

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое администрирование и контроль»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«Экономика и финансы»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, к.э.н.
Агузарова Ф.С.

Владикавказ 2024

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	0
Консультации	0
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	36
Зачет	-
Общее количество часов	144

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в налоговых органах и обеспечения эффективного функционирования налоговой системы;
- сформировать углубленные знания теории и практики налогового администрирования;
- укомплектовать практические навыки по организации контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных платежей налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами;
- изучить навыки научного исследования проблем в области налогового администрирования и обоснования возможных путей их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.21

Дисциплина «Налоговое администрирование и контроль» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование (ПК-2);

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Компетенции/индикатор		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка			
		Знает:	Умеет:	Владеет:
ПК-2.1	Способен	законодательство	определять	навыками

	осуществлять налоговый учет	Российской Федерации о налогах и сборах; систему налогов и сборов, а также специальных налоговых режимов; состав и структуру налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ; источники налогового права, права и обязанности субъектов налогового права; судебную практику по налогообложению; типы налоговых систем зарубежных стран.	налоговую базу, исчислять, сумму налогов, сборов, специальных налоговых режимов; - формировать налоговую политику государства; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами; проводить сравнительный анализ между налоговыми системами зарубежных стран и РФ.	исчисления налоговой базы, суммы налогов, сборов, специальных налоговых режимов; навыками анализа налогового законодательства Российской Федерации для решения поставленных задач.
ПК-2.2	Способен осуществлять обработку документации и информации при проведении налогового учета и формировании налоговой отчетности	организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций; организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах.	осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций; - осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах.	навыками осуществления налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций; осуществления контроля ведения налогового учета и налоговых расчетов и деклараций для решения поставленных задач.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Баллы		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		мин	сек	
1,2	Налоговое администрирование: содержание и значение. Налоговое администрирование: понятие, принципы, задачи и функции. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения.	4	4	Формы и методы налогового администрирования.	4	Устный опрос, вопросы рубежной контрольной, презентация			[1-6]
3,4	Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, принципы построения и характеристика. Становление и развитие налоговых органов в Российской Федерации.	4	4	Принципы взаимодействия между налоговыми органами при осуществлении налогового администрирования.	4	Устный опрос, вопросы рубежной контрольной, презентация			[1-6]
5,6	Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции. Задачи и функции Федеральной налоговой	4	4	Роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования	4	Устный опрос, вопросы рубежной контрольной, презентация			[1-6]

	службы Российской Федерации. Структура ФНС (центрального аппарата): внутренние подразделения; принципы их формирования, задачи и функции.			ния, его методическом обеспечении, координации деятельности налоговых органов России.					
7,8	Территориальные налоговые органы: их состав, задачи и функции. Состав территориальных налоговых органов. Межрегиональные инспекции федерального уровня: их задачи, функции.	4	4	Межрайонные налоговые инспекции: их виды, задачи, функции и роль.	4	Устный опрос, вопросы рубежной контрольной, презентация			[1-6]
9,10	Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля.	4	4	Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции.	4	Устный опрос, вопросы рубежной контрольной, презентация			[1-6]
11,12	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налогоплательщик - организация,	4	4	Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового	4	Устный опрос, вопросы рубежной контрольной, презентация			[1-6]

	его статус. Плательщик сбора и налоговый агент. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус.			законодательства .					
13-15	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц. Состав участников налоговых отношений в соответствии с Налоговым кодексом РФ, их полномочия в области налогов. Федеральные гос. органы, обладающие полномочиями налоговых органов.	6	6	Полномочия Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов.	6	Устный опрос, вопросы рубежной контрольн ой, презентац ия			[1-6]
16,17	Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц. Государственная регистрация юридических лиц в налоговых органах.	4	4	Присвоение идентификацион ных номеров, их содержание и значение.	4	Устный опрос, вопросы рубежной контрольн ой, презентац ия			[1-6]
18	Налоговый контроль в Российской Федерации. Налоговый контроль в системе налогового администрирова ния.	2	2	Налоговая проверка – основная форма налогового контроля.	2	Устный опрос, вопросы рубежной контрольн ой, презентац ия			[1-6]
	ИТОГО	36	36		36				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6.Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и лабораторные занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории

и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

(для формирования ПК-2)

1. Налоговое администрирование – это:

система налогового контроля.

система управления государственными налоговыми отношениями в действии.

выполнение налоговыми органами своих функциональных обязанностей.

2. Эффективность налогового контроля характеризуется:

полнотой учёта налогоплательщиков и объектов налогообложения, уровнем мобилизации в бюджетную систему налогов и других обязательных платежей, снижением числа судебных разбирательств на действия налоговых органов.

