

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Творческие студии (печать)»**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная**

**Год начала подготовки - 2024**

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2024

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов.

	Очная форма обучения
Курс	1, 2, 3, 4
Семестр	2, 3, 4, 5, 6, 7
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	66, 90, 48, 72, 60, 90
Контрольные работы	-/-/-/-/-/27
Консультации	
Итого аудиторных занятий	426
Самостоятельная работа	6/18/24/-/12/90
Курсовая работа	
Форма контроля	Экзамен
Экзамен	7
Зачет	2,4
Общее количество часов	612

### 1. Цели освоения дисциплины

Содержание дисциплины «Творческие студии (телевидение, радио)» направлено на формирование у обучающихся знаний об основных теоретических принципах организации профессиональной журналистской деятельности по профилю «телевидение». Целями освоения дисциплины «Творческие студии (телевидение)» являются:

- подготовка обучающихся к практической работе в области телевидения;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в создании телевизионной продукции;
- предоставить возможность обучающимся самостоятельно пройти полный цикл производства телевизионной продукции в различных современных форматах и жанрах;
- помочь обучающимся овладеть системой телевизионных жанров, выразительными средствами телевидения, приобрести навыки приведения предназначенных для размещения в телевизионном эфире материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ;
- научить выявлять актуальные темы, разрешать острые ситуации и проблемы в телевизионном эфире, слышать и понимать собеседника, вести дискуссию в прямом эфире.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

Дисциплина «Творческие студии (телевидение, радио)» относится к вариативной части основной профессионально образовательной программы бакалавриата, реализуемой ФГБОУ ВО «СОГУ» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, входит в раздел «Дисциплины по выбору» и имеет индекс **Б1.В.ДВ.09.2.**

Осваивается на 1, 2, 3 и 4 курсах во 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах.

В содержательной и методической части имеет связи с дисциплинами «Теория и практика СМИ (телевидение)», «Техника и технология СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Творческие студии (радио)».

Является необходимой для успешного освоения дисциплины «Теория и практика СМИ (телевидение)», «Теория и практика СМИ (радио)», «Экономика и менеджмент СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз».

При освоении данной дисциплины студенты смогут частично продемонстрировать следующие **обобщенные трудовые функции**:

Обобщенные трудовые функции	Профессиональный стандарт		
	код	наименование	документ, которым утвержден
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	11.003	Корреспондент средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 N 339н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., рег. № 32589
разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	11.004	«Ведущий телевизионной программы»	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 534н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., рег. № 33669
творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ, управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	11.005	Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., рег. № 34949
	11.006	Редактор средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 538н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., рег. № 33899
организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ	11.009	Режиссер средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 626н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., рег. № 34198

организация продвижения продукции СМИ	06.009	Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 535н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., рег. № 33973
---------------------------------------	--------	---	--

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- функции русского языка, его системное устройство;
- основные условия эффективности речевого общения;
- нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- методы познания окружающей действительности;
- основные тенденции развития системы СМИ;
- главные события в стране и регионе проживания.

**уметь:**

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- редактировать собственный текст;
- коммуницировать с людьми с целью получения информации;
- обрабатывать информацию и сведения, полученные в результате личных наблюдений и изучения различных источников, для ее дальнейшего приведения (в процессе обучения и приобретения новых навыков) в соответствие нормам и требованиям современного медиапроизводства.

**владеть:**

- основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
- базовыми навыками работы с компьютерной техникой на уровне пользователя;
- спецификой создания текстов различной стилистической направленности;
- базовыми техническими средствами сбора и обработки информации.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ПК-6	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых медиатекстах

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;</li> <li>- методы критического анализа;</li> <li>- основные принципы критического анализа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;</li> <li>- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;</li> <li>- осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;</li> <li>- выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;</li> <li>- демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</li> </ul>
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта с возможностью применения искусственного</li> </ul>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата

#### 4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

2 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельно: студенте
		пр	конт	Содержание
1-2	Медиапространство: анализ представлений и подходы к пониманию.	6	2	Понятие "медиапространства" как объекта междисциплинарного интереса.
3-4	Традиционные медиа в системе медиапространства России: тренды и закономерности.	6	2	Традиционные медиа и их позиции по отношению к аудитории, уступая ТВ и Интернету. Тенденция слияния традиционных медиа с web-ресурсами, трансформация самостоятельные медиа.
5-6	Новые медиа в современном медиапространстве России.	6	2	Роль новых медиа в современном глобальном информационно-коммуникационном пространстве. Новые функции социальных медиа. Как меняются медиапространство, так и роль журналистики в целом.
7-8	Формы взаимодействия традиционных и новых медиа. Трансмедиа.	6	2	Распространение современных технологий привело к трансформации коммуникационных процессов. Сочетание научно-технического прогресса и рекламного рынка, а также технологическая грамотность самой аудитории при появлении трансмедиа; новой технологии в рекламной индустрии.
9-10	Субъектный анализ современного медиапространства	6	2	Основные современные

	России.			медиапространства. (контента: профессионалы и j Гражданская жури Институты регулиро контроля. Роль государства в регул отрасли. Медиа-а общие характеристика развития. Медийные предпочтения аудитор!
<b>9-10</b>	Медиапространство в России: основные характеристики и тенденции развития.	6	2	Медиапространство сложной открытой сс системой, которая со процессе целостного коммуника взаимодействия ст социальных ив аудитории средств коммуникации, производителей/автор(контента для средств коммуникации и контента, техн средствами, служащ передачи этого контента, и с< средствами коммуникации. Такой определению феномена, позволяет анал медиапространство с р субъектных географических и врек срезом.
<b>11 12</b>	Медиапотребление как экосистема. Различные модели представления медиаландшафта.	6	3	Понятия и классиф! рамках медийного лай медиапотребления, распространенные в р< научной традиции и за
<b>13 14</b>	Медиаландшафт в эпоху «пост-правды», вымысел или реальность. Границы медиа и доминирование UGC.	6	2	Актуальные коммуникационные медийной экосистемы и за рубежом.
<b>15 16</b>	Феномен fake news и трансформация медийной среды. Особенности восприятия дезинформации. Процедура проверки новостей и мнимая «смерть журналистики».	6	4	Основные ресурс проверки дост <

				и методы распро ложной информации. Навыками проверки информации (fact-che<
<b>15-16</b>	Методы исследования медиапотребления.	6	4	Современные инструм< исследования, примени изучении особенностей медиапотребления в Рс рубежом.
<b>17-18</b>	Стриминговые медиа. Конкуренция за внимание аудитории и право развлекать ее. Netflix, другие OTT-платформы, классические «голливудские студии», продюсерские компании в России.	6	2	Отечественный и зарус кинопродукт: виды ре причины его создания, культурные, локальные географические отличг кинокартин.
	<b>ИТОГО:</b>	66	27	

**Таблица 5.2**

**3 семестр**

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Форм контро
		л	пр	Содержание	Часы	
<b>1</b>	Журналистика как сфера массово- информационной деятельности		2	Анализ периодики Анализ выпущенных газет предыдущего курса. . «Плюсы и минусы газеты». Типологический анализ студенческой газеты «Modus Operandi». Формирование редакционной политики Журналистика как система	8	Состав.) ие конспе! в вопрс в рубежи КОНТр ОJ ой рабо



				средств массовой информации		
2	Основы работы редакция газеты		2	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка письменных работ 1. Организационная структура редакции периодического издания. 2. Должностные обязанности главного редактора, корреспондентов, дизайнера.	2	Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
3	Подготовка к выпуску номера студенческой газеты		2	Чтение основной и дополнительной литературы; работа в электронной образовательной среде; подготовка письменных работ Разработка темы публикации, предварительная подготовка, интервью или работа на мероприятиях, написание материала, его корректировка и редактурa, сопровождение фотоматериалом		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
4	Методика сбора журналистской информации		2	Технологический фактор в деятельности журналиста		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ

5	Журналистское произведение		6	Система методов журналистского творчества Разработка темы публикации, предварительная подготовка, интервью или работа на мероприятиях, написание материала, его корректировка и редакция, сопровождение фотоматериалом.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
6	Факт и образ в журналистском произведении		4	Факт. Фактический материал. Виды.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ
7	Технология создания журналистского произведения		2	1 .Общие тенденции в развитии российских студенческих изданий. 2. Обзор российской студенческой периодики, представленной на официальных сайтах высших учебных заведений РФ. 3. Подготовка презентации по лучшим студенческим изданиям.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ

8	Правовая и этическая культура журналиста		2	Правовая и этическая культура журналиста		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
9	Понятие жанра в журналистике		2	Методы журналистского творчества		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
1 рейтинг						
10	Система жанров печати		2	Особенности журналистского произведения		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо
11	Журналистика новостей		4	Основы новостной журналистики Заголовочный комплекс журналистского произведения		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ

12	Информационные жанры		4	<p>Жанры информационной публицистики.</p> <p>Особенности Свойства информационного текста - оригинальность, релевантность, декодируемость.</p> <p>Принцип составления информационного сообщения.</p> <p>Структурная схема дискурса новостей.</p> <p>Виды репортажа.</p> <p>Возможные виды записи репортажа, как телевизионного сценария.</p> <p>Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения видеоряда и текста. Синопис репортажа.</p> <p>Особые условия.</p> <p>Синхроны.</p> <p>Модульный сценарий неновостных передач.</p> <p>Драматическая ситуация.</p> <p>Драматическая перипетия.</p> <p>Оценки ясности текста.</p> <p>Формула аудиовосприятия текста (ФАТ).</p> <p>Принципы построения фразы в аудиотексте.</p> <p>Принцип перевернутой пирамиды.</p> <p>Принцип составления информационного сообщения.</p>		<p>Вопрос в рубежи КОНТр ОЛ ой рабо Творче я работ</p>

14	Аналитическая журналистика		6	Жанры аналитической публицистики. Особенности		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ
15	Художественнопублицистические жанры		6	Жанры художественной публицистики. Особенности Механические и композиционные ошибки в инф. сообщении Логические ошибки в инф. сообщении. Структурная схема дискурса новостей. . Правила оценки репортажа - работа журналиста. Возможные композиционные схемы репортажа. Технология работы на сюжетом репортажа. - взаимоотношения видеоряда и текста. Синопис репортажа. Особые условия. Синхроны. Драматическая ситуация. Альтернативный фактор. Виды угроз. Группы возможных персонажей. Драматическая перипетия.		Вопрос в рубежи КОНТр ОJ ой рабо Творче я работ
2 рейтинг						
	...					
	<b>ИТОГО</b>					

Таблица 5.3

#### 4 семестр

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контр»
		л	пр	Содержание	Часы	
1	Подготовка к выпуску номера студенческой газеты			4		
2	Методика сбора журналистской информации			2		Программы для детей и молодежные программы ТЕ
3	Журналистское произведение			4		
4	Факт и образ в журналистском произведении			2		Телепрограммы о науке, о литературе и искусстве.
5	Технология создания журналистского произведения			4		
6	Правовая и этическая культура журналиста			2		Телевизионные путешествия
7	Понятие жанра в журналистике			4		
8	Система жанров печати			2		Маркетинговые технологии Влияние рейтинга и доли просмотра на программную политику телеканала.
9	Журналистика новостей			4		
10	Информационные жанры			2		Анонсы программ и телефи в СМИ и в сети Интернет.
11	Информационные жанры			4		
12	Аналитическая журналистика			2		Имидж телеведущего. Особенности грима, макияж дресс-кода.

Таблица 5.4

#### 5 семестр

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная раб( студентов
	пр		
Профессиональные стандарты журналистики в цифровую эпоху	4		Структурные, культурные нормативные изменения в современной журналистик «Информационный беспорядок» и кризис доверия

