

*Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки
5.2 Экономика

Направленность программы
5.2.1 Экономическая теория

Квалификация (степень)
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2024

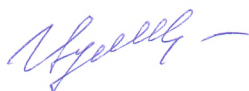
Владикавказ 2024

Рабочая программа составлена на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951, учебным планом программы аспирантуры по научной специальности 5.2.1. Экономическая теория, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» от 28.03.2024г., протокол № 8.

Составитель: канд.экон. наук, доцент Цаллагова Л.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры международных экономических отношений (протокол №7 от 19.02.2024 г.)

Заведующий кафедрой



Цуциева О.Т.

Одобрена советом факультета международных отношений (протокол № 7 от 22.02.2024 г.)

Председатель



Сикоева М.Т.

Согласовано:

Начальник отдела по подготовке научных
и научно-педагогических кадров



Кубанцева Г.С.

«__» _____ 2024 г.

!. Цель практики

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 5.2 Экономика. Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, развитие компетенций, необходимых для практической преподавательской деятельности.

Целями педагогической практики аспирантов является подготовка аспирантов к профессиональной научно-педагогической деятельности; развитие знаний, умений, навыков обучающихся в сфере использования методов преподавания экономики; развитие у будущих преподавателей комплекса необходимых навыков и педагогической культуры.

Задачи практики:

- ознакомление аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания общенаучных и профильных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла;
- овладение аспирантами основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- формирование готовности осуществлять педагогическую деятельность: овладение способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики и ораторского искусства.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным компонентом вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СОГУ.

Педагогическая практика по программе направленности 5.2.1 «Экономическая теория» проводится на втором курсе аспирантуры в 4 семестре. Для ее прохождения аспирант должен успешно освоить такие дисциплины, как «История и философия науки», «Педагогика высшей школы», «История и методология экономических наук».

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная, выездная – по мотивированному заявлению аспиранта.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 30 часов.

б) Самостоятельную работу (выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для подготовки к государственному экзамену, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Срок проведения практики в соответствии с учебным планом: 2 курс.

Практика проводится в структурных подразделениях СОГУ. Базой практики является кафедра международных экономических отношений.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование профессиональных навыков и умений. После прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- актуальные направления и достижения отечественных и зарубежных исследований в современной экономической науке
- современные методы и технологии научной коммуникации;
- этические нормы в педагогической деятельности
- задачи собственного профессионального и личностного развития;
- образовательные программы высшего образования
- логические основы анализа; основные научные общелогические формы мышления; основные законы исторически изменяющейся глобальной

Уметь:

- применять достижения отечественных и зарубежных исследований современной экономической науки в рамках педагогической деятельности
- осуществлять выбор необходимых методов и технологий научной коммуникации
- следовать этическим нормам в педагогической деятельности;
- однозначно определять задачи собственного профессионального и личностного развития
- осуществлять преподавательскую деятельности по образовательным программам высшего образования
- применять на практике эмпирико-теоретические и логико-теоретические методы исследования; применять на практике различные методологические подходы к исследованию глобального мира и глобальной экономики.

5. Содержание практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение практических занятий (семинаров, лабораторных работ и т.д.) и чтение отдельных лекций;
- участие в осуществлении текущей и промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; участие в приеме зачетов и экзаменов);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация и помощь в самостоятельной работе студентов.

Содержание педагогической практики определяется индивидуальным заданием (Приложение 2).

По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из профильных дисциплин Института экономики предпринимательства в рамках дисциплинарного направления подготовки аспиранта.

В ходе практики аспирант должен получить опыт в выполнении следующих видов педагогической деятельности: учебно-методической, учебной и организационно-воспитательной.

Содержание практики – освоение аспирантом образовательной деятельности в рамках получения образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Технологическая карта

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудовые ресурсы
1	Организационный	Участие в организационном собрании Получение комплекта документов, включающего: – рабочий график (план) практики; – предписание на практику; – индивидуальное задание на практику. Определение дисциплин и ее модулей, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	2 часа
2	Основной	Ежедневное выполнение практической работы и заполнение отчета по практике. Определение источников информации о нормативно-правовом и методическом обеспечении образовательной деятельности, способов ее сбора и анализа. Сбор и подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам. Подготовка плана открытого занятия. Разработка учебно-методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение открытого занятия. Консультации с руководителем практики	96 часов
3	Заключительный	Формирование отчета. Предъявление обучающимся результатов работы по практике и комплекта документов (перечислены выше). Оценка результатов прохождения практики.	10 часов
	ИТОГО:		108 часов

Основные обязанности руководителя практики:

- формирует индивидуальное задание на практику, исходя из целей практики с учётом

специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе (Приложение 2);

- консультирует по поводу индивидуального рабочего графика (плана) педагогической практики;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий и утверждает планы занятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения.