уровнем мобилизации в бюджетную систему налоговых доходов и других обязательных платежей.

уровнем мобилизации в бюджетную систему налоговых доходов и других обязательных платежей, полнотой учёта налогоплательщиков и объектов налогообложения, уровнем налогового контроля.

3. Система налогового регулирования предполагает:

действия налоговых органов по оптимизации налогообложения, изменение сроков уплаты налогов и сборов, а также пени.

изменение сроков уплаты налогов и сборов, а также пени; предоставление отсрочки и рассрочки по уплате налога, а также пени.

изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени; предоставление отсрочки и рассрочки по уплате налога, а также пени; предоставление налогового кредита или инвестиционного налогового кредита.

4. Налоговый контроль представляет собой:

Контроль за деятельностью налоговых органов;

Контроль за правильностью уплаты налогов и сборов;

Контроль за деятельностью налоговых агентов.

5. Налог – это:

Обязательный и индивидуальный платеж;

Добровольный взнос;

Адресные поступления.

6. Все недоразумения в области налогообложения толкуются в пользу

Налоговых органов;

Налогоплательщика;

Государства.

7. К видам налогового контроля относятся:

Сплошной и выборочный;

Плоский и общий;

Коллективный и встречной.

8. В зависимости от места проведения налоговый контроль делится:

Внутренний и внешний;

Выездной и камеральный;

Федеральный и местный.

9. Формы налогового контроля:

Налоговая проверка;

Налоговая ревизия;

Налоговый аудит.

10. Налогоплательщики ставятся на учет в налоговых органах не позднее:
10 дней с момента подачи всех необходимых документов для регистрации;
5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих регистрацию;
10 дней с момента начала осуществления предпринимательской деятельности.

11. Регистрация организации осуществляется в налоговых органах по месту:
Нахождения имущества;
Нахождения исполнительного органа;
Нахождения ее обособленных подразделений.

12. При постановке на учет налогоплательщику по месту нахождения обособленного подразделения выдается:
Информационное письмо о постановке на учет;
Свидетельство о постановке на учет;
Уведомление о постановке на учет.

13. Идентификационный номер налогоплательщика - это:
Регистрационный номер организации, присваиваемый при ее регистрации;
Цифровой код, присваиваемый налогоплательщику при постановке на учет в налоговых органах;
Порядковый номер налогоплательщика при постановке его на учет в инспекции.

14. Законным представителем налогоплательщика является:
Его партнер по бизнесу;
Взаимозависимое лицо;
Руководитель налогоплательщика-организации.

15. Управленческая деятельность по налоговому планированию, контролю за соблюдением прав участников налоговых отношений:
Налоговое планирование;
Налоговое консультирование;
Налоговое администрирование.

16. Формы налогового контроля:
Налоговые проверки;
Налоговая ревизия;
Налоговый аудит.

17. Назовите формы налоговых проверок:
Тематические и плановые;
Текущие и предварительные;
Камеральные и выездные.

18. Место осуществления камеральной проверки:
Помещение налогоплательщика;
Помещение налогового органа;
Помещение налогового агента

19. Камеральная налоговая проверка осуществляется:
По поручению начальника налоговой инспекции;
По решению руководителя налоговой инспекции;

В соответствии со служебными обязанностями должностных лиц налоговой инспекции.

20. Налогоплательщик обязан представлять налоговому органу при камеральной проверке:

Документы, связанные с исчислением и уплатой налогов;

Налоговые расчеты, бухгалтерские отчеты, балансы и первичные документы;

Налоговые декларации.

21. Камеральная налоговая проверка должна проводиться:

Не позднее 6 месяцев со дня представления налоговой декларации;

Не позднее 1 месяца со дня представления налоговой декларации;

В течение 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

22. Сроки проведения выездной налоговой проверки:

Не более 6 месяцев;

Не более 2 месяца;

В течение 3 месяцев.

23. По окончании камеральной налоговой проверки составляется:

Справка о камеральной налоговой проверке;

Докладная записка на имя начальника налоговой инспекции;

Акт налоговой проверки.

24. Полномочия должностного лица налогового органа на проведение выездной проверки удостоверяет:

Уведомление о проведении проверки и служебное удостоверение;

Поручение начальника (заместителя) налоговой инспекции;

Решение начальника (заместителя) налоговой инспекции о проведении выездной налоговой проверки и служебное удостоверение.