			институту журналистики стороны общества в эпоху постправды. Основны принципы качественнс журналистики по Сети этичнс журналистики (The Ethic Journalism Network).
Понятие факта в журналистике и науке. Виды недостоверной информации в СМИ.	4		Правда и истина к< философские категори Понятие «факт» в философии науке и в журналистик основные характеристики разновидности факта. Проблем разграничения факта суждения в СМИ. Понятия фактоид, фейк журналистике. Тип поддельных новостей (fal news) от First Draft New PolitFact. Дезинформаци мисинформация, пропаганд основные признаки.
Фактчекинг и верификация информации: методологические основания и принципы	6		Фактчекинг в журналистике, еі сущность, функции И ВИД] Фактчекинг как форма watchdc journalism. Фактчек как метод как жанр. Фактор затрудняющие провер! информации.. Базовые правт верификации информации СМИ.
Технологии и инструменты фактчекинга	6		Методики оценки источнике информации. Проблема по линности, достоверности надежности документов. О лайн сервисы по верификац информации и их использ ванне в работе журналиста. Основные принципы технологии верификац разных видов онлайн-контента
Фактчекинг как вид журналистики исследований	6		Фактчекинговое и классическее расследование: общее и отличи Фактчек как формат в СМИ, еі форматообразующие элемент! Жанры фактчекинговь медиатекстов: фактче аналитика, фактчек-бли фактчек-суперблиц, рейтинг политические карикатур! инфографики, тизерные ролик

			Структурные элемент публикации.
Фактчекинг в практике СМИ	6		Медиапроекты по фактчекинг мировой и отечественный опы Проекты, учрежденнь профессиональными медиа, независимые гражданок! инициативы. Фактчекингovy проекты: цели, метод проблема эффективности.
Международные и российские фактчекинговые инициативы	4		Базовые правила верификаш информации в СМИ. Научнь методики анализа, оценк проверки информтащ применительно журналистской деятельность CARS, SIFT, CRAAP, ESCAPE ДР-
Фейки как явление: сложности идентификации	4		Основные принципы технологии верификаш разных видов онлайн-контент текст, фото, видео. Проблем «глубоких фейков» (deep fakes Верификация пользовательского контен' (UGC):критерии, онлай инструменты. Рекомендащ WAN-IFRA по проверке UG( контента.
Трансформация медиасистем: цифровые технологии, социальные платформы и распространение дезинформации	4		Диверсифицированность устойчивость новостнс медиаэкосистемы. Проблема фильтров и эффекта "пузыря Попытки решения проблем фэйковых новостей.
Верификация в социальных медиа: оценка источников и визуального контента	6		Картография фейковых новостей в социальных сетях. Троллинговые практики в социальных сетях. Политические мемы
Фейки как медиастратегия (пранки, социальные эксперименты, моксиоментори)	6		Циркуляция фейковых новосте в Интернете. Проверка заявлений политиков (FactCheck.org), вирусного контента из социальных сетей (Storyful.com), новостей, опубликованных в СМИ (Stopfake.org).
Этический аспект проблемы фейковых новостей	4		"Агенты" фейковых новостей г их мотивация. Типы информационных отклонений.



			Борьба с дезинформацией и медиаграмотность.
<b>ИТОГО:</b>	<b>60</b>		

Таблица 5.5

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студ.
	Практ.		содержание
Профессиональные стандарты журналистики в цифровую эпоху	4		Структурные, культурные нормативные изменения в современной журналистик «Информационный беспорядок» и кризис доверия институту журналистики стороны общества в эпоху постправды. Основные принципы качественной журналистики по Сети этичной журналистики (The Ethic Journalism Network).
Понятие факта в журналистике и науке. Виды недостоверной информации в СМИ.	4		Правда и истина как философские категории. Понятие «факт» в философии, науке и в журналистике. Основные характеристики разновидности факта. Проблемы разграничения факта и суждения в СМИ. Понятия фактоид, фейк в журналистике. Тип поддельных новостей (fal news) от First Draft New PolitFact. Дезинформация, мисинформация, пропаганда. Основные признаки.
Фактчекинг и верификация информации: методологические основания и принципы	6		Фактчекинг в журналистике, его сущность, функции и виды. Фактчекинг как форма watchdog journalism. Фактчек как метод и жанр. Факторы, затрудняющие проверку информации. Базовые правила верификации информации в СМИ.

