

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки "Мировая экономика"

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: канд.экон.наук, доцент кафедры международных экономических отношений
Лазаров Б.А.

Владикавказ

2022

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	34
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	50
Самостоятельная работа	58
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	36
Общее количество часов	144 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является изучение теоретико-методологических основ менеджмента: усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления организациями. Формирование у студентов практических навыков управления производством и людьми. Изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию «менеджмент»;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному менеджеру;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента;
- обучение процессам разработки целей и стратегии организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.17.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные приемы и нормы социального взаимодействия.	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Вводная лекция. Предмет и задачи учебной дисциплины «Менеджмент». Понятие и сущность менеджмента.	2	2	Письменные и устные домашние задания, подготовка к практическому занятию	4	Тестирование, расчетно-аналитические и расчетно-графические задания, проблемные ситуации “case - studies	1-6, рекомендуемые интернет адреса
2	Развитие теории и практики менеджмента.	2		Многообразие национальных моделей (систем) управления и процессы глобализации мировой экономики. Выполнение заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской, японской и других моделей менеджмента»). Подготовить доклады	6	Опрос, доклады, выступления, презентация Ситуационные кейсы	1-6, рекомендуемые интернет адреса
3	Организация и менеджер.	2		Современный российский менеджер: социально-демографический портрет. Типология российских руководителей.	3	Опрос, доклады, выступления, презентация вопросы в рубежном тесте Деловая игра Ситуационные кейсы	1-6, рекомендуемые интернет адреса
4	Внешняя и внутренняя среда организации	2	2	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам		Опрос, доклады,	1-6, рекомендуемые интернет адреса

					3	выступления, презентация Деловая игра Ситуационные кейсы Тестирование,	
5	Коммуникации в организациях и менеджмент.	2		Информационная природа менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента. Информационная система и организация	3	Опрос, доклады, выступления, презентация Деловая игра	1-6, рекомендуемые интернет адреса
6	Управленческие решения в процессе менеджмента.	2		Контроль и оценка эффективности в системе управления международными компаниями.	3	Опрос, выступления, презентация Деловая игра Ситуационные кейсы Тестирование,	1-6, рекомендуемые интернет адреса
7	Моделирование ситуаций и методы принятия решений.	2	2	Письменные и устные домашние задания, подготовка к практическим занятиям	4	Опрос, выступления, презентация Деловая игра Ситуационные кейсы	1-6, рекомендуемые интернет адреса
8	Стратегическое планирование в менеджменте.	2	2	Изменение целей и стратегий развития международных компаний в современных условиях	4	Опрос, доклады, выступления, презентация Деловая игра Ситуационные кейсы Тестирование,	1-6, рекомендуемые интернет адреса
9	Организация взаимодействия в управлении и полномочия.	2		Организационные структуры управления и организационное развитие современных фирм.	3	Опрос, доклады, выступления, презентация Деловая игра	1-6, рекомендуемые интернет адреса

						Ситуационные кейсы Тестирование,	
10	Формы организации системы менеджмента.	2	2	Организационное проектирование и организационное развитие.	3	Опрос, доклады, выступления, презентация вопросы в рубежном тесте Деловая игра Ситуационные кейсы Тестирование, проблемные ситуации	1-6, рекомендуемые интернет адреса
11	Мотивация деятельности в менеджменте.	2	2	Контроль и оценка эффективности в системе управления международными компаниями.	3	Опрос, доклады, выступления, презентация вопросы в рубежном тесте Деловая игра Ситуационные кейсы Тестирование, проблемные ситуации “case - studies	1-6, рекомендуемые интернет адреса
12	Регулирование и контроль в системе менеджмента.	2	2	Контроль и оценка эффективности в системе управления международными компаниями.	3	Опрос, доклады, выступления, презентация Ситуационные кейсы Тестирование, проблемные ситуации “case - studies	1-6, рекомендуемые интернет адреса

13	Управление человеком и управление группой. Власть и лидерство в организации.	2		Рефераты	3	Доклады, выступления, презентация Деловая игра Ситуационные кейсы Тестирование,	1-6, рекомендуемые интернет адреса
14	Качества современного менеджера и его деятельность.	2		Устный опрос	3	Доклады, выступления, презентация Деловая игра Ситуационные кейсы	1-6, рекомендуемые интернет адреса
15	Управление конфликтами и стрессами.	2	2	Стрессы в деловом общении. Письменные и устные домашние задания, подготовка к практическим занятиям	3	Опрос, доклады, Деловая игра Ситуационные кейсы Тестирование, проблемные ситуации "case - studies"	1-6, рекомендуемые интернет адреса
16	Эффективность менеджмента организации: понятие, критерии и признаки.	2		Вопросы на экзамен	3	Опрос, доклады, выступления, презентация Ситуационные кейсы Тестирование, расчетно-аналитические задания, проблемные ситуации "case - studies"	1-6, рекомендуемые интернет адреса
17	Международный менеджмент и управление	2	2	Особенности российской практики менеджмента во внешнеэкономической сфере	3	Доклады, выступления, презентация	1-6, рекомендуемые интернет адреса

