

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетный учет и отчетность»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«Экономика и финансы»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
Токаева С.К.

Владикавказ 2024

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетная единица (108 часов).

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	12
Практические(семинарские) занятия	14
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	26
Самостоятельная работа	82
Курсовая работа	
экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины

Цель преподавания данной дисциплины в получении студентами теоретических и практических знаний в области порядка ведения бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджета, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, государственных учреждениях в современных условиях.

В процессе преподавания дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» решаются задачи получения студентами следующих навыков:

умение организовать и осуществлять бухгалтерский учет процесса исполнения бюджета в финансовых органах, органах федерального казначейства и процесса исполнения смет расходов в государственных учреждениях; в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры.

умение использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю;

умение обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения бюджета и проверять достоверность полученной информации об исполнении смет расходов государственных учреждений;

контроля за соблюдением законности при расходовании средств бюджета;

умение оперативно составлять бухгалтерскую, аналитическую отчетность и контрольно-ревизионную документацию, соответствующую установленным формам и сложившейся практике;

умение самостоятельно принимать решения по вопросам учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) . часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.16.02

Курс «Бюджетный учет и отчетность» предназначен для подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит», тесно связан с другими дисциплинами учебного плана и имеет важное значение в подготовке бакалавров в экономической сфере. Представленный курс связан с такими дисциплинами как «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Финансы бюджетных учреждений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов (ПК-3)

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП			
	Индикаторы	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	ПК-3.2. Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институт	Знает: - порядок осуществления кредитования экономических субъектов основные принципы организации различных видов кредита	ПК-3.2. У-1 Умеет: - критически оценивать с производственной стороны поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности	Владеет навыками формирования информационного обеспечения системы внутреннего документооборота организации; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

	ПК-3.3Способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциально заемщика	ПК-3.3.. 3-1. Знает: - правила проведения кредитных операций и основные принципы организации межбанковских отношений, способы начисления простых и сложных процентов	ПК-3.3. У.1 Умеет: определять кредитоспособность заемщиков применять законодательные нормы для решения практических задач, возникающих в процессе функционирования кредитного механизма рассчитывать финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщиков	Формы и виды кредита в зависимости от стадий воспроизводства, обслуживаемых кредитом, отраслевой направленности, объектов кредитования, его обеспеченности, срочности кредитования, платности. Особенности кредитования по кредитной линии: возобновляемая кредитная линия, обычная кредитная линия, револьверная кредитная линия; определение лимитов по кредитным линиям
--	--	---	---	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

№ нед ели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Форма контроля	Мин. кол- во балло в	Макс . кол- во балло в	Литература
		Лек ции	Практ .	Содержание	Час ы				
1-2	Основы организации бюджетного учета		2	Изменения в бюджетном учете в связи с принятием 83-ФЗ Бюджетная классификация.	10	Вопросы на атт. контр. работу			1-4
3-4	Учет нефинансовых активов учреждения	2	2	Нормативно- правовая база регулирования бюджетного учета. План счетов бюджетного учета.	10	Вопросы на атт. контр. работу			1-4
5-6	Учет финансовых активов учреждения	2	2	Документальное оформление движения основных средств. Материальные запасы, их классификация, синтетический и аналитический учет.	10	Вопросы на атт. контр. работу			1-4
7-8	Учет обязательств	2	2	Учет нематериальных и непроизведенных	10	Вопросы на атт. контр.			1-4

				активов в составе имущества казны. Учет материальных запасов в составе имущества казны. Финансовые вложения, их классификация и учет..		работу			
	Текущая работа студентов						0	20	
9	1-е рубежное тестирование						0	15	
10-11	Учет финансового результата учреждения	2	2	Особенности определения результата финансовой деятельности бюджетного учреждения. Формирование и учет результата по кассовому исполнению бюджета отчетного финансового года в органах, организующих исполнение бюджета.	10	Вопросы на атт. контр. работу			1-4
12-13	Учет санкционирования расходов бюджета	2		Понятие санкционирования расходов бюджета.	10	Вопросы на атт. контр. работу			1-4

				Особенности учета бюджетных ассигнований					
14-15	Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями	2	2	Организация учета финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов	10	Вопросы на атт. контр. работу			1-4
15-16	Бухгалтерская отчетность учреждения		2	Структура подчиненности участников бюджетного процесса при составлении и представлении бюджетной отчетности. Порядок составления пояснительной записки к годовой, квартальной бюджетной отчетности.	12	Вопросы на атт. контр. работу			1-4
	Текущая работа студентов						0	20	
18	2-е рубежное тестирование						0	15	
	Зачет						0	30	
	ИТОГО	12	14		82				

