

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента, маркетинга и туризма

Методическое пособие по выполнению курсовых работ

Направление подготовки 43.04.02. Туризм

Квалификация (степень) — магистр

Форма обучения — очная

Владикавказ 2024

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения конкретной дисциплины и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению обучения.

Курсовая работа представляет собой итоговый предэкзаменационный этап в изучении учебного курса. Она представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач дисциплины.

Курсовая работа – это разновидность научного труда обучающихся, поэтому выполняется она по законам и принципам написания научных работ.

Выполнение курсовой работы имеет целью углубленное изучение выбранной темы и формирование навыков самостоятельной работы у обучающихся.

В ходе написания курсовой работы под руководством ведущего преподавателя обучающийся имеет возможность:

- научиться постановке и достижению целей и задач в ходе выполнения курсовой работы;
- сформировать навыки по самостоятельному поиску и отбору необходимой информации;
- освоить методы научного анализа информации, необходимой для освещения выбранной темы;
- научиться обобщать информацию, формулировать собственные выводы и умозаключения;
- формировать умения в подготовке и оформлении необходимых материалов с учетом существующих стандартов;
- овладеть навыками оформления курсовой работы в соответствии с требованиями;
- научиться отстаивать собственное мнение и результаты выполненной работы.

Методические рекомендации освещают основные вопросы, связанные с требованиями к содержанию, оформлению и порядку защиты курсовой работы. В ходе написания курсовой работы обучающийся должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы, назначение руководителя;
- разработка плана (содержания) курсовой работы;
- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию; желательно использовать материалы, собранные в период прохождения практики;

- написание работы;
- представление курсовой работы руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и ее сдача.

Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы. Тематика курсовых работ, требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Темы курсовых работ сформулированы в соответствии с темами рабочей программы дисциплины. Обучающийся выбирает одну из заявленных кафедрой экономики тем.

Обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования, составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

До утверждения темы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность сделать значимые теоретические выводы и практические предложения по итогам исследования.

Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно разделить на следующие этапы.

1 этап. Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2 этап. Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами. При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил.

- 1.Обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие использования актуальной литературы. Актуальной считается литература по теме курсовой работы, изданная за последние 5 лет (за исключением словарей и фундаментальных первоисточников);
- 2.Целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуются основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть просмотрным, выборочным, а повторное – более глубоким, сплошным;
- 3.При конспектировании литературы и ее последующем использовании в курсовой работе обучающемуся необходимо сформулировать личное мнение по рассматриваемой проблеме. ***Материал в курсовой работе излагается от 3-го лица, поэтому при выражении представлений автора целесообразно употреблять «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора»;***

- 4. При написании курсовой работы следует активно использовать научные статьи, опубликованные в ведущих периодических изданиях, официальные образовательные Интернет-ресурсы, а также официальные сайты государственных органов, других организаций, являющихся источниками необходимой информации для раскрытия темы курсовой работы.

3 этап. После глубокой проработки литературы составляется план курсовой работы, который необходим для логичного, системного изложения материала. План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении. После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

Структура и содержание курсовой работы. При выполнении курсовой работы существует ряд требований к ее структуре. Прежде всего, все курсовые работы должны состоять из введения, теоретической части (глава 1), расчетно-практической (исследовательской) части (2-3 главы), заключения, библиографии. К основному тексту могут даваться приложения, которые целесообразно разместить в конце работы. Структура курсовой работы определяется ее исследовательскими задачами, т.е. каждый параграф в ней должен работать на решение одной задачи. Общий объем работы 35-40 страниц (без приложений).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется на типовом бланке. Номер на титульном листе не ставится.

Тексту курсовой работы предшествует **оглавление** работы, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста. Названия отдельных глав должны согласовываться с темой курсовой работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Введение. По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне курсовой работы в целом. Структура введения должна содержать ряд обязательных элементов: актуальность выбранной темы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи, объект и предмет курсовой работы, информационная база, методы исследования, структура работы. Примерный объем введения 1 -2 страницы.

Важным при определении проблемы является вопрос ее актуальности, предполагающий вычленение значимости выбранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы.