25. В акте выездной налоговой проверки отражаются:

Документально подтвержденные факты налоговых правонарушений плательщиком;

Мотивированная оценка действий должностных лиц организации-налогоплательщика;

Медицинское освидетельствование состояния здоровья налогоплательщика-физического лица.

26. Налоговые органы при постановке на учет физическому лицу-индивидуальному предпринимателю присваивают:

ИНН;

ОГРН;

код бюджетной классификации.

27. Запись об идентификационном номере налогоплательщика - физического лица проставляется в:

Паспорте;

Страховом полисе;

Налоговой декларации.

28. Система обязательных процедур постановки на учет, присвоения идентификационного номера налогоплательщика:

Налоговый контроль;

Налоговый учет;

Налоговый гнет.

29.Налогоплательщики для расчетов с бюджетом по налогам открывают в банке счет:

Транзитный;

Бюджетный;

Расчетный.

30.Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы:

Налоговая льгота;

Налоговая ставка;

Масштаб налога.

31.Налоговые ставки подразделяются на:

Твердые и адвалорные;

Розничные и оптовые;

Понижающие и повышающие.

32.Ставки налога, которые устанавливаются в абсолютной сумме на единицу обложения:

Специальные;

Процентные;

Твердые.

33.Ставки налога, которые устанавливаются к стоимости в процентах:

Адвалорные;

Твердые;

Процентные.

34.Методика определения суммы налога, причитающегося к уплате плательщиком с объекта обложения:

Сроки уплаты налога;

Порядок исчисления налога;

Процесс взимания налога.

35.Способы исчисления налогов:

Кумулятивный, некумулятивный, смешанный;

Прогрессивный, непрогрессивный, комбинированный;

Тубулярный, нетубулярный, разнородный.

36.Начисление налога нарастающим итогом с начала налогового периода:

Некумулятивный способ исчисления налога;

Кумулятивный способ исчисления налога;

Смешанный способ исчисления налога.

35.Способ исчисления налога, при котором налоговая база облагается по частям за каждый налоговый период:

Некумулятивный способ исчисления налога;

Кумулятивный способ исчисления налога;

Смешанный способ исчисления налога.

36.Сочетание кумулятивного и некумулятивного способов исчисления налога:

Некумулятивный способ исчисления налога;

Кумулятивный способ исчисления налога;

Смешанный способ исчисления налога.

37. Законодательно установленные способы перечисления налога получателю:

Порядок перечисления налога;
Порядок и сроки уплаты налога;
Порядок исчисления налога.

38. Установленный срок, по истечении которого налогоплательщик обязан уплатить налог:

Налоговый период;
Отчетный период;
Календарный год.

39. Деление налогов в федеративных государствах:

Государственные, местные и негосударственные;
Федеральные, региональные и местные;
Государственные, региональные и местные.

40. Деление налогов в унитарных государствах:

Государственные и местные;
Федеральные и местные;
Региональные и местные.

41. Классификация налогов по методу взимания;

Прямые и скрытые;
Личные и косвенные;
Прямые и косвенные;

42. Налоги, которые включаются в виде надбавки в цену товара:

Прямые;
Косвенные;
Частные.

43. Классификация налогов по способу обложения:

У источника, по декларации, по кадастру;
У объекта, по номенклатуре, по инвентаризации;
У источника, по окладу, по квоте.

44. Налоговая система РФ с 2010г. включает:

15 налогов и сборов;
13 налогов и сборов;
12 налогов и сборов.

45. Специальным налоговым режимом принято считать:

Особый порядок исчисления и уплаты налогов;
Льготное налогообложение;
Повышенные ставки налогов на отдельные операции.

46. НДС регулируется:

Гл. 23 НК РФ;
Гл. 22 НК РФ;
Гл. 21 НК РФ.

47. В зависимости от органа, устанавливающего налоги, НДС относится:
К федеральным налогам;
К региональным налогам;
К местным налогам.

48. Объектом обложения НДС является:
Реализация и передача товаров;
Оборот товаров;
Выпуск товаров.

49. Отчетным периодом по налогу на прибыль организаций признается:
Календарный год;
Квартал, полугодие, 9 месяцев;
Месяц; три месяца; полгода.

50. Налог на прибыль организаций определяется, как:
Произведение налоговой базы на соответствующую ставку;
Совокупный годовой доход, уменьшенный на произведенные расходы;
Сумма выручки, умноженная на соответствующий коэффициент.