6. Форма отчетности

Отчет по практике заслушивается на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет с выполненными заданиями,
- индивидуальное задание (Приложение 2),
- рабочий график (план),
- предписание (Приложение 1),
- протокол проведения открытого занятия (Приложение 3),
- выписка из заседания кафедры с утверждением результатов отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет). По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература

1. Литвинцева, Г.П. История и методология экономической науки : учебник : [16+] / Г.П. Литвинцева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 240 с. : ил., табл., граф. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576414> – Библиогр.: с. 194-204. – ISBN 978-5-7782-3234-1. – Текст : электронный.

2. Тейлор, Д.Б. Справочное руководство по макроэкономике : учебник : в 5 книгах : [16+] / Д.Б. Тейлор, Х. Улиг ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Книга 1. Факты об экономическом росте и экономических колебаниях. – 528 с. : ил., табл. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577615> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1474-6. - ISBN 978-5-7749-1475-3 (кн. 1). – Текст : электронный.

3. Асемоглу, Д. Введение в теорию современного экономического роста : учебник : в 2 кн. / Д. Асемоглу ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – Книга 1. – 929 с. : граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563270> – Библиогр.: с. 835-866. – ISBN 978-5-7749-1264-3. - ISBN 978-5-7749-1262-9 (кн. 1). – Текст : электронный.

4. Асемоглу, Д. Введение в теорию современного экономического роста : учебник : в 2 кн. / Д. Асемоглу ; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – Книга 2. – 737 с. : граф. – (Академический учебник). – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563271> – Библиогр.: с. 1563-1588. – ISBN 978-5-7749-1264-3. – ISBN 978-5-7749-1263-6 (кн. 2). – Текст : электронный.

4. Резник С.Д., Макарова С.Н., Джевицкая Е.С. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография /Резник С.Д. Макарова С.Н.,Джевицкая Е.С; Под.ред.С.Д. Резника. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА.-М., 2016. - 236 с. Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546057>

Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / Громкова М.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881925>

2. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>

3. Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563742>

4. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. Доступ из ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807>

Ресурсы сети Интернет

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
2. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <https://biblioclub.ru>
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» <http://elibrary.ru>
[Самостоятельная регистрация на сайте](#)
4. Универсальная баз данных East View <https://dlib.eastview.com>
Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
5. ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. <http://www.studentlibrary.ru>
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям
www.biblio-online.ru
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
7. Springer Customer Service Center GmbH (база данных, содержащие электронные издания издательства Springer Nature за период 2011 - 2017 гг. (полнотекстовая коллекция в количестве 46 332 книг).
<http://www.springer.com>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория № 410 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, Учебный корпус №3 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: укомплектована специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, доска); техническими средствами обучения: набор демонстрационного оборудования (переносные проекционный экран и проектор), компьютерная техника (компьютер, принтер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.

Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения (с указанием реквизитов подтверждающего документа): Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.); Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.).

Перечень ПО в свободном доступе: WinRAR, Sublime text 3, Google Chrome, Yandex Browser, OperaBrowser, Система управления базами данных MySQL FireBird; VisualStudioCode, Blend for VIsual Studio, Visual Studio 2019, Open Server, Code Blocks, Anaconda3, Android Studio, PyCharm-community, Python 3.8.5.

Помещения для самостоятельной работы:

- компьютерный класс с доступом к ресурсам сети Интернет № 409 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, Учебный корпус №7 (УК №7)): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»

- библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СОГУ обеспечивает одновременный доступ более 25 % обучающихся по программе аспирантуры. Подробный список ресурсов электронной библиотечной системы (ЭБС) размещен на сайте вуза:

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

2. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <https://biblioclub.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

3. ЭБС «Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](http://elibrary.ru)» <http://elibrary.ru> Самостоятельная регистрация на сайте

4. Универсальная баз данных East View <https://dlib.eastview.com> Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov

5. ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. <http://www.studentlibrary.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ.

6. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям www.biblio-online.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ.

7. Springer Customer Service Center GmbH (база данных, содержащие электронные издания издательства Springer Nature за период 2011 - 2017 гг. (полнотекстовая коллекция в количестве 46 332 книг). <http://www.springer.com>

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики аспирант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план), письменный отчет с выполненными заданиями.

Также в комплект документов по педагогической практике входит протокол проведения открытого занятия (Приложение 3), отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта (Приложение 4), выписка из заседания кафедры с утверждением результатов отчета.

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет проверяется руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения аспирантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

9

Критерии и шкалы для интегрированной оценки

Индикаторы	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными

			объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности знаний и умений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения

		практических задач	навыков	сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности знаний и умений	Низкий	Минимально допустимый	Средний	Высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

Оценка	Уровень подготовки
Зачет	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Зачет	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Зачет	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Незачет	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно или представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

9.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (Приложение 5);
- 2) индивидуальное задание (Приложение 2);
- 3) рабочий график (план);
- 4) отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- 5) выписка из заседания кафедры с утверждением результатов отчета;
- 6) протокол проведения открытого занятия (Приложение 3);
- 7) содержание;
- 8) основной текст (введение, разделы, заключение);
- 9) список использованной литературы;
- 10) приложения.