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6.Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед

аудиторий студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

Тесты для рубежных аттестаций ПК-3

1. Бюджетный учет представляет собой:

- А. Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых активов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований;
- Б. Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;
- В. Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

2. К функциям бюджетного учета не относятся:

- А. Перераспределение национального дохода;
- Б. Формирование бюджетов Российской Федерации;
- В. Распределение средств бюджетов по структурным единицам бюджетной системы РФ;
- Г. Расходование средств бюджетов на оплату принятых бюджетных обязательств;
- Д. Государственное регулирование и стимулирование экономики.

3. Метод бюджетного учета представляет собой:

- А. Совокупность способов и приемов, с помощью которых учитываются объекты бюджетного учета, обеспечиваются учетные показатели и тем самым достигаются приоритетные цели бухгалтерского учета в целом;
- Б. Совокупность способов и приемов, с помощью которых учитываются поступление и использование бюджетных средств в деятельности органов различных уровней бюджетной системы РФ.

4. Правовое регулирование бюджетного учета предполагает:

- три уровня;
- четыре уровня;
- + пять уровней.

5. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются:

- А. Министерством финансов РФ
- Б. Министерством экономики РФ
- В. Министерством образования РФ

6. Объектами бюджетного учета не являются:

- А. Нефинансовые активы;
- Б. Финансовые активы;
- В. Обязательства;
- Г. Доходы бюджета;
- Д. Расходы бюджета;
- Е. Финансовый результат;
- Ж. Санкционирование расходов бюджета;
- З. Дефицит бюджет;
- И. Профицит бюджета.

7.Предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, называются:

- А.Лимиты бюджетных обязательств;
- Б.Бюджетные инвестиции;
- В.Бюджетные ассигнования.

8.Бюджетные обязательства – это:

- А.Расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году; обязательства, возникающие из государственных и муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, принятые на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием;
- Б.Обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому или юридическому лицу определенные денежные средства в рамках его бюджетных полномочий.

9.Лимит бюджетных обязательств – это:

- А.Документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;
- Б.Объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;
- В.Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам.

10.Субъектами учета не являются:

- А.Органы, организующие исполнение бюджета;
- Б.Кредитные организации
- В.Органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;
- Г.Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств

11.Бюджетная классификация представляет собой:

- А.Определенную группировку бюджетных средств;
- Б.Определенную группировку бюджетов государства, составленную по однородным признакам;
- В.Группировку доходов, расходов и источников финансирования бюджетов, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности.

12.Бюджетная классификация предназначена для того, чтобы:

- А.Определить последовательность и содержание этапов бюджетного процесса;
- Б.Установить единую методику расчета межбюджетных трансфертов;
- В.Определить полномочия участников бюджетного процесса;
- Г.Обеспечить сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы РФ.

13.Структура бюджетной классификации РФ не включает:

- А.Классификацию доходов бюджетов;
- Б.Классификацию расходов бюджетов;
- В.Классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;
- Г.Классификацию операций публично – правовых образований;
- Д.Институциональную классификацию расходов.

14.Какой из перечисленных видов классификации бюджета не является единым для всех бюджетов бюджетной системы РФ:

- А.Классификация доходов бюджетов;
- Б.Функциональная классификация расходов бюджетов;
- В.Ведомственная классификация расходов бюджетов;
- Г.Классификация источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов.

15.Группами классификации доходов бюджетов являются:

- А.Налоговые и неналоговые доходы;

- Б.Безвозмездные поступления;
В.Доходы государственных внебюджетных фондов;
Г.Доходы целевых бюджетных фондов.

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Всего в тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (max 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (max 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и

