

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

«_____» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагогической практики

Направление 44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность программы Общая педагогика, история педагогики и образования

Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Год начала подготовки - 2024

Форма обучения
очная

Владикавказ 2024

1. Трудоемкость практики

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: *Педагогическая практика*

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: концентрированная

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

2. Цели и задачи практики

Цели практики:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

3. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика Б2.В.01 (П) реализуется в вариативной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы «Общая педагогика, история педагогики и образования» по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) очной и заочной формы обучения.

Прохождение **педагогической практики** базируется и закрепляет знания, умения, способы деятельности, сформированные у аспирантов в результате освоения

дисциплин учебного плана «История и философия науки», «Педагогика высшей школы», «Активные и интерактивные методы обучения».

Навыки и умения, приобретённые в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении программного материала учебной дисциплины «Инновационные процессы в современном образовании», Государственной итоговой аттестации, а также для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Для освоения данной практики студент должен:

Знать:

- содержание этических норм педагогической деятельности;
- сущность и особенности профессионального и личностного саморазвития;
- содержание и особенности основных образовательных программ высшего образования;
- особенности соотнесения цели и задач в исследованиях;
- основы методологии педагогических исследований и методы педагогических исследований

Уметь:

- обеспечивать реализацию норм педагогической деятельности;
- решать актуальные задачи профессионального и личностного саморазвития;
- использовать методы педагогического исследования для изучения проблем профессионального образования;
- разрабатывать дидактические средства и эффективные формы, методы и технологии обучения, способствующие формированию необходимых компетенций при изучении ими различных дисциплин;

Владеть:

- навыками следования этическим нормам в педагогической деятельности
- навыками эффективного применения методов педагогического исследования;
- основами разработки различных форм организации учебной и учебно-практической деятельности обучающихся;
- навыками преподавательской деятельности в вузе.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Входной уровень знаний, умений и опыта деятельности	Результаты обучения
ОПК-5	способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	Знать: основные способы моделирования, оценивания образовательного процесса, программы дополнительного профессионального образования	Знать: современные актуальные направления и арсенал методов и подходов в избранной профессиональной области и смежных областях наук, <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности; • объекты и методы по теме исследования. • основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных дисциплин программ ВО и ДПО; • основные базы данных, электронные библиотеки и др. электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных дисциплин, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО; • тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; • особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
		Уметь: осуществлять и оценивать образовательный процесс, проектировать программы дополнительного профессионального образования	Уметь: критически анализировать и оценивать основные концепции и синтезировать новые идеи в избранной профессиональной области и междисциплинарных направлениях; <ul style="list-style-type: none"> • обсуждать полученные собственные результаты в профессиональной и междисциплинарной аудитории;

			<ul style="list-style-type: none"> • планировать выполнение научно-исследовательских и научно-технических работ или экспериментальных разработок на кафедре (в структурном отделении организации) • представлять результаты собственной научной деятельности на конференциях и в других формах обмена профессионально значимой информацией (статьи в журналах, научные сборники, конференции, семинары и пр.).
		Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи	Владение: применение знаний и умений при выполнении профессиональных функций: <ul style="list-style-type: none"> • осуществление научно-исследовательской деятельности и научно-технической деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры; • проведение экспертизы научно-исследовательских и научно-технических проектов, научных и научно-технических результатов и экспериментальных разработок • управление информацией в подразделении • планирование и организация образовательного процесса на основе интеграции результатов научной деятельности профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках работы по научным проектам.
ОПК-6	способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	Знать: возможные сферы и направления самореализации, приемы и технологии целеполагания, пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; • основы психологии труда; • требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
		Уметь: выявлять и	Уметь:

		<p>формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность поставленных целей развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. • осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.
		<p>Владеть: владение приемами целеполагания, планирования и реализации профессиональных видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, владение приемами выявления личностных и профессиональных значимых качеств для совершенствования их развития.</p>	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи собственного развития в процессе выполнения профессиональных функций; • выявление и оценка своих индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств, планирование путей достижения более высокого уровня их развития; • эффективное взаимодействие с коллегами и руководством, работа в команде. • планирование профессиональной деятельности в сфере научных исследований
ОПК-7	способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	Знать: основные способы проведения анализа деятельности образовательной организации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам; • методологические основы современного образования; особенности построения компетентностно-

			<p>ориентированного образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику высшего образования и дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, в т.ч. зарубежные исследования, разработки и опыт; • требования к научно-методическому обеспечению учебных дисциплин по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам; • современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым дисциплинам; • возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; • средства обучения и воспитания, в том числе технические средства обучения (ТСО), современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного обучения, и возможности их применения в образовательном процессе
		<p>Уметь: проводить анализ анализа деятельности образовательной организации посредством экспертной оценки, проектировать программы для развития</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор и использовать оптимальные методы обучения; • разрабатывать комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с технологией реализации образовательной программы; • формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ студентов, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры, особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества и др.; • разрабатывать планы лабораторных, практических и семинарских занятий, согласовывать их с преподавателем

