

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры «Индивидуализация физического воспитания»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки– 2024

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр, к.п.н. Пухаева Е.Г.

Владикавказ 2024

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Учебная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов очно-заочной формы обучения, направления 44.04.01 Педагогическое образование, по программе магистратуры

«Индивидуализация физического воспитания», проводится в следующих семестрах:

1 семестр – с 04.09.23 по 25.12.23г.; Объем учебной практики, установленный учебным планом -4 з.е., 144ч.

2 семестр - 12.02.24г. по 20.06.24г.; Объем учебной практики, установленный учебным планом – 4з.е., 144ч.

3 семестр – 02.09.24г. по 15.12.24г.; Объем учебной практики, установленный учебным планом – 4з.е., 144ч.,

4семестр – с 17.01.25г. по 28.05.25г. Объем учебной практики, установленный учебным планом-6з.е., 216ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

	Очно-заочная форма обучения
Курс	1-2
Семестр	1-4
Практические занятия	1сем.-18; 2сем.-18; 3сем.-18; 4сем.-18
Контроль	заО
Недель	-
Самостоятельная работа	1сем.-126ч.; 2сем.- 126ч.; 3сем.- 126ч; 4сем.- 198ч.
Контактные	1сем.-18ч.; 2сем.-18ч.; 3сем.-18ч.; 4.сем.-18ч.;
Всего часов	1сем.-144; 2сем.-144; 3сем.-144ч.; 4сем.-216ч.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины магистранта «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» в соответствии с профессиональными стандартами Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный № 66403), являются:

- развитие компетенций самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов в соответствии с профилем магистрантов;
- систематизация, анализ и закрепление знаний для расширения профессионального кругозора;
- формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы,

исследования и экспериментирования в рамках профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов;
- готовности к профессиональному самосовершенствованию;
- развитию инновационного и творческого потенциала и профессионального мастерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Б2.О.01.(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в Б2.Практики, обязательная часть, формируемая образовательными учреждениями.

Практика базируется на знаниях бакалавра, полученных в процессе изучения дисциплин «Теория и методика физического воспитания», «Психология физической культуры и спорта» «Педагогика физической культуры и спорта».

Настоящая рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов очно-заочной формы обучения, направления 44.04.01 Педагогическое образование, по программе магистратуры «Индивидуализация физического воспитания педагогическое образование, профиль – «Физическая культура» разработана согласно ФГОС ВО и профессионального стандарта.

Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный № 66403), выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального	01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	А/01.6	6.1

обучения, профессионального образования, дополнительного образования)	ия детей и взрослых»		Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6	6.2

Для прохождения практики необходимы знания, умения компетенции, полученные при изучении дисциплин Блока 1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование программа «Индивидуализация физического развития»

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- универсальными (УК);
- общепрофессиональными (ОПК);
- профессиональными (ПК).

Процесс изучения дисциплины «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно
--------------	--	--

		<p>формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p> <p>УК-2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2 Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

		<p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважение отношению к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения;</p> <p>УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности;</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности</p>
ПК-2	Способен применять методы контроля, диагностики показателей уровня развития и подготовленности, осуществлять их объективную оценку в соответствии с	<p>ПК-2.1 Знает основные формы и методы контроля качества образования, виды контрольно-измерительных материалов и процедуру осуществления контроля; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, методических требований; интегрировать современные информационные</p>

	реальными учебными возможностями обучающихся	технологии в образовательную деятельность с учетом отечественного и зарубежного опыта ПК-2.3 Владеет навыками проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения отечественного и зарубежного опыта
ПК-3	Способен применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки, образования, физической культуры и спорта, самостоятельно осуществлять научное исследование	ПК-3.1. Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, тенденции развития современной науки перспективные направления научных исследований в образовании, методы научного исследования ПК-3.2. Умеет делать обзор научных исследований в рамках решаемой проблемы, использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности ПК-3.3. Владеет технологиями определения результативности применяемых методов научного исследования; способами постановки перед собой новых задач по поиску информации, необходимой для научного саморазвития и профессионального роста
ПК-4	Готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	ПК 4.1. Знает базовые принципы процесса педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов ПК 4.2. Умеет определять задачи и реализовать процесс педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов ПК 4.3. Владеет алгоритмом педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

1-ый семестр

Номер недели	Наименование тем, изучаемых по данной дисциплине	занятия		Самостоятельная работа студента	
		лек.	практическое	содержание	
1	Научное изучение как основная форма научно-исследовательской работы	-	2	Введение в дисциплину	
2	Методы получения знания и его формы	-	2	Использование логических законов и правил.	
3	Описание процесса исследования.	-	2	Прогнозирование в научных исследованиях	
4	Методы сбора количественной информации.	-	2	Изобретательство	
5	Экспериментальные исследования		2	Интеллектуальная собственность	
6	Информационно-библиографические ресурсы	-	4	Организация научных исследований в России	
7	Оформление научно-исследовательской работы. Особенности подготовки, оформления и процедуры защиты выпускной квалификационной работы магистранта.	-	4	Система аттестации научных кадров в Российской Федерации	
	Итого часов за 1 семестр				

		-	18		
--	--	---	----	--	--

2-ой семестр

Номер недели	Наименование тем, изучаемых по данной дисциплине	занятия		Самостоятельная работа студента	
		лек.	практическое	содержание	
1	Выбор темы НИР, формирование ее основ: Актуальность выбранной темы исследования.	-	2	Единство науки, научный метод, методы научного познания. Структура научного познания.	
2	Составление плана-графика выполнения НИР	-	2	Прогнозирование в научных исследованиях	
3	Ознакомление с научной литературой по теме	-	2	Интеллектуальная деятельность	
4	Объект, предмет, цели, задачи исследования.	-	2	Научное исследование	
5	Методы исследования.	-	2	Методология научных исследований	

6	Гипотеза (положения, выносимые на защиту), новизна, теоретическая и практическая значимость.	-	4	Прогнозирование в научных исследованиях	
7	Примерная структура ВКР; требования к выполнению ВКР	-	4	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	
	Итого часов за 2-ой семестр: 144 часов	-	18	Основные методы поиска научной информации для исследований	

3-ий семестр

Номер недели	Наименование тем, изучаемых по данной дисциплине	занятия		Самостоятельная работа студента	
		лек.	практическое	содержание	
1	Теоретические основы НИР, апробация НИР: Методология НИР; научные подходы;	-	2	Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления	
2	Определение теоретических основ исследования.	-	2	Ознакомление с организацией выступления на семинарах с представлением различных аспектов работы;	
3	Библиографическая сторона исследования.	-	2	Ознакомление с процедурой участия в кафедральных семинарах, круглых столах.	
4	Специфика работы над научной статьей и	-	2	Выступления на конференциях,	

	рецензией.			представление соответствующих текстов (тезисов выступления, развернутых материалов).	
5	Апробация НИР (при наличии данных, позволяющих это сделать).	-	2	Публикация научных статей (минимум одна) по предполагаемой исследуемой проблеме.	
6	Презентация результатов исследования.	-	4	Дистанционное обучение и массовые открытые онлайн курсы: выбор, стратегии, возможности и ограничения.	
7	Обсуждение чернового варианта первой главы (материалов ВКР).	-	4	Ознакомление с процедурой и подготовкой участия в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Университете в рамках научно-исследовательских программ.	
	Итого часов за 3-ий семестр 144 часов	-	18		

4-ый семестр

Номер недели	Наименование тем, изучаемых по данной дисциплине	занятия		Самостоятельная работа студента	
		лек.	практическое	содержание	
1	Корректировка темы НИР, сбор, обработка и представление эмпирических данных, выступление с предварительным докладом итогов магистерской диссертации: Библиографическая сторона исследования;	-	4	Методика написания и оформления научных публикаций.	

2	Структура ВКР, корректировка темы.	-	2	Методика подготовки доклада и презентаций	
3	Обработка и анализ полученных в результате исследования данных (методика сбора информации, основные методы обработки данных, компьютерные технологии обработки информации).	-	4	Графический способ изложения иллюстративного материала.	
4	Обсуждение результатов исследования (по теоретической, практической частям ВКР).	-	4	Методика подготовки заявок на грант	
5	Апробация НИР.	-	4	Подготовка текста выступления	
	Итого часов за 4-ый семестр- 216 часов	-	18		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

5. Образовательные технологии

Во время прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа) с магистрантами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма квалифицированной консультации у преподавателей при возникновении вопросов во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета посредством электронной почты;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, требуемой программой практики и т.д.

Используется также и технология оценивания достижений, обучающихся посредством тестирования, опроса. Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ с использованием ресурсов ЭБС, в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

При реализации данной практики используются различные образовательные технологии, в том числе – интерактивные и активные формы проведения учебных занятий.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Это, прежде всего, диалоговое обучение в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, а также между самими студентами.

