

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Активные и интерактивные методы обучения

Направление
44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность программы
«Общая педагогика, история педагогики и образования»

Квалификация (степень)
Исследователь. Преподаватель – исследователь

Форма обучения
очная

Год начала подготовки - 2024

Владикавказ 2024

Структура и общая трудоемкость дисциплины «Активные и интерактивные методы

	Очная форма обучения
Курс	1
Лекции	28
Практические (семинарские) занятия	не предусмотрены
Лабораторные занятия	не предусмотрена
Консультации	не предусмотрена
Итого аудиторных занятий	28
Самостоятельная работа	80
Курсовая работа	не предусмотрена
Экзамен	
Зачет	1
Общее количество часов	108
Общая трудоемкость	3

обучения» составляет 3 зачётные единицы (108 ч).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: познакомить магистрантов с современными инновационными процессами в образовании, которые направлены на качественные изменения, а также сформировать компетенции активной преобразовательной деятельности в сфере образования.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть сущность основных понятий, характеризующих инновационные процессы в образовании,
2. развивать у магистрантов представления об инновационных процессах, происходящих в системе образования в России, их классификации, стратегиях осуществления;
3. формировать умения анализировать различные инновационные педагогические технологии в контексте актуальных проблем современного образования. опыт и результаты инновационной деятельности образовательных учреждениях;
4. формировать умения планировать инновационный процесс, разрабатывать портфель новшеств и инноваций в целях обеспечения конкурентоспособности организации, оценивать инновационные идеи на основе существующих критериев;
5. способствовать развитию творческого потенциала студентов в процессе освоения данного курса, активизации самостоятельной деятельности, включению в исследовательскую работу;
6. содействовать становлению личностной профессионально-педагогической позиции в отношении проблем проектирования инновационных процессов с требованиями Профессионального стандарта педагога.

Дисциплина ориентируется на следующие виды профессиональной деятельности:

- учебно-воспитательную;
- научно-методическую.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В. ДВ.01.01 «Активные и интерактивные методы обучения» относится к вариативной части Блока 1 ОПОП.

Предварительные компетенции

- Знания, умения и навыки *для освоения дисциплины «Интерактивные технологии»*;
- 1 современные подходы, концепции воспитания и обучения;
 - 2 закономерности, принципы, содержание и структуру педагогического процесса;
 - 3 умения управлять и использовать управленческие и другие специальные подходы в образовании при работе с обучающимися;
 - 4 способствовать развития всех обучающихся (в том числе и с особыми потребностями);
 - 5 уметь формировать у обучающихся личностные компетенции, культуру здорового и безопасного образа жизни.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

– Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2- готовностью к разработке и реализации инновационных методик, технологий, приёмов обучения и воспитания в образовательных организациях разного уровня;

ОПК-6- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать:

сущность и классификация интерактивных педагогических технологий, их содержание, научные основы и специфику использования в соответствии с поставленной целью;

- способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса;

- методы педагогического воздействия, позволяющие организовывать различные виды деятельности участников образовательных отношений;

уметь:

- анализировать различные интерактивные технологии педагогической деятельности;

- проектировать образовательный процесс с использованием современных интерактивных педагогических технологий; оптимально подбирать те или иные интерактивные педагогические технологии организации в образовательной деятельности в соответствии с поставленными образовательными целями и задачами

- вступать в педагогическое взаимодействие с обучающимися, родителями воспитанников, педагогами;

- осуществлять образовательный процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;

- использовать в образовательном процессе разнообразные интерактивные технологии педагогической деятельности;

владеть:

- традиционными и инновационными интерактивными технологиями педагогической деятельности;

- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды;

- основными методами исследовательской работы в соответствующей области образования..

1.5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины «Активные и интерактивные методы обучения»