			<p>более высокой квалификации, ответственным за дисциплинарную область (по дисциплине);</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролировать процесс самообразования и самостоятельной работы обучающихся; • осуществлять текущий и промежуточный контроль результатов обучения по отдельным видам учебных занятий.
		Владеть: методами и технологиями анализа	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применение знаний и умений при выполнении профессиональных функций; • планирование и организация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические, семинарские) в рамках курируемых дисциплин; • осуществление общей оценки результативности и эффективности образовательного процесса в рамках курируемой дисциплины; • осуществление профессиональных коммуникаций с ведущими отраслевыми предприятиями для повышения качества образовательной программы и образовательного процесса. • осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов совместной исследовательской, проектной или иной деятельности обучающихся (в том числе дипломные проекты, кандидатские диссертации)
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: основные тенденции развития в соответствующей области науки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам; • методологические основы современного образования; особенности построения компетентностно-

			<p>ориентированного образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику высшего образования и дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, в т.ч. зарубежные исследования, разработки и опыт; • требования к научно-методическому обеспечению учебных дисциплин по программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам; • современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым дисциплинам; • возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; • средства обучения и воспитания, в том числе технические средства обучения (ТСО), современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного обучения, и возможности их применения в образовательном процессе
		<p>Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор и использовать оптимальные методы обучения; • разрабатывать комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с технологией реализации образовательной программы; • формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ студентов, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры, особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества и др.; • разрабатывать планы лабораторных, практических и семинарских занятий, согласовывать их с преподавателем

			<p>более высокой квалификации, ответственным за дисциплинарную область (по дисциплине);</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролировать процесс самообразования и самостоятельной работы обучающихся; • осуществлять текущий и промежуточный контроль результатов обучения по отдельным видам учебных занятий.
		<p>Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи</p>	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применение знаний и умений при выполнении профессиональных функций; • планирование и организация образовательного процесса по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические, семинарские) в рамках курируемых дисциплин; • осуществление общей оценки результативности и эффективности образовательного процесса в рамках курируемой дисциплины; • осуществление профессиональных коммуникаций с ведущими отраслевыми предприятиями для повышения качества образовательной программы и образовательного процесса. • осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов совместной исследовательской, проектной или иной деятельности обучающихся (в том числе дипломные проекты, кандидатские диссертации)
ПК-2	готовностью к разработке и реализации инновационных методик, технологий, приёмов обучения и воспитания в образовательных организациях разного уровня	Знать: современные методики и технологии организации образовательной деятельности	Знать: Современные методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
		Уметь: выбирать наиболее адекватные и эффективные современные методики и технологии организации	Уметь: проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество

		образовательной деятельности	
		Владеть: навыком использования современных методик и технологий организации образовательной деятельности	Владение: навыком диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

5. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры начального и дошкольного образования. В исключительных случаях по заявлению студента педагогическая практика может проводиться на базе сторонней организации.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап – 20 ч.	Инструктаж по технике безопасности. Формирование готовности аспирантов к взаимодействию с образовательной средой Университета. Знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Университета. Подготовка и планирование эмпирического этапа практики. Обобщение Достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.	Дневник по практике. Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе
2	Эмпирический этап – 72 часа	Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов педагогической работы. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения аспиранта по итогам завершения Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной педагогической работы. Анализ опущенных ошибок в педагогической деятельности по программам высшего образования. Подготовка доклада по итогам проведенной педагогической работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального педагогического сообщества. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее аналитического этапа педагогической работы.	Дневник по практике. Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий, др. материалы

3	Завершающий этап – 16 час.	Неделя 2 – 16 ч. Представление научного доклада и руководителю практики профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов. Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	Дневник по практике. Отчет по практике
---	----------------------------	---	--

Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

- 1) изучение:
 - ФГОС ВО и учебного плана по образовательной программе, в которой принимает участие аспирант, реализующий отдельные виды занятий;
 - учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
 - организационных форм и методов обучения на кафедре;
 - рабочих программ, рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
 - должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;
 - опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий (не менее четырех);
- 2) освоение:
 - методов планирования занятий по одной-двум учебной дисциплине;
 - методов проведения лекций, практических и семинарских занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
 - основ проектирования образовательного стандарта по одной из специальных дисциплин кафедры и т.д.
- 3) подготовка и проведение занятий в т.ч. с использованием современных информационных технологий:
 - лекционных (не менее двух);
 - практических и семинарских (не менее четырех).

7. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Метод проблемного изложения материала.	Лекция	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию

			самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.
2.	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3.	Интерактивные методы обучения	Практические занятия	Для интенсификации образовательного процесса используются следующие интерактивные методы обучения: учебные дискуссии; кейс-задания. Целью учебной дискуссии является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Цель метода «кейс-задания» - научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, принимать оптимальное решение и формулировать программы действий.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

- 1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные

технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного законодательства;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики,;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью факультета;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью факультета.
- приложения (образцы договоров, процессуальные документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается заведующим кафедрой. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не

проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Байкова, Л.А. Актуальные проблемы современного образования: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445056>.

б) дополнительная литература:

2. Бахтигулова, Л.Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10591-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430887>

3. Коротаева, Е.В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429700> (дата обращения: 21.09.2019).

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

1. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) (<https://dvs.rsl.ru>).

2. ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>).

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://elibrary.ru>).

4. Универсальная баз данных East View (<https://dlib.eastview.com>). Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov

5. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru>

6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям (www.biblio-online.ru)

7. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

8. Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики

Освоение обучающимся **Педагогической практики** предполагает выполнение индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленной цели необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики или обучающийся делает это самостоятельно.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация

необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе.

Обучающийся должен тщательно готовиться к практической работе, с этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **педагогической практики** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики предусматривает:

- консультирование обучающихся руководителем практики с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

Подготовка к зачету с оценкой .

К **зачету с оценкой** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **педагогической практики** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой обратите внимание на защиту отчета и

подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Общие рекомендации кафедры начального и дошкольного образования СОГУ **для обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов на практике:**

1. Во время прохождения практики аспирантам следует соблюдать требования главных принципов педагогической деятельности: природосообразности, гуманизма, индивидуального подхода, культуросообразности, единства жизни и воспитания.

2. На каждом из этапов прохождения практики аспирантам следует действовать целенаправленно, систематично и последовательно.

3. В работе аспирантам необходимо опираться на положительное в личности обучаемых и воспитуемых, сознательность и активность личности в воспитании.

о Обязательно следует обеспечивать нераспространение конфиденциальной информации: о работе организации (учреждения), в которой аспирант проходит практику; о личных данных и особенностях обучаемых и воспитуемых, с которыми работает организация (учреждение).

5. Аспирантам следует быть вежливыми, корректными, сдержанными, исполнительными во взаимодействии с представителями организации (учреждения), в котором проходит практика.

6. Внешний вид аспиранта (одежда, обувь, аксессуары и т.п.) должен быть адекватен профессиональным задачам педагогической деятельности, а также учитывать специфику (традиции, назначение и т.п.) организации (учреждения), в котором проходит практика.

Аттестация аспиранта по итогам прохождения педагогической практики (выставление оценок на зачете с оценкой) проходит в форме **защиты отчета по практике.**

По материалам отчета аспирант должен быть способным ответить на следующие **типовые вопросы:**

1. В чем состоит профессиональная специфика организации (учреждения), в котором проходила практика?

2. Какова структура организации (учреждения), в котором проходила практика?

3. Каково содержание актуальных технологий педагогической деятельности, применяемых в организации (учреждении), в котором проходила практика?

4. Каковы критерии, показатели и индикаторы эффективности педагогической работы?

5. Каковы типичные трудности педагогической работы с определенными категориями обучаемых и воспитуемых?

Указанные выше типовые вопросы дополняются **содержательными вопросами об особенностях педагогической работы** конкретного аспиранта в рамках его **темы кандидатской диссертации.**

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до

	программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
4.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
5.	CiscoWebex (программное обеспечение для проведения учебных мероприятий в формате видеоконференции) - Система проведения вебинаров.	ООО Айстекдоговор № Д83-2020 от 10.08.2020-10.08.2021 г.
6.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
7.	Программное обеспечение для редактирования химических формул Isis Draw	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
8.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

1.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
2.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
3.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
6.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle; Cisco Webex.

Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 аудитория 7126

Лаборатория - компьютерный класс: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex.

. Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16. Учебный корпус № 10 аудитория 706

Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Moodle; Cisco Webex;

- библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru> Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru> Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры начального и дошкольного образования от «29» марта 2018 г., протокол № 8.

Зав.кафедрой

Ж.Х. Баскаева

Программа одобрена на заседании Совета психолого-педагогического факультета от «30» марта 2018 г., протокол № 9.

Председатель Совета факультета

Ф.Х. Киргуева

С учетом изменений, вступивших в силу после утверждения, программа дисциплины «Педагогическая практика» обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры начального и дошкольного образования от «25» апреля 2019 г., протокол № 8.

Зав. каф. _____ Ж.Х. Баскаева

Программа одобрена на заседании Совета психолого-педагогического факультета от «26» апреля 2019 г., протокол № 89.

Председатель Совета факультета _____ Ф.Х. Киргуева