проведения тематического классного часа, внеклассного мероприятия

Структура внеклассного мероприятия. Требования к составлению конспекта внеклассного мероприятия

Принципы сотрудничества классного руководителя и учащихся.

Педагогическая поддержка в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения

Приемы сплочения детского коллектива. Предотвращение и урегулирование конфликтов в классе

Функции индивидуальной работы с учащимися. Оказание педагогической поддержки младшему школьнику.

Оценочный лист защиты реферата

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Отметка
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА)		
1. Соответствие содержания работы заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
4. Обоснованность и доказательность выводов		
Общая оценка за выполнение ИР		
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		
2. Выделение основной мысли работы		
3. Качество изложения материала		
Общая оценка за доклад		
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		

Вопрос 2		
Вопрос 3		
Общая оценка за ответы на вопросы		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		

Перечень тем для подготовки презентаций

Основные нормативные акты, регламентирующие работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Личное дело учащегося – сироты и детей, оставшихся без попечения родителей.

Анализ международных и государственных документов, регламентирующих воспитательный процесс в России.

Разработка показателей профессиональной готовности к работе классного руководителя

Диагностико-прогностическая система классного руководителя

Методика подготовки и проведения тематического классного часа, внеклассного мероприятия

Структура внеклассного мероприятия. Требования к составлению конспекта внеклассного мероприятия

Принципы сотрудничества классного руководителя и учащихся.

Педагогическая поддержка в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения

Приемы сплочения детского коллектива. Предотвращение и урегулирование конфликтов в классе

Функции индивидуальной работы с учащимися. Оказание педагогической поддержки младшему школьнику.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/ баллы	4	3	2 (требуется доработка)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.

Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация -максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 25 баллов(текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов(рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка)– активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Примерный перечень вопросов к зачету

Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Устав образовательного учреждения Программа развития школы. План воспитательной работы школы.

Правовая поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов.

Основные нормативные акты по вопросам защиты прав и гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов

Работа классного руководителя с детьми группы риска.

Основные нормативные акты, регламентирующие работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации

Работа классного руководителя с документацией класса: ведение классного журнала, ведение дневника классного руководителя, работа с персональной документацией учащихся,

Работа с дневниками учащихся. Ведение личных карточек учащегося

Разработка конспектов внеклассных занятий.

Педагогический мониторинг в работе классного руководителя. Содержание педагогического мониторинга.

Критериальная карта педагогического мониторинга.

Субъекты педагогического мониторинга. Воспитанность детей как основное направление педагогического мониторинга.

Функции и виды педагогической диагностики.

Проектировочная деятельность классного руководителя. Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя.

Понятие проектировочной деятельности, его этапы педагогического проектирования: моделирование, проектирование и конструирование.

Формы педагогического проектирования

Методика подготовки и проведения тематического классного часа, внеклассного мероприятия.

Требования к содержанию и форме внеклассного мероприятия

Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя. Формы и методы организации воспитательного процесса

Понятия и сущность организаторской деятельности классного руководителя. Основные направления организаторской деятельности.

Методы воспитания: классификация, характеристика.

Средства воспитания.

Создание благоприятного психологического климата в классе. Формирование и развитие воспитывающей среды.

Работа с родителями учащихся. Роль семьи в воспитании. Типы семей.

Диагностические методики изучения семьи учащихся. Варианты взаимоотношений семьи и школы.

Формы взаимодействия классного руководителя и родителей. Методика организации и проведения родительских собраний. Организация совместной деятельности детей и родителей

Работа по организации досуга детей. Условия организации разумного и полноценного досуга. Роль классного руководителя в организации досуга.

Анализ воспитательной работы: сущность, требования, виды и уровни. Роль педагогического анализа в воспитательной работе.

Основные требования к организации анализа воспитательной работы. Виды анализа воспитательной работы. Методика анализа воспитательного мероприятия.

Технология проведения коллективного анализа внеклассного мероприятия.

Оценивание ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные	26-30

знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

**Показатели и критерии оценивания
компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность

			практического навыка
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на

			вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» / незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Примеры тестовых заданий

Какие виды ответственности могут быть возложены на классного руководителя в случае совершения им противоправных действий?

- уголовная, административная, материальная;
- уголовная, административная, гражданско-правовая, материальная, дисциплинарная;
- уголовная, материальная, дисциплинарная;
- уголовная, гражданско-правовая, материальная, дисциплинарная;

Что делать, если воспитателю кажется, что подросток употребил спиртное, или нюхал неизвестные вещества?

- уложить его спать;
- срочно обратиться к врачу;
- наказать ребенка за нарушение правил;
- провести с ребенком разъяснительную беседу.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457059/p.2>
2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453382/p.2>

б) дополнительная литература

3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449649/p.2> (дата обращения: 23.01.2021).

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Обеспечен Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 702a
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 702б
Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Moodle, Cisco Webex	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706

<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle, Cisco Webex - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: <ul style="list-style-type: none"> ЭБС «Университетская библиотека Online» http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru 	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 Ауд. 706</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 19/16</p>
---	---