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	литература
		Л	Пр	Содержание	Часы		
1-	Активные и интерактивное обучение как одно из условий достижения современных образовательных целей	2		Компетентность как результат образования и характеристика самоопределяющейся личности Активизация обучения как психолого-педагогическая проблема. Сущность и методологические принципы активного интерактивного обучения	8	Опрос , реферат	[2], [3],
2	Понятие об интерактивных методах обучения	2		Интерактивные методы. Цели и ведущие функции Социально-психологические факторы успешности внедрения инноваций. Психологические барьеры по отношению к нововведениям Уровни, этапы и критерии инновационного процесса.	8	Конспект, доклады	[1], [2],
3	Активные и интерактивное обучение как одно из условий достижения современных образовательных целей	2		Сущность активных и интерактивных форм обучения. Педагогическая антропология как методическая основа интерактивных методов обучения Условия интерактивного обучения		Презентация. Опрос	[1], [2],
4	Методологические основы и принципы интерактивного обучения	2		Сущность и методологические принципы интерактивного обучения. Основы и принципы интерактивного обучения. Технологии личностно-ориентированного обучения .Технология развития критического мышления	8	Конспект Реферат	[1], [2],
5	Основные средства и подходы для активизации обучения с применением новых технологий	2		Значение интерактивных методов обучения в активизации учебного процесса. Интерактивные подходы Разновидность лекций при интерактивных формах работы Сетевой информационный образовательный	8	Конспект сам работы Опрос	[1], [2], [3],

				ресурс (сетевой ресурс)			
6	Интерактивные образовательные технологии	2	2	Информационные технологии интерактивного обучения «Предметный» КВН как интерактивный метод обучения.. Технология обучения в малых группах Технология проектного обучения Технология работы с портфолио..	8	Тестирование конспекты	[1], [2], [5],
7	Интерактивные формы обучения	2	2	Основные формы обучения , используемые в вузе .Методические основы интерактивного обучения. Разработка и применение методов интерактивного обучения. Организационные особенности форм интерактивного обучения.	8	Опрос защиты проекта педагогической инновации.	[1], [5] [6]
8	.Игра как метод интерактивного обучения	2		Классификация методов обучения. Деловые имитационные игры. Ролевые игры	8	Презентация. Опрос	[1], [2], [5]
9	Методы интерактивного обучения в вузе	2		Дискуссия как метод группового взаимодействия. Метод «круглого стола» Метод «мозгового штурма»... Панельная дискуссия Техника «снежный ком» Анализ конкретных ситуаций (case-study).	8	Опрос Рефераты	[2], [3] [4],
10	Нетрадиционные виды лекций	2		Проблемная лекция.. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).. Лекция вдвоем Лекция-визуализация Лекция «пресс-конференция»...		Презентация. Опрос	[1], [6]
11	Метод кооперативного обучения.	2		Кооперативные методы, используемые на аудиторных занятиях. Метод проектов как вариант кооперативного обучения..	8	Опрос. Дом зад.	[2], [3],
12	Разработка занятий с использованием активных методов	3		Разработка конспекта лекционного занятий и практического занятий для студентов (для практики)		Разработка конспекта лекционного	[1], [2],

						занятий	
13	Разработка занятий с использованием интерактивных методов	3		Разработка конспекта лекционного занятий и практического занятий для студентов (для практики)		Разработка конспекта практического занятий для студентов	[5] [6]
	ИТОГО	28			80		

6 Образовательные технологии

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются активные и интерактивные методы обучения: творческие задания, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

/п	Тема	Вид занятия	Количество часов	Интерактивные формы
1	Активные и интерактивное обучение как одно из условий достижения современных образовательных целей	Лекция	1	Проблемная лекция
2	Понятие об интерактивных методах обучения	Лекция	1	Лекция -визуализация Презентация
3	Активные и интерактивное обучение как одно из условий достижения современных образовательных целей	Лекция	1	Конспектирование с использованием Интернет источника
4	Методологические основы и принципы интерактивного обучения	Лекция	1	Презентация
5	Основные средства и подходы для активизации обучения с применением новых технологий	Лекция	1	Тестирование
6	Интерактивные образовательные технологии	Лекция	1	Дискуссия
14	ИТОГО	Лекция		

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды контроля.

В качестве средств текущего контроля используются проверка конспектов, письменная работа, обзор периодики, индивидуальное домашнее задание, контроль теоретических знаний с помощью рефератов, подготовка презентаций

Итоговая аттестация проводится в форме устного зачета

Устный опрос

Устный опрос – распространенный метод контроля, основной вид опроса обучающихся, при котором преподаватель имеет возможность изучить индивидуальные особенности усвоения изучаемого материала, осуществляется систематический контроль за работой аспирантов (основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбор материала по теме, выделение главного, решающего, выработка последовательности изложения).