Активные формы обучения – это методы, которые побуждают учащихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. Здесь деятельность педагога направлена на организацию и коррекцию познавательной деятельности учащихся. Лекционные занятия проводятся как в традиционных формах в отведенных для этого аудиториях, так и в активных формах, с применением учебных дискуссии. На практических занятиях используются такие информационные технологии, как: проектные разработки, семинар в диалоговом режиме, мозговой штурм, диспуты, ролевые и дидактические игры, рефераты, доклады, эссе. Используется также и технология оценивания достижений, обучающихся посредством тестирования, опроса. Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ с использованием ресурсов ЭБС, в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Учебно-методическим обеспечением научно-исследовательской практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, периодические издания, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с тематикой НИР, где проходят практику магистранты.

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения проблемы.

7. Оценочные средства по итогам прохождения практики

9.1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах,

описание шкал оценивания.

Оценка «Отлично», «Хорошо» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Удовлетворительно» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству.

Оценка «Неудовлетворительно» соответствует показателю «компетенция не освоена».

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1.	Отзыв научного руководителя о научно- исследовательск ой работе магистранта (показатель компетенции «Знание»)	Документ установленной формы, заполняемый научным руководителем, характеризующий уровень знаний студентов в области использования информационных технологий в общем образовании. Оценивание реализуется на основе проверки результатов выполнения индивидуального задания и представленной отчетной документации.	Форма отзыва научного руководителя о научно- исследовательс- кой работе магистранта	Оценка «Отлично» - отличный отзыв научного руководителя о научно- исследовательской работе магистранта с отметкой практической значимости результатов работы; Оценка «Хорошо» - положительный отзыв научного руководителя о научно- исследовательской работе магистранта, отсутствие замечаний; Оценка «Удовлетворительно» - отзыв научного руководителя о научно- исследовательской работе магистранта с замечаниями; Оценка «Неудовлетворительно » - отрицательный отзыв научного руководителя о научно- исследовательской работе магистранта, отсутствие отзыва.

2.	Отчет магистранта о научно-исследовательской работе (показатель компетенции «Умение»)	Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать умения студентов анализировать результаты проделанной научно-исследовательской работы, выявлять преимущества и недостатки принятых в ходе работы решений и формулировать предложения по дальнейшему совершенствованию рассматриваемых процессов и объектов.	Форма отчета магистранта о научно-исследовательской работе	Оценка «Отлично» - студент творчески подошел к отчету о выполнении индивидуального исследовательского задания и иллюстрировал его виде презентации Оценка «Хорошо» - студент подготовил полный отчет о выполнении индивидуального исследовательского задания. Оценка «Удовлетворительно» - отчет о выполнении индивидуального исследовательского задания составлен формально. Оценка «Неудовлетворительно» - отчет составлен с нарушениями, отсутствие отчета.
3.	Совместный рабочий график (план) (показатель компетенции «Владение»)	Оценочное средство, позволяющее формировать и оценивать уровень владения студента навыками планирования и систематизации научно-исследовательской работы, методиками решения задач при достижении поставленной цели.	Форма совместного рабочего графика (плана)	Оценка «Отлично» - определены четкие сроки выполнения научно-исследовательской работы, соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий, проявлен творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения

				<p>запланированной работы.</p> <p>Оценка «Хорошо» - план научно-исследовательской работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - имеется план научно-исследовательской работы, но он носит формальный характер</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - план научно-исследовательской работы выполнен с нарушениями, отсутствие плана</p>
4.	Индивидуальное задание (показатель компетенции «Владение»)	Основано на использовании заданий, в которых студентам предлагают выполнить ряд задач по теме научно-исследовательской работы.	Перечень индивидуальных заданий	<p>Оценка «Отлично» - полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по заданной теме.</p> <p>Оценка «Хорошо» - индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).</p>

				<p>Оценка «Удовлетворительно» - не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - основная часть индивидуальных заданий не выполнена, либо выполнена с существенными недочетами.</p>
--	--	--	--	--

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Текущий контроль

Форма отзыва научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе производственной педагогической практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

Индивидуальные задания

1 этап научно-исследовательской работы

НИР 1

1. составить картотеку литературных источников по теме магистерской диссертации;
2. подготовить реферативный обзор научных школ и направлений по теме магистерской диссертации;
3. описать актуальность, сформулировать цель, объект, предмет исследования по теме магистерской диссертации;
4. выполнить индивидуальное задание по теме магистерской диссертации (например: «Провести анализ проектных работ обучающихся по физической культуре на примере образовательных учреждений Московской области»)

НИР 2

1. написать введение к магистерской диссертации;
 2. дать характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;
 3. написать 1 главу исследования в виде характеристики современного состояния изучаемой проблемы и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
 4. опубликовать статью или тезисы по теме диссертационного исследования.
-

2 этап научно-исследовательской работы

НИР 3

1. написать и отредактировать 2 главу магистерской диссертации; 2. подготовить программу апробации работы

3 этап научно-исследовательской работы

НИР 4

1. подготовить окончательный текст магистерской диссертации, написать заключение, отредактировать список литературы;
2. подготовить доклад или научное сообщение для участия в теоретических и научно-практических конференциях, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования;
3. предоставить результаты НИР для обсуждения на заседании кафедры физического воспитания.

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»

Научный руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель НИР от университета

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Неделя / Дата практики	Содержание	Отметка о выполнении
1	2	3
1 неделя (даты)		
2 неделя		
3 неделя		

ОТЧЁТ МАГИСТРАНТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Я, _____ магистрант _____ курса,
(ФИО)

отделения Физическая культура, _____ формы обучения, обучающийся
(аяся) по профилю «Инновационные технологии в преподавании физической культуры»,
Научно-исследовательская работа проходила _____

(название и место практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

Тема магистерской диссертации _____

За время НИР в соответствии с индивидуальным заданием:

Ознакомился (ась): _____

Выполнил (а): _____

(перечень выполненных работ)

Трудности, возникшие в ходе НИР (организационные, содержательные и иные) _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию НИР _____

Магистрант _____

(ФИО, подпись)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

Магистрант _____ курса отделения Физическая культура ГГТУ

_____ (ф.и.о.)
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. проводил (а) научно-исследовательскую работу

_____ (наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной программой. За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) умение применить и использовать полученные в Университете знания для решения поставленных задач.

Показал (ла) владение следующими компетенциями:

Качество и своевременность выполнения магистрантом индивидуального задания по НИР

Стиль изложения (научность, правильность использования специальных терминов, логичность выводов)

Достоинства и недостатки в работе магистранта _____

Выводы об итогах НИР и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов

Работа магистранта заслуживает оценки _____ (« _____ »)

М.П. Научный руководитель:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики
студента _____ курса _____ (ФИО)
Направление подготовки _____
Профиль _____
База практики _____
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. 2.

3.

Руководитель практики от _____ / _____ /
М.П. (Подпись) (Ф.И.О)
С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О)

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Систематический контроль позволяет преподавателю вносить необходимые коррективы в объем и содержание занятий в ходе работы над ними или при последующем планировании.

2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в форме:

Индивидуального задания

Совместного рабочего графика (плана)

3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой и имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине.

9.4. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Отчётную документацию магистрант-практикант формирует на протяжении

всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности.

Комплект отчетной документации должен быть предоставлен факультетскому руководителю практики в течение 10 дней после окончания практики.

Содержание отчета должно соответствовать плану НИР (содержание и этапы работы).

1 этап

НИР 1 - Перечень отчётной документации

1. Совместный рабочий график-план
2. Индивидуальное задание
3. Отчет магистранта об итогах научно-исследовательской работы с выполненным индивидуальным заданием.
4. Отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации включает:

1. составить картотеку литературных источников по теме магистерской диссертации;
2. подготовить реферативный обзор научных школ и направлений по теме магистерской диссертации;
3. описать актуальность, сформулировать цель, объект, предмет исследования по теме магистерской диссертации;
4. выполнить индивидуальное задание по теме магистерской диссертации (например: «Провести анализ проектной деятельности по физической культуре, проводимой в образовательных учреждениях Московской области»)

НИР 2 - Перечень отчётной документации

1. совместный рабочий график-план;
2. индивидуальное задание;
3. отчет магистранта об итогах научно-исследовательской работы с выполненным индивидуальным заданием;
4. отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации включает:

1. дать подробный обзор литературы по теме магистерской диссертации;
2. написать введение к магистерской диссертации;
3. дать характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;
4. написать 1 главу исследования в виде характеристики современного состояния изучаемой проблемы и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
5. опубликовать статью или тезисы по теме диссертационного исследования

2 этап

НИР 3 - Перечень отчётной документации

1. совместный рабочий график-план;
2. индивидуальное задание;
3. отчет магистранта об итогах научно-исследовательской работы с выполненным индивидуальным заданием;
4. отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации включает:

1. подготовить программу апробации;
2. написать и отредактировать 2 главу магистерской диссертации

3 этап

НИР 4 - Перечень отчётной документации

1. совместный рабочий график-план;
2. индивидуальное задание;
3. отчет магистранта об итогах научно-исследовательской работы с выполненным индивидуальным заданием;
4. отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации включает:

1. подготовить окончательный текст магистерской диссертации, написать заключение, отредактировать список литературы;

2. подготовить доклад или научное сообщение для участия в теоретических и научно-практических конференциях, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования;

3. предоставить результаты НИР для обсуждения на заседании кафедры романо-германской филологии.