Технологии и инструменты фактчекинга	6		Методики оценки источников информации. Проблема полноты, достоверности, надежности документов. Онлайн-сервисы по верификации информации и их использование в работе журналиста. Основные принципы технологий верификации разных видов онлайн-контента
Фактчекинг как вид журналистики расследований	6		Фактчекинговое и классическое расследование: общее и отличия. Фактчек как формат в СМИ, его форматобразующие элементы! Жанры фактчекингов. Медиатексты: фактчек-аналитика, фактчек-блиц, фактчек-суперблиц, рейтинг политических карикатур] инфографики, тизерные ролики. Структурные элементы публикации.
Фактчекинг в практике СМИ	6		Медиапроекты по фактчекингу: мировой и отечественный опыт. Проекты, учрежденные профессиональными медиа, независимые гражданские инициативы. Фактчекинговые проекты: цели, методы] проблема эффективности.
Международные и российские фактчекинговые инициативы	4		Базовые правила верификации информации в СМИ. Научные методики анализа, оценки, проверки информации применительно к журналистской деятельности. CARS, SIFT, CRAAP, ESCAPE ДР-
Фейки как явление: сложности идентификации	4		Основные принципы. Технологии верификации разных видов онлайн-контента: текст, фото, видео. Проблемы «глубоких фейков» (deep fakes). Верификация пользовательского контента (UGC): критерии, онлайн-инструменты. Рекомендации WAN-IFRA по проверке UGC-контента.

Трансформация медиасистем: цифровые технологии, социальные платформы и распространение дезинформации	4		Диверсифицированность новостных систем. Проблема фильтров и эффекта "пузыря". Попытки решения проблем фейковых новостей.
Верификация в социальных медиа: оценка источников и визуального контента	6		Картография фейковых новостей в социальных сетях. Троллинговые практики в социальных сетях. Политические мемы
Фейки как медиастратегия (пранки, социальные эксперименты, мемы, менторы)	6		Циркуляция фейковых новостей в Интернете. Проверка заявлений опубликованных в СМИ (Stopfake.org), политиков (FactCheck.org), вирусного контента из социальных сетей (Storyful.com), новостей,
Этический аспект проблемы фейковых новостей	4		"Агенты" фейковых новостей и их мотивация. Типы информационных отклонений. Борьба с дезинформацией и медиаграмотность.

#### **Примечания:**

- все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов;
- в целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

### **5. Образовательные технологии**

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, презентации.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.**

**Лекция-диалог** - содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** - разновидность веб-конференции, проведение онлайн- встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Видеоконференция** - сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** - снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом в время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач; - работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям; - изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

## **Методические рекомендации по написанию доклада (реферата)**

### **1. Общие положения**

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

### **2. Выбор темы доклада**

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

### **3. Этапы работы над докладом**

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

### **4. Структура доклада:**

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

-заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

-список использованных источников.

#### **4. Структура и содержание доклада.**

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательно соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

#### **6. Требования к оформлению доклада.**

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **7. Критерии оценки доклада.**

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

-соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

#### **Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций**

*Цель методических рекомендаций — помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.*

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций - помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога - помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию

определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. и.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

### ***Создание презентации.***

***Процесс презентации состоит из отдельных этапов:***

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Power Point.
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

### ***Требования к формированию компьютерной презентации.***

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

### ***Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:***

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;



- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

### ***Оценивание презентации***

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление; доклад;
- ответы на вопросы аудитории.

### ***Консультирование студентов***

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий контроль знаний.

**Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают **опросы на практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания**, выполняемые студентами в начале (или в конце) занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала.

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Темы презентаций и докладов:**

1. Свобода массовой информации и проблема дезинформации в международно- правовом дискурсе.
2. Основные принципы качественной журналистики
3. Достоверность информации в СМИ как правовая норма и как профессиональноэтическая категория
4. Понятие факта в журналистике.