Устный опрос носит обучающий характер и имеет ряд положительных качеств:

- более гибкий, чем письменный;
- позволяет охватить проверкой многих обучающихся;
- вырабатывает способность к краткому, но точному ответу;
- обращает внимание на существенные детали темы и способствует их запоминанию;
- выявляет пробелы и неточности в знаниях;
- отрабатывает по плану полный ответ по теме, приучая к последовательности и обоснованности изложения;
- вовлекает в работу и держит всех в напряжённом внимании, заставляет работать в быстром темпе;
- развивает навыки выступления аспирантов перед аудиторией, совершенствует их диалогическую и монологическую речь.

К недостаткам устного опроса относятся: трудоемкость, возможное давление авторитета преподавателя, необходимость тщательной подготовки педагога и аспирантов; пассивность определенной части аудитории.

Виды многогранного устного опроса: *фронтальный* (охватывает сразу несколько человек); *индивидуальный* (сконцентрирован на одном человеке); *комбинированный* или *уплотненный* (сочетает устный опрос с другими методами).

Фронтальный опрос используется с целью выяснения готовности обучающихся к изучению нового материала, его целесообразно проводить перед практическими занятиями. Индивидуальный ответ может осуществляться по предварительному плану, схеме и т.д. Для организации коллективной работы в о время индивидуального опроса необходимо давать следующие задания: рецензировать ответ, задать вопрос отвечающему, дает возможность оценить ответ отвечающего по определенным параметрам (полнота, глубина, последовательность, самостоятельность ответа, его языковое оформление).

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что при нем проводится как устный, так и письменный опрос на заранее подготовленные вопросы (по карточкам или учебным пособиям). При этом экономится время.

Основным видом устного опроса является вопросно-ответный способ (беседа). В небольшой аудитории эффективны индивидуальный и комбинированный виды устного опроса. Организация опроса должна быть чёткой, вопросы в ходе устного опроса должны иметь поисковый характер, например: «Какие условия необходимы ...», «Как обосновать ...», «В чем сходства и различия ...» и т.д.

Для углубления и расширения знаний аспирантов даются индивидуальные задания исследовательского характера по проблемным вопросам. Зачет по гуманитарным наукам, как правило, проводится посредством устного опроса аспирантов.

Ситуационные-проблемы

Ситуация-проблема представляется в виде проблемной задачи, которая реально стояла или стоит перед практикой. При предъявлении ситуаций слушателям целесообразно варьировать степень их проблемности и познавательной трудности с помощью характера выдаваемой информации. Могут быть следующие варианты:

1. Обучающиеся получают всю необходимую информацию (но подобное положение, как правило, в практике не встречается).

2. Обучающиеся получают не всю информацию: необходимо аналитически изучить конкретную ситуацию и собрать дополнительную информацию (такие случаи в практике встречаются довольно часто). 3. Обучающимся бегло обрисовывают конкретную ситуацию, не давая всей необходимой информации, что соответствует условиям практической деятельности. Такие ситуации рассчитаны на разный уровень профессионального мышления. Чаще всего способом предъявления ситуации слушателям является письменное или устное описание событий с последующим заданием. Вместе с тем, диапазон способов предъявления ситуаций может быть намного шире в зависимости от наличия фонда накопленных материалов и возможностей ТСО.

Критерии оценивания:

Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Полнота и правильность ответа	Умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий
		обучающийся неполно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
		излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил
		не знает большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Степень осознанности, понимания изученного	Понимание излагаемого материала	понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные
		понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, допускает 1-2 недочета
		не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
Языковое оформление ответа	Грамотное изложение материала при устном ответе	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
		допускает 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
		излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в его языковом оформлении

Эссе

Эссе (из фр. «essai» – «попытка», «проба», «очерк»; от лат. «exagium» – «взвешивание») – прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы. Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и аспирантом, но обязательно должна быть согласована с педагогом).

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.
3. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершенно необходимый способ построения эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.
5. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Темы для написания эссе

- 1/Значение активных методов обучения
- 2/ Мои любимые методы обучения в вузе

Критерий оценивания эссе:

- 1) соответствие содержания текста выбранной теме;
- 2) наличие четкой и логичной структуры текста;
- 3) наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- 4) обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- 5) эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм; отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- 6) соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (объем эссе не более 3 печатных страниц, поля оставляются печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал – 1,5);
- 7) сдача эссе в установленный срок.