Работа выполняется в машинописном виде одной стороне белого листа формата А4. Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и 1,5 см справа. Все листы отчета, кроме титульного, должны быть пронумерованы внизу справа. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Отчет должен включать введение, основную часть (разделы), заключение и список использованной литературы.

Во введении отражаются сведения о структурном подразделении – месте и сроках прохождения практики, что входило в круг обязанностей аспиранта, какие функции и поручения он выполнял. Далее во введении отражаются цели и задачи практики. Примерный объем введения – 1-2 стр.

Далее следует основная часть, которая делится на разделы. Число разделов определяется на основе содержания индивидуального задания на педагогическую практику.

В отчете аспирант отражает такие аспекты:

- 1) Описание принципов организации учебного процесса в ВУЗе и особенностей преподавания экономических дисциплин;
- 2) Учебно-методические материалы для проведения учебных занятий – это могут быть материалы лекции, план, основные понятия и вопросы к семинарским занятиям, алгоритм проведения деловой игры и т.п.
- 3) Описание проведенного открытого занятия, содержащее методические материалы к проведенному занятию. Аспирант описывает, как проходило занятие, какие возникали вопросы, какие задания выполнялись более успешно, какие менее, предлагает варианты совершенствования плана, отмечает, достигнуты ли цели.
- 4) Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по месту прохождения практики (по итогам личного посещения).

В заключении содержатся выводы по практике, которые должны включать общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем; достигнуты ли цели и задачи, какой объем работы проделан, что проанализировано, какие методы и специальные средства были использованы, какие проблемы выявлены и что конкретно предложено для совершенствования педагогической деятельности. Объем – 1-2 стр.

Список использованной литературы включает нормативно-правовые акты, учебники, монографии, материалы периодической печати, сайты интернет-ресурсов.

В отчете цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и рисунках. Они обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь порядковый номер; название, отражающее их содержание; ссылку на источник. Обязателен аналитический текст, сопровождающий рисунки и таблицы. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные источники.

Список составляется согласно правилам библиографического описания. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению:

Объемы работы – от 18 до 30 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Поля – 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и снизу. Шрифт – 14, интервал – 1,5.

Отчет должен быть подписан студентом на титульном листе. Оценка по итогам аттестации практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и включается в приложение к диплому.

9.2.2. Задания для промежуточной аттестации

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по педагогической практике

№	Вопрос
1.	Расскажите о современных направлениях развития педагогики
2.	Опишите основные методы и технологии научной коммуникации
3.	Охарактеризуйте основные этические нормы в педагогике
4.	Опишите план проведения лекционного/практического занятия в высшей школе (по одной из профильных дисциплин на выбор)
5.	Проведите классификацию методов обучения в высшей школе

Приложение 1.

Факультет международных
отношений
Кафедра международных
экономических отношений

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.
Декан факультета/директор _____
филиала, института *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения СОГУ или профильной организации)

Окончил практику

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения СОГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае
прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от СОГУ)

Оценка руководителя практики от СОГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от СОГУ)

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
СОГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении
практики в профильной
организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»

ПРОТОКОЛ
проведения открытого занятия

по дисциплине _____
от « » _____ 20_ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: Председатель _____

Члены комиссии:

Занятие проводил (ФИО) _____

Тема _____

Цель _____

Учебная группа _____

Форма занятия _____

Обсуждение занятия

Постановили: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах прохождения практики и подготовки итогового отчета**

Фамилия, имя, отчество студента

уровень подготовки: _____

нужное указать

направление подготовки: _____

направленность программы: _____

Соответствие подготовленного отчета требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям ¹
1. Методологическая грамотность	
2. Актуальность разработанных тем заданий	
3. Качество подготовленных материалов	
4. Качество организации деятельности	
5. Методическая грамотность: знание методов и технологий, правил и принципов их применения	
6. Качество решения задач	
7. Практическая значимость	
8. Качество публичных выступлений	

**Достоинства и недостатки
работы аспиранта:**

Общее заключение о результатах прохождения педагогической практики, установленных Основной профессиональной образовательной программой подготовки аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности 08.00.01 Экономическая теория²

Обобщенная оценка³

Научный руководитель практики:

¹ Отметить – «соответствует», «соответствует не в полной мере», «не соответствует»
² Указать нужное – соответствует / частично соответствует / не соответствует
³ Указать нужное – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

(Подпись)

(Фамилия
И.О.)

« » 201 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»

Факультет международных отношений
Кафедра международных экономических отношений

ОТЧЕТ ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспирант 2 года обучения
Ф.И.О. _____
Руководитель практики:
Ф.И.О., должность, уч.
степень _____

Владикавказ 2023