Обсуждение выполнения индивидуальных заданий и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре физического воспитания в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится по окончании научно-исследовательской работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка: зачет с оценкой.

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель):

1. После проверки отчётной документации руководителями практики от кафедры выставляет общую оценку (дифференцированный зачет).

2. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены ссылки на интернет-ресурсы, фото- и видео - материалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру следующие документы:

- дневник;
- оценочный лист
- отзыв руководителя практики от учреждения;
- отчет.

Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.
- Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.

- Качество выполнения заданий практики:
- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ;
- рефлексия.
- Качество подготовки отчетной документации.
- Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики магистранта от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки магистранты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 15.09.2023).

2. Трусей И.В., Бордуков М.И., Сидоров Л.К. Научно-исследовательская работа магистрантов в области физической культуры и здоровьесбережения. Учебно-методическое пособие / Красноярск, 2021. <https://elibrary.ru/item.asp?id=45767564>

б) Дополнительная литература:

3.Зудина Е.В., Самсонова М.В., Ламзин Р.М. Практика и научно-исследовательская работа. Методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ на кафедре управления персоналом и экономики в сфере образования ВГСПУ по направлениям бакалавриата и магистратуры. Курск, «Университетская книга», 2021. - 93с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=46212648>

4. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте : учебное пособие для вузов / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518251> (дата обращения: 15.09.2023).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.

Наименование, сведения о правообладателе и	Договор на право использования	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и	Примечания
--	--------------------------------	------------------------	--	------------

адрес сайта	ЭБС		характеристика доступа	
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023– 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023– 30.06.2023 01.09.2023– 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» https://rusneb.ru	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного прохождения учебной практики, ознакомительной практики (ДОУ) необходимы хорошо оборудованные методические кабинеты на базе ФГБОУ ВО «СОГУ» им.К.Л.Хетагурова. Должна иметься необходимая документация, а также доступ к интернет-ресурсам..

Учебная аудитория для прохождения учебной практики, ознакомительной практики (№17) оснащена доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
13.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
14.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023 г.) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
15.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)	СОГУ
16.	Планы	№8867, от 09.01.2023 г. (09.01.2023г. до 31.12.2023 г.) ООО ЛММИС	Россия
17.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021 г. ИП И.А. Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
18.	«Галактика»	от 14.03.2022 г.(примерная дата)	Россия
19.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
20.	Услуги связи (доступ к сети	ООО Алком № AL-0044 от	Россия

	интернет)	01.02.2022 г -31.12.2022 г	
21.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
22.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet		Россия

10.Лист обновления/актуализации

Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена и утверждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр от 30 августа_____2023г., протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Зав. Кафедрой_____З.А.Гагиева

Программа одобрена на заседании Совета факультета физической культуры и спорта от _____ 2023г., протокол №_____.

Председатель Совета факультета_____Д.Ю. Карасев

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Л.ХЕТАГУРОВА"**

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Кафедра Теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр

ДНЕВНИК

практиканта по прохождению практики
Б2. О. 01(У) Ознакомительная практика (в дошкольной образовательной организации)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль - Физическая культура

Уровень - бакалавриат

Форма обучения - Очная

Срок с _____ по _____
Курс 3

Исполнитель:

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения
практики _____

Оценка: _____

Владикавказ 2023

ДОУ № ____ ПРИКРЕПЛЕННАЯ ГРУППА _____

ЗАВЕДУЮЩАЯ ДЕТСКИМ САДОМ _____

МЕТОДИСТ (ИНСТРУКТОР ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ)

ВОСПИТАТЕЛЬ _____

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика является одним из важнейших звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование», профиль -«Физическая культура». Педагогическая практика студентов курса нацелена на обеспечение качественной подготовки студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессионально-педагогических функций учителя физической культуры и педагога-воспитателя в реальном учебно-воспитательном процессе. Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста физической культуры и спорта обусловлено современными требованиями, предъявляемыми к работникам педагогического труда и повышением ценностно-мотивационной сферы студентов к избранной профессии.

Практика студентов 3 курса, обучающихся по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» носит ознакомительный характер и преследует следующую **цели**:

-сформировать у студентов компетенции, а также первичные профессиональные умения и навыки, профессионально значимые качества и психические свойства личности в соответствии с современными требованиями к работникам этого направления; -вооружить студента навыками и

умениями ведения учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования и оздоровления детей, молодежи и взрослого населения в группах начальной и общей физической подготовки. Профессионально-ориентированная практика является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и непосредственной педагогической деятельностью будущего специалиста. Участие в ней студентов способствует проявлению и развитию у них всех компонентов педагогических способностей, знаний и умений.

Исходя из вышеизложенных целей, перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- получить представление о руководстве физическим воспитанием детей со стороны заведующего детского сада, методистов, воспитателей, а также инструктора по физкультуре в ДОУ, органа народного образования и Комитета по физической культуре и спорту
- ознакомиться с организацией врачебного контроля и физического развития детей в ДОУ;
- выработать умения и навыки подготовки и проведения занятий по физической культуре: умение подготовить место занятий, соответствующий инвентарь и оборудование, необходимые для успешного проведения занятий;
- выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду;
- умение ставить терминологически правильно, записывать основные физические упражнения в ДОУ программы в планах-конспектах;
- умение ставить образовательные, воспитательные и оздоровительные задачи в плане-конспекте занятия;
- приобрести умение подбора средств, определения дозировки и выбора методов для решения задач, поставленных в плане-конспекте.
- научиться вести документы учета работы по физическому воспитанию детей в детском саду, научиться правильно вести записи в дневниках учеников и в дневнике практиканта. Уметь составлять индивидуальный план работы и отчета о педагогической практике.
- выработать умение правильно применять средства и методы обеспечения порядка и дисциплины, учащихся на занятии:
- уметь правильно выбрать место для руководства группой во время занятий, научиться четко и правильно подавать команды, распоряжения и указания;
- уметь проявлять должную требовательность к детям в соблюдении санитарно-гигиенических условий проведения занятия (чистота и аккуратность спортивной одежды, обуви, правило поведения в зале).
- выработать умения и навыки общественной и воспитательной работы с дошкольниками.
- изучить методику составления психолого-педагогической характеристики личности и использовать полученные данные в работе по физическому воспитанию с дошкольниками.

2. Основные положения практики

- Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж студентов и выдает дневник практики;

- Студент после прибытия на базу практики должен пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план (расписание) прохождения практики.
- Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, о всех случаях ухода со своего рабочего места практикант ставит в известность руководителя практики от Вуза и руководителя учреждения.

3. Правила ведения дневника

- Дневник является основным документом студента во время практики;
- Во время практики студент ежедневно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения календарного графика прохождения практики, о посещении и содержании теоретических занятий, конспекты занятий;
- Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от вуза, последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник;
- По окончании практики дневник вместе с отчетом должен быть проверен руководителем практики, который делает заключение по проделанной работе и выставляет баллы (отчет должен составляться каждым студентом отдельно);
- Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру руководителю практики не позднее **2** дней после окончания практики. В случае невыполнения всех разделов дневника, **практика не засчитывается.**
- Дневники, не заверенные руководителем учреждения практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

4. Место проведения практики

Ознакомительная практика в дошкольной образовательной организации проводится на базе дошкольных образовательных организаций, а также на базе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. Данная форма прохождения практики, является эффективной, так как позволяет студентам целиком концентрировать свои усилия на достижении задач практики, погрузиться в воспитательно-образовательный процесс, почувствовать себя его полноправным участником.

5. Образовательные и информационные технологии

При выполнении различных видов работы в рамках ознакомительной практики, используются следующие методы и формы активизации познавательной деятельности бакалавров, для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций: иллюстративный метод, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, командная работа, индивидуальное консультирование, проблемное обучение, обучение на основе опыта.

Для достижения поставленных целей реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического и практического материала;
- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием Internet ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении практических, творческих, вариативных заданий согласно плана практики с использованием ИКТ-технологий.

Самостоятельная работа студентов в рамках практики направлена на развитие практических умений, способности получать и перерабатывать информацию, создавать проекты планов и других форм организации дошкольников.

В процессе прохождения ознакомительной практики, студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

- личностно-ориентированного воспитания (И.Н.Степанов);
- педагогической поддержки (О.С. Газман);
- игровые технологии (С.А. Шмаков);
- диалоговые, рефлексивные технологии (Кашлев В.С., И.П. Иванов)

6.Материально-техническое обеспечение практики

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в дошкольных образовательных организациях;
- наличие опыта сотрудничества с Университетом в вопросах организации педагогической практики студентов.