5. Дезинформация, мисинформация, пропаганда: основные признаки.
6. Понятия фактоид, фейк в журналистике. Типы поддельных новостей
7. Фактчекинг в журналистике, его сущность, функции.
8. Внутренняя (ante hoc) и внешняя (post hoc) проверка фактов.
9. Фактчекинг и верификация как часть редакционного процесса.
10. Факторы, затрудняющие проверку информации.
11. Фактчекинг как форма watchdog journalism.
12. Базовые правила верификации информации в СМИ.
13. Методики оценки источников информации
14. Цифровые инструменты и сервисы для проверки фактов.
15. Методы и технологии верификации видео-контента.
16. Проекты СМИ, основанные на пользовательском контенте. Методы верификации пользовательского контента.
17. Фактчекинговое и классическое расследование: общее и отличия
18. Фактчек как формат в СМИ, его разновидности
19. Медиатекст в формате фактчекинга: структура, форматообразующие элементы.
20. Типичные ошибки при проведении фактчекинговых исследований.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов/Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. **Т. II** Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=471761>
2. История и теория медиа: учебник для вузов/Кирия И. В., Новикова А. А.// Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=471753>
3. Медиа: Введение: Учебник/Юнити, 2015.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id= 114784>
4. Медиасистема России [Электронный ресурс]: Учеб, пособие для студентов вузов / Вартановой Е.Л. - М. : АспектПресс, 2017. - 384.  
<http://www.studentlibrary.ru/bookASBN9785756708646.html>
5. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445030>
6. Информационная безопасность человека: учебное пособие/ Шунейко А. А., Авдеенко И. А.// Владос, 2018. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=573372>
7. Основы медиажурналистики: учебное пособие/ Никитенко А. А. **II** Новосибирский государственный технический университет, 2012.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=228794>

### **б) дополнительная литература:**

8. Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции: учебный комплект по курсу «Этика зарубежных СМИ»: пособие/Кумылганова И. А.// Московский Государственный Университет, 2013.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=595417>

9. Интернет-журналистика: учебное пособие/ Калмыков А. А., Коханова Л. А.// Юнити, 2015.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436712](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436712)
10. Бейненсон В. А. Проверка достоверности информации в условиях новых медиа: проблемы и возможности / Журналистика в системе альтернативных источников информации: сб. мат-лов науч. конф., Ниж. Новгород, 2017. С. 79-89.
11. Борзова М. С. Роль фактчекинга в современной журналистике // Коммуникация в современном мире: мат-лы Всерос. науч.-практ. конф. / под ред. В. В. Тулупова. Воронеж, 2017. С. 5-7.
12. Современный журналист в представлениях общества // Медиаальманах. 2016. № 2. С. 8-10.
13. Транспарентность роботизированной журналистики: как новые технологии угрожают принципам профессии // Вести. Челябинск, ун-та. Филологические науки. 2017. № 8 (404).
14. Корнев М. С. Фактчекинг: 5 надежных способов проверить информацию // Журналист. 2015. № 5.
15. Суходолов А. П., Бычкова А. М. «Фейковые новости» как феномен современного медиапространства: понятия, виды, назначение, меры противодействия // Вопросы теории и практики журналистики. 2017. Т. 6. № 2.
16. Шомова С. А. Новые медиа и «новая этика»: к вопросу о ценностных трансформациях журналистской профессии // Медиаальманах. 2016. № 4. С. 12-20.
17. Медиафейки: между правдой и мистификацией / О. С. Иссерс // Коммуникативные исследования. — 2014. — № 2. — С. 112- 123.
18. Фейковая журналистика как элемент современной шоу-цивилизации /С. Н. Ильченко //Известия Уральского федерального университета. Сер. 1 : Проблемы образования, науки и культуры. — 2016. — Т. 153, № 22-3. — С. 14-18.
19. Нигматуллина К. Р. Ценность информации как предмет аксиологии журналистики / К. Р. Нигматуллина // Век информации. — 2016. — № 2. — С. 154- 156.
20. Джазоян А. Е. Иллюзия «пятой власти»: как социальные сети модернизируют журналистику / А. Е. Джазоян // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Сер.: Филология, история, востоковедение. — 2014. — № 2. — С. 93-100.
21. Вартанова Е. Л. К вопросу об актуализации теории журналистики и теории СМИ / Е. Л. Вартанова // Вопросы теории и практики журналистики. — 2017. — Т. 6, № 1. — С. 5-13.

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:**

**- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:**

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США

4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
10	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

25	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27	Универсальная баз данных EastView	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
28	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31	РусГард	бесплатное	Россия
32	ViPNet	бесплатное	Россия

## 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд. №111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:

стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска

программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