1. Пеня начисляется на сумму...
2. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, являются...
3. Методика проведения анализа налоговых поступлений не включает...
4. Под налоговой санкцией подразумевается...
5. Вид налоговых санкций...
6. Недоимка представляет собой...
7. Пеня начисляется...
8. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов установлен...
9. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов...
10. Сумма сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов определяется, как...
11. Уплата сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов производится организациями и индивидуальными предпринимателями...
12. Размер разового взноса сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов...
13. Плательщики представляют в налоговые органы информации о полученных лицензиях по сборам на пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в срок...
14. Государственная пошлина регулируется...
15. Государственная пошлина...
16. Порядок уплаты государственной пошлины...
17. От уплаты государственной пошлины освобождаются...
18. Налог на добычу полезных ископаемых регулируется...
19. Налог на добычу полезных ископаемых...налог
20. Налоговая база по НДС определяется, как...
21. Налоговым периодом НДС признается...
22. Ставки НДС равны...
23. НДС исчисляется, как...
24. НДС уплачивается в срок не позднее...
25. Транспортный налог устанавливается...

26. Налоговым периодом транспортного налога признается...
27. Отчетным периодом транспортного налога (для организации) признается...
28. Уплата транспортного налога производится...
29. Сумма транспортного налога исчисляется, как...
30. Срок уплаты транспортного налога для плательщиков, являющихся физическими лицами, не может быть установлен ранее...
31. Срок уплаты транспортного налога для плательщиков, являющихся организациями, установлен не позднее...
32. Налоговые декларации по транспортному налогу предоставляются налогоплательщиками-организациями не позднее...
33. Налог на игорный бизнес регулируется...
34. Налог на игорный бизнес...налог
35. Налоговая база по налогу на игорный бизнес определяется как...
36. Налоговым периодом по налогу на игорный бизнес признается...
37. Налог на игорный бизнес исчисляется, как...
38. Налог на игорный бизнес уплачивается...
39. Налог на игорный бизнес уплачивается не позднее...
40. Налог на имущество организаций вводится и регулируется...
41. Налог на имущество организаций ...налог
42. Не признаются плательщиками налога на имущество организаций...
43. Налоговая база по налогу на имущество определяется, как...
44. Ставка налога на имущество организаций не может превышать...
45. От уплаты налога на имущество организаций освобождаются общественные организации среди членов которых инвалиды составляют...
46. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций предоставляется не позднее...
47. Налоговым периодом налога на имущество организаций признается...
48. Отчетным периодом налога на имущество организаций признается...
49. Налоговые декларации по итогам налогового периода налога на имущество организаций представляются не позднее...
50. Земельный налог вводится и регулируется...

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания

		преподавателя.		преподавателя.	преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (макс 36.) / опорный конспект (макс 36.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (156. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоговое администрирование и контроль»

1. Понятие налогового администрирования.
2. Налоговое администрирование: цель, задачи и функции.
3. Налоговое администрирование: формы и методы.
4. Критерии эффективности налогового администрирования.
5. Налоговый потенциал и методы его оценки.
6. Понятие и содержание налогового контроля.
7. Виды налогового контроля и формы налогового контроля.
8. Формирование системы финансового контроля в России.
9. Налоговые органы Российской Федерации: их правовой статус, задачи и функции.
10. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи, функции и центрального аппарата.
11. Территориальные налоговые органы России: принципы их построения, задачи и функции.
12. Межрегиональные инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции
13. Межрегиональные инспекции ФНС России по федеральным округам: их состав, задачи и функции.
14. Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.
15. Территориальные инспекции ФНС России по городам (районам): принципы их построения, задачи и функции.
16. Инспекции ФНС России межрайонного уровня: их виды, задачи и функции.
17. Права налоговых органов РФ, их характеристика.
18. Обязанности налоговых органов РФ, их характеристика.
19. Налоговая тайна: понятие и обязанности налоговых органов по ее сохранению.
20. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
21. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
22. Права, обязанности и ответственность налоговых агентов: их характеристика.
23. Полномочия Министерства финансов РФ и других финансовых органов в области налогов и сборов.
24. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов.
25. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора.
26. Понятие, содержание и цели налогового учета.
27. Порядок проведения учета налогоплательщиков.
28. Полномочия банков в сфере учета налогоплательщиков.
29. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП).
30. Основные виды налоговых проверок, правовая основа их проведения.
31. Истребование документов при проведении налоговой проверки и оформление результатов налоговой проверки.
32. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе камеральной или выездной налоговой проверки.
33. Налоговый контроль: его содержание, формы и методы.
34. Основы проведения камеральных проверок.
35. Процессуальный порядок проведения камеральных проверок.
36. Процессуальное оформление результатов камеральной налоговой проверки.
37. Выездные налоговые проверки: общие принципы проведения.
38. Порядок назначения выездных налоговых проверок.
39. Планирование выездных налоговых проверок.
40. Оформление результатов налоговых проверок в налоговых инспекциях.
41. Проведение мероприятий валютного контроля.
42. Досудебный порядок рассмотрения налоговых споров.

43. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.
44. Арбитражная практика рассмотрения налоговых споров.
45. Контроль налоговых органов за открытием и закрытием расчетных и иных счетов налогоплательщикам (плательщикам сборов и налоговым агентам) в банках.
46. Полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).
47. Отсрочка и рассрочка по налогам и сборам: их значение, порядок предоставления.
48. Залог имущества и поручительство как способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: содержание и основания применения.
49. Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке: содержание и основание к применению.
50. Арест имущества налогоплательщиков – организаций и полномочия налоговых органов при его проведении.
51. Обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.
52. Ответственность банков за неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах.
53. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: виды ответственности и основания к их применению.
54. Обстоятельства, исключающие применение мер налоговой ответственности
55. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность
56. Налоговая декларация: понятие и содержание.
57. Налоговая декларация и расчет: соотношение понятий.
58. Представление налоговой декларации (расчета): порядок, внесение изменений, последствия непредставления.
59. Форма налоговой декларации (расчета).
60. Порядок заполнения налоговой декларации по ЕНВД.
61. Порядок заполнения налоговой декларации по УСН.
62. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
63. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
64. Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.
65. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
66. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Порядок заполнения налоговой декларации по имущественным налогам физических лиц.
68. Полномочия налоговых органов по признанию их безнадежными к взысканию недоимок и задолженности по пеням и штрафам.
69. Взыскание налоговыми органами недоимок и задолженности по пеням и штрафам за счет денежных средств организаций, находящихся на счетах в банках.
70. Порядок обращения взыскания недоимок за счет иного имущества налогоплательщика (организации) и функции налоговых органов при его осуществлении.
71. Полномочия налоговых органов по применению мер ответственности за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.
72. Контроль вышестоящих налоговых органов за деятельностью нижестоящих налоговых инспекций.
73. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание, задачи и функции.
74. Государственные контролирующие (неналоговые) органы: их функции в области налогов и сферы взаимодействия с налоговыми органами.
75. Взаимодействие налоговых органов с судебными органами.

76. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел и следственными органами РФ при выявлении правонарушений, имеющих признаки уголовных преступлений в области налогов (сборов).
77. Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения.
78. Порядок проведения допроса свидетеля и взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений о допросе свидетеля.
79. Порядок истребования документов.
80. Порядок проведения выемки документов и предметов.
81. Порядок назначения экспертизы.
82. Порядок привлечения специалиста, переводчика, вызова понятых.
83. Процессуальные особенности документооборота между налоговыми органами при истребовании документов.
84. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
85. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.
86. Государственная регистрация юридических лиц и их постановка на учет в налоговых органах.
87. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, и их постановка на учет в налоговых органах.
88. Налоговый мониторинг: понятие и значение.
89. Проблемы налогового администрирования косвенных налогов и сборов.
90. Проблемы налогового администрирования прямых налогов и сборов.

Показатели и критерии Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные

<p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов/Г.Б.Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б.Поляк, Е.Е.Смирнова. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16920-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535665>.
2. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для вузов/В.Г.Пансков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 825 с.

- (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17638-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/545075>.

б) дополнительная литература:

3. Ляпина Т.М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов/Т.М.Ляпина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11285-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534593>.
4. Налоговый кодекс РФ. 2024. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
5. Зацаринная Е.И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования: учебное пособие для вузов/Е.И.Зацаринная, О.Н.Тарасова, Н.А.Проданова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 98 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18837-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/551781>.
6. Фархутдинов Р.Д. Налоговое право: учебное пособие для вузов/Р.Д.Фархутдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 105 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18551-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535356>.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
6.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ от 22.01.2043 (действителен до 22.01.2025) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы ВО	№2191-24, от 12.01.2024 г. (тех.поддержка до 26.02.2025 г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия

12.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
13.	MOODLE	Бесплатное	США (бесплатное российское)
14.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная	Россия
15.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
16.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
17.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
18.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
19.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

Профессиональные базы:

Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	https://www.economy.gov.ru
Справочник для экономистов	http://www.catback.ru
Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова	https://www.econ.msu.ru/elibrary/
Электронная библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/
Информационный портал «Бюджет РФ»	https://budgetrf.ru
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	http://budget.gov.ru
Сайт Министерства финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Аналитика Банка России	https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739
Библиотека банковского дела	http://www.bbdoc.ru
Официальный сайт ФНС РФ:	www.nalog.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.