В рамках реализации программы практики, студентами используется материально-техническая база факультета физической культуры и спорта СОГУ.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Организационно - подготовительный раздел

1. Участие в установочной и итоговой конференциях практики.
2. Разработка индивидуального плана на весь период практики.
3. Участие в беседах с заведующим детского сада, методистом, инструктором по физкультуре, воспитателями (ознакомление правилами внутреннего трудового распорядка).
4. Прохождение инструктажа по ознакомлению требованиями охраны труда.
5. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
6. Прохождение инструктажа противопожарной безопасности.
7. Ознакомление с материально-технической базой учреждения.

2. Условия и формы допуска к практике

С целью допуска к практике осуществляется медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов.

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Весь период практики для студента условно делится на несколько этапов (подготовительный, ознакомительно - адаптационный; диагностико - прогностический; конструктивно-исполнительский; завершающий):

Первый этап – Подготовительный. До начала практики проводится следующая организационная работа:

- издание распоряжений декана о направлении студентов на практику и об утверждении порядка оценивания и учета результатов прохождения практики обучающихся (Приложение 1).
- распределение студентов на базы практик и закрепление руководителей от вуза и образовательной организации. Согласование деканом направлений студентов в образовательные организации (Приложение 2).
- установочное совещание руководителей практики от вуза и образовательной организации. Составление и утверждение совместного графика работы (Приложение 3).
- составление индивидуальных графиков работы руководителей практики от вуза (Приложение 4) и образовательной организации (Приложение 5). Утверждение деканом индивидуальных графиков.
- проведение установочной конференции для студентов. Постановка цели, задач и содержания практики. Знакомство студентов с руководителями практики.
- определение индивидуальных заданий студентами (Приложение 6). Утверждение индивидуального задания руководителями практики от вуза и образовательной организации. Составление студентами индивидуального графика прохождения практики (Приложение 7).
- Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности.

Далее проводится медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов с целью допуска к практике в дошкольное образовательное учреждение. Назначение старост в подгруппах, которые являются первым помощником групповому руководителю и старосте группы в решении организационных вопросов.

Второй этап - Ознакомительно-адаптационный. С момента прихода студенты последовательно знакомятся с руководством, педагогическим коллективом, оснащением групп, кабинетов, спортивных и музыкальных залов, участком и т.д. Особенно тщательно они обследуют группы для детей дошкольного возраста, сравнивая их оснащенность, эстетичность оформления и соответствие возрастным особенностям детей. Затем распределяются по группам и приступают к этапу знакомства с деятельностью педагогов их помощников (медицинских работников, обслуживающего персонала): знакомятся с содержанием и методами работы и распределением функциональных обязанностей.

В течение всей практики студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: в производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др.

Каждый практикант помогает воспитателям группы в оснащении педагогического процесса: изготавливает учебные пособия, атрибуты к играм, игрушки, атрибуты к развлечениям и др.

Третий этап - Завершающий Эта часть охватывает последние три дня практики. Анализируют результаты практики. Составляют отчетную документацию. Выводят самооценку профессионально - педагогической деятельности. В предпоследний день практики в ДОУ устраивается итоговое совещание, на котором обсуждается деятельность каждого студента. Составляются характеристики на практикантов. Устраивается выставка пособий и игр, изготовленных студентами. Результаты практики представляются на итоговой конференции на факультете, где обсуждаются следующие вопросы:

- характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

- участие в жизни педагогического коллектива и оказание помощи в оснащении педпроцесса;

- успехи и трудности при прохождении практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Примерный перечень заданий

Включается примерный перечень заданий, раскрывающих содержание основных направлений деятельности обучающихся в соответствии с целями (задачами) практики, которые могут быть общими и индивидуальными, обязательными и вариативными (по выбору).

Перечень и содержание заданий, выполняемых на практике

Задание 1. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад

Цель: Сформировать общее представление о кодексе профессиональной этики руководителя образовательной организации, определить основные нормы в отношениях руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Задание 2. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОУ

Цель: сформировать общее представление о функциональных обязанностях методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОУ

Задание 3. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДОУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.

Цель: Сформировать общее представление о содержании профессиональной этики воспитателя, рассмотреть основы речевой культуры и культуры поведения воспитателя

Задание 4. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДОУ-врача и медицинской сестры

Цель: сформировать представление о специфике деятельности врача и медсестры в ДОУ.

Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)

Цель: формировать представление о содержании физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, направленных на охрану здоровья занимающихся.

Совершенствовать умение оценивать имеющиеся условия для физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, целенаправленно наблюдать, анализировать педагогические явления (соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, осуществление медицинского контроля). Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и др.)

Цель: формировать представление о работе с программными документами, документами оперативного планирования двигательного режима в ДОУ. Совершенствовать умение анализировать программы физкультурного образования, рабочие программы, учебные планы, планы спортивно-массовых мероприятий, документы оперативного планирования (конспекты занятий) с учетом содержания программного материала, здоровья, физической подготовленности, занимающихся. Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.

Цель: сформировать корректное представление о контингенте детей в различные возрастные группы, в соответствии с их возрастным, физиологическим развитием.

Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОУ

Цель: формировать представление о создании оптимальных условий для оптимизации двигательной активности детей.

Закреплять знания студентов о различных формах организации физического воспитания в детском саду. Развивать стремление студентов внедрять результаты педагогических наблюдений в свою работу.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами.

Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.

Цель: сформировать навык правильной подготовки места проведения занятия.

Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.

Цель: выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду.

Индивидуальное задание (для каждого обучающегося) Формы предъявления результатов выполнения заданий

1. Дневник педагогического анализа, в который включены: план воспитательно - образовательной работы группы на период практики, фотозаписи и анализ деятельности с отметкой о выполнении (приложение 1).
2. Характеристика на студента-практиканта от руководителя базы практики с печатью.
3. Отчет с самоанализом профессионального становления, в котором студент указывает трудности, с которыми столкнулся на практике, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации практики. (приложение 3).
4. Ведомость.
5. Карточка на воспитателя - наставника (слово о наставнике с описанием системы его профессиональной деятельности и выводами о характере осуществления функций воспитателя-наставника).

Оценочные средства по итогам прохождения практики

Текущий и итоговый контроль

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в виде текущего контроля и итоговой аттестации.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Контроль за трудовой дисциплиной и за ежедневным исполнением заданий, которые получает практикант в ходе практики, осуществляет руководитель практики от учреждения, супервизор, делая необходимые пометки в дневнике студента.

Кроме того, ход процесса прохождения практики студентов отслеживает руководитель практики от кафедры социальной работы, в виде телефонных звонков в учреждение, прямых наблюдений за деятельностью студентов в учреждении (не менее 2-х) и во время индивидуальных групповых консультаций. Для этого назначается один день в неделю, когда групповой руководитель встречается со студентами-практикантами, выслушивает их отчеты о ходе практики и принимает меры для устранения возникших объективных проблем.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются новые знания, полученные в ходе практики умения и навыки по оказанию услуг в соответствии с технологиями социальной работы, умение анализировать состояние и динамику объекта деятельности, умения выбрать адекватные методы помощи клиенту, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, готовность к сотрудничеству с коллегами, интерес к работе, ответственность.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру социальной работы следующие документы:

- дневник;
- оценочный лист
- отзыв руководителя практики от учреждения;
- отчет.

Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

Критерии оценивания практики

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.
- Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.
- Качество выполнения заданий практики:
- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ;
- рефлексия.
- Качество подготовки отчетной документации.
- Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на

«неудовлетворительно»;

- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Изучение функциональных обязанностей воспитателя, содержания и методов работы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста.
- Обследование особенностей психолого-педагогической среды, окружающей ребенка в ДОО.
- Изучение основных направлений деятельности и видов документации сотрудников ДОО по работе с детьми с 1,5 до 4 лет.
- Изучение групповой документации воспитателя в группах раннего и младшего дошкольного возраста, форм контроля за развитием детей, вопросов планирования и учета.
- Изучение особенностей распределения функциональных обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.
- Наблюдение за организацией режимных моментов и непосредственной образовательной деятельности с детьми. Анализ оптимальности выбранных воспитателем методов, приемов работы и их соответствие принципам индивидуализации процесса обучения и воспитания детей раннего возраста.
- Анализ организации педагогического процесса и его воспитательно-образовательной эффективности (оптимальность выбора методов, приемов и их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям).
- Изготовление наглядных пособий для оснащения своей воспитательно-образовательной деятельности и педагогического процесса в группе.

В процессе практики, при выполнении заданий студент пользуется различными психологическими и педагогическими методами исследования: анализ и синтез (включенное или не включенное, стандартизированное или не стандартизированное) наблюдение, опрос (беседа с воспитателями, детьми, проектированные методики).

Параметры оценки педагогической документации:

- выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
- полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности воспитателя на каждый день;
 - полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за весь период практики;
- полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на группу и на ребёнка;
- культура, эстетичность оформления отчетной документации.