«Отлично» ставится, если эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам; тема раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, эссе отличается научной новизной; объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, обоснованно интерпретируется текстовая информация, дается личная оценка проблеме; оформление работы выполнено на высоком уровне.

«Хорошо» ставится, если тема эссе раскрыта не полностью; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа; имеются недостатки по оформлению.

«Удовлетворительно» ставится, если тема эссе раскрыта недостаточно полно; не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы; имеются недостатки по оформлению.

«Неудовлетворительно» ставится, если тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; работа оформлена неправильно.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. «discussio» – «рассмотрение», «исследование») – публичное обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия – форма речевого взаимодействия, метод обсуждения и разрешения спорных вопросов, с целью найти оптимальное решение, стимулирующий инициативность обучающихся, развитие их рефлексивного мышления. Преобладающим механизмом воздействия в дискуссии выступает убеждение, процесс воздействия на суждение человека силой логических доказательств. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции.

Дискуссия рассматривается как метод интерактивного обучения, особая технология: в высшей школе активизирует процесс изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможности получить разнообразную информацию от собеседников, показать и повысить свою компетентность, проверить свои представления и взгляды на проблему, применить свои знания.

Преимущество дискуссии перед другими формами состоит в том, что она как вид диалогического общения располагает значительными возможностями для реализации в учебном процессе идей проблемного обучения; позволяет организовать живое общение всех или большинства участников в обсуждении вопроса, предполагает напряжение мысли, которое возникает в раздумьях, в столкновениях различных точек зрения; стимулирует речевую активность и самостоятельность суждений. Развивающая функция дискуссии связана с о стимулированием творчества, повышением коммуникативной активности обучающихся.

В ходе дискуссии формулируется новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывание, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников, т.е. обращении обучающихся друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

К условиям эффективного проведения дискуссии относятся:

- 1) подготовленность участников;
- 2) правильное употребление понятий, их единообразное понимание;
- 3) корректность поведения участников;
- 4) установление регламента их выступлений;
- 5) включенность каждого в дискуссию.

Активная включенность магистрантов в учебный процесс имеет и профессиональную направленность, они получают опыт ведения дискуссии, у них формируется позитивная оценка неограниченных возможностей естественного общения.

Дискуссии по темам эссе:

- 1/Значение активных методов обучения
- 2/ Мои любимые методы обучения в вузе

Критерий оценивания дискуссии:

«Отлично» ставится, если аспирант ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию и отстаивал собственную точку зрения, ответил на вопросы участников дискуссии.

«Хорошо» ставится, если аспирант полностью раскрыл суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточной логики изложения материала, неверно ответил на 1-2 вопроса.

«Удовлетворительно» ставится, если аспирант не полностью изложил суть обсуждаемой темы, не ориентировался в представленном материале, была нарушена логическая последовательность в изложении материала, не представлены аргументы, даны неверные ответы на вопросы участников дискуссии.

«Неудовлетворительно» ставится, если аспирант плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументированно участвовать в обсуждении.

Мультимедийные презентации (требования)

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Содержание с кнопками навигации. 4. Основные пункты презентации. 5. Заключение (выводы). 6. Список источников. 7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание. <p><u>Примечания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. • На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. • На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. • Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению). • Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка. • Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.
Общие требования к оформлению презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации. • Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя. • Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. • В стилевом оформлении презентации нежелательно

	<p>использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов). • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. • Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху). • Логотип должен быть простой и лаконичной формы. • Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. • При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия. • Среднее время реакции на различные виды информации:
Оформление и расположение информационных блоков на слайде	<ul style="list-style-type: none"> • Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений. • Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов; ○ «Заголовок и текст» - для планов и основного текста; ○ «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками. • Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню. • Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt). • Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд. • Тема располагается по центру титульного слайда. • В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы. • Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация. • На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот; • Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта. • Точка в конце заголовка не ставится. • Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов). • Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.

	<ul style="list-style-type: none"> • Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более). • Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда. • Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. • Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. • Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. • Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. • Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения. • Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм). • Не допускать «рваных» краёв текста. • Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):
Оформление текстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> • Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. • Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета. • Размер шрифта: 28-36 (заголовки), 20-26 (основной текст). • Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза. • Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем. • Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. • Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок. • Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки. • Списки использовать только там, где они нужны. • Списки из большого числа пунктов не приветствуются. • Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
Оформление гиперссылок	<ul style="list-style-type: none"> • Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста. • Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования. • Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект

	<p>подсветки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее: <ul style="list-style-type: none"> а. куда Вы попадёте; б. что увидите; с. что произойдёт. • Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться. • Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например: <ul style="list-style-type: none"> а. ссылки на файлы; б. ссылки, открывающие или закрывающие окна.
Оптимизация и расположение графической информации	<ul style="list-style-type: none"> • В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения. • Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. • Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. • Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. • Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. • Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. • Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. • Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. • Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; • Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • У каждой таблицы должно быть название, или таким названием может служить заголовок слайда. • Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издали. • Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> • У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. • Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. • Линии и подписи должны быть хорошо видны. • Цвета секторов диаграммы должны быть контрастными.
Звуковая информация	<ul style="list-style-type: none"> • Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. • Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. • Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и

	<p>заглушать слова докладчика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).
Сохранение презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.). • В случае сохранения в формате .pptx, обязательно делайте дубликат в формате .ppt. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.
Рекомендации по оформлению списка литературы	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов. • Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: <ul style="list-style-type: none"> а. алфавитное – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.); б. по типам документов – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие); с. систематическое – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки; д. по мере использования (по главам и разделам) - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз; е. хронологическое - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник. • Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: <ul style="list-style-type: none"> ○ одноуровневое библиографическое описание - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии,

	<p>учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ многоуровневое библиографическое описание - описание многочастного документа (многотомное издание); ○ аналитическое библиографическое описание - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия). • Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д. • Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия). • Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.
Критерии правильности оформления образовательных презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • полнота раскрытия темы; • структуризация информации; • наличие и удобство навигации; • отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; • отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; • наличие и грамотное оформление обязательных слайдов; • обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; • применимость презентации для выбранной целевой аудитории; • грамотность использования цветового оформления; • использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; • наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;

	<ul style="list-style-type: none"> • логичное размещение и комплектование объектов; • единый стиль слайдов.
--	---

7. Оценочные средства промежуточного контроля

Промежуточная аттестация – оценивание окончательных результатов обучения дисциплины в форме зачета, который проводится в устной форме.

1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика активных методов обучения.
2. Общее представление об интерактивных методах обучения
3. Способы активизации учебной деятельности в вуз
4. Классификация интерактивных методов обучения
5. Дискуссия как основной метод обучения в вузе
6. Дискуссионные формы обучения.
7. Учебные игры.
8. Деловые имитационные игры.
9. Ролевые игры
10. Формы и методы интерактивного обучения.
11. Методические основы интерактивного обучения.
12. Организационные особенности форм интерактивного обучения.
13. Сущность и методологические принципы интерактивного обучения.
14. Психолого-педагогические условия эффективного использования интерактивных методов.
15. Психологические основы обеспечения активных методов обучения.

Критерий оценивания зачета:

Оценка «зачтено» выставляется, если аспирант дал развернутый, логически стройный ответ на основные и дополнительные вопросы, показал умения оперировать понятийно-категориальным аппаратом, знание дополнительной литературы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если аспирант показал отрывочные несистематизированные знания, не смог самостоятельно подготовить и выстроить ответ на основные вопросы и ответить на дополнительные вопросы. Оценка «не зачтено» выставляется также в том случае, если аспирант отказался отвечать или содержание его ответа не соответствует предъявляемым вопросам.

Аспиранты, не сдавшие зачет, сдают его повторно в соответствии с графиком, разработанным отделом аспирантуры.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература

1. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02930-7.

2. Плакшина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плакшина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00264-5.

7.2. Дополнительная литература

3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под ред. Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9.

4. Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06128-4.

5. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02216-2.

6. Миэринь Л. А. Современные образовательные технологии в вузе : учеб.-метод. пособие / Л. А. Миэринь, Н. Н. Быкова, Е. В. Зарукина. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 169 с.. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172153> (дата обращения: 05.10.2016).

9 в) Интернет-ресурсы:

- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ;
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#);
- ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»;
- Универсальная база данных East View;
- ЭБС «Консультант студента»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Springer Customer Service Center GmbH.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: **Windows Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Программа поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle; Cisco Webex ; учебно-наглядные пособия.**

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» Moodle; Cisco Webex.**

Помещения для самостоятельной работы:

- **компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:** преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: **Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» Moodle; Cisco Webex.**

- **библиотека, в том числе читальный зал:** столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение: научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