		в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
--	--	--	--	--	---

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы к зачету ПК-3

1. Понятие бюджетного учета, его функции.
2. Задачи, предмет и метод бюджетного учета.
3. Объекты и субъекты бюджетного учета.
4. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.
5. Нормативно – правовая база регулирования бюджетного учета.
6. Бухгалтерские документы: порядок составления, проверки, обработки и хранения.
7. Регистры бюджетного учета, их обязательные реквизиты.
8. План счетов бюджетного учета, характеристика и принципы построения.
9. Формирование счета бюджетного учета.
10. Организация бюджетного учета на забалансовых счетах.
11. Организация учета нефинансовых активов.
12. Основы организации учета нефинансовых активов. Документальное оформление движения основных средств.
13. Порядок отражения в бухгалтерском учете поступления и выбытия основных средств.
14. Начисление и учет амортизации основных средств.
15. Нематериальные активы, их характеристика и организация учета.
16. Непроизведенные активы, порядок их учета.
17. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
18. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
19. Вложения в нефинансовые активы, организация и порядок их учета.
20. Учет нефинансовых активов в пути.
21. Учет недвижимого и движимого имущества в составе имущества казны.
22. Учет нематериальных и произведенных активов в составе имущества казны.
23. Учет материальных запасов в составе имущества казны.
24. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
25. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка.
26. Учет финансовых активов.
27. Учет обязательств.
28. Расчеты по оплате труда работников бюджетной сферы.
29. Расчеты по пособиям.
30. Расчеты по поставке товаров.
31. Расчеты по платежам в бюджет.
32. Учет финансовых результатов.
33. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
34. Закрытие финансового года в учете бюджетных учреждений.
35. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.

36. Формы документов, входящих в бюджетную отчетность.
37. Порядок составления и представления бюджетной отчетности учреждениями.
38. Особенности синтетического и аналитического учета денежных средств учреждения.
39. Особенности ведения учета денежных средств учреждения в иностранной валюте.
40. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Бухгалтерские документы по учету кассовых операций.
41. Порядок учета денежных документов и аккредитивов.
42. Учет средств на счетах бюджета
43. Учет средств на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
44. Учет финансовых вложений учреждений.
45. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
46. Учет расчетов по кредитам, займам, (ссудам).
47. Расчеты по выданным авансам, их учет.
48. Организация и порядок учета расчетов с подотчетными лицами.
49. Особенности учета расчетов по ущербу имуществу.
50. Учет расчетов с прочими дебиторами.
51. Учет вложений в финансовые активы.
52. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет.
53. Учет внутренних расчетов по выбытию из бюджета.
54. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в учреждениях.
55. Организация и порядок синтетического учета расчетов по принятым обязательствам.
56. Учет расчетов по платежам в учреждениях.
57. Учет прочих расчетов с кредиторами.
58. Расчеты по выплате наличных денег, организация их учета.
59. Порядок учета расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание.
60. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их учета.
61. Учет принятых бюджетных обязательств.
62. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств.
63. Учет лимитов бюджетных обязательств в пути.
64. Порядок учета принятых бюджетных обязательств текущего года.
65. Особенности учета бюджетных ассигнований.
66. Особенности определения результата финансовой деятельности учреждения.
67. Учет доходов учреждения.
68. Учет расходов учреждения.
69. Формирование и учет результата по кассовым операциям бюджета.
70. Санкционирование расходов бюджета

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых,

	характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка	Оценка	Оценка	Оценка

«неудовлетворительно» / не зачтено	«удовлетворительно» / «зачтено»	«хорошо» / «зачтено»	«отлично» / «зачтено»
------------------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

а) основная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2024
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2024
3. *Коренкова, С. И.* Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455344>

б) дополнительная литература

4. Маслова Т.С., Журавлева Т.А. Казенные учреждения. Бюджетный учет и отчетность. Учебник. Издательство: Магистр.- Москва. 2023 – 648 с.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ от 22.01.2043 (действителен до 22.01.2025) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
9.	Программное обеспечение 1С:	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО	Россия

	Предприятие 8.3 Управление торговлей	«Максимум»(бессрочно)	
10.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения 8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
12.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
13.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
14.	Планы ВО	№2191-24, от 12.01.2024 г. (тех.поддержка до 26.02.2025 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
16.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
17.	MOODLE	Бесплатное	США (бесплатное российское)
18.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная	Россия
19.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

	всем направлениям и специальностям		
Профессиональные базы:			
Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		https://www.economy.gov.ru	
Справочник для экономистов		http://www.catback.ru	
Информационный портал «Бюджет РФ»		https://budgetrf.ru	
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации		http://budget.gov.ru	
Сайт Министерства финансов Российской Федерации		https://minfin.gov.ru/ru/	
Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения		https://www.buhgalteria.ru	
Информационный сайт по бухгалтерскому учёту и налогообложению		https://www.glavbukh.ru	
Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России		https://www.ipbr.org	
Интернет-ресурс для бухгалтеров «Бух:1С»		https://buh.ru	
Законодательство о Международных стандартах финансовой отчетности на сайте Минфина России		https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/	
База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» на сайте Минфина России		https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting%20/	
Практический портал для бухгалтеров		https://www.klerk.ru	
Нормативные акты для бухгалтера		https://na.buhgalteria.ru	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