Формы текущего контроля успеваемости. Выполнение практических заданий, разработка и составление конспектов занятий, составление конспектов развлечения др.

Формы промежуточной аттестации (Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт с оценкой).

На факультете проводится **конференция по итогам практики.**

Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:

- визитка ДОО в форме папки, презентации;
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, видео материалов, презентации;

На конференции обсуждаются следующие вопросы:

- Характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса, специфика работы, интересный опыт.
- Анализ затруднений, положительных и отрицательных сторон педагогической деятельности на практике. Возможные причины ошибок и затруднений;
- Рекомендации студентов по организации практики

С отчетом выступают руководители практики, называя критерии оценки работы студентов на практике и результаты.

Результаты практики могут быть представлены наглядно в виде схем, диаграмм. Могут быть обсуждены результаты анкетирования. Студенты могут предложить свои варианты решения проблем, возможно коллективное обсуждение, проведение диспута, «мозгового штурма», может быть организовано решение педагогических задач и другие виды деятельности. Важно, чтобы все замечания по организации практики и проблемы были учтены в дальнейшем. Для предотвращения типичных ошибок и затруднений студентов на практике могут быть использованы спецкурсы и спецпрактикумы, тренинги, консультации педагогов и психологов после проведения практики.

Примечание:

- Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:
- визитка ДОО (папка)
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, презентаций и т.п.,
- выставку пособий и дидактических материалов, изготовленных в процессе практики собственными силами.
- Руководители практики со старостами подгрупп составляют протоколы или видео - материалы мини-педсоветов, проведенных в ДОО.

Формы отчётности по практике

- Проверка дневника студента-практиканта по ознакомительной практике.
- Проверка и оценка портфолио методических и диагностических материалов.
- Самоанализ, экспертная оценка и самооценка прохождения пробной практики.

- Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам пробной практики.

Отчетной документацией по практике являются:

– дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта) (приложения 1-4);

- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 5);

- индивидуальное задание на практику (приложение 6);

- рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный отдельно

руководителем от Университета и руководителем от профильной организации (приложение 7);

- совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный руководителем от Университета и от профильной организации (приложение 8);

- характеристика базы практики (схема анализа работы профильной организации, схема анализа организационно-управленческой деятельности организации) (приложения 9-10);

- структура самоанализа практической деятельности обучающегося (приложение 11)

- отчет о прохождении практики (приложение 12);

- ведомость-характеристика практиканта (приложение 13);

- отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики (приложение 14).

«Утверждаю»

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

на 1 неделю

День недели, число	План работы	Выполненная работа
Понедельник	Задание 1. Принятие участия в установочных занятиях	
Вторник	Задание 2. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад	
Среда	Задание 3. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДООУ	
Четверг	Задание 4. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДООУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.	
Пятница	Задание 5. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДООУ-врача и медицинской сестры	
Суббота	Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической	

	культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)	
--	--	--

«Утверждаю»

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

на 2 неделю

День недели, число	План работы	Выполненная работа
Понедельник	Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и др.)	
Вторник	Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.	
Среда	Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОУ	
Четверг	Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией	

	проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.	
Пятница	Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.	
Суббота	Подготовка отчетной документации к итоговой конференции	

**Максимальный балл за каждое задание присваивается в пределах
0-10 баллов.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

Конспект составляется на каждый самостоятельно проводимое занятие. Работа с подгруппой в качестве помощника может выполняться по конспекту проводящего данное занятие, если в нем предусмотрены задания для всей занятия.

Количество конспектов определяется количеством занятий. Без конспекта к проведению занятия студент-практикант не допускается. Аналогичное решение может быть принято методистом группы в том случае, если студент-практикант своевременно не предоставил конспект для просмотра и утверждения. В обоих случаях студенту за данное занятие выставляется неудовлетворительная оценка, а вопрос о его дальнейшей работе на практике решается в административном порядке. Конспекты составляются по установленной форме:

Сначала перечисляются педагогические задачи, соответствующие рабочему плану исследуемой группы. Формулировка задач должна быть конкретной и отражать намеченную на данное занятие степень овладения каждым двигательным действием.

Затем указывается место и дата проведения, а также перечень необходимого инвентаря и оборудования. Содержание занятия расписывается по утвержденной форме.

В графе «Содержание учебного материала» излагается содержание занятия в том порядке, в каком будут даваться упражнения. Следует отчетливо выделить как составные, так и отдельные виды заданий.

Содержание подготовительной (вводной) части занятия создает условия для успешного проведения основной его части. Содержание основной части занятия должно обеспечивать не только решение учебно-воспитательных задач, но и предусматривать достаточно разнообразное влияние упражнений на организм занимающихся.

В заключительной части занятия важно правильно определить форму подведения итогов деятельности и поведения детей, а также способы переключения их к работе на следующую деятельность. Здесь же надо оговорить задания для самостоятельного выполнения (задания на дом) как всей группе, так и индивидуально отдельным учащимся.

Дозировку упражнений следует указать точно и конкретно: количество повторений, общая продолжительность работы, весовая нагрузка и т.д.

В графе «Организационно-методические указания» обязательно даются предложения и указания, касающиеся выполнения отдельных упражнений или комплексов. Кроме того, определяются способы организации учащихся для работы и ее порядок, намечаются методические приемы обучения и воспитания, а также даются рекомендации по предупреждению типичных ошибок.

Содержание конспекта следует излагать подробно, соблюдая соответствующие терминологические требования и правила записи упражнений. Все упражнения нужно описывать полно с указанием исходных положений и последовательным перечнем составляющим их действий (по частям), общеразвивающие упражнения - с указанием допускаются.

Конспект занятия должен быть написан разборчивым подчерком и выполнен аккуратно.

Включается примерный перечень заданий, раскрывающих содержание основных направлений деятельности обучающихся в соответствии с целями (задачами) практики, которые могут быть общими и индивидуальными, обязательными и вариативными (по выбору).

Задание 1. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад

Цель: Сформировать общее представление о кодексе профессиональной этики руководителя образовательной организации, определить основные нормы в отношении руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Задание 2. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОУ

Цель: сформировать общее представление о функциональных обязанностях методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОУ

Задание 3. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДОУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.

Цель: Сформировать общее представление о содержании профессиональной этики воспитателя, рассмотреть основы речевой культуры и культуры поведения воспитателя

Задание 4. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДОО-врача и медицинской сестры

Цель: сформировать представление о специфике деятельности врача и медсестры в ДОО.

Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)

Цель: формировать представление о содержании физкультурно-оздоровительной работы в ДОО, направленных на охрану здоровья занимающихся.

Совершенствовать умение оценивать имеющиеся условия для физкультурно-оздоровительной работы в ДОО, целенаправленно наблюдать, анализировать педагогические явления (соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, осуществление медицинского контроля).

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и др.)

Цель: формировать представление о работе с программными документами, документами оперативного планирования двигательного режима в ДОО.

Совершенствовать умение анализировать программы физического образования, рабочие программы, учебные планы, планы спортивно-массовых мероприятий, документы оперативного планирования (конспекты занятий) с учетом содержания программного материала, здоровья, физической подготовленности, занимающихся.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.

Цель: сформировать корректное представление о контингенте детей в различные возрастные группы, в соответствии с их возрастным, физиологическим развитием.

Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОО

Цель: формировать представление о создании оптимальных условий для оптимизации двигательной активности детей.

Закреплять знания студентов о различных формах организации физического воспитания в детском саду. Развивать стремление студентов внедрять результаты педагогических наблюдений в свою работу.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами.

Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.

Цель: сформировать навык правильной подготовки места проведения занятия.

Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.

Цель: выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«Утверждаю»

Методист _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ № ____

группа _____ **число** _____

Задачи занятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Инвентарь _____

№	Содержание учебного материала	Организационно-методические указания
----------	--------------------------------------	---

ОТЧЕТ ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о педагогической практике состоит из двух разделов: текстового и цифрового. Текстовая часть отчета представляет разделы, предусмотренные в индивидуальном плане (ознакомительная работа, учебная работа и т.д.), что соответствует программе педагогической практики.

В каждом разделе перечисляются мероприятия, проведенные согласно плану. В случае если была выполнена работа, не предусмотренная планом, нужно указать, чем это было вызвано, а в случае невыполнения запланированного мероприятия указать причину.

Перечисляя мероприятия, следует обязательно указать степень своего участия в этой работе (самостоятельно подготовил и провел мероприятие или помогал, присутствовал на заседании педагогического совета и т.д.).

В конце текстовой части отчета нужно отметить, что дала студенту практика, указать трудности, которые имели место во время работы, а также пути их устранения.

Очень ценными в отчете считаются замечания и предложения по организации практики и ее содержанию. Указывающие пути совершенствования педагогической практики в ДОУ.

В цифровой части отчета перечисляются мероприятия и количество участвующих в них детей.

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ОТЧЕТ
о прохождении практики
Педагогическая практика (ознакомительная в дошкольной организации)
обучающийся (И.О. Фамилия)

факультет, группа направление подготовки

Сроки прохождения практики

Я, _____,
проходила практику на базе _____,
в должности _____.

Основные цели, задачи практики:

Для реализации данных задач и цели практики мною осуществлялись следующие виды деятельности:

основные трудовые функции по должности:

- Выполнение индивидуальных заданий на практике (содержание, краткая характеристика выполненной работы) _____
- Знания, умения, компетенции, приобретенные или развитые в большей степени на практике _____
- Оценка практической деятельности _____
- Затруднения, какие испытывали на практике, причина, над чем
- предстоит работать _____
- Предложения по улучшению организации практики _____

Дата, подпись

Приложение 5

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

(составляется отдельно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации)

- **Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности**
- **Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)**
- **Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания**
- **Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии**

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Оценка _____

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
М.П. (Ф.И.О. / подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр, к.п.н. Пухаева Е.Г.

Владикавказ 2023

11.Трудоемкость практики

Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ) у студентов очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Физическая культура) проводится в 5 семестре, на третьем курсе.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Практические занятия	4
Контроль	заО
Недель	2
Самостоятельная работа	104
Контактные	4
Всего часов	108

12.Цели и задачи практики

Осуществление совместной учебной, воспитательной и развивающей деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также с учетом профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель учебной практики, ознакомительной практики (ДОУ) – содействие качественной подготовке студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций педагога по физической культуре в реальных условиях

«производственной» действительности, формированию профессиональных компетенций будущего педагога в соответствии с современными требованиями к работникам этого профиля.

Задачи практики:

1. Ознакомить студентов с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре в дошкольных образовательных учреждениях.
2. Расширить представления о содержании учебно-воспитательной, учебно-тренировочной деятельности инструктора, учителя, тренера, преподавателя.
3. Закрепить, расширить, углубить теоретические знания об особенностях организации образовательных учреждений в сфере физической культуры, сформировать представление их практического применения для решения задач педагогической и рекреационной деятельности.

13. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Б2.В.01.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ) входит в Б2. Практики. Часть, формируемая образовательными учреждениями.

Практика базируется на знаниях бакалавра, полученных в процессе дисциплин «Теория и методика физического воспитания», «Психология физической культуры и спорта» «Педагогика физической культуры и спорта».

Настоящая рабочая программа практики (РПП) для обучающихся по направлению 44.03.01, педагогическое образование, профиль – «Физическая культура» разработана согласно ФГОС ВО и профессионального стандарта «Педагог».

При освоении дисциплины «Физиология человека» в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, студент сможет частично выполнять следующие трудовые функции:

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
01 Образование и наука	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
			Воспитательная деятельность	А/02.6	6
			Развивающая деятельность	А/03.6	6

		Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	6
			Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6

Для прохождения практики необходимы знания, умения компетенции, полученные при изучении дисциплин Блока 1.

14. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Прохождение практики обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения-УК-2:

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: - требования и принципы целеполагания; - принципы и методы планирования; - виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;
		УК-2.2. Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; -разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; -осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
		УК-2.3. Имеет опыт: -планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта; -планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных

		и спортивно-массовых мероприятий; -планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.
--	--	---

15. Место и сроки проведения практики

Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ) для студентов 3 курса проводится с отрывом от учебных занятий, на факультете физической культуры и спорта СОГУ, в 5 семестре, в течении двух недель.

Учебная практика, ознакомительная практика (ДОУ) студентов проводится на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Руководство педагогической практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

16. Структура и содержание практики

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

№ п/п	Разделы,(этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Планируемые результаты практики
	Подготовительный этап		
1	Проведение установочной конференции по ознакомительной практике	Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление целевого плана студента, плана работы на практике Обсуждение форм отчетности. Права и обязанности студентов во время прохождения практики.	Знать: - особенности организационной структуры учреждений дошкольного образования, Уметь: -работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений;

			Владеть: - информацией для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов.
Основной этап			
2	<p>Знакомство с образовательными учреждениями, педагогическим коллективом. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение ресурсной базы: наличие физкультурных площадок, физкультурно-спортивного инвентаря, оборудования. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс физического воспитания</p> <p>Изучение особенностей программно-методического обеспечения, условий психолого-педагогического и медицинского сопровождения обучающихся в процессе занятий физическими</p>	Содержание заданий, выполняемых на практике указано ниже	Знать: -основные методические материалы, используемые для организации образовательного процесса на базе практики; Уметь: - в учебно-тренировочных и оздоровительных занятиях ставить и решать воспитательные задачи; Владеть: - методами построения и решения воспитательных задач учебно-тренировочных оздоровительных занятиях

	упражнениями.		
Заключительный этап			
3	Подготовка отчета по прохождению практики. По окончании практики (за 2 дня) студенты сдают руководителю отчет, готовятся к защите практики. Защита отчета по практике	Подготовка к заключительной учебной встрече. Самоанализ, подготовка презентации для обсуждения проблем Физкультурного образования дошкольников.	Проверка отчета

Перечень и содержание заданий, выполняемых на практике

Задание 1. Изучение кодекса профессиональной этики заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образованием – детский сад

Цель: Сформировать общее представление о кодексе профессиональной этики руководителя образовательной организации, определить основные нормы в отношении руководителей с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Задание 2. Изучение функциональных обязанностей методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОУ

Цель: сформировать общее представление о функциональных обязанностях методиста по физкультуре, инструктора по физической культуре в ДОУ

Задание 3. Изучение профессиональной этики и речевой культуры воспитателя в ДОУ, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья дошкольников.

Цель: Сформировать общее представление о содержании профессиональной этики воспитателя, рассмотреть основы речевой культуры и культуры поведения воспитателя

Задание 4. Изучение должностных обязанностей медицинского персонала в ДОУ-врача и медицинской сестры

Цель: сформировать представление о специфике деятельности врача и медсестры в ДОУ.

Задание 5. Изучение условий, созданных в образовательных учреждениях для охраны, сохранения и укрепления здоровья занимающихся физической культурой и спортом (соблюдение техники безопасности, гигиенических норм, медицинского контроля)

Цель: формировать представление о содержании физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, направленных на охрану здоровья занимающихся.

Совершенствовать умение оценивать имеющиеся условия для физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ, целенаправленно наблюдать, анализировать педагогические явления (соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, осуществление медицинского контроля). Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 6. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс физического воспитания, выявить основные направления работы по физическому воспитанию детей (программы, графики, тематические планы, конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников и др.)

Цель: формировать представление о работе с программными документами, документами оперативного планирования двигательного режима в ДОУ. Совершенствовать умение анализировать программы физкультурного образования, рабочие программы, учебные планы, планы спортивно-массовых мероприятий, документы оперативного планирования (конспекты занятий) с учетом содержания программного материала, здоровья, физической подготовленности, занимающихся. Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами

Задание 7. Изучить особенности возрастных категорий детей дошкольного возраста, посещающих детский сад (ранний детский возраст, дошкольный возраст) и на основании полученных знаний получить представление о принципах дифференциации детей по соответствующим группам, а именно: ясельная, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы.

Цель: сформировать корректное представление о контингенте детей в различные возрастные группы, в соответствии с их возрастным, физиологическим развитием.

Задание 8. Изучение организации двигательного режима в разных возрастных группах ДОУ

Цель: формировать представление о создании оптимальных условий для оптимизации двигательной активности детей.

Закреплять знания студентов о различных формах организации физического воспитания в детском саду. Развивать стремление студентов внедрять результаты педагогических наблюдений в свою работу.

Метод получения информации: наблюдение, беседы с педагогами.

Задание 9. Ознакомиться с методикой и организацией проведения занятий по физкультуре, а именно: подготовкой места занятия, соответствующего инвентаря и оборудования, используемые для проведения занятия.

Цель: сформировать навык правильной подготовки места проведения занятия.

Задание 10. Ознакомиться с методикой составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в ДОУ.

Цель: выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду.

17.Образовательные технологии

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме подвижных ролевых игр, психологических игр, викторин и мастер-классов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

18. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8.1.1. Организационно - подготовительный раздел

1. Участие в установочной и итоговой конференциях практики.
2. Разработка индивидуального плана на весь период практики.
3. Участие в беседах с заведующим детского сада, методистом, инструктором по физкультуре, воспитателями (ознакомление правилами внутреннего трудового распорядка).
4. Прохождение инструктажа по ознакомлению требованиями охраны труда.
5. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
6. Прохождение инструктажа противопожарной безопасности.
7. Ознакомление с материально-технической базой учреждения.

18.1.2. Условия и формы допуска к практике

С целью допуска к практике осуществляется медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов.

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Весь период практики для студента условно делится на несколько этапов (подготовительный, ознакомительно - адаптационный; диагностико - прогностический; конструктивно-исполнительский; завершающий):

Первый этап – Подготовительный. До начала практики проводится следующая организационная работа:

- издание распоряжений декана о направлении студентов на практику и об утверждении порядка оценивания и учета результатов прохождения практики обучающихся (Приложение 1).
- распределение студентов на базы практик и закрепление руководителей от вуза и образовательной организации. Согласование деканом направлений студентов в образовательные организации (Приложение 2).
- установочное совещание руководителей практики от вуза и образовательной организации. Составление и утверждение совместного графика работы (Приложение 3).
- составление индивидуальных графиков работы руководителей практики от вуза (Приложение 4) и образовательной организации (Приложение 5). Утверждение деканом индивидуальных графиков.
- проведение установочной конференции для студентов. Постановка цели, задач и содержания практики. Знакомство студентов с руководителями практики.
- определение индивидуальных заданий студентами (Приложение 6). Утверждение индивидуального задания руководителями практики от вуза и образовательной организации. Составление студентами индивидуального графика прохождения практики (Приложение 7).

- Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности.

Далее проводится медицинское освидетельствование состояния здоровья (медицинский осмотр) студентов с целью допуска к практике в дошкольное образовательное учреждение. Назначение старост в подгруппах, которые являются первым помощником групповому руководителю и старосте группы в решении организационных вопросов.

Второй этап - Ознакомительно-адаптационный. С момента прихода студенты последовательно знакомятся с руководством, педагогическим коллективом, оснащением групп, кабинетов, спортивных и музыкальных залов, участком и т.д. Особенно тщательно они обследуют группы для детей дошкольного возраста, сравнивая их оснащенность, эстетичность оформления и соответствие возрастным особенностям детей. Затем распределяются по группам и приступают к этапу знакомства с деятельностью педагогов их помощников (медицинских работников, обслуживающего персонала): знакомятся с содержанием и методами работы и распределением функциональных обязанностей.

В течение всей практики студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: в производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др.

Каждый практикант помогает воспитателям группы в оснащении педагогического процесса: изготавливает учебные пособия, атрибуты к играм, игрушки, атрибуты к развлечениям и др.

Третий этап - Завершающий Эта часть охватывает последние три дня практики. Анализируют результаты практики. Составляют отчетную документацию. Выводят самооценку профессионально - педагогической деятельности. В предпоследний день практики в ДООУ устраивается итоговое совещание, на котором обсуждается деятельность каждого студента. Составляются характеристики на практикантов. Устраивается выставка пособий и игр, изготовленных студентами. Результаты практики представляются на итоговой конференции на факультете, где обсуждаются следующие вопросы:

-характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

-участие в жизни педагогического коллектива и оказание помощи в оснащении педпроцесса;

-успехи и трудности при прохождении практики.

8.3. Индивидуальное задание (для каждого обучающегося)

Формы предъявления результатов выполнения заданий

- 1.Дневник педагогического анализа, в который включены: план воспитательно - образовательной работы группы на период практики, фотозаписи и анализ деятельности с отметкой о выполнении (приложение 1).
- 2.Характеристика на студента-практиканта от руководителя базы практики с печатью.
- 3.Отчет с самоанализом профессионального становления, в котором студент указывает трудности, с которыми столкнулся на практике, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации практики. (приложение 3).
- 4.Ведомость.
- 5.Карточка на воспитателя - наставника (слово о наставнике с описанием системы его профессиональной деятельности и выводами о характере осуществления функций воспитателя-наставника).

Весь методический материал для прохождения производственной практики, педагогической практики (ДОУ) для студентов 3 курса предоставляется на дистанционной площадке системы «MOODLE».

19.Оценочные средства по итогам прохождения практики

Критерии оценивания практики

Для осуществления контроля полученных знаний практикантом, используются оценочные средства в нижеприведенной таблице.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица

Итоговые оценки педагогической практики

№ п/п	Содержание	Баллы	Оценка	Подпись
1.	Рабочий план	0-5		
2.	Отношение к практике и трудовая дисциплина	0-5		
3.	Ведение отчетной документации	0-5		
4.	Методика обучения	0-5		
5.	Организационные навыки	0-5		
6.	Педагогический анализ урока	0-10		

7.	Конспекты уроков	0-50		
8.	Ведение уроков	15		
Общая оценка:		100		

Текущий и итоговый контроль

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в виде текущего контроля и итоговой аттестации.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Контроль за трудовой дисциплиной и за ежедневным исполнением заданий, которые получает практикант в ходе практики, осуществляет руководитель практики от учреждения, супервизор, делая необходимые пометки в дневнике студента.

Кроме того, ход процесса прохождения практики студентов отслеживает руководитель практики от кафедры социальной работы, в виде телефонных звонков в учреждение, прямых наблюдений за деятельностью студентов в учреждении (не менее 2-х) и во время индивидуальных групповых консультаций. Для этого назначается один день в неделю, когда групповой руководитель встречается со студентами-практикантами, выслушивает их отчеты о ходе практики и принимает меры для устранения возникших объективных проблем.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются новые знания, полученные в ходе практики умения и навыки по оказанию услуг в соответствии с технологиями социальной работы, умение анализировать состояние и динамику объекта деятельности, умения выбрать адекватные методы помощи клиенту, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, готовность к сотрудничеству с коллегами, интерес к работе, ответственность.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру социальной работы следующие документы:

- дневник;
- оценочный лист
- отзыв руководителя практики от учреждения;
- отчет.

Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.
- Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.
- Качество выполнения заданий практики:

- творческий подход к выполнению заданий;
- профессиональный анализ;
- рефлексия.
 - Качество подготовки отчетной документации.
 - Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Изучение функциональных обязанностей воспитателя, содержания и методов работы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста.
- Обследование особенностей психолого-педагогической среды, окружающей ребенка в ДОО.
- Изучение основных направлений деятельности и видов документации сотрудников ДОО по работе с детьми с 1,5 до 4 лет.
- Изучение групповой документации воспитателя в группах раннего и младшего дошкольного возраста, форм контроля за развитием детей, вопросов планирования и учета.
- Изучение особенностей распределения функциональных обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.
- Наблюдение за организацией режимных моментов и непосредственной образовательной деятельности с детьми. Анализ оптимальности выбранных воспитателем методов, приемов работы и их соответствие принципам индивидуализации процесса обучения и воспитания детей раннего возраста.
- Анализ организации педагогического процесса и его воспитательно-образовательной эффективности (оптимальность выбора методов, приемов и их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям).
- Изготовление наглядных пособий для оснащения своей воспитательно-образовательной деятельности и педагогического процесса в группе.

В процессе практики, при выполнении заданий студент пользуется различными психологическими и педагогическими методами исследования: анализ и синтез (включенное или не включенное, стандартизированное или не стандартизированное) наблюдение, опрос (беседа с воспитателями, детьми, проектированные методики).

Параметры оценки педагогической документации:

- выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
- полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности воспитателя на каждый день;
- полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за весь период практики;

- полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на группу и на ребёнка;
- культура, эстетичность оформления отчетной документации.

Формы текущего контроля успеваемости. Выполнение практических заданий, разработка и составление конспектов занятий, составление конспектов развлечения др.

Формы промежуточной аттестации (Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт с оценкой.

На факультете проводится **конференция по итогам практики.**

Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:

- визитка ДООУ в форме папки, презентации;
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, видео материалов, презентации;

На конференции обсуждаются следующие вопросы:

- Характеристика педагогической деятельности базового дошкольного учреждения и материально-техническая оснащенность воспитательно-образовательного процесса, специфика работы, интересный опыт.
- Анализ затруднений, положительных и отрицательных сторон педагогической деятельности на практике. Возможные причины ошибок и затруднений;
- Рекомендации студентов по организации практики

С отчетом выступают руководители практики, называя критерии оценки работы студентов на практике и результаты.

Результаты практики могут быть представлены наглядно в виде схем, диаграмм. Могут быть обсуждены результаты анкетирования. Студенты могут предложить свои варианты решения проблем, возможно коллективное обсуждение, проведение диспута, «мозгового штурма», может быть организовано решение педагогических задач и другие виды деятельности. Важно, чтобы все замечания по организации практики и проблемы были учтены в дальнейшем. Для предотвращения типичных ошибок и затруднений студентов на практике могут быть использованы спецкурсы и спецпрактикумы, тренинги, консультации педагогов и психологов после проведения практики.

Примечание:

- Каждая подгруппа коллективно готовит к конференции по итогам практики следующие материалы:
- визитка ДОО (папка)
- творческий отчет в форме альбома или стенной газеты, фото - монтажа, презентаций и т.п.,
- выставку пособий и дидактических материалов, изготовленных в процессе практики собственными силами.
- Руководители практики со старостами подгрупп составляют протоколы или видео - материалы мини-педсоветов, проведенных в ДОО.

Формы отчётности по практике

- Проверка дневника студента-практиканта по ознакомительной практике.
- Проверка и оценка портфолио методических и диагностических материалов.
- Самоанализ, экспертная оценка и самооценка прохождения пробной практики.
- Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам пробной практики.

Отчетной документацией по практике являются:

– дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта) (приложения 1-4);

- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (приложение 5);
- индивидуальное задание на практику (приложение 6);
- рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный отдельно

руководителем от Университета и руководителем от профильной организации (приложение 7);

- совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный руководителем от Университета и от профильной организации (приложение 8);

• характеристика базы практики (схема анализа работы профильной организации, схема анализа организационно-управленческой деятельности организации) (приложения 9-10);

- структура самоанализа практической деятельности обучающегося (приложение 11)
- отчет о прохождении практики (приложение 12);
- ведомость-характеристика практиканта (приложение 13);
- отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики (приложение 14).

20. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Организация педагогической практики будущих педагогов в рамках сетевого взаимодействия детского сада и вуза. Александрова А.М., Тамразян А.Р., Олифирова Л.А., Джамбулатова Т.Р. Управление дошкольным образовательным учреждением. 2022. № 7. С. 47-55.
2. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие: [16+] / Н. И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 239 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 21.07.2023).

– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041> (дата обращения: 21.07.2023).
2. Морозов, В. О. Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методическое пособие: [16+] / В. О. Морозов; науч. ред. Н. А. Каргапольцева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 112 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363712> (дата обращения: 21.07.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-1965-7. — Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/ пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023– 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023– 30.06.2023 01.09.2023– 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» https://rusneb.ru	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP- адресу	с продлонгацией на пять лет

21. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного прохождения учебной практики, ознакомительной практики (ДОУ) необходимы хорошо оборудованные методические кабинеты на базе ФГБОУ ВО «СОГУ» им.К.Л.Хетагурова. Должна иметься необходимая документация, а также доступ к интернет-ресурсам.

Учебная аудитория для прохождения учебной практики, ознакомительной практики (№17) оснащена доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
33.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
34.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
35.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
36.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
37.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
38.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
39.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft	США

		Products (MPSA) от 04.2016 г	
40.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
41.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
42.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
43.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
44.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
45.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
46.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023 г.) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
47.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)	СОГУ
48.	Планы	№8867, от 09.01.2023 г. (09.01.2023г. до 31.12.2023 г.) ООО ЛММИС	Россия
49.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021 г. ИП И.А. Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
50.	«Галактика»	от 14.03.2022 г.(примерная дата)	Россия
51.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
52.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022 г -31.12.2022 г	Россия
53.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
54.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
55.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
56.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
57.	ЭБС"Университетская	https://biblioclub.ru	Россия

	библиотека ONLINE"	Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	
58.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
59.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
60.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
61.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
62.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
63.	РусГард	бесплатное	Россия
64.	ViPNet		Россия

22.Лист обновления/актуализации

Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год

Дополнения и изменений в рабочую программу не внесены.

Рабочая программа пересмотрена и утверждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр от 30 августа _____ 2023г., протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Зав. Кафедрой _____ З.А.Гагиева

Программа одобрена на заседании Совета факультета физической культуры и спорта от _____ 2023г., протокол № _____.

Председатель Совета факультета _____ Д.Ю. Карасев

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Л.ХЕТАГУРОВА"**

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**Кафедра Теоретических и медико-биологических основ физической культуры и
спортивных игр**

ДНЕВНИК

практиканта по прохождению практики
**Б2. О. 01(У) Ознакомительная практика (в дошкольной образовательной
организации)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль - Физическая культура

Уровень - бакалавриат

Форма обучения - Очная

Срок с _____ по _____
Курс 3

Исполнитель:

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения
практики _____

Оценка: _____

Владикавказ 2023

ДОУ № ____ ПРИКРЕПЛЕННАЯ ГРУППА _____

ЗАВЕДУЮЩАЯ ДЕТСКИМ САДОМ _____

МЕТОДИСТ (ИНСТРУКТОР ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ)

ВОСПИТАТЕЛЬ _____

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика является одним из важнейших звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование», профиль -«Физическая культура». Педагогическая практика студентов курса нацелена на обеспечение качественной подготовки студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессионально-педагогических функций учителя физической культуры и педагога-воспитателя в реальном учебно-воспитательном процессе. Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста физической культуры и спорта обусловлено современными требованиями, предъявляемыми к работникам педагогического труда и повышением ценностно-мотивационной сферы студентов к избранной профессии.

Практика студентов 3 курса, обучающихся по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» носит ознакомительный характер и преследует следующую **цели**:

-сформировать у студентов компетенции, а также первичные профессиональные умения и навыки, профессионально значимые качества и психические свойства личности в соответствии с современными требованиями к работникам этого направления; -вооружить студента навыками и

умениями ведения учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования и оздоровления детей, молодежи и взрослого населения в группах начальной и общей физической подготовки. Профессионально-ориентированная практика является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и непосредственной педагогической деятельностью будущего специалиста. Участие в ней студентов способствует проявлению и развитию у них всех компонентов педагогических способностей, знаний и умений.

Исходя из вышеизложенных целей, перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- получить представление о руководстве физическим воспитанием детей со стороны заведующего детского сада, методистов, воспитателей, а также инструктора по физкультуре в ДОУ, органа народного образования и Комитета по физической культуре и спорту
- ознакомиться с организацией врачебного контроля и физического развития детей в ДОУ;
- выработать умения и навыки подготовки и проведения занятий по физической культуре: умение подготовить место занятий, соответствующий инвентарь и оборудование, необходимые для успешного проведения занятий;
- выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском саду;
- умение ставить терминологически правильно, записывать основные физические упражнения в ДОУ программы в планах-конспектах;
- умение ставить образовательные, воспитательные и оздоровительные задачи в плане-конспекте занятия;
- приобрести умение подбора средств, определения дозировки и выбора методов для решения задач, поставленных в плане-конспекте.
- научиться вести документы учета работы по физическому воспитанию детей в детском саду, научиться правильно вести записи в дневниках учеников и в дневнике практиканта. Уметь составлять индивидуальный план работы и отчета о педагогической практике.
- выработать умение правильно применять средства и методы обеспечения порядка и дисциплины, учащихся на занятии:
- уметь правильно выбрать место для руководства группой во время занятий, научиться четко и правильно подавать команды, распоряжения и указания;
- уметь проявлять должную требовательность к детям в соблюдении санитарно-гигиенических условий проведения занятия (чистота и аккуратность спортивной одежды, обуви, правило поведения в зале).
- выработать умения и навыки общественной и воспитательной работы с дошкольниками.
- изучить методику составления психолого-педагогической характеристики личности и использовать полученные данные в работе по физическому воспитанию с дошкольниками.

2. Основные положения практики

- Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж студентов и выдает дневник практики;

- Студент после прибытия на базу практики должен пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план (расписание) прохождения практики.
- Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, о всех случаях ухода со своего рабочего места практикант ставит в известность руководителя практики от Вуза и руководителя учреждения.

3. Правила ведения дневника

- Дневник является основным документом студента во время практики;
- Во время практики студент ежедневно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения календарного графика прохождения практики, о посещении и содержании теоретических занятий, конспекты занятий;
- Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от вуза, последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник;
- По окончании практики дневник вместе с отчетом должен быть проверен руководителем практики, который делает заключение по проделанной работе и выставляет баллы (отчет должен составляться каждым студентом отдельно);
- Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру руководителю практики не позднее **2** дней после окончания практики. В случае невыполнения всех разделов дневника, **практика не засчитывается.**
- Дневники, не заверенные руководителем учреждения практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

4. Место проведения практики

Ознакомительная практика в дошкольной образовательной организации проводится на базе дошкольных образовательных организаций, а также на базе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. Данная форма прохождения практики, является эффективной, так как позволяет студентам целиком концентрировать свои усилия на достижении задач практики, погрузиться в воспитательно-образовательный процесс, почувствовать себя его полноправным участником.

5. Образовательные и информационные технологии

При выполнении различных видов работы в рамках ознакомительной практики, используются следующие методы и формы активизации познавательной деятельности бакалавров, для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций: иллюстративный метод, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, командная работа, индивидуальное консультирование, проблемное обучение, обучение на основе опыта.

Для достижения поставленных целей реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического и практического материала;
- самостоятельное изучение теоретического материала с использованием Internet ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении практических, творческих, вариативных заданий согласно плана практики с использованием ИКТ-технологий.

Самостоятельная работа студентов в рамках практики направлена на развитие практических умений, способности получать и перерабатывать информацию, создавать проекты планов и других форм организации дошкольников.

В процессе прохождения ознакомительной практики, студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

- личностно-ориентированного воспитания (И.Н.Степанов);
- педагогической поддержки (О.С. Газман);
- игровые технологии (С.А. Шмаков);
- диалоговые, рефлексивные технологии (Кашлев В.С., И.П. Иванов)

6.Материально-техническое обеспечение практики

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в дошкольных образовательных организациях;
- наличие опыта сотрудничества с Университетом в вопросах организации педагогической практики студентов.

В рамках реализации программы практики, студентами используется материально-техническая база факультета физической культуры и спорта СОГУ.