Как правило, обучающийся должен указать, что он собирается сделать: проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать. Цель работы является наиболее масштабным конкретно-практическим результатом, достижению которой будет посвящена курсовая работа и должна быть связана с названием работы, а также комплексом рекомендаций, сформированных для объекта исследования.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение различного рода комбинаций задач.

Во введении указывается объект и предмет исследования, которые непосредственно связаны с сущностью темы курсовой работы.

Объект исследования – проблемная часть исследования, на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования – это те конкретные свойства, аспекты, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Во введении следует описывать методы исследования, которые применялись при выполнении курсовой работы.

Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Теоретическая часть (глава 1). Первая теоретическая глава является обязательной для курсовых работ. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы. Необходимо помнить, что на заимствованный материал из источников при изложении материала обязательно указывать ссылку на источник (сноску). Далее в теоретической части необходимо останавливаться на терминах и категориях, пояснять их, дать им развернутое определение. Таким образом, в первой главе следует рассмотреть обзор понятий, закономерностей, подходов к исследуемой проблеме. В этой главе нужно делать много ссылок и цитировать различных авторов. Если в курсовой работе

идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание. К примеру, методика оценки инвестиционных проектов, показателей эффективности и др. Примерный объем теоретической части 10-12 страниц.

Практическая часть (главы 2, 3). Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта, на материалах которого выполняется курсовая работа, раскрывается действие механизма управленческих (экономических) процессов на примере конкретной фирмы, предприятия, учреждения, кредитной организации, отрасли или региона. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы и т.д. Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а анализирует причины и систематизирует недостатки, намечает пути их возможного устранения. Объем аналитической части обычно составляет 10-12 страниц текста.

Третья глава работы может быть посвящена дальнейшей разработке исследуемых проблем и носит организационно-реализационный характер. В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных. Объем обычно составляет 10-12 страниц текста. Целесообразно в завершении каждой из глав приводить краткие выводы.

Заключение. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах курсовой работы, намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении обучающийся должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Примерный объем заключения 1 -2 страницы.

Список использованной литературы. Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуются использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебно-методическая литература.
3. Периодические издания
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Приложения. Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в курсовой работе.

Проверка курсовых работ осуществляется с использованием программного обеспечения «Программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат», предназначенного для проверки текстовых документов на наличие заимствований. Работа допускается к защите при оригинальности текста выше 50%.

Оформление курсовой работы. Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Текст курсовой работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не обязательны.

Оформление внутри текстовых ссылок [3,с.9].

Для сносок и подстрочных пояснений межстрочный интервал – 1, размер шрифта - 10. Сноски должны иметь сквозную нумерацию. Разделы (главы) работы начинаются с новой страницы. Главы (разделы) курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, далее идет оглавление (содержание) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля. Введение, каждая глава, заключение, библиография, приложения начинаются с отдельной страницы.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п. Параметры маркированного и нумерованного списков и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Таблица 1.

Источник. Разработан автором.

Таблицы отделяют от текста свободной строкой снизу и сверху.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа

и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не уместается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (х).

Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2 мм. Формулы следует нумеровать в сквозном порядке. Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака №. При переносе таблицы на следующую страницу наименования граф не надо переписывать, а следует проставлять их номера в соответствии с предыдущей страницей. Справа сверху необходимо указать: «Продолжение таблицы б». Размер шрифта для содержания таблиц – 12 пт.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением. Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию. Если приведена одна таблица или рисунок, то она не нумеруется.

Порядок проведения защиты курсовой работы.

Обучающийся обязан представить готовую и рекомендованную к защите курсовую работу на кафедру не позднее, чем за 5-10 дней до защиты. Защита курсовых работ осуществляется комиссией, состав которой определяется заранее. С сообщением о содержании курсовой работы, о значимости и актуальности темы выбранного исследования выступает автор (в течение 10 минут). После выступления автору задаются вопросы со стороны членов комиссии. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После выступления автора курсовой работы ее качество оценивается научным руководителем и комиссией. Итоговую оценку по курсовой работе выносит комиссия. При оценке учитывается качество выполненной работы, выступление ее автора при защите, ответы на вопросы и критические замечания, а также оформление работы.

Обучающиеся, не согласовавшие тему со своим научным руководителем или вовремя не представившие завершенную курсовую работу на кафедру, к защите не допускаются.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Обучающиеся, не защитившие курсовую работу в срок, считаются имеющими академическую задолженность. Защита курсовых работ происходит в соответствии с графиком защиты курсовых работ.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

1. Рекреационный район и эволюция его интерпретации в туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий советского периода и современности.
2. Рекреационное районирование как научный метод исследования рекреации.
3. Процесс рекреационного районообразования: особенности, факторы, условия.
4. Тенденции и перспективы развития технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий.
5. Планировочная организация туристских комплексов (условия размещения туркомплексов, принципы размещения)
6. Туристско-рекреационная особая экономическая зона туристско-рекреационная зона «Куршская коса»
7. Туристско-рекреационная особая экономическая зона туристско-рекреационная зона «Кавказские Минеральные Воды»
8. Туристско-рекреационная особая экономическая зона «Бирюзовая Катунь»
9. Туристско-рекреационная особая экономическая зона «Байкал»
10. Туристско-рекреационная особая экономическая зона «Алтайская долина».
11. Туристско-рекреационная особая экономическая зона «Байкальская гавань»
12. Туристско-рекреационная особая экономическая зона Краснодарского края
13. Особенности современных технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий.
14. Метод оценки рекреационного качества территории и его применение в отечественной практике турбизнеса.
15. Экологические проблемы рекреационной деятельности и освоение территорий.
16. Экологические особенности рекреационного использования территорий.
17. География туризма как основа технологий туристско-рекреационного районирования и освоения территорий.
18. Факторы и условия пространственной организации рекреационной и туристской деятельности.
19. Проектирование туристско-рекреационных программ (по выбору студента)
20. Москва как основной туристский центр России
21. Санкт-Петербург как основной туристский центр России
22. Черноморское побережье Кавказа как основная рекреационная зона России.

23. Курортные районы и курорты Большого Сочи.
24. Геленджикская и Туапсинская курортные зоны
25. Горно-Кавказский рекреационный район.
26. Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья и Горного Дагестана
27. Туристско-рекреационная характеристика субъектов Северного Кавказа (по выбору студента)
28. Волжский туристско-рекреационный район России
29. Уральский туристско-рекреационный район России.
30. Туристские районы Сибири и Дальнего Востока.
31. Развитие и география международного туризма
32. Основные зоны рекреационного и туристского освоения в Зарубежной Европе
33. Основные зоны рекреационного и туристского освоения в Зарубежной Азии
34. Туризм и отдых в Турции и на Кипре (сравнительная характеристика)
35. Рекреационные и туристские ресурсы островных государств и территорий Африки.
36. Особо охраняемые природные территории мира в системе международного и внутреннего туризма (по выбору студента)
37. Рекреационные зоны и районы США
38. Приключенческий и экстремальный туризм (разработка программы)
География основных направлений рекреации и туризма
(оздоровительный, спортивный, лечебный, познавательный, конгрессный, образовательный, экстремальный и приключенческий туризм).

Методические рекомендации по оформлению курсовой работы

- - титульный лист;
 - - содержание (нумеруется как вторая страница);
 - - введение;
 - - 2 главы;
 - - заключение;
 - - список литературы и источников;
 - - приложения (желательны, но могут и отсутствовать).
-
- Объем работы – 25-30 печатных страниц (не считая приложений) формата А4 (210х297 мм) с текстом только с одной стороны листа. Сдается в тонкой папке со скоросшивателем без файлов.
 - Шрифт печати Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5, выравнивание по ширине. Красная строка 1,25 см.
 - Заголовки печатаются 16 кеглем и выделяются полужирным, подзаголовки – 14 кеглем и выделяются полужирным, выравнивание по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

- Поля: верхнее и нижнее по 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
- Номер страницы указывается вверху в правом углу.
- Текст работы рекомендуется проиллюстрировать рисунками и таблицами с указанием соответствующих ссылок. Крупные таблицы и рисунки (больше половины страницы формата А 4) выносятся в приложения.
- При использовании дефиниций и фактических данных ставится ссылка на источник информации. Рекомендуется не перегружать работу сносками.
- Список литературы и источников оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:
 - - нормативные правовые акты;
 - - научная и учебная литература;
 - - периодические издания (газеты, журналы);
 - - иностранные издания;
 - - ресурсы сети интернет.

Пример оформления списка литературы

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». - [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/(дата обращения 11.10.20__).
- 2.ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200094461> (дата обращения 10.10.20__).
- 3.Бабкин А.В. Специальные виды туризма - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008
- 4.Туристический бизнес [Электронный ресурс] //Режим доступа: <http://tourfag.net> (дата обращения 11.10.20__).

Пример:

Правила ГОСТ оформления законодательных актов в списке литературы - пример

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный источник] / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения 01.12.2018)

Указ Президента РФ от 28.06.2007 N 825 (ред. от 13.05.2010) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный источник] / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69366/ (дата обращения 04.04.2018)

Оформление статьи из иностранного научного журнала

Crawford P.J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P.J. Crawford, T.P. Barrett // Ref. Libr. – 1997. Vol. 3. № 58. – P.75–85.

Оформление статьи из научного журнала:

Борзова Е.А. Актуальные проблемы эффективного управления трудовыми ресурсами предприятия / Е.А. Борзова // Символ науки. - 2017. - Т. 1. - № 4. - С. 56-59.

Воронин С.И., Пестов, В.Ю. Организационные аспекты повышения производительности труда в условиях инновационной экономики / С.И.

Воронин, В.Ю. Пестов // Экономинфо. - 2017. - № 1-2. - С. 28-31.

Оформление статьи из научного журнала материалов конференции:

Марьинских Д.М., Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11—12 сент. 2018г.). – Новосибирск, 2018. - С.125–128.

Правила ГОСТ оформления научной и учебной литературы в списке литературы – пример

1. Акентьева, С. И. Организация туристской индустрии. Учебник / С.И.

Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М.: Academia, 2017. - 320 с.

2. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг / Н.Ю.

Арбузова. - М.: Академия, 2017. - 224 с.

3. Баумгартен, Л. В. Стратегический менеджмент в туризме / Л.В.

Баумгартен. - М.: Академия, 2017. - 352 с.

4. Бессараб, Д. А. Географическая и туристическая номенклатура мира / Д.А.

Бессараб, Л.В. Штефан. - М.: ТетраСистемс, 2017. - 836 с.

5. Бессараб, Д. А. География международного туризма. В 2 частях. Часть 2.

География видов туризма / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан. - М.: ТетраСистемс, 2018. - 224 с.

6. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства / М.В. Виноградова и др. - М.: Дашков и Ко, 2018. - 280 с.

7. Гамов, В. К. Менеджмент качества и оценка соответствия в туризме / В.К.

Гамов, Н.В. Старичкова. - М.: Феникс, 2016. - 288 с.

Правила ГОСТ оформления лекций в списке литературы - пример

Основы экономического анализа. Лекции. // Петропавловский

государственный университет им. Прагина С.В. - 2018. - 399с.

Бухгалтерский учет имущества и операции по его анализу. Лекции для

студентов СОП // Кемеровский технический колледж. Автор: Манькова С.В. - 2017 г. - 281 с.

Правила ГОСТ оформления методичек в списке литературы - пример

Кибанов Л.Я., Митрофанова, Е.Л., Эсаулова, И.А. Экономика управления

персоналом: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 427 с.

Правила оформления ссылок на интернет ресурсы в списке литературы-пример

Логинова Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей //

Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн.

21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)

Порядок следования источников в списке литературы:

- Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;
- печатные издания на русском языке, представленные в алфавитном порядке;
- печатные издания на иностранном языке, представленные в алфавитном порядке;
- издания на электронных носителях на русском языке, представленные в алфавитном порядке;
- издания на электронных носителях на английском языке, представленные в алфавитном порядке.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет экономики и управления

Кафедра

Дисциплина:

**Курсовая работа
на тему: «.....»**

Исполнитель:

Магистр 1 курса ОФО
направления подготовки «Туризм»
ФИО

Научный руководитель:
Должность, ФИО

Владикавказ 20__