	внешнеэкономическими связями.					Ситуационные кейсы Круглый стол	
	Итого	34	16		58		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по

теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

7.1. Типовые задания для практических (семинарских) занятий (УК - 3)

Практическое занятие № 3. Функции менеджмента.

(Письменные и устные домашние задания, компьютерные презентации, письменная домашняя контрольная работа, кейсовые ситуационные задания)

ЦЕЛИ: в результате изучения тем Темы № 3 студент должен:

знать

- разработку процедур и методов контроля;
- принципы и методы разделения и кооперации труда менеджера;
- организацию процесса и механизма менеджмента организации;
- этапы жизненного цикла организации, ее корпоративной культуры и репутации;
- основные понятия и инструменты проектирования организации;
- сущность организационных структур управления, их особенности;

уметь

- выделять отношения менеджмента как предмет исследования;
- разрабатывать и формулировать миссию менеджмента;
- обосновывать и выстраивать цели организации;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- выделять и строить функции и функциональные структуры организации;
- обосновывать распределение полномочий между собственниками организации и наемными менеджерами;

владеть

- навыками владения механизмом постановки и достижения цели.
- современными технологиями управления персоналом;
- навыками определения значимых регуляторов поведения индивида, группы в организации;
- понятийным аппаратом в области менеджмента организации;
- навыками выбора форм преодоления сопротивления изменениям.
- определения потребности в модернизации и инновации менеджмента;
- выбора и применения форм и методов совершенствования менеджмента;

ЗАНЯТИЕ 1 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ.

ПЛАН:

1. Сущность и необходимость стратегического планирования.
2. Типы стратегий и методика стратегического планирования.

3. Процесс стратегического планирования.

ЗАНЯТИЕ 2. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА.МОТИВАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.

ПЛАН:

1. Понятие организационной структуры и факторы ее определяющие.
2. Методы построения организационных структур.
3. Виды организационных структур и основные принципы их построения.
4. Современные тенденции в развитии организационных структур.
5. Общая характеристика мотивации.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

Управление — это:

- А. целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;
- В. функция систем (биологических, социальных, организационных и пр.), осуществляемая путем выработки и реализации управляющих воздействий и нацеленная на сохранение и развитие целостности, структуры и режимов функционирования системы;

С. должностная обязанность руководства.

Организационная культура – это:

- А. этикет и правила поведения, принятые в фирме;
- В. совокупность разделяемых персоналом ценностей, идей и норм;
- С. закрепленный приказом регламент деятельности персонала

Функции менеджмента – это:

- А. части управленческого цикла (планирование, организация и др.);
- В. основные направления деятельности менеджеров (принятие решений, руководство, ликвидация конфликтных ситуаций и др.).

Функциональный менеджмент — это:

- А. управление определенными сферами деятельности организации (персоналом, финансами, маркетингом и пр.);
- В. управление организацией и ее структурными подразделениями;
руководители производственных подразделений организации.

Процессом, посредством которого руководитель устанавливает формальные взаимоотношения людей в организации, является:

- А. создание структуры организации;
- В. делегирование полномочий;
- С. верны оба варианта.

В каком из определений заложено неправильное понимание менеджмента:

- А. менеджмент – это процесс активного воздействия на деятельность каждого отдельного работника и организации в целом с целью достижения максимальной прибыли, решения социальных проблем коллектива и общества в целом;
- В. менеджмент – профессионально осуществляемой управление деятельностью предприятия во всех типах экономических систем, направленные на получение прибыли путем рационального использования ресурсов.

Пространственные планировки предприятий, их цехов и служб используемые для размещения оборудования, материалов и рабочих сотрудников, представляет собой:

- А. физическую модель;
- В. аналоговую модель;
- С. математическую модель.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	70

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра¹.

Методика формирования результирующей оценки²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р₁) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т₁) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов (Р₂)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов (Т₂) - текущая работа студента в течение рубежа.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания (процент от максимального кол-ва баллов)			
		86-100 %	71–85%	50–70%	Менее 50%
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		5 баллов	4 баллов	3 баллов	0–2 баллов
	Посещение занятий (max 5 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		9–10 баллов	7–8 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в	Студент активно работает на занятиях.	Студент активно работает на занятиях, хорошо	Студент недостаточно активно работает	Студент недостаточно активно работает на

¹ Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

² Там же.

	течение модуля (max 10б.)	превосходно выполняет все задания преподавателя.	выполняет задания преподавателя.	на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3/2 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 2б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		15 баллов	13-14 балл	11-12 баллов	0–10 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		29-30 баллов	21–28 балла	16–20 баллов	0–15 баллов
	Экзамен/зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих»	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на

			вопросов преподавателя.		другие вопросы дисциплины.
--	--	--	----------------------------	--	-------------------------------

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет» или соответствующую шкале экзаменационную оценку. Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Вопросы для подготовки к экзамену (УК-3)

1. Понятие, сущность и структура менеджмента.
2. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Его роль в развитии современного производства.
3. Предпринимательство и менеджмент.
4. Основные методологические подходы к менеджменту.
5. Сущность, основные черты и разновидности организаций.
6. Организация как объект управления. Определение понятия и классификация организаций.
7. Условия возникновения и существования неформальных организаций. Роль неформальных организаций в системе менеджмента.
8. Природа и классификация функций менеджмента.
9. Управление: сущность, необходимость, уровни.
10. Современные теории управления.
11. Эффективность управления и ее показатели.
12. Внутренняя среда организации и ее основные составляющие.
13. Внешняя среда организации.
14. Коммуникации и развитие организации. Виды коммуникаций.
15. Создание и развитие коммуникативных связей в коллективе. Элементы и этапы коммуникативного процесса.
16. Процесс коммуникации и эффективность управления.
17. Разновидности коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации.
18. Принятие решения: определение, роль в процессе управления.
19. Классификация управленческих решений, подготовка, принятие и их реализация.
20. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
21. Рациональное и оптимальное решение. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
22. Процесс принятия решения.
23. Модели и необходимость моделирования.
24. Основные требования, предъявляемые к моделям. Типы моделей.
25. Стратегическое планирование в менеджменте: сущность и эффективность.
26. Этапы процесса стратегического планирования.
27. Классификация целей бизнеса. Общие требования к целям.
28. Миссия, цели и задачи организации.
29. Управление и планирование. Разновидности планирования. Типы планов.
30. Организационные формы управления: разнообразие и выбор.
31. Построение организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию подразделений, по взаимодействию с человеком.
32. Современные теории мотивации: содержательные теории.
33. Современные теории мотивации: процессуальные теории.

34. Понятие контроля в менеджменте и его разновидности.
35. Процесс и стратегия контроля в менеджменте. Субъекты и объекты контроля.
36. Понятие и сущность контроллинга. Информационное обеспечение контроллинга.
37. Природа и типы конфликтов в организации. Методы их предотвращения и разрешения.
38. Причины конфликтов и их роль в процессе управления.
39. Делегирование полномочий и ответственность.
40. Личные и деловые качества менеджера и полномочия. Полномочия и власть.
41. Распределение полномочий при принятии решений: возможные направления и их последствия.
42. Критерии оценки эффективности менеджмента.
43. Международный менеджмент: сущность, структура, особенности развития.
44. Особенности российской практики менеджмента во внешнеэкономической сфере.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи

<p>понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» 0</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» 0»</p>	<p>Оценка «хорошо» 0</p>	<p>Оценка «отлично» / 0</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

2. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510959>

б) дополнительная литература:

1. *Титов, В. Н.* Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512108>.
2. *Абрамов, В. С.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>
3. *Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой.* — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508942>
4. *Масалова, Ю. А.* Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519747>

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperskyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия

10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США

28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Рекомендуемые интернет-адреса:

- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» - <http://www.aup.ru/library/>
- Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – статьи, книги различные работы – <http://www.vernikov.ru>
- Сигла – <http://www.sigla.ru>
- Рубрикон – <http://www.rubricon.com>
- <http://www.interfax-spark.ru>
- EBSCO – <http://search.ebscohost.com>
- Российский деловой портал «Альянс Медиа». Бизнес России. - <http://www.businesspress.ru>
- Интернет проект «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>
- Административно-Управленческий Портал - <http://www.aup.ru/management/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина 44-46. Учебный корпус № 3 Ауд. 409
---	--

reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина44-46. Учебный корпус № 3 Ауд. 409
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина44-46. Учебный корпус № 3 Ауд